

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 93 · от 13.05.2025 · Федеральное агентство по делам национальностей · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 82709
от 24 июня 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

ПРИКАЗ

Москва

13 мая 2025 г. № 93

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9, статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем вторым подпункта "в" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать утратившими силу приказы ФАДН России:
от 21 августа 2015 г. № 36 "Об утверждении Порядка уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 7 октября 2015 г., регистрационный № 39179);
от 13 июля 2020 г. № 94 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед

Федеральным агентством по делам национальностей, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Минюстом России 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59735).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель И.В.Баринов

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от 13 мая 2025 г. № 93

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата ФАДН России (далее - гражданские служащие центрального аппарата), федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов ФАДН России (далее - гражданские служащие территориальных органов; при совместном упоминании - гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего 1, а также работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России 2 (далее соответственно - работники, организации).

1 Части 1 и 2 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2 Статья 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Гражданские служащие (работники) обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) представляется гражданскими служащими (работниками) в течение трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения. При нахождении гражданского служащего (работника) в командировке, отпуске, вне места осуществления служебной (трудовой) деятельности по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно со дня прибытия к месту осуществления служебной (трудовой) деятельности.

В случае, если гражданский служащий (работник) не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.

4. Гражданские служащие (работники), которым стало известно о факте обращения к иным

гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

5. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Порядку):

а) гражданскими служащими центрального аппарата, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем ФАДН России (далее - руководитель), на имя руководителя;

б) гражданскими служащими территориальных органов назначение и освобождение которых осуществляется руководителем территориального органа ФАДН России (далее - руководитель территориального органа), на имя руководителя территориального органа;

в) работниками, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, на имя руководителя организации.

6. Гражданские служащие центрального аппарата, руководители и заместители руководителей территориальных органов ФАДН России, работники, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем, представляют уведомление уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений ФАДН России (далее - уполномоченное лицо ФАДН России).

Гражданские служащие территориальных органов, назначение и освобождение которых осуществляются руководителем территориального органа, представляют уведомление уполномоченному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений территориального органа (далее - уполномоченное лицо территориального органа).

Работники организаций, назначение и освобождение которых осуществляется руководителем организации, представляют уведомление в кадровое подразделение организации или уполномоченному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо организации).

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего (работника), подавшего уведомление;

б) должность, место жительства и телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим (работникам) в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник);

е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего (работника), подавшего уведомление.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственных служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий (работник) одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, соответственно уполномоченному лицу ФАДН России, уполномоченному лицу территориального органа или в уполномоченное подразделение организации.

9. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку):

в центральном аппарате ФАДН России - уполномоченным лицом ФАДН России;

в территориальном органе ФАДН России - уполномоченным лицом территориального органа;

в организациях - уполномоченным лицом организации.

10. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати ФАДН России (территориального органа, организации).

11. Журнал хранится у уполномоченного лица ФАДН России (уполномоченного лица территориального органа, уполномоченного лица организации) в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

12. На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему (работнику), проставляется отметка "Уведомление зарегистрировано" с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему (работнику) на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

13. Уполномоченное лицо ФАДН России (уполномоченное лицо территориального органа, уполномоченное лицо организации) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления в Журнале, обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления и (или) поступлении сообщения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, до руководителя (руководителя территориального органа ФАДН России, руководителя организации) для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений.

14. Уполномоченное лицо ФАДН России (уполномоченное лицо территориального органа, уполномоченное лицо организации) обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении и сообщении, указанном в пункте 8 настоящего Порядка.

15. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по решению руководителя (руководителя территориального органа ФАДН России, руководителя организации) уполномоченным лицом ФАДН России (уполномоченным лицом территориального органа, уполномоченным лицом организации) путем:

а) проведения бесед с гражданским служащим (работником), подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

б) получения от гражданского служащего (работника), подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

16. Проверка проводится в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления в Журнале.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются уполномоченным лицом ФАДН России (уполномоченным лицом территориального органа, уполномоченным лицом организации) руководителю (руководителю территориального органа ФАДН России, руководителю организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Руководитель (руководитель территориального органа ФАДН России, руководитель организации) в течение трех рабочих дней со дня получения им результатов проверки принимают решение о направлении уведомления в правоохранительные органы.

18. Уполномоченное лицо ФАДН России (уполномоченное лицо территориального органа, уполномоченное лицо организации) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения руководителем о направлении уведомления в правоохранительные органы сообщает гражданскому служащему (работнику), представившему уведомление, о решении, принятом руководителем (руководителем территориального органа ФАДН России, руководителем организации) в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

19. Руководитель организации в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения, предусмотренного пунктом 17 настоящего Порядка, сообщает руководителю о принятом им решении, к которому прилагаются копии уведомления и материалов, связанных с его рассмотрением.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о фактах обращения в целях склонения

к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному

приказом ФАДН России

от 13 мая 2025 г. № 93

Рекомендуемый образец

(наименование должности, фамилия, инициалы)

представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданского служащего (работника), направившего уведомление,

адрес места проживания, контактный телефон)

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(обстоятельства обращения к гражданскому служащему (работнику) каких-либо лиц, в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, время, место и другие условия)

2) _____

(способ склонения гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие)

3) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий (работник)

4) _____

(все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений)

5) _____

(информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах
(перечень прилагаемых материалов)

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации заявления

"__" _____ 20__ г. № _____

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество
(при наличии), зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) федеральными государственными гражданскими служащими ФАДН России и его территориальных органов, работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед ФАДН России, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом ФАДН России от 13 мая 2025 г. № 93

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих (работников) к совершению коррупционных правонарушений

Начат "__" _____ 20__ г.

Окончен "__" _____ 20__ г.

На листах.

№

п/п Регистрационный № Дата и время регистрации уведомления Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности гражданского служащего (работника), представившего уведомление Краткое содержание уведомления Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности и подпись лица, принявшего уведомление Отметка о получении гражданским служащим (работником) копии представленного им уведомления (работника) (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи Сведения о проведенной проверке и ее результатах Сведения о принятом решении

Примечание

12345678910

1