

Об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом"

Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации · № 731 · от 08.12.2017 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ОХРАНЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 декабря 2017 г. № 731

Об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом"

Зарегистрирован Минюстом России 28 декабря 2017 г.

Регистрационный № 49516

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений"* приказываю:

1. Утвердить:

Размеры должностных окладов (окладов, тарифных ставок) работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" и повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам, тарифным ставкам) (приложение № 1);

Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (приложение № 2);

Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (приложение № 3);

Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (приложение № 4).

2. Руководителям федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (далее именуются - учреждения):

производить работникам учреждений выплату должностных окладов (окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера (за исключением ежемесячного премирования) за счет субсидий, получаемых учреждениями из федерального бюджета; осуществлять ежемесячное премирование работников учреждений за счет субсидий, получаемых

учреждениями из федерального бюджета, а также за счет средств, получаемых учреждениями от приносящей доход деятельности;

представлять на утверждение директору ФСО России или уполномоченному им должностному лицу согласованный с Финансово-экономическим управлением Федеральной службы охраны Российской Федерации объем денежных средств, полученных учреждениями от приносящей доход деятельности, направляемый на осуществление ежемесячного премирования работников учреждений.

3. Установить, что выплаты должностных окладов (окладов, тарифных ставок), а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера, утвержденные настоящим приказом, производятся работникам учреждений с 1 января 2018 г.

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2016, № 51, ст. 7391.

Директор
Федеральной службы охраны
Российской Федерации
генерал-лейтенант Д.В.Кочнев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу ФСО России
от 8 декабря 2017 г. № 731

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

(окладов, тарифных ставок) работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" и повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам, тарифным ставкам)

№

п/п

Наименование должности
(профессии), квалификационные
требования (характеристики),
условия применения
Размер должностного оклада
(оклада, тарифной
ставки)

(рублей) Предельный размер повышающего коэффициента, который может устанавливаться к должностному окладу (окладу, тарифной ставке) в зависимости от количества объектов собственного или арендованного недвижимого имущества, находящихся в управлении
от 2 до 5 от 6 до 10 11 и более

1

23456

Должности руководителей

1

Главный бухгалтер

21462246

2

Главный инженер

21462

3
Заместитель главного бухгалтера
15589

4
Заместитель начальника отдела
19935234

5
Заместитель начальника учреждения
22291246

6
Начальник отдела
21465234

7
Начальник учреждения
24769246

8
Первый заместитель начальника учреждения
23127
Должности специалистов

9
Бухгалтер:
234

без категории
10670

II категории
11759

I категории
12908

10
Ведущий бухгалтер
141842

3
5

11
Ведущий инженер
15589
11¹
(Пункт утратил силу - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 06.05.2021 № 74)

12
Ведущий специалист (всех наименований)
14184

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 06.05.2021 № 74)

13
Ведущий экономист

14184

14

Ведущий экономист по договорной и претензионной работе

14184

15

Ведущий юрисконсульт

14184

16

Инженер:

234

без категории

10670

II категории

12908

I категории

14184

17

Инженер по надзору за строительством:

234

без категории

10670

II категории

11759

I категории

12908

18

Инспектор

8692234

19

Инспектор по кадрам

8692

20

Консультант по закупкам

10670

21

Помощник руководителя

11759

22

Специалист по кадрам

11759

23

Специалист по защите информации

11759

24

Специалист по охране труда:

234

без категории

10670

II категории

11759

I категории

12908

25

Старший инспектор

9650234

26

Секретарь руководителя

9650

26¹

Техник:

без категории

II категории

I категории

8692

9650

10670

27

Экономист:

234

без категории

9650

II категории

11759

I категории

12908

28

Юрисконсульт:

234

без категории

10670

II категории

11759

I категории

12908

Должности технических исполнителей

29

Делопроизводитель

7094234

Профессии рабочих

30

Водитель автомобиля:

234

4 разряда

8692

5 разряда

9650

6 разряда

10670

7 разряда

11759

7 разряда, работающий на 2 - 3 видах автомобилей или выполняющий весь комплекс работ по ремонту и техническому обслуживанию управляемого автомобиля при отсутствии в учреждении специализированной службы технического обслуживания автомобилей

12908

31

Курьер

70942(вне зависимости от количества объектов собственного или арендованного недвижимого имущества, находящихся в управлении)

32

Профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

1 разряда

6393

2 разряда

7094

3 разряда

7863

4 разряда

8692

5 разряда

9650

6 разряда

10670

7 разряда

11759

8 разряда

12908

33

Уборщик служебных помещений

63932(вне зависимости от количества объектов собственного или арендованного недвижимого имущества, находящихся в управлении)

