

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаты материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

Приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка · № 181 · от 04.06.2020 · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ АЛКОГОЛЬНОГО РЫНКА

ПРИКАЗ

МОСКВА

4 июня 2020 г. № 181

Утратил силу - Приказ Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками от 13.03.2024 № 103

Об утверждении положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаты материальной помощи и единовременного поощрения федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

Зарегистрирован Минюстом России 18 августа 2020 г.

Регистрационный № 59298

В соответствии с пунктом 4 части 5, частями 7 и 8 статьи 50, частью 3 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) и пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 26, ст. 4090) приказываю:

1. Утвердить:

Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Положение о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

Положение о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка материальной помощи и единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 2 июня 2014 г. № 163 "Об утверждении положения о порядке оплаты труда и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2014 г., регистрационный № 34252); приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 26 февраля 2015 г. № 41 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 2 июня 2014 г. № 163 "Об утверждении положения о порядке оплаты труда и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2015 г., регистрационный № 36554); приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 апреля 2018 г. № 81 "О внесении изменений в Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, утвержденное приказом Росалкогольрегулирования от 2 июня 2014 г. № 163" (зарегистрирован Минюстом России 20 апреля 2018 г., регистрационный № 50855); приказ Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 23 ноября 2018 г. № 371 "О внесении изменения в пункт 5 Положения о порядке оплаты труда и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка, утвержденного приказом Росалкогольрегулирования от 2 июня 2014 г. № 163" (зарегистрирован Минюстом России 18 декабря 2018 г., регистрационный № 53033).

Руководитель И.Алёшин

Приложение № 1

к приказу Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка
от 4 июня 2020 г. № 181

Положение

о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; 2020, № 26, ст. 4090) (далее - Указ Президента Российской Федерации № 763) и устанавливает порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - ежемесячная надбавка) федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - гражданские служащие).

II. Размер ежемесячной надбавки и критерии ее установления

2.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка в пределах размеров, установленных пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763.

2.2. Конкретный размер ежемесячной надбавки устанавливается:

гражданским служащим центрального аппарата Росалкогольрегулирования, заместителям руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

руководителям территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказа Минфина России по представлению руководителя Росалкогольрегулирования;

гражданским служащим территориальных органов Росалкогольрегулирования (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования) - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

2.3. Критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются: показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом;

сложность, срочность и объем выполняемой работы;

опыт работы по специальности и занимаемой должности.

2.4. Впервые назначенному на должность гражданского служащего, а также при назначении гражданского служащего на должность гражданской службы, которая относится к более высокой группе должностей гражданской службы, чем замещаемая им ранее, ежемесячная надбавка устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей гражданской службы, установленном Указом Президента Российской Федерации № 763, за исключением младшей группы должностей гражданской службы, по которой устанавливается ежемесячная надбавка в размере 60 процентов должностного оклада.

2.5. Увеличение размера ежемесячной надбавки производится в пределах одной группы должностей по истечении установленного срока испытания, но не ранее чем через три месяца после назначения на должность государственной гражданской службы при учете критериев, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения:

по представлению начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий, согласованному с руководителем Росалкогольрегулирования (курирующим заместителем руководителя Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей, при его наличии);

по представлению начальника структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, в котором работает гражданский служащий, согласованному с руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (курирующим заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей, при его наличии).

2.6. По решению руководителя Росалкогольрегулирования (руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования) увеличение размера ежемесячной надбавки может быть осуществлено без учета требований пункта 2.5 настоящего Положения.

2.7. За ненадлежащее исполнение гражданским служащим своих служебных обязанностей по представлению начальника структурного подразделения, в котором работает гражданский служащий, согласованному с руководителем Росалкогольрегулирования (курирующим заместителем руководителя Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей, при его наличии), или руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (курирующим заместителем руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей, при его наличии) ранее установленный размер ежемесячной надбавки может быть снижен, но не ниже минимального размера по соответствующей группе должностей, установленного пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации № 763.

