

Об утверждении Графика документооборота при централизации учета

Приказ · № 41н · от 31.12.2019 · Федеральное казначейство · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
ПРИКАЗ
МОСКВА

31 декабря 2019 г. № 41н

Об утверждении Графика документооборота
при централизации учета

Зарегистрирован Минюстом России 23 января 2020 г.
Регистрационный № 57255

На основании пункта 3 Общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1890 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2019 г.), пункта 14 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный номер 46517; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2 мая 2017 г.) приказываю:

Утвердить в целях формирования единой учетной политики при централизации учета прилагаемый График документооборота при централизации учета федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений), в отношении которых Федеральное казначейство (его территориальные органы, подведомственное казенное учреждение) осуществляют полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы.

Руководитель Р.Е.Артюхин

График документооборота при централизации учета федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений), в отношении которых Федеральное казначейство (его территориальные органы, подведомственное казенное учреждение) осуществляют полномочия по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы*

№

п/п

Наименование документов/ информации

Ответственный за подготовку/ввод/ направление документа/ информации

Вид представления документа/ информации

Срок ввода/ направления информации/ рассмотрения/ согласования/ утверждения документа

Должностное лицо, подписывающее документ/ информацию

Уполномоченная организация**

Назначение информации

Срок обработки/

представления/ преобразования информации

Результат обработки информации

Кому и в какой срок направляется обработанная информация

1. Учет нефинансовых активов

1.1. Организационные документы

1 Приказ о создании постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета** электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа приказом ответственного лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирования нормативно-справочной информации в Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") для внутреннего пользования

* В случае наличия первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанные в настоящем документе, взаимодействие субъекта централизованного учета, уполномоченного органа, уполномоченных организаций по указанным первичным учетным документам осуществляется в рамках порядка взаимодействия, утверждаемого между субъектами централизованного учета и уполномоченным органом.

** Субъект централизованного учета, уполномоченный орган, уполномоченные организации - термины используются в значениях, определенных в Общих требованиях к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу

муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. № 1890 (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2019 г.).

2 Перечень материально ответственных лиц/ изменения, вносимые в перечень субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора с материально ответственными лицами ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование нормативно-справочной информации в ГИИС "Электронный бюджет" для внутреннего пользования

3 Доверенность на получение товарно-материальных ценностей контрактная служба субъекта централизованного учета электронный формирует и подписывает доверенность средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения уполномоченное лицо субъекта централизованного учета; главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа подписание документа для направления доверенности на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания доверенности

1.2. Учет основных средств, нематериальных активов, произведенных активов

4 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов)

4.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) и при исполнении через Единый агрегатор торговли (далее - ЕАТ) (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС и ЕАТ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) принятие к учету обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении контракта через ЕИС (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету денежных обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты нефинансовых активов) при исполнении через ЕАТ (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету денежных обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

4.4 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении нефинансовых активов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота);

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и

ведения бюджетного учета

5 Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/ оказанных услуг, Извещение (ОКУД 0504805), Акт о приемке-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иные документы)

5.1 Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов, полученных от передающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)

5.2 Первичные документы, подтверждающие поступление нефинансовых активов по договору дарения, безвозмездного пользования (Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), акт выполненных работ и иные документы) (при условии подписания электронного документа электронными подписями передающей и принимающей стороны в ГИИС "Электронный бюджет") субъект централизованного учета подписывает документы, сформированные передающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после подписания первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)

6 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество)

6.1 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учет;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

6.2 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей (с приложением при необходимости

документов, подтверждающих государственную регистрацию на недвижимое имущество) (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде) субъект централизованного учета электронный формирует решение средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов в одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

6.3 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

6.4 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о принятии к учету объектов нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде) субъект централизованного учета электронный формирует решение средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов в одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

7 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210) при выдаче в эксплуатацию нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов ответственные лица субъекта централизованного учета;

ответственные лица уполномоченной организации;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

8 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при выдаче материальных запасов со склада в подразделение (при создании основного средства хозяйственным способом) субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее дня выдачи материальных запасов для комплектации основного средства ответственные

лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

9. Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом)

9.1. Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) субъект централизованного учета в электронном образе (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни ответственное лицо субъекта централизованного учета;

Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;

ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)

9.2. Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230) (при использовании материальных запасов для создания основного средства хозяйственным способом, при проведении реконструкции, модернизации, работ по достройке, дооборудованию и реконструкции хозяйственным способом) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни ответственное лицо субъекта централизованного учета;

Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета;

ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов (см. п. 6 Графика документооборота)

10. Документы по принятию Комиссией по поступлению и выбытию активов результатов работ по ремонту, реконструкции, дооборудования, модернизации

10.1. Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) или иной документ субъект централизованного учета в электронном образе (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета;

Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего

рабочего дня после получения документа) 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10.2 Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ОКУД 0504103) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронным образом формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов. Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

11 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении объектов основных средств в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа. Формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 12 Графика документа оборота) для подписания субъектом централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207)

12 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом

12.1 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);
3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;
2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

12.2 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету нефинансовых активов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (при условии подписания сформированного электронного

документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный подписывает не позднее следующего рабочего дня после получения сформированного уполномоченной организацией документа в ГИИС "Электронный бюджет" и передает в уполномоченную организацию в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего использования ответственным лицом субъекта централизованного учета

13 Первичный документ о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных, межбюджетных и иных расчетов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии)

13.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) с приложением копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии) и технической документации (паспорта) (при наличии) при поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после утверждения акта, полученного от передающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный утверждает и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения сформированного и направленного в ГИИС "Электронный бюджет" документа от передающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13.3 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов по форме, установленной передающей стороной при поступлении нефинансовых активов с приложением технической документации (паспорта) (при наличии) в результате иных расчетов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует решение Комиссии по поступлению и выбытию активов (см. п. 6

Графика документооборота) на основании полученного акта;

2) направляет решение в уполномоченную организацию в сроки, установленные п. 6 Графика документооборота Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения решения 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) при принятии к учету нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

14 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 13.1, 13.2 Графика документооборота)

14.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (дополнительно к п. 13.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа от передающей стороны ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805);

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 14.1.1 Графика документооборота)

14.1.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 14.1 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

14.2 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны в ГИИС "Электронный бюджет" (дополнительно к п. 13.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный передает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения от передающей стороны в ГИИС "Электронный бюджет" документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) заполнение Извещения (ОКУД 0504805) в ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации для подписания субъектом централизованного учета (см. п. 14.2.1 Графика документооборота)

14.2.1 Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 14.2 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный утверждает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете средствами ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

15 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов,

выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива

15.1 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости актива (свыше 10000,00 рублей) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего пользования субъектом централизованного учета

15.2 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (свыше 10000,00 рублей) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032);

3) формирование Описи инвентарных карточек (ОКУД 0504033) 1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;

2) для внутреннего пользования субъектом централизованного учета

15.3 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

15.4 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) с указанием справедливой стоимости (до 10000,00 рублей) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного

учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

16 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) (из одного структурного подразделения в другое, от одного материально ответственного лица другому) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) внесение сведений о перемещении объекта нефинансовых активов в Инвентарную карточку объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарную карточку группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ОКУД 0504035), в Инвентарном списке нефинансовых активов (ОКУД 0504034)

17 Первичные документы о безвозмездной передаче нефинансовых активов

17.1 Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/ распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) предзаполнение в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 17.1.1 Графика документооборота);

2) предзаполнение в ГИИС "Электронный бюджет" Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 18.1 Графика документооборота) для направления Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) в субъект централизованного учета

17.1.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение п. 17.1 Графика документооборота) с приложением копии Инвентарной карточки объекта нефинансовых активов (ОКУД 0504031) (при наличии) субъект централизованного учета бумажный 1) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ГИИС "Электронный бюджет" уполномоченной организацией;

2) направляет на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

17.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета (электронный) формирует, утверждает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов;

2) направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа;

3) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа) формирование Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 18.2 Графика документооборота);

2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

18 Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов

18.1 Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 17 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов субъект централизованного учета (бумажный) подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от уполномоченной организации документа;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного принимающей стороной документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

18.2 Извещение (ОКУД 0504805) (см. п. 18.2 Графика документооборота) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия) уполномоченная организация (электронный) подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание принимающей стороне;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения акта принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