34

Уборщик территорий

7094

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ФСО России

от 8 декабря 2017 г. № 731

Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом"

I. Ежемесячная доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

1. Работникам федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (далее именуются - учреждения), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в зависимости от классов (подклассов) условий труда на их рабочих местах, установленных по результатам проведения специальной оценки условий труда, производится ежемесячная доплата в следующих размерах:

Класс

(подкласс) условий труда

Размеры доплаты

(в процентах от должностного оклада (оклада, тарифной ставки)

3.1

4

3.2

8

3.3

12

3.4

16

4

24

2. Основанием для осуществления и прекращения осуществления доплаты работникам учреждений являются приказы, издаваемые руководителями учреждений в отношении подчиненных работников, в которых указываются должность (профессия) и фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, класс (подкласс) условий труда на его рабочем месте, размер доплаты (в процентах от должностного оклада (оклада, тарифной ставки) и дата, с которой производится доплата, либо основание для прекращения осуществления доплаты* и дата, с которой доплата не производится. Основанием для осуществления и прекращения осуществления доплаты руководителям учреждений являются приказы ФСО России.

3. Доплата производится пропорционально отработанному времени.

* Основанием для прекращения осуществления доплаты является обеспечение на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда.

II. Ежемесячная надбавка за особые условия работы

4. Работникам учреждений, за исключением работников, заключивших срочный трудовой договор на

выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ, выплачивается ежемесячная надбавка за особые условия работы в размере 50 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки).

5. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы производится пропорционально отработанному времени.

6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия работы руководителям учреждений производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

III. Оплата труда в ночное время

7. Работникам учреждений, привлекаемым к работе в ночное время, производится доплата в размере 35 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8. Доплата за работу в ночное время руководителям учреждений производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

IV. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни

9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается исходя: из одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада, тарифной ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада, тарифной ставки), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

из двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада, тарифной ставки) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада, тарифной ставки), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 08.05.2020 № 96)

10. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни руководителям учреждений производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

V. Оплата сверхурочной работы

11. Сверхурочная работа оплачивается: за первые два часа работы - в полуторном размере; за последующие часы - в двойном размере.

12. Доплата за сверхурочную работу руководителям учреждений производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

VI. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором

13. Работникам учреждений, которым поручено с их письменного согласия выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности), производятся доплаты:

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания или увеличение объема работ;

за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

14. Размер доплаты определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и не должен превышать:

при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) - 50 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) по вакантной профессии (должности) (профессии (должности) временно отсутствующего работника) (в случае, если вакантная профессия (должность) (профессия (должность) временно отсутствующего работника) тарифицируется в пределах от минимального до максимального размеров должностных окладов (окладов, тарифных ставок) либо должностные оклады (оклады, тарифные ставки) по ней устанавливаются в зависимости от внутридолжностного категорирования, уровня образования, стажа работы, а также других условий, при установлении доплаты учитывается размер должностного оклада (оклада, тарифной ставки), соответствующий квалификационным требованиям (характеристикам), предъявляемым к работнику для выполнения работы по указанной профессии (должности);

при выполнении дополнительной работы по такой же профессии (должности) - 50 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) по основной профессии (должности) работника.

15. При возложении дополнительной работы по одной профессии (должности) на нескольких работников учреждения сумма доплат таким работникам не должна превышать 100 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки), установленного по вакантной профессии (должности) (профессии (должности) временно отсутствующего работника) (в случае, если вакантная профессия (должность) (профессия (должность) временно отсутствующего работника) тарифицируется в пределах от минимального до максимального размеров должностных окладов (окладов, тарифных ставок) либо должностные оклады (оклады, тарифные ставки) по ней устанавливаются в зависимости от внутридолжностного категорирования, уровня образования, стажа работы, а также других условий, - 100 процентов максимального размера должностного оклада (оклада, тарифной ставки) по указанной профессии (должности) (профессии (должности) временно отсутствующего работника).

16. Вредные и (или) опасные условия труда на рабочем месте учитываются при установлении размера доплаты.

При выполнении дополнительной работы с вредными и (или) опасными условиями труда размер доплаты должен быть не менее 4 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) по основной профессии (должности) работника и не превышать размеры, установленные пунктом 14 настоящих Условий, а в случаях выполнения дополнительной работы несколькими работниками - пунктом 15 настоящих Условий.

17. Доплаты производятся за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждений.

18. Доплаты производятся на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений в отношении подчиненных работников, в размерах, установленных указанными приказами.

19. Доплаты производятся пропорционально отработанному времени.