2.8. Ежемесячная надбавка выплачивается гражданским служащим одновременно с выплатой им денежного содержания за соответствующий месяц.

Приложение № 2

к приказу Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка
от 4 июня 2020 г. № 181

Положение

о порядке премирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка за выполнение особо важных и сложных заданий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755) и устанавливает порядок премирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - гражданские служащие) за выполнение особо важных и сложных заданий.

II. Порядок премирования гражданских служащих

2.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого гражданского служащего в осуществление задач и функций Росалкогольрегулирования, в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ).

2.2. Премирование гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премирование) осуществляется ежемесячно, а также по решению руководителя

Росалкогольрегулирования (руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования) может осуществляться за иной период работы (квартал, полугодие, 9 месяцев, год):

гражданских служащих центрального аппарата Росалкогольрегулирования, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

гражданских служащих территориальных органов Росалкогольрегулирования (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования) - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

2.3. Размер премирования определяется приказом руководителя Росалкогольрегулирования в отношении:

заместителей руководителя Росалкогольрегулирования;

руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования;

помощников и советников руководителя Росалкогольрегулирования;

начальников структурных подразделений центрального аппарата Росалкогольрегулирования.

Размер премирования иных гражданских служащих Росалкогольрегулирования устанавливается приказом:

руководителя Росалкогольрегулирования на основании предложений (начальников) структурных подразделений Росалкогольрегулирования, согласованных с курирующими заместителями руководителя Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей, при их наличии;

руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования на основании предложений (начальников) структурных подразделений территориального органа Росалкогольрегулирования, согласованных с заместителями руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей, при их наличии.

- 2.4. Размер премирования устанавливается в пределах утвержденного Росалкогольрегулированию фонда оплаты труда гражданских служащих.
- 2.5. Премирование осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих и не является гарантированной частью денежного содержания.
- 2.6. При определении размера премирования учитывается:
- показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности в соответствии с должностным регламентом;
 - успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
 - своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Росалкогольрегулирования и (или) начальника структурного подразделения Росалкогольрегулирования, руководства территориального органа Росалкогольрегулирования и (или) структурного подразделения территориального органа Росалкогольрегулирования, должностного регламента, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной деятельности.
- 2.7. Гражданские служащие, проработавшие неполный месяц, премируются по решению руководителя Росалкогольрегулирования (руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования) с учетом фактически отработанного ими времени.
- 2.8. Не подлежат премированию гражданские служащие:
- находящиеся в период, за который производится премирование, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
 - освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с государственной гражданской службы в Росалкогольрегулировании до принятия приказа о премировании.
- 2.9. Вопрос о премировании гражданских служащих, имеющих дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного поступка, повлекшего ненадлежащее исполнение ими своих должностных обязанностей и (или) несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководства Росалкогольрегулирования в период работы, за который производится премирование, решается руководителем Росалкогольрегулирования по согласованию с курирующими заместителями(при наличии) и начальниками структурных подразделений Росалкогольрегулирования (руководителем территориального органа Росалкогольрегулирования (по согласованию с курирующими заместителями руководителя (при наличии) и начальниками структурных подразделений территориального органа Росалкогольрегулирования в соответствии с распределением обязанностей).
- 2.10. Приказ о премировании принимается в отношении всех гражданских служащих либо в отношении гражданских служащих отдельных структурных подразделений центрального аппарата или территориальных органов Росалкогольрегулирования, либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.
- 2.11. Мотивированные предложения для издания приказа о премировании вносятся:
- руководителю Росалкогольрегулирования - заместителями руководителя Росалкогольрегулирования и начальниками структурных подразделений центрального аппарата Росалкогольрегулирования, деятельность которых координирует и контролирует непосредственно руководитель Росалкогольрегулирования в отношении работников центрального аппарата Росалкогольрегулирования, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования;
 - руководителям территориальных органов Росалкогольрегулирования - заместителями руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования и руководителями структурных подразделений территориальных органов Росалкогольрегулирования в отношении работников территориальных органов Росалкогольрегулирования (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования).