19 Документ по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже

19.1 Документ по переоценке нефинансовых активов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по

переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет решение с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о продаже Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

19.2 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения)) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже нефинансовых активов не в пользу организаций государственного сектора (при наличии функциональной возможности формирования документа в электронном виде) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества (с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже нефинансовых активов) не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов в момент подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

20 Договор купли-продажи нефинансовых активов (при продаже нефинансовых активов) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 22.1 Графика документа оборота) для подписания в субъект централизованного учета

21 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора

21.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (см. п. 20 Графика документа оборота) (для нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей) субъект централизованного учета бумажный 1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; для передачи субъектом централизованного учета Инвентарной карточки принимающей стороне

21.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при продаже нефинансовых активов не в пользу организаций госсектора (см. п. 20.1 Графика документооборота) (для нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей) субъект централизованного учета бумажный¹⁾ подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет электронный образ (скан-копию) с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного документа от принимающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

22 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144)

22.1 При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость, документы, подтверждающие государственную регистрацию прекращения права на недвижимое имущество и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

22.2 При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет Акты о списании, акт технического состояния, дефектную ведомость и иные документы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании нефинансовых активов Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

22.3 При списании нефинансовых активов стоимостью свыше 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения о списании Комиссией по поступлению и выбытию активов, в случае необходимости направляет в ГИИС

"Электронный бюджет" на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) закрытие Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (ОКУД 0504032) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

22.4 При списании нефинансовых активов стоимостью до 10000,00 рублей: Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (ОКУД 0504144) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного

учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения о списании Комиссией по поступлению и выбытию активов, в случае необходимости направляет в ГИИС "Электронный бюджет" на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

23 Акт об утилизации (ликвидации, уничтожении) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации об утилизации в акте о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), акте о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

24 Акт о консервации объекта нефинансовых активов на срок более трех месяцев субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания акта Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031)/ Инвентарной карточке группового учета нефинансовых

активов (ОКУД 0504032) для внутреннего пользования

25 Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206)

25.1. Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

25.2. Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о выдаче/возврате имущества в пользование и лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

26 Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендодателем (балансодержателем) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 27 Графика документооборота) для подписания в субъект централизованного учета

27 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественного найма) (п. 26)

27.1 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа принимающей стороной Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

27.2 Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче объекта имущества в операционную аренду (имущественный найм) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный 1) подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования

документа в ГИИС "Электронный бюджет";

2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" Комиссия по поступлению и выбытию активов;

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

28. Дополнительное соглашение о досрочном расторжении договора операционной аренды/ договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (в качестве арендодателя (балансодержателя)) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

29. Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма)

29.1. Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора операционной аренды (имущественного найма) или иной первичный документ, подтверждающий возврат объекта учета аренды (имущественного найма) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

29.2. Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате объекта учета операционной аренды (имущественного найма) в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора аренды (имущественного найма) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный 1) подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного акта от передающей стороны в ГИИС "Электронный бюджет";

2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа Комиссией по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ОКУД 0504031) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

30 Договор операционной аренды (имущественного найма), договор безвозмездного пользования, относящийся к операционной аренде, в случае если субъект централизованного учета является арендатором (пользователем имущества), с приложением справки о справедливой рыночной стоимости (в случае заключения договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения договора руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование регистра учета;

3) ежемесячное начисление амортизации до окончания срока действия договора для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды

31.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий поступление нефинансовых активов по договору аренды субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) утверждает документ не позднее 2 (двух) рабочих дней после его поступления от передающей стороны;

2) направляет документ с приложением решения Комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды и их оценки не позднее следующего рабочего дня после оформления решения руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

31.2 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов по договору аренды (имущественного найма), относящихся к операционной аренде (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный заполняет документ, отражает информацию о классификации объектов учета аренды и их оценки, подписывает и утверждает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа от передающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

32 Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде

32.1.Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе арендодателя (балансодержателя) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) корректировка принятого бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

32.2.Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, заключенного по инициативе субъекта централизованного учета, являющегося арендатором (пользователем имущества) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) корректировка принятого бюджетного обязательства;

3) формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 33.3 - 33.4 Графика документооборота) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды

33.1.Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде или иной первичный документ, подтверждающий выбытие нефинансовых активов, полученных по договору аренды (по инициативе арендодателя (балансодержателя) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) утверждает и направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения акта от арендодателя (балансодержателя) Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.2.Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе арендодателя (балансодержателя) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный утверждает и направляет в уполномоченную организацию в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" от арендодателя (балансодержателя) Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.3.Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета)) (см. п. 23.2 Графика документооборота)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)1) подписывает и направляет арендатору (балансодержателю) не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет";
2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем)Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

33.4Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии нефинансовых активов в связи с прекращением (досрочном расторжении) договора аренды (имущественного найма)/договора безвозмездного пользования, относящихся к операционной аренде (по инициативе субъекта централизованного учета) (см. п. 32.2 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)субъект централизованного учетаэлектронный1) утверждает и передает в ГИИС "Электронный бюджет" арендатору (балансодержателю) не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет";

2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа, утвержденного арендатором (балансодержателем) в ГИИС "Электронный бюджет"Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

34Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ОКУД 0504035)уполномоченная организацияэлектронныйформирует ежемесячно на 1-ое число месяца следующего за отчетнымответственное лицо уполномоченной организации

Х

Хдля направления ответственному лицу субъекта централизованного учета по запросу

35Инвентарный список нефинансовых активов (ОКУД 0504034)уполномоченная организацияэлектронныйформирует по мере отражения операций по принятию к учету нефинансовых активовответственное лицо уполномоченной организации

Х

Хдля использования в работе ответственным лицом субъекта централизованного учета (для нанесения инвентарных номеров)

36Информация, необходимая для формирования (изменения) карт учета федерального

имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет запрос о предоставлении информации, необходимой для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса 1) формирование Информации согласно запросу; 2) подготовка Инвентарных карточек, необходимых для формирования карт учета федерального имущества для направления в субъект централизованного учета

1.3. Учет материальных запасов

37 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)

37.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через Единую информационную систему в сфере закупок (далее - ЕИС) и при исполнении через Единый агрегатор торговли (далее - ЕАТ) (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС и ЕАТ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) принятие к учету обязательств;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

37.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету обязательств;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

37.3. Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретению материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы) при исполнении контракта через ЕАТ (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету обязательств;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

37.4. Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по расходам по приобретению материальных запасов через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности) субъект централизованного учета электронным образом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету обязательств;

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

38. Акт приемки материалов (материальных ценностей) (ОКУД 0504220) при наличии количественного или качественного расхождения при приемке материальных запасов субъект централизованного учета электронным образом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после выявления расхождения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

39. Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы)

39.1. Первичные документы, подтверждающие поступление материальных запасов по договору дарения, безвозмездного пользования (договор дарения, договор безвозмездного пользования, акт выполненных работ/ оказанных услуг, Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805), решение комиссии по поступлению и выбытию активов и иные документы) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) подписывает и направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) заполнение Извещения (ОКУД 0504805), полученного от передающей стороны;

3) формирование регистров учета нефинансовых активов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

39.2. Акт приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронным образом подписывает и направляет в уполномоченную организацию в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа от передающей стороны в ГИИС "Электронный бюджет" Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование регистров учета нефинансовых активов для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

40 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа

40.1. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание

40.2. Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об определении текущей оценочной стоимости, принимаемых запасных частей, полученных в результате демонтажа (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" решение комиссии по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание

41 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087))

41.1. Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 42 Графика документа оборота) для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание

41.2 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по инвентаризации материальных запасов (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087)) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 42 Графика документооборота) для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание

42 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при оприходовании неучтенных объектов материальных запасов, выявленных в результате инвентаризации (см. п. 41 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный подписание в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией уполномоченные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

43 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при поступлении материальных запасов в натуральной форме в результате возмещения ущерба, причиненного виновным лицом с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов, материально ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) (см. п. 44 Графика документооборота) для направления в субъект централизованного учета Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) на подписание

44 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота)

44.1 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

44.2 Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207) при принятии к учету материальных запасов, поступивших при возмещении в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом (см. п. 43 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией ответственные лица субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

45 Требование-накладная (ОКУД 0504204) при внутреннем перемещении материальных запасов (внутри субъекта централизованного учета) субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

46 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 504210) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

47 Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций государственного сектора

47.1 Документы по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) о продаже субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет решение Комиссии по поступлению и выбытию активов с приложением распорядительного акта субъекта централизованного учета о продаже не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов не позднее следующего рабочего дня после

получения документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

47.2 Документ по переоценке материальных запасов до справедливой стоимости при продаже не в пользу организаций госсектора: решение Комиссии по поступлению и выбытию активов по переоценке реализуемого имущества с приложением решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя) о продаже (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию активов Комиссия по поступлению и выбытию активов в момент после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) отражение в Книге (Карточке) учета материальных ценностей (ОКУД 0504042, ОКУД 0504043) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

48 Договор купли-продажи материальных запасов (при продаже материальных запасов) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет договор не позднее 1 (одного) рабочего дня после его заключения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 49 Графика документооборота) для направления на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205)

49 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 48 Графика документооборота) при выбытии материальных запасов в результате продажи не в пользу организаций госсектора субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия)¹⁾ подписывает и направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

50 Решение (распоряжение) уполномоченного органа/распоряжение главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче материальных запасов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Накладной на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) (см. п. 51 Графика документооборота), Извещения (ОКУД 0504805) (см. п. 52.1 Графика документооборота) для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации

51 Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при

безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота)

51.1. Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах (см. п. 50 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

51.2. Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205) при безвозмездной передаче материальных запасов при внутриведомственных, межведомственных расчетах (см. п. 51 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия) субъект централизованного учета электронный 1) подписывает и передает принимающей организации не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ГИИС "Электронный бюджет";

2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

52. Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота)

52.1. Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов при межведомственных, межбюджетных и иных расчетах (см. п. 50 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) направляет на подписание принимающей стороне не позднее следующего рабочего дня после получения из уполномоченной организации;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

52.2. Извещение (ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче материальных запасов (см. п. 50 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками электронного взаимодействия) субъект централизованного учета электронный 1) утверждает не позднее следующего рабочего дня после формирования Извещения (ОКУД 0504805) уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет" и передает на подписание принимающей стороне;

2) передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

53Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов при списании материальных запасов вследствие недостачи, хищения, порчи, потерь в результате стихийных бедствий с приложением документов по инвентаризации (Акт по результатам инвентаризации (ОКУД 0504835), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092) и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет документы не позднее следующего рабочего дня после их получения ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Акта о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) (см. п. 54.1 Графика документооборота) для подписания в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации

54Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения

54.1Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения (см. п. 53 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) заполняет и подписывает не позднее следующего рабочего дня после формирования уполномоченной организацией документа на основании решения Комиссии по поступлению и выбытию активов в ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) календарного дня после подписания документа Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

54.2Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ОКУД 0504143) при выбытии материальных запасов вследствие недостачи, хищения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после вынесения решения Комиссией по поступлению и выбытию о списании Комиссия по поступлению и выбытию активов,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

55Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) субъект централизованного учета

55.1Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документа лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

55.2 Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения о выдаче имущества в пользование и лицо, получившее имущество в пользование и лицо, принимающее сданное имущество одновременно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

56 Путевой лист, оформленный в соответствии с Приказом Минтранса России от 18.09.2008 № 152 (зарегистрировано в Минюсте России 08.10.2008 № 12414) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания рейса ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

2. Учет кассовых операций

57 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001)

57.1 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов уполномоченная организация электронный 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета в день поступления денежных документов в кассу;

2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня получения Приходного кассового ордера и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации;

уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

57.2 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) уполномоченная организация электронный 1) формирование в ГИИС "Электронный бюджет" одновременно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы);

2) направляет в ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

3) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС

"Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

57.3 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов путем заключения контракта через ЕАТ (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) уполномоченная организация электронный 1) формирование в ГИИС "Электронный бюджет" одновременно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

57.4 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001), при поступлении денежных документов через подотчетное лицо (при условии наличия функциональной возможности формирования) уполномоченная организация электронный 1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" на основании отчета о расходах подотчетного лица и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале

регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

57.5 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации уполномоченная организация (электронный 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

57.6 Приходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов уполномоченная организация (электронный 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещения (ОКУД 0504805) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001);

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для подписания Кассовой книги субъектом централизованного учета

58 Заявление на получение (выдачу) денежных документов субъект централизованного учета (электронный образ (скан-копия)) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения заявления ответственное лицо субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения документа формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) (см. п. 59 Графика документооборота) для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД

0310002) субъектом централизованного учета

59. Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы

59.1. Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы уполномоченная организация электронный образ (скан-копия), бумажный¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы;

2) направляет на подписание в субъект централизованного учета документ на бумажном носителе в день его формирования;

3) подписание ответственными лицами и получателем денежных средств субъекта централизованного учета и направление электронный образ (скан-копию) в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа (не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документа) главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,

ответственное лицо субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в день получения электронного образа (скан-копии) документа¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

59.2. Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) уполномоченная организация электронный¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании заявления на получение (выдачу) денежных документов в день выдачи их из кассы;

2) направляет на подписание в ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);

3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);

4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,

ответственное лицо субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹⁾ отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

59.3. Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы безвозмездно (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) уполномоченная организация электронный¹⁾ формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта приема-передачи нефинансовых активов/Извещения, не позднее дня формирования Акта приема-

передачи/ Извещения;

2) направляет на подписание в ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования документа;

3) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

59.4 Расходный кассовый ордер (фондовый) (ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы по причине уничтожения, порчи уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835);

2) направляет на подписание в ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002);

3) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514);

3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

60 Заявка на получение наличных денег (ОКУД 0531802) уполномоченная организация электронным 1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, решение о командировании, заявка-обоснование закупки малого объема, Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);

2) направляет на подписание в ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день подписания Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802);

3) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) и направление ее в уполномоченную организацию;

4) направление Денежного чека субъектом централизованного учета в орган Федерального казначейства в день подписания Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после

подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 62 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759) для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в орган Федерального казначейства

61 Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту (ОКУД 0531243) уполномоченная организация электронного¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, решение о командировании, заявка-обоснование закупки малого объема, Платежная ведомость (ОКУД 0504403) и иные документы);

2) направляет на подписание в ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день подписания Заявки;

3) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) и направление ее в уполномоченную организацию руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) формирование Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) (см. п. 62 Графика документооборота);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759) для направления Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802) в орган Федерального казначейства

62 Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения со счета уполномоченная организация электронного¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,

ответственное лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

63 Приходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу учреждения от физического лица уполномоченная организация электронного¹) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (авансовый отчет, первичные документы по начислению доходов и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);

2) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001);

3) направление субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа главный бухгалтер

(уполномоченное лицо) уполномоченной организации,

ответственное лицо субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1)

отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

64Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения

64.1Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)уполномоченная организацияэлектронный1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет, акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения расходного кассового ордера и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"ответственное лицо субъекта централизованного учета,

главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

64.2Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учрежденияуполномоченная организацияэлектронный образ (скан-копия), бумажный1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, Авансовый отчет, Акт выполненных работ по Договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения и иные документы) и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) подписание уполномоченными лицами и получателями денежных средств субъекта централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) и направление электронного образа (Скан-копии) в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа с последующим представлением оригинала документа не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания документаответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаав день получения электронного образа (скан-копии) документа подписанного субъектом централизованного учета1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для отражения в Журнале регистрации приходных

и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

65Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)

65.1Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)уполномоченная организацияэлектронный1) формирует в ГИИС

"Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет, и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;

2) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"ответственное лицо уполномоченной организации,

ответственное лицо субъекта централизованного учета,

главный бухгалтер уполномоченной организации,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

65.2Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (ОКУД 0504501)уполномоченная организацияэлектронный образ (скан-копия), бумажный1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (заявление на выдачу наличных денежных средств в подотчет, авансовый отчет, и иные документы) и направляет на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;

2) подписание субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учетаответственное лицо субъекта централизованного учета,

главный бухгалтер уполномоченной организации,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетав день получения документа подписанного субъектом централизованного учета1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

66Расходный кассовый ордер (денежный) (ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счетуполномоченная организацияэлектронный1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

2) подписание субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день получения документа от уполномоченной организации и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учетаответственное лицо субъекта централизованного учета,

главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после подписания документа от ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для формирования Объявления на взнос наличными (ОКУД 0402001)

67Объявление на взнос наличными (ОКУД 0402001)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)1) формирует в момент принятия решения о внесении наличных денег;

2) направляет электронный образ (скан-копию) документа в уполномоченную организацию в день внесения через пункт приема неиспользованных сумм с отметкой банкауполномоченное для внесения наличных денежных средств на лицевой счет лицо субъекта централизованного учетаане позднее следующего рабочего дня после получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Кассовой книги (ОКУД 0504514)для подписания Кассовой книги (ОКУД 0504514) руководителем субъекта централизованного учета

68Чек банкоматасубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую картуответственное лицо субъекта централизованного учетаав день представления документа субъектом централизованного учетаформирование Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) (см. п. 69 Графика документооборота)не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления кредитной организацией информации об операциях, совершаемых по счету № 40116, уполномоченная организация направляет субъекту централизованного учета Сведения (ОКУД 0531246)

69Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251)уполномоченная организацияэлектронный1) формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на подписание в субъект централизованного учета в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;

2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня формирования документаруководитель/уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организацииив день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (ОКУД 0531759)для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи) наличных денежных средств (ОКУД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств

70Кассовая книга (ОКУД 0504514)

70.1Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в электронном виде)уполномоченная организацияэлектронный1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов в электронном виде и подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации в ГИИС "Электронный бюджет";

2) подписание листов Кассовой книги (ОКУД 0504514) ответственным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" в день формирования Кассовой книги

(ОКУД 0504514);

3) не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца следующего за отчетным подписание в ГИИС "Электронный бюджет" титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета ответственного лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета
Х Кассовая книга (ОКУД 0504514) для организации архивного хранения в ГИИС "Электронный бюджет"

70.2 Кассовая книга (ОКУД 0504514) (в случае формирования первичных кассовых документов в бумажном виде) уполномоченная организация бумажный 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов и подписание документа на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации;

2) направление документа на бумажном носителе на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания уполномоченной организацией;

3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа (на бумажном носителе);

4) направление субъектом централизованного учета документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета;

5) не позднее 2 (двух) рабочих дней месяца следующего за отчетным подписание титульного листа Кассовой книги (ОКУД 0504514) на бумажном носителе главным бухгалтером (уполномоченным лицом) уполномоченной организации и направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета;

6) направление подписанного титульного листа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа субъектом централизованного учета ответственного лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета
Х Кассовая книга (ОКУД 0504514) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в бумажном виде

71 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов ответственного лица уполномоченной организации

Х Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров для внутреннего пользования

3. Учет расчетов с подотчетными лицами

72 Приказ (распоряжение, иной документ) о направлении работника в командировку субъект централизованного учета электронные сведения из Федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) направляет в ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственного лица субъекта централизованного учета

Х

Х для внутреннего пользования

73 Заявление на выдачу денежных средств в подотчет, в том числе на хозяйственные нужды (с

указанием способа получения денежных средств: наличная или безналичная форма) с резолюцией руководителя субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

74 Решение о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

75 Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

76 Решение о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

77 Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) дня после принятия решения об изменении условий командирования сотрудника ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для подписания сформированных документов субъектом централизованного учета

78 Заявка-обоснование закупки малого объема (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке через подотчетное лицо ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации

79 Реестр документов подотчетного лица с приложением документов, подтверждающих расходы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Авансового отчета (ОКУД 0504505) (см. п. 80 Графика документооборота) для направления в субъект централизованного учета

80 Авансовый отчет (ОКУД 0504505) уполномоченная организация бумажный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после поступления Реестра с приложением подтверждающих документов (см. п. 79 Графика документооборота) ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: Заявки на кассовый расход (КФД

0531801), Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)

81 Отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование в зависимости от факта хозяйственной жизни: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), Заявки на получение наличных денег (ОКУД 0531802), Приходного кассового ордера (ОКУД 0310001), Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)

82 Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней до отъезда в отпуск ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

3) формирование в зависимости от выбранного способа получения денежных средств: Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), формирование Заявки на получение наличных денег (КФД 0531802), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для направления на подписание в субъект централизованного учета, формирование Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071)

83 Заявление на удержание подотчетных сумм из заработной платы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения заявления от подотчетного лица ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня начисления заработной платы с учетом ограничений, установленных статьей 138 Трудового кодекса РФ 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;

2) отражение в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402);

3) формирование Реестра командировочных, компенсационных и иных выплат, подлежащих обложению НДФЛ и страховыми взносами (в случае непредставления подотчетным лицом отчета) для формирования Журнала операций расчетов с подотчетными лицами (ОКУД 0504071), Журнала операций по заработной плате, денежному довольствию и стипендиям (ОКУД 0504071)

4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд

84 Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) по извещению субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС не позднее 6 (шести) рабочих дней до дня направления на размещение извещения об осуществлении закупки руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

Х

Х для внутреннего пользования

85 Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом

85.1 Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения извещения в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

85.2 Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика конкурентным способом (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день размещения извещения в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

86 Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися

86.1 Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

86.2 Информация с приложением копии документа о признании конкурентных процедур несостоявшимися (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" протокола о признании конкурентных процедур несостоявшимися в день размещения протокола в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

87 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта

87.1 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее

следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

87.2 Документ, подтверждающий факт отказа поставщика, выигравшего конкурс (аукцион, запрос котировок, запрос предложений) от заключения контракта (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в день размещения протокола в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

88 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов

88.1 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после заключения государственного контракта, договора, дополнительного соглашения, соглашения о расторжении ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

88.2 Государственный контракт, договор с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), дополнительное соглашение, соглашения о расторжении, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок реестр контрактов (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в момент размещения информации в ЕИС ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

89 Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/ гарантийных обязательств с указанием платежных реквизитов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения письма о необходимости возврата денежных средств ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа В зависимости от способа возврата денежных средств: формирование Заявки на возврат (КФД 0531803), формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002) для подписания в субъект централизованного учета

90 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета

90.1 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня

после получения документа ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход бюджета для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

90.2 Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход бюджета для формирования Журнала операций с безналичными денежными средствами (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

91 Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение)

91.1 Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

91.2 Государственный контракт/договор, сведения о котором не подлежат включению в Реестр контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), иные документы от контрагентов для принятия бюджетных обязательств, международный договор (соглашение) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и передает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения контракта/договора, либо представления иного документа ответственное лицо субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

92 Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении государственного контракта/договора

92.1 Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) при заключении государственного контракта/договора субъект централизованного учета электронным выгрузкой из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в момент подписания документа в ЕИС руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

Х

Х для отражения номера принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)

92.2 Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) (по контрактам/договорам, сведения о которых не подлежат размещению в Реестре контрактов) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после заключения договора руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

Х

Х для отражения номера принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)

93 Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета

93.1 Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. п. 94 Графика документа оборота) не позднее следующего рабочего дня после получения документа для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102), Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

93.2 Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС или ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в момент подписания документов в ЕИС или ЕАТ ответственное лицо субъекта централизованного учета одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (см. п. 94 Графика документа оборота) не позднее следующего рабочего дня после получения документа для направления на подписание Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102), Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

94 Сведения о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) (по авансовым платежам) уполномоченная организация электронный 1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" на основании счета на оплату

(иного документа, являющегося основанием для выплаты авансового платежа);

2) подписание субъектом централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования документа в ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после регистрации Сведений о денежном обязательстве (ОКУД 0506102) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения номера принятого денежного обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

95 Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная универсальный передаточный акт

95.1 Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

95.2 Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгрузка из ЕИС или ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ГИИС "Электронный документ" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (ОКУД 0504071), для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

96 Банковская гарантия субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа ответственное лицо контрактной службы субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

97 Информация об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных гарантией субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после исполнения контрагентом обязательств ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

98 Договор гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения договора;

2) вносит персонифицированные данные о физическом лице - исполнителе по договору в ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после заключения договора ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

99. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера

99.1. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера субъект централизованного учета в электронном образе (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801);

4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051);

5) формирование регистра налогового учета для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

99.2. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета в электронном виде формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801);

4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051);

5) формирование регистра налогового учета для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

99.3. Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС или ЕАТ) субъект централизованного учета в электронном виде выгрузка из ЕИС или ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в момент подписания документа в ЕИС или ЕАТ ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801);

4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051);

5) формирование регистра налогового учета для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

100. Дополнительное соглашение к договору гражданско-правового характера субъект централизованного учета в электронном образе (скан-копия) 1) направляет в уполномоченную

организацию не позднее следующего рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору;

2) в случае необходимости вносит изменения в персонифицированные данные физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для внутреннего пользования

101 Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера

101.1 Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801);

4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051);