VII. Ежемесячная процентная надбавка к должностным окладам (окладам, тарифным ставкам) работников, допущенных к государственной тайне на постоянной основе

20. Работникам учреждений, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается ежемесячная процентная надбавка в следующих размерах:

50 - 75 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности";

30 - 50 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно";

10 - 15 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" (при оформлении допуска с проведением органами

безопасности проверочных мероприятий);

5 - 10 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки) - за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно" (при оформлении допуска без проведения органами безопасности проверочных мероприятий).

21. При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, составляющих государственную тайну, к которым работники учреждений имеют доступ, а также продолжительность времени, в течение которого сохраняется степень секретности этих сведений.

22. Работники учреждений считаются допущенными к государственной тайне на постоянной основе, если они имеют оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к государственной тайне и постоянно работают со сведениями, составляющими государственную тайну.

23. Выплата ежемесячной процентной надбавки руководителям учреждений производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

24. Проекты приказов в отношении работников учреждений о выплате ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", в размере выше 50 процентов и за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", в размере выше 30 процентов подлежат согласованию с соответствующим режимно-секретным подразделением.

25. Приказы издаются не реже одного раза в год. В них указываются наименование должности работника, его фамилия, имя, отчество (при наличии), размер ежемесячной процентной надбавки (в процентах), форма, номер и дата оформления допуска к государственной тайне.

26. Выплата ежемесячной процентной надбавки производится работникам учреждений со дня издания приказа о выплате ежемесячной процентной надбавки, но не ранее дня издания приказа о допуске к государственной тайне, а при изменении размера ежемесячной процентной надбавки - со дня соответствующего изменения.

27. Выплата ежемесячной процентной надбавки сохраняется в случае временного отсутствия работника.

28. Выплата ежемесячной процентной надбавки приостанавливается со дня начала отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также отпуска без сохранения заработной платы до дня окончания указанных отпусков. При этом приказ о приостановлении выплаты ежемесячной процентной надбавки не издается.

29. Ежемесячная процентная надбавка не выплачивается работникам учреждений: в отношении которых допуск к государственной тайне на постоянной основе прекращен; освобожденным от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

30. Выплата ежемесячной процентной надбавки руководителям учреждений прекращается на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений, со дня, следующего за днем прекращения допуска к государственной тайне, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу ФСО России

от 8 декабря 2017 г. № 731

Условия, размеры и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической

деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом"

I. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы

1. Работникам федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (далее именуются - учреждения), за исключением заключивших срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), сезонных работ, выплачивается ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы (далее именуется - ежемесячная надбавка, если не оговорено иное) в размере от 10 до 200 процентов должностного оклада (оклада, тарифной ставки).

Работникам учреждений, не полностью отработавшим норму рабочего времени в месяце, за который устанавливается надбавка, размер надбавки определяется исходя из должностного оклада (оклада, тарифной ставки), рассчитанного пропорционально отработанному времени.

2. Выплата ежемесячной надбавки руководителям учреждений производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

3. Критериями для принятия решения о выплате ежемесячной надбавки и определения ее размеров являются:

сложность и значимость выполняемой работы;

выполнение работ, требующих повышенной ответственности и качества;

выполнение срочных (непредвиденных) заданий;

уровень профессиональной подготовки и деловые качества работника.

II. Ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждениях

4. Работникам учреждений, в том числе работающим по совместительству, выплачивается ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждениях к должностному окладу (окладу, тарифной ставке) в следующих размерах:

при стаже работы:

от 1 до 2 лет включительно - 5 процентов;

от 2 до 3 лет включительно - 10 процентов;

от 3 до 5 лет включительно - 15 процентов;

от 5 до 10 лет включительно - 20 процентов;

от 10 до 15 лет включительно - 30 процентов;

свыше 15 лет - 40 процентов.

Работникам учреждений, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев), а также сезонных работ, ежемесячная надбавка за стаж работы в учреждениях не выплачивается.

5. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, включается:

1) время работы (государственной службы):

а) в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;

б) в Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);

в) в Администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

г) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

д) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-

бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

е) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

ж) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, иных федеральных судах (судах, государственном арбитраже), в их аппаратах, а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры);

з) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

и) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате;

к) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

л) в упраздненных государственных учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством Российской Федерации отдельные функции государственного управления, переданные при упразднении этих учреждений федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, которые считались соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;

м) в органах местного самоуправления;

н) в специальных временных органах, во временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации, и особого управления этой территорией, в аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

о) в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

п) в государственных и муниципальных унитарных предприятиях; (Дополнение подпунктом - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 06.05.2021 № 74)