2.12. Размер премирования максимальными размерами не ограничивается.

Приложение № 3

к приказу Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка
от 4 июня 2020 г. № 181

Положение

о порядке выплаты федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка материальной помощи и единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2020, № 24, ст. 3755) (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2020, № 1, ст. 7) (далее - Указ Президента Российской Федерации № 765) и устанавливает порядок выплаты федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (далее - гражданские служащие) материальной помощи и единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 55 Федерального закона № 79-ФЗ.

II. Порядок выплаты материальной помощи гражданским служащим

2.1. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим один раз в год в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих из расчета двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего на основании личного заявления при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска. Гражданскому служащему, не отработавшему 12 месяцев со дня поступления на гражданскую службу в Росалкогольрегулирование, материальная помощь выплачивается в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего.

2.2. В случаях использования гражданским служащим ежегодного оплачиваемого отпуска частями выплата материальной помощи производится по заявлению гражданского служащего, при оформлении части ежегодного оплачиваемого отпуска, составляющей не менее 14 календарных дней.

2.3. Выплата материальной помощи осуществляется:

гражданским служащим центрального аппарата Росалкогольрегулирования, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования - на основании приказа Росалкогольрегулирования;

гражданским служащим территориальных органов Росалкогольрегулирования (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования) - на основании приказов территориальных органов Росалкогольрегулирования.

2.4. При наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих по решению руководителя Росалкогольрегулирования (руководителя территориального органа Росалкогольрегулирования) на основании личного заявления гражданского служащего ему может быть оказана материальная помощь в следующих случаях и размерах, за исключением младшей группы должностей гражданской службы, по которой устанавливается ежемесячная надбавка в размере 60 процентов должностного оклада.:

2.4.1. смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до 40 тысяч рублей;

2.4.2. утраты или повреждения имущества в результате пожара или стихийного бедствия, или иных непредвиденных обстоятельств (квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и прочее) на основании справок из соответствующих органов местного самоуправления, органов внутренних дел, противопожарной службы и прочее, копии которых прилагаются к заявлению, - в размере до 20 тысяч рублей;

2.4.3. рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению, - в размере до 10 тысяч рублей.

В случаях, указанных в подпунктах 2.4.1 - 2.4.3. настоящего пункта, если оба супруга работают в Росалкогольрегулировании, то материальная помощь выплачивается одному из супругов, работающих в Росалкогольрегулировании.

В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из иных близких родственников умершего по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти гражданского служащего и документов, подтверждающих родственную связь, - в размере до 80 тысяч рублей.

2.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему Росалкогольрегулирования, максимальными размерами не ограничивается.

III. Порядок выплаты единовременного поощрения, предусмотренного пунктами 1 - 3 части 1 статьи 55 Федерального закона № 79-ФЗ

3.1. Гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих выплачивается единовременное поощрение, предусмотренное пунктами 1 - 3 части 1 статьи 55 Федерального закона № 79-ФЗ (далее - поощрение), в следующих случаях:

- при награждении ведомственными наградами Минфина России - в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;
- при объявлении благодарности Росалкогольрегулирования - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;
- при награждении почетной грамотой Росалкогольрегулирования - в размере одного оклада месячного денежного содержания гражданского служащего;
- в связи с 50-летием со дня рождения, а также иными юбилейными датами после 50 лет, кратными пяти, - в размере двух окладов месячного денежного содержания гражданского служащего;
- в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет - в размере пяти окладов месячного денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Решение о выплате поощрения и его размере оформляется:

- в отношении гражданских служащих центрального аппарата Росалкогольрегулирования, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования - приказом Росалкогольрегулирования;
- в отношении гражданских служащих территориальных органов Росалкогольрегулирования (за исключением руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Росалкогольрегулирования) - приказом территориального органа Росалкогольрегулирования.

Выплата поощрения осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда гражданского служащего.

3.3. Выплата поощрения в связи с вручением государственных наград Российской Федерации осуществляется на основании приказа Росалкогольрегулирования в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации № 765.