

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 19 · от 30.01.2015 · Федеральная миграционная служба · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ СЛУЖБЫ

от 30 января 2015 г. N 19 Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Зарегистрирован Минюстом России 27 февраля 2015 г.

Регистрационный N 36266

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзаца пятого подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции", а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель К.О.Ромодановский

Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833.

Приложение

ПОРЯДОК уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФМС России от 31 августа 2009 г. N 205 (с изменениями, внесенными приказами ФМС России от 15 июля 2013 г. N 320 и от 9 декабря 2013 г. N 680), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник подведомственной организации при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в двух экземплярах (приложение к настоящему Порядку).

Уведомление работником подведомственной организации подписывается лично.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника подведомственной организации материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

3. При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке, либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник подведомственной организации обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

5. Уведомления регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2009 г., регистрационный N 14858.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 августа 2013 г., регистрационный N 29408.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный N 30972.

Далее - работники подведомственных организаций.

Далее - уведомление.

Приложение к Порядку

Рекомендуемый образец

Руководителю (директору)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и абзацем пятым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан

ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
подведомственной организации) настоящим уведомляю о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:
_____ (описывается ситуация, при которой
личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника подведомственной организации
может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при
которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника
подведомственной организации и правами и законными интересами граждан, организаций,
общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам
граждан, организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта
интересов, предпринятые
работником подведомственной организации
(если такие меры предпринимались)

(личная подпись работника
подведомственной организации) _____
(дата)