2) время работы по 31 декабря 1991 г.:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

- б) в Верховном Совете СССР и его Секретариате, Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;
- в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик;
- г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;
- д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;
- е) в Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;
- ж) в советах народного хозяйства всех уровней;
- з) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;
- и) в международных организациях за рубежом, если непосредственно перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;
- к) в Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;
- л) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, за исключением должностей в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- 3) время работы в аппаратах:
- а) министерств и ведомств СССР после 31 декабря 1991 г. и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;
- б) ЦК КПСС, ЦК компартий союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 г. (дня введения в действие новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), за исключением должностей в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- 4) время военной службы (службы), которое засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. При этом военная служба по призыву (в том числе для офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Военная служба включается в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в

учреждениях при условии, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательное учреждение) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий, гражданам, уволенным с военной службы, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, либо общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

5) время обучения работников органов государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

6) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - женщинам, состоящим в трудовых отношениях с органами государственной власти.

6. Периоды работы, военной службы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, суммируются.

7. Документами для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации*, военный билет, а также другие документы, подтверждающие периоды работы или военной службы (службы).

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2019, № 51 (ч. I), ст. 7491. (Дополнена - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 08.05.2020 № 96)

8. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях определяется: в отношении руководителей учреждений - Управлением кадров ФСО России, которое готовит заключение об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях (далее именуется - заключение) (приложение к настоящим Условиям); в отношении работников учреждений - кадровыми работниками учреждений, которые готовят заключение.

Заключение утверждается:

в отношении руководителей учреждений - директором ФСО России;

в отношении работников учреждений - руководителями учреждений.

Заключение оформляется в двух экземплярах, один из которых передается в бухгалтерию учреждения, а второй - приобщается к личному делу.

9. Право на изменение стажа работы возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на выплату ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях.

10. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях или определения размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Выплата ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях производится на основании представленного заключения с момента возникновения права на ее назначение пропорционально отработанному времени.

При наступлении у работников учреждений права на изменение размера ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, их временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ними сохраняется средняя заработная плата, изменение размера ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях осуществляется по окончании указанных периодов.

III. Единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года

12. Работникам учреждений выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года (далее именуется - вознаграждение) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2007 г. № 645 "О единовременном денежном вознаграждении за добросовестное выполнение должностных (служебных) обязанностей по итогам календарного (учебного) года"* в размере до двух должностных окладов (окладов, тарифных ставок). Работникам учреждений в году приема на работу (увольнения с работы), в году убытия в отпуск (выхода из отпуска) по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в году, в котором работнику предоставлялись отпуска без сохранения заработной платы, выплата вознаграждения производится пропорционально отработанному времени. При этом размер вознаграждения исчисляется путем деления полной суммы вознаграждения за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в учреждении в этом году, из которого исключаются календарные дни периодов нахождения в указанных отпусках.

Размер вознаграждения, выплачиваемого работникам учреждений, может быть снижен либо работники могут быть лишены вознаграждения полностью в следующих случаях: несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, нарушение трудовой дисциплины, нарушение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда; наличие у работника дисциплинарного взыскания на момент принятия решения о выплате вознаграждения.

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 08.05.2020 № 96)

* Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 42, ст. 5046; 2018, № 19, ст. 2746. (Дополнена - Приказ Федеральной службы охраны Российской Федерации от 08.05.2020 № 96)

13. Вознаграждение не выплачивается:

работникам, заключившим срочный трудовой договор на выполнение временных работ (до двух месяцев);

работникам, занятым на сезонных работах;

работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

работникам, уволенным по основаниям, предусмотренным пунктами 5 - 11 части 1 статьи 81 и пунктом 4 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

работникам, уволенным в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение правил заключения трудового договора допущено по вине работника;

работникам, принятым с испытательным сроком и уволенным по причине неудовлетворительных результатов испытания.

14. Выплата вознаграждения производится в течение первого квартала года, следующего за истекшим календарным годом, а работникам, уволенным в течение года, - в году увольнения одновременно с окончательным расчетом.

По решению директора ФСО России выплата вознаграждения может производиться в декабре календарного года, за который это вознаграждение выплачивается.

15. При выплате вознаграждения в расчет принимаются должностные оклады (оклады, тарифные ставки), установленные работникам учреждений на 1 декабря календарного года, за который производится выплата вознаграждения, а уволенным работникам - должностные оклады (оклады, тарифные ставки), установленные на день увольнения.

16. Выплата вознаграждения руководителям учреждений, уменьшение размера вознаграждения или лишение их вознаграждения полностью производится на основании приказов ФСО России, а иным работникам учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

При уменьшении работнику учреждения размера вознаграждения или лишении его вознаграждения

полностью в соответствующем приказе указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника учреждения, размер уменьшения вознаграждения в процентах (лишение вознаграждения полностью), а также причина, послужившая основанием для снижения размера вознаграждения (лишения вознаграждения полностью).

17. Вознаграждение выплачивается исходя из размера должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени, работникам:

принятым на работу на условиях совместительства;

работающим на условиях неполного рабочего времени (за исключением случаев установления неполного рабочего времени по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

(Пункт в редакции Приказа Федеральной службы охраны Российской Федерации от 08.05.2020 № 96)

18. Работникам учреждений, уволенным в связи с зачислением на военную службу по контракту в органы государственной охраны, время работы для выплаты вознаграждения исчисляется до первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором они были уволены с работы.

IV. Ежемесячное премирование

19. Ежемесячное премирование осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности работников учреждений в добросовестном, качественном и своевременном выполнении трудовых (должностных) обязанностей.

За ненадлежащее исполнение работниками учреждений трудовых (должностных) обязанностей или нарушение дисциплины труда ежемесячное премирование не производится.

20. Критериями для ежемесячного премирования работников учреждения являются:

успешное и добросовестное исполнение трудовых (должностных) обязанностей;

качественное выполнение и перевыполнение установленных норм труда;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение дисциплины труда;

результаты работы конкретного работника на закрепленном за ним участке;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу;

разумная инициатива, творческий подход к исполнению трудовых (должностных) обязанностей.

21. Размер премии конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

22. Сумма денежных средств, затраченных на ежемесячное премирование конкретного работника учреждения за год за счет субсидий, получаемых учреждением из федерального бюджета, и за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, не должна превышать размера двадцати восьми должностных окладов (окладов, тарифных ставок)* указанного работника, при этом за счет указанных субсидий - не более четырнадцати должностных окладов (окладов, тарифных ставок)*.

23. Ежемесячное премирование руководителей учреждений осуществляется на основании приказов ФСО России, а иных работников учреждений - на основании приказов, издаваемых руководителями учреждений.

* Без учета повышающего коэффициента.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к пункту 8 Условий (приложение № 3), утвержденных приказом ФСО России от 8 декабря 2017 г. № 731

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ _____ (наименование должности) _____

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об установлении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Должность (профессия) _____

№

п/п

Органы, предприятия, учреждения, организации, работа в которых засчитывается в стаж работы

Наименование должности

Дата

(число, месяц, год)

с какого времени

по какое время

1

2

3

4

5

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней.

Стаж работы, _____, дающий право на получение

(фамилия, инициалы работника)

ежемесячной надбавки за стаж работы в учреждениях, по состоянию на "__" _____ 20__ г.

устанавливается: _____ лет (прописью) _____ месяцев (прописью) _____ дней.

Составил:

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу ФСО России

от 8 декабря 2017 г. № 731

ПОРЯДОК

формирования и использования фонда оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом"

1. Фонд оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении ФСО России, по виду экономической деятельности "Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом" (далее именуются - учреждения) формируется Финансово-экономическим управлением Федеральной службы охраны Российской Федерации (ФЭУ ФСО России) за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых в федеральном бюджете ФСО России, и утверждается директором ФСО России.

2. При формировании фонда оплаты труда работников учреждений предусматриваются денежные средства на производство следующих выплат (в расчете на год):

должностных окладов (окладов, тарифных ставок) - в размере двенадцати должностных окладов (окладов, тарифных ставок)*;

ежемесячной надбавки за особые условия работы - в размере шести должностных окладов (окладов, тарифных ставок)**;

единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей по итогам календарного года - в размере двух должностных окладов (окладов, тарифных ставок)**;

* С учетом повышающих коэффициентов в случаях, если они установлены.

** Без учета повышающих коэффициентов.

ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы - в размере четырнадцати должностных окладов (окладов, тарифных ставок)*;

ежемесячного премирования - в размере четырнадцати должностных окладов (окладов, тарифных ставок)*;

иных выплат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и ФСО России, - исходя из фактически сложившихся размеров этих выплат.

3. Руководители учреждений вправе перераспределять денежные средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сроки и порядок представления учреждениями в ФЭУ ФСО России сведений по расчету денежных средств на оплату труда согласно данным, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период устанавливаются ФЭУ ФСО России в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения документов при формировании проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. При формировании фонда оплаты труда предусматриваются также денежные средства на оказание материальной помощи работникам учреждений из расчета двух должностных окладов (окладов, тарифных ставок)* в год.

* Без учета повышающих коэффициентов.