5) формирование регистра налогового учета для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

101.2 Документы физического лица - исполнителя, подтверждающие дополнительные расходы в рамках выполнения договора гражданско-правового характера (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после поступления подтверждающих документов ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801);

4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051);

5) формирование регистра налогового учета для формирования Журнала операций расчетов с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071), для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам, для направления Заявки на кассовый расход в органы Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета

102 Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим с приложением комплекта документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после издания приказа о предоставлении субсидии ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) принятие бюджетных денежных обязательств для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (ОКУД 0504071)

103Заявление о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в течение 1 (одного) рабочего дня после получения заявления ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) и направление в субъект централизованного учета на подписание для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

5. Оплата труда

104Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, размера оплаты за работу в выходной день и иных выплат, порядок удержаний из заработной платы (профсоюзные взносы и т.п.) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принятие в работу в качестве информации для внутреннего пользования

105Штатное расписание

105.1Штатное расписание (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) для внутреннего пользования

105.2Штатное расписание (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) для внутреннего пользования

106Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после издания приказа (иного документа) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств федерального бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели 1) формирование Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101); 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журнале регистрации обязательств (ОКУД 0504064)

107Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу

107.1Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного

учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документапринят к учету приказдля осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

107.2Приказ (распоряжение) о приеме сотрудника (работника) на работу (для государственных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документапринят к учету приказдля осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

108Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок

108.1Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня после издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документапринят к учету приказдля осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

108.2Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок (для государственных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документапринят к учету приказдля осуществления расчета по оплате труда, внесения информации в Карточку-справку (ОКУД 0504417)

109Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные)

109.1Персональные данные, принимаемого на работу, сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд социального страхования (далее - ФСС)для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

109.2Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства и иные) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работуответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в ФССдля формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования сведений, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

110Заявление сотрудника (работника) на налоговые вычеты с приложением документов, подтверждающих право на вычеткадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявленияответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете заработной платыдля обеспечения предоставления налоговых вычетов

111Заявление сотрудника (работника) на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержанийкадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня после получения заявленияответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявленияотражение информации при расчете заработной платы, отражение информации об удержании с сотрудников профсоюзных взносов и прочих удержанийдля обеспечения удержаний

112Заявление сотрудника (работника) на перечисление заработной платы на банковскую картукадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявленияответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаввод информации для формирования реестра на перечисление заработной платы на банковскую карту работниковперечисление заработной платы, иных выплат (включая пособия) на банковские карты по указанным реквизитам, для направления реестра в кредитную организацию

113Документы с предыдущего места работы (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу Минтруда от 30.04.2013 № 182н (зарегистрировано в Минюсте 05.06.2013 № 28668) (далее - приказ № 182н)), справка о доходах и суммах налога физического лица)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе направляет электронный образ (скан-копию) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете пособий, расчете сумм налога на доходы физических лицдля отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

114Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу

114.1Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее следующего рабочего дня со дня издания приказаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документаотражение информации при расчете заработной платыдля внутреннего пользования

114.2 Приказ (распоряжение) о переводе сотрудника (работника) на другую работу (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете заработной платы для внутреннего пользования

115 Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении)

115.1 Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

115.2 Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

116 Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников)

116.1 Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

116.2 Приказ (распоряжение) о премировании сотрудников (работников) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

117 Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат

117.1 Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС направляет не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за не превышением выплат ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

117.2 Приказ (распоряжение) о выплате единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее

следующего рабочего дня со дня издания приказа контроль за не превышением выплатответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документаотражение информации при расчете заработной платыдля отражения информации в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

118Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)

118.1Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) (для федеральных органов власти и их территориальных органов)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронные сведения из ФГИС ЕИСУ КСне позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дняответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дня1) отражение информации при расчете заработной платы;

2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу № 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета

118.2Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении) (для федеральных казенных учреждений)кадровая служба субъекта централизованного учетаэлектронныйформирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 (одного) дняответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дняотражение информации при расчете заработной платы, формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 (два) календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения работника от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату

за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма по приказу № 182н) и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) для выплаты сотруднику заработной платы, для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) и направление справок в субъект централизованного учета

119 Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день

119.1 Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

119.2 Приказ (распоряжение) о привлечении сотрудника (работника) к работе в выходной день (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

120 Приказ о возложении обязанностей с выплатой

120.1 Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника возложении обязанностей с указанием размера доплаты (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

120.2 Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника возложении обязанностей с указанием размера доплаты (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

121 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику)

121.1 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части государственных служащих, не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных сотрудников (работников) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 10 (десяти) календарных дней до даты начала отпуска в части государственных служащих; не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников) начисление, перечисление (выплата) отпускных сотруднику (работнику) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 10 календарных

дней до дня начала отпуска, по иным работникам за 3 (три) календарных дня до начала отпуска

121.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска сотруднику (работнику) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 6 (шести) рабочих дней до даты начала отпуска ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала отпуска в части иных сотрудников (работников) начисление отпускных выплат сотруднику (работнику) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 050425), Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), формирование Реестра на перечисление средств на банковские карты за 3 (три) календарных дня до начала отпуска

122 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до

3-х лет

122.1 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до

3-х лет (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

122.2 Приказ (распоряжение) о предоставлении сотруднику (работнику) отпуска по уходу за ребенком до

3-х лет (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете социальных и компенсационных выплат для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях

123 Справка о постановке на учет в ранние сроки беременности кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения справки, оригинал документа на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после его получения ответственные лица субъекта централизованного учета перечисление пособия в ближайший срок выплаты заработной платы отражение информации при расчете социальных пособий для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

124 1) Заявление о выплате единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка, копии свидетельства о рождении ребенка (усыновления) либо выписка из решения об усыновлении над ребенком опеки;

2) Заявление о выплате пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с предоставлением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей;

3) Заявление о компенсационной выплате до достижения ребенком 3 лет с приложением копии

свидетельства о рождении кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений, оригинал документов на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

125 Заявление о выплате (перерасчете) пособия (оплате отпуска) с приложением подтверждающих документов (справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, свидетельства о рождении (усыновлении) всех детей, приказ по уходу за ребенком до достижения возраста 3-х лет, листок нетрудоспособности и иных документов) (для участников пилотного проекта ФСС) (приказ ФСС РФ от 24.11.2017 № 578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 № 49265) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала на бумажном носителе направляет электронный образ (скан-копия) документа не позднее следующего рабочего дня после получения документа, оригинал документа на бумажном носителе направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после их получения ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения пакета документов заполнение Заявления в части расчета размера пособия для направления сведений в ФСС для назначения и выплаты пособий сотрудникам не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня представления заявления и подтверждающих документов застрахованным лицом

126 Распорядительный документ о награждении ведомственными, государственными наградами кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после получения/ издания распорядительного документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

127 Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам

127.1 Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня после получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица 1) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;

2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы

127.2 Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа отражение информации в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе в уполномоченную организацию не

позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица¹) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам;

2) заполнение полей Листка нетрудоспособности, за исключением строк, заполняемых субъектом централизованного учета для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы

127.3 Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для электронных листов нетрудоспособности) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица¹) заполнение листа нетрудоспособности в личном кабинете на портале Фонда социального страхования;

2) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы

127.4 Листок нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам (для электронных листов нетрудоспособности) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный отражение информации в ГИИС

"Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня обращения застрахованного лица¹) заполнение листа нетрудоспособности в личном кабинете на портале Фонда социального страхования;

2) расчет пособия по временной нетрудоспособности, в т.ч. по беременности и родам для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы

128 Заявление о выплате (пересчете) пособия (оплате отпуска) по форме, утвержденной Приказом ФСС РФ от 24.11.2017 № 578 (зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2017 № 49265), и необходимые для назначения пособия документы (листок нетрудоспособности, справки о зарплате с предыдущих мест работы за расчетный период (если не были представлены ранее), справка из женской консультации либо другого медицинского учреждения, поставившего женщину на учет в ранние сроки беременности, справка о рождении ребенка, выданная органами ЗАГС, если ребенок рожден на территории России, справка с места работы (службы, учебы) другого родителя о том, что он не получает пособие, свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход; свидетельство о рождении (усыновлении, смерти) предыдущего ребенка (детей); справка с места работы другого родителя о том, что он не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает соответствующее пособие; справки о зарплате с предыдущих мест работы за расчетный период, если они не были представлены ранее; справка с другого места работы о том, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не выплачивается другим работодателем (представляется, если застрахованное лицо работает у нескольких работодателей и иные) кадровая служба субъекта централизованного учета бумажные не позднее следующего рабочего дня после получения документов ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 24.11.2017 № 579 (зарегистрировано в Минюсте России 17.01.2018 № 49665), отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня

нетрудоспособности, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для направления Реестра в ФСС не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения заявления

129Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае, если в двух календарных годах, непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет приведет к увеличению пособия) с приложением заверенных копий подтверждающих документов (заверенных копий листов нетрудоспособности, приказов и т.п.) и заверенных копий расчетных листов на заменяемые периоды кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения документа, документ на бумажном носителе направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете социальных пособий для внутреннего пользования, либо для направления в ФСС (для участников пилотного проекта ФСС)

130Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421)

130.1Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

130.2Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (в том числе корректировочный) (ОКУД 0504421) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца (не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля) ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

131Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные)

131.1Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные) (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

131.2 Иные приказы по начислению оплаты труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови, военные сборы, учебные отпуска и иные) (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения документа отражение информации при расчете заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

132 Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия) с последующим представлением оригинала документа на бумажном носителе¹⁾ при поступлении документов на уволенного сотрудника (работника) возвращает судебному приставу/ суду не позднее 3 (трех) календарных дней со дня поступления документов;

2) на работающих сотрудников (работников) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документов ответственные лица субъекта централизованного учета удержание в день ближайшей выплаты заработной платы¹⁾ удержания по исполнительному листу, судебному приказу;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) на перечисление удержания должнику;

3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу, судебному приказу;

4) в случае увольнения - возврат постановления в субъект централизованного учета¹⁾ для перечисления средств третьим лицам не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы;

2) для направления взыскателю/ судебному приставу/ суду информации о полном (частичном исполнении) в бумажном виде не позднее 3-х дней со дня выплаты заработной платы

133 Иные заявления сотрудника (работника), в том числе на выдачу справок о заработной плате кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа формирование Справок на основании заявления в ГИИС "Электронный бюджет" для направления Справок в субъект централизованного учета на подписание

134 Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами

134.1 Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами (для федеральных органов власти и их территориальных органов) кадровая служба субъекта централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

134.2 Приказ о предоставлении дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами (для федеральных казенных учреждений) кадровая служба субъекта централизованного учета электронным образом формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

135 Заявление о предоставлении одному из родителей (опекуну, попечителю) дополнительных

оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами с приложением документов, подтверждающих правомерность оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами: свидетельство о рождении ребенка; документ, подтверждающий установление инвалидности у ребенка; справка о прописке ребенка (выписку из домовой книги); справка с места работы другого родителя о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использовались или использованы частично, если второй родитель не работает - копию трудовой книжки; кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после получения документа; ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа; контроль правомерности оплаты дополнительных выходных дней по уходу за детьми-инвалидами для внутреннего пользования

136 Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ); кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; ответственные лица субъекта централизованного учета с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления; начисление, удержание и перечисление ДСВ на накопительную пенсию для направления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту нахождения субъекта централизованного учета

137 Справки по заработной плате (справка о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за 2 календарных года, предшествующих году прекращения работы (службы, иной деятельности) или году обращения за справкой о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, и текущий календарный год, на которую были начислены страховые взносы, и о количестве календарных дней, приходящихся в указанном периоде на периоды временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, период освобождения от работы с полным или частичным сохранением заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, если на сохраняемую заработную плату за этот период страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации не начислялись (форма 182н), справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, справка о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, справка о размере среднемесячного заработка федерального государственного гражданского служащего и другие); уполномоченная организация электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок от субъекта централизованного учета; уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления; направление в субъект централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" для направления в субъект централизованного учета на подписание

138 Справка об инвалидности ВТЭК; кадровая служба субъекта централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после получения документа; ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа; учет при расчете размера страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц для внутреннего пользования

139 Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы; кадровая служба субъекта централизованного учета электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в

установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц ответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

Х для выдачи Расчетного листка сотруднику субъекта централизованного учета

140 Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ОКУД 0504425) уполномоченная организация электронно и одновременно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет" ответственные лица уполномоченной организации не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения приказа сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях) для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)

141 Расчетная ведомость (ОКУД 0504402) уполномоченная организация электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Ведомости расчета страховых взносов;

3) формирование Карточки учета НДФЛ;

4) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;

5) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801); формирование Платежной ведомости (ОКУД 0504403) при выдаче заработной платы наличными денежными средствами;

6) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации для организации архивного хранения документа в электронном виде

142 Платежная ведомость (ОКУД 0504403) уполномоченная организация бумажно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до установленной даты выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации,

ответственные лица субъекта централизованного учета,

руководитель (уполномоченное лицо),

главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) формирование Расходного кассового ордера (ОКУД 0310002);

3) формирование Реестра депонированных сумм (ОКУД 0504047) и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (ОКУД 0504048) для направления в субъект централизованного учета

143 Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации уполномоченная организация электронно формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после до даты перечисления заработной платы подписанный ответственным и лицами Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации для направления в субъект централизованного учета на подписание и направления в кредитную организацию

144 Карточка-справка (ОКУД 0504417) уполномоченная организация электронно ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" по мере начисления заработной платы ответственные лица уполномоченной организации
Х подписанная ответственными лицами Карточка-справка (ОКУД 0504417) для организации хранения

в уполномоченной организации и последующей передачей в субъект централизованного учета для организации архивного хранения в соответствии с установленными сроками

6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета

145Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов

145.1Первичные документы, являющиеся документом основанием для начисления доходов:

требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и (или) о возврате аванса; решение (постановление) судебного органа, исполнительные листы; постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное субъектом централизованного учета; документы по начисленным процентам за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки по их уплате либо необоснованного получения или сбережения, суммы расходов, связанных с судопроизводством (решение суда, исполнительный лист); приказ субъекта централизованного учета для начисления доходов от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей федеральных государственных унитарных предприятий (далее - ФГУП); договор (соглашение) для начисления дохода в части оплаты по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности; договор для начисления доходов, поступающих в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества; документы для начисления доходов от принудительного изъятия; договор операционной аренды; договор безвозмездного пользования с приложением решения собственника имущества и справки о справедливой рыночной стоимости; документ, подтверждающий факт выявленных недостатков, хищений, потерь активов и денежных средств; документы-основания для начисления государственной пошлины; иные документы субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения/издания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.2Реестр начисления доходов по форме, утвержденной распорядительным актом соответствующего субъекта централизованного учета (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета формирует средствами ведомственного прикладного программного обеспечения (далее - ППО) по администрированию доходов, и выгружает в ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно (не позднее следующего рабочего дня после получения документа) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.3Ведомость начисления доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в

Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.4Извещение о начислении доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает ежедневно (в день получения первичных документов, которые включаются в Извещение)ответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.5Ведомость группового начисления доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию ежедневно (в день получения документов-оснований, которые включаются в Ведомость)ответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.6Сводная информация для начисления доходов от возврата целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет в сумме восстановленных расходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.7Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий, образовавшиеся в связи с невыполнением государственного задания (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

145.8Сводная информация для начисления доходов от возврата остатков целевых субсидий бюджетными и автономными учреждениями, юридическими лицами (при условии подписания

сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

146. Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию)

146.1. Информация об уменьшении суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) при принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации об их уменьшении (предоставлении скидок (льгот), списании, за исключением списания задолженности, признанной нереальной к взысканию) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента ее поступления ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения информации отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

146.2. Ведомость выпадающих доходов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ведомственного ППО по администрированию доходов, либо в модуле формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами ГИИС "Электронный бюджет" и выгружает ежедневно (в день получения первичных документов, которые включаются в ведомость) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

147. Информация о вступлении Постановления по делу об административном правонарушении, решения (постановления) суда в законную силу субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня вступления постановления, решения (постановления) суда в законную силу ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения информации отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

148. Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных

148.1. Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных уполномоченная организация электронный образ (скан-копия) направляет в субъект централизованного учета информацию ежеквартально не позднее 3 числа месяца следующего за отчетным ответственное лицо уполномоченной организации
Хсформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по

администрируемым доходам для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) (см. п. 149 Графика документооборота)

148.2 Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) уполномоченная организация формирует в ГИИС "Электронный бюджет" ежеквартально не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным ответственным лицом уполномоченной организации

Хсформированный Акт сверки задолженности по администрируемым доходам для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам (уведомления о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) (см. п. 149 Графика документооборота)

149 Информация об уточнении начислений и поступлений по администрируемым доходам в результате сверки задолженности по доходам (уведомление о признании поступившего платежа в счет погашения дебиторской задолженности по администрируемым доходам) субъект централизованного учета представляет информацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления расхождений в уполномоченную организацию ответственным лицом субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

150 Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809)

150.1 Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) субъект централизованного учета формирует в ГИИС "Электронный бюджет" на основании Запроса на выяснение принадлежности платежа (КФД 0531808) в течение 10 (десяти) дней с даты поступления запроса руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809), отражения в учете факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

150.2 Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809) при инициировании уточнения субъектом централизованного учета субъект централизованного учета формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения руководителем (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета в течение 1 (одного) рабочего дня после формирования документа 1) подписание Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (КФД 0531809);

2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

151 Решение о возврате излишне уплаченных в доход федерального бюджета платежей (со счета

администратора доходов) с приложением заявления плательщика и подтверждающих излишнюю уплату документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа формирование Заявки на возврат (КФД 0531803) и направление на подписание в субъект централизованного учета для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

152 Решение (постановление) суда о снижении величины штрафа, пени, неустойки по доходам бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

153 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

153.1 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

153.2 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует и подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

154 Акт о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами

154.1 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения

бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

154.2Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании кредиторской задолженности по доходам, не востребованной кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

156Справка о перечислении поступлений в бюджеты (ОКУД 0531468) уполномоченная организация электронный
X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

157Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами уполномоченная организация электронный
X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

158Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531787) уполномоченная организация электронный
X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

159Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531763), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531781) с расчетными (платежными) документами уполномоченная организация электронный
X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

160Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (КФД 0531795) уполномоченная организация электронный

X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

161 Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531764), приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами уполномоченная организация электронный

X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

162 Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (КФД 0531791) уполномоченная организация электронный

X

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов

163 Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней после утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета

X

Х для внутреннего пользования

164 Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений субъект централизованного учета электронный направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

165 Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии субъект централизованного учета электронный направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

166 Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/ получения

документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

167 Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации субъект централизованного учета электронным образом направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

168 Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания/ получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

169 Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года уполномоченная организация формирует в ГИИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года ответственное лицо уполномоченной организации в день формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

170 Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101), принятом на основании соглашения о предоставлении субсидии, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено) субъект централизованного учета электронным образом формирует в ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием информации в реестре соглашений руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

Х

Х для отражения номера принятого обязательства при формировании платежного документа

171 График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением (договором) или иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя бюджетных средств, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;

2) принятие к учету денежного обязательства;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций

(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

172 Реестр на перечисление субсидий

172.1 Реестр на перечисление субсидий субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

172.2 Реестр на перечисление субсидий (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

173 Реестр на перечисление грантов

173.1 Реестр на перечисление грантов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

173.2 Реестр на перечисление грантов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

174 Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов

174.1 Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

174.2 Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный представляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

175Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансфертауполномоченная организацияэлектронный
Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

176Дополнительное соглашение к соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году субъект централизованного учетаэлектронныйнаправляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания дополнительного соглашенияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательстводля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

177Отчет или сводный отчет о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из федерального бюджета и межбюджетным трансфертам субъект централизованного учетаэлектронныйформирует в ГИИС "Электронный бюджет" с периодичностью, установленной в соглашенииответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

178Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашенииуполномоченная организацияэлектронный
Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учете, уменьшение ранее принятых денежных обязательств по предоставлению субсидийдля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

179Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761), приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531779) с расчетными (платежными) документамиуполномоченная организацияэлектронный
Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в доход бюджета и перечисление средств остатка субсидии прошлого отчетного периода учреждению на те же цели в текущем финансовом году для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

180Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решенияответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) формирование Заявки на возврат (ОКУД 05031803) в случае принятия решения о возможности

использования остатка для перечисления средств остатка субсидии прошлого отчетного периода (если учреждение до принятия решения учредителем перечислило неиспользованный остаток средств субсидии в доход бюджета) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

181 Уведомление по расчетам между бюджетами (ОКУД 0504817) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств (далее - ГРБС), главным администраторам доходов бюджета (далее - ГАДБ), главным администраторам источников финансирования доходов бюджета (далее - ГАИФБ)

182 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета

182.1 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений

182.2 Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (в случае наличия функциональной возможности выгрузки) уполномоченная организация электронный выгрузка из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, в Карточке учета прогнозных (плановых) назначений

183 Информация о детализации показателей сметы (изменения в смету), в случае отсутствия кода классификации операций сектора государственного управления в смете) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения бюджетной сметы/ утверждения изменений в бюджетную смету ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

184 Казначейское уведомление (КФД 0531721) уполномоченная организация электронный
X

X в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

185 Расходное расписание (ОКУД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств (далее - ЛБО), переданных ГРБС подведомственным ему распорядителям бюджетных средств (далее - РБС) и

получателям бюджетных средств (далее - ПБС), Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО переданных РБС подведомственным ему ПБСуполномоченная организацияэлектронный документ в ПО ФК

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

186Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО распределенных ГРБС себе как ПБС, расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО распределенных РБС себе как ПБСуполномоченная организацияэлектронный

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

187Расходное расписание (ОКУД 0531722) по бюджетным ассигнованиям, распределенным ГРБС себе как ПБС, ГАИФБ себе как администраторууполномоченная организацияэлектронный

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

188Расходное расписание (ОКУД 0531722) по бюджетным ассигнованиям, распределенным ГРБС (ГАИФБ) подведомственным им РБС, ПБС (АИФБ)уполномоченная организацияэлектронный

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

189Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО, полученных РБС от ГРБСуполномоченная организацияэлектронный

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

190Расходное расписание (ОКУД 0531722) по ЛБО, полученных ПБСуполномоченная организацияэлектронный

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаобработка выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизнидля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

191Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

(КФД 0531785)уполномоченная организацияэлектронный

Х

Хв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

9. Учет резервов предстоящих расходов и расходов будущих периодов

192 Документы для формирования расходов будущих периодов (лицензии на неисключительные права на программное обеспечение, информация о расходах, связанных с выплатой отпускных и иные расходы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/ подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

193 Бухгалтерская справка (ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов уполномоченная организация электронный формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно в течение периода, к которому относятся расходы будущих периодов ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

194 Документы для формирования резервов предстоящих расходов (для оплаты обязательств на оплату отпусков, для оплаты обязательств по предъявленным претензиям и иные резервы)

194.1 Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (информация о количестве дней неиспользованного отпуска по состоянию на последний день календарного года) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 7 (семи) рабочих дней до окончания календарного года ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

194.2 Документы для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания календарного года ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

195 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв

195.1 Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) субъект централизованного учета электронные сведения из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа ответственное лицо субъекта централизованного

учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

195.2Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, резервов для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы, резервов для оплаты гарантийного ремонта, техобслуживания и иных резервов (претензионные требования и иски о возмещении вреда, решение суда, акты выполненных работ и иные документы)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Карточке учета средств и расчетов (ОКУД 0504051), для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

10. Учет финансовых вложений

196Приказ о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда Федерального государственного унитарного предприятия)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органеуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

197Извещение об изменении стоимости особо ценного имущества у подведомственного учреждениясубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет ежегодно, в порядке, установленном учредителем (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

198Информация о создании, ликвидации, исключении из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 5 рабочего дня после внесения изменений в ЕГРЮЛответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения документовотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

199Договор купли-продажи, выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПОсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

200Акт приема-передачи ценных бумаг, акцийсубъект централизованного учетаэлектронный образ

(скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

201Выписка из реестра акционеров, выписка со счета ДЕПОсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

202Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует в ГИИС "Электронный бюджет" в установленные срокиответственное лицо субъекта централизованного учета

X

X

X

203Информация о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре акционеров)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета/ для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций

204Первичные документы-основания для выбытия из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;
2) формирование и подписание Извещения (ОКУД 0504805)для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

205Первичные документы-основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета ДЕПО)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

206Распоряжение на перечисление средств федерального бюджета, ведомость на перечисление средств федерального бюджета по данному распоряжениюсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документаответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в бюджетном учете начислений

207 Договор (соглашение) передачи ценных бумаг, акций субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа приняты к учету бюджетное и денежное обязательства для отражения в бюджетном учете

208 Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) по купле-продаже акций уполномоченная организация электронный формирует в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств федерального бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения выписки обработка Выписки из лицевого счета для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

11. Учет операций по покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо и размещение средств на банковских депозитах

209 Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный, бумажный не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

210 Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный, бумажный не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

211 Реестры неисполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный, бумажный не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем неисполнения вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

212 Реестры неисполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством субъект централизованного учета электронный, бумажный не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем неисполнения первых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

213 Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения первой части договора репо субъект централизованного учета электронный, бумажный не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

214Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения второй части договора репосубъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйне позднее следующего рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

215Расчет нетто-требований (обязательств) по договорам репо в связи с отзывом лицензий на осуществление банковских операцийсубъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйв течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой отзыва у кредитной организации лицензии Банка Россииполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

216Итоговый расчет процентов по договорам репо, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру репо, заключенных кредитной организациейсубъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйв срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

217Отчеты Небанковской кредитной организации АО "Национальный расчетный депозитарий"субъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйв срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

218Отчеты о регистрации, изменении и прекращении обязательств по сделке Небанковской кредитной организации АО "Национальный расчетный депозитарий"субъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйв срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

219Перечень ценных бумаг, находящихся на счете депо MS 1412040013субъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйв срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

220Отчеты о регистрации, изменении и прекращении обязательств в случае отзыва у кредитной организации лицензии Банка России Небанковской кредитной организации АО "Национальный расчетный депозитарий"субъект централизованного учетаэлектронный, бумажныйв течение 3 (трех)

рабочих дней, следующих за датой отзыва у кредитной организации лицензии Банка России уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

221 Реестры договоров, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг субъекта централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

222 Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам субъекта централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного дохода уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

223 Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке субъекта централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

224 Расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитной организацией субъекта централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

225 Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой (по сделкам валютный своп) субъекта централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютой уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

226 Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой (по сделкам валютный своп) субъекта централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютой уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

227 Отчет Небанковской кредитной организации - центрального контрагента "Национальный

клиринговый центр" субъект централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых и вторых частей договоров репоуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

228 Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями субъект централизованного учета электронный, бумажный в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозитауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

229 Выписки из депозитных счетов кредитных организаций субъект централизованного учета электронный, бумажный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после проведения сверки информации, указанной в Выписках из депозитного счета кредитной организации, с информацией, указанной в документах по размещению средств федерального бюджета на банковских депозитах, их возврату, уплате процентов и штрафных санкций (пени)уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

230 Клиринговый отчет о движении денежных средств субъект централизованного учета электронный, бумажный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отчетауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

12. Операции со средствами в иностранной валюте

231 Первичные учетные документы на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валютесубъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документауполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) и заявления на проведение операций с иностранной валютой (см. п. 231 Графика документооборота) для отражения в бюджетном учете начислений

232 Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) по валютным операциямуполномоченная организация электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и направляет на подписание в субъект централизованного учетауполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения выписки обработка кассовых выбытий для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

233 Платежные и иные документы (заявления на проведение операций с иностранной валютой по

формам, установленным в договоре с кредитной организацией) для осуществления операций в иностранной валюте на расчетном счете, открытом в кредитной организации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия), бумажный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета

Х

Х для передачи субъектом централизованного учета в кредитную организацию

234 Выписка из банковского расчетного счета для учета операций в иностранной валюте, открытого в кредитной организации, с приложением документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

235 Информация о расчете курсовой разницы уполномоченная организация электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

236 Сводная информация для начисления расходов по стипендиям стипендиатов, обещающихся за рубежом, согласно утвержденным отчетам о произведенных затратах выделенных бюджетных ассигнований субъект централизованного учета электронный, бумажный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

13. Государственный долг Российской Федерации

237 Распоряжение на перечисление средств федерального бюджета, ведомости на перечисление средств федерального бюджета по данному распоряжению субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) не позднее следующего рабочего дня после получения документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование Бухгалтерской справки (ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйственной жизни в учете, формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

238 Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) для обслуживания государственного долга уполномоченная организация электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств федерального бюджета и направляет на подписание в субъект централизованного учета уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения выписки обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

239 Отчеты по обслуживанию государственного долга субъект централизованного учета электронный ежегодно в декабре текущего финансового года уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм государственного долга

240 Информация для сверки сумм государственного долга субъект централизованного учета электронный ежегодно, не позднее 25 декабря текущего финансового года уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа произведена сверка для проведения сверки сумм государственного долга

241 Информация для включения в Журналы операций (ОКУД 0504071) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) ежемесячно, не позднее 3 рабочих дней после окончания текущего месяца уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа/ информации отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

14. Проекты международных финансовых операций

242 Показатели бюджетной отчетности групп реализации проектов Международных финансовых организаций (далее - МФО) субъект централизованного учета электронный на отчетную дату, не позднее сроков, установленных для представления отчетности уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета и формирования сводной бюджетной отчетности

15. Операции по Союзному государству

243 Распоряжение об объемах финансирования расходов бюджета Союзного государства уполномоченная организация электронный
X

X не позднее следующего дня после получения выписки обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

244 Реестр на финансирование субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения выписки обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

245 Государственный контракт, документы на оплату

245.1 Государственный контракт субъект централизованного учета заверенная копия направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения/ подписания документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения документов отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Платежного поручения для направления на подписание в субъект учета и дальнейшего направления в органы Федерального казначейства (нарочно)

245.2 Документы на оплату субъект централизованного учета бумажный направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения/ подписания документа уполномоченное лицо субъекта

централизованного учета не позднее следующего дня после получения документов отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Платежного поручения для направления на подписание в субъект учета и дальнейшего направления в органы Федерального казначейства (нарочно)

16. Учет операций по исполнительным листам

246 Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Карточке учета средств и расчетов, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

247 Информация об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования информации ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

248 Сведения о бюджетном обязательстве (ОКУД 0506101) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные ст. 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета

Х

Х для отражения номера принятого обязательства при формировании Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)

249 Расходное расписание (ОКУД 0531722) по доведению лимитов бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу уполномоченная организация электронный

Х

Х не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа 1) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801);

2) обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) для отражения факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

250 Решения (постановления) судебного органа, исполнительные листы, заявление взыскателя по искам к Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) государственных органов Российской Федерации или их должностных лиц, в том числе в результате издания государственными органами Российской Федерации актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных

распорядителей средств федерального бюджета) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после формирования документа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документа 1) отражение факта хозяйственной жизни;

2) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) в сроки, установленные приказом Минфина России от 15.08.2006 № 2711) для направления на подписание в субъект централизованного учета и представления в органы Федерального казначейства

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

17. Учет предоставленных бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных) бюджетов

251 Договор о предоставлении бюджетного кредита субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа

Х для внутреннего пользования

252 Дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

253 Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) (на выдачу бюджетного кредита) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита уполномоченные лица субъекта централизованного учета, в течение 1 рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании отражения операции по лицевому счету администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (код лицевого счета - 08) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

254 Приказ о взыскании кредитной задолженности субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 рабочего дня после получения/ подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

255 Расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

256 Приказ о взыскании штрафов и пеней субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания/ получения документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа сверка данных для внутреннего пользования

257 Расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств

по возврату кредита и уплате процентов по кредиту субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

258 Решение администратора доходов федерального бюджета о возврате (перечислении) ошибочно уплаченной суммы плательщику субъект централизованного учета бумажный направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о возврате излишне уплаченных платежей ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа формирование Заявки на возврат (КФД 0531803) и направление на подписание в субъект централизованного учета для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

259 Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту субъект централизованного учета бумажный направляет не позднее 1 рабочего дня после подписания документа ответственное лицо субъекта централизованного учета в течение 1 рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

18. Учет на забалансовых счетах

260 Первичные документы, подтверждающие получение бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие)

260.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

260.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

260.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по Контрактам (договорам) при приобретении бланков строгой отчетности (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие) при исполнении через ЕАТ (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

260.4 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства при приобретении бланков строгой отчетности через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

261 Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504102) при внутреннем перемещении бланков строгой отчетности субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после распоряжения (приказа) руководителя о смене ответственного лица, о передаче из одного структурного подразделения другому ответственные лица субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

262 Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816)

262.1 Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

262.2 Акт о списании бланков строгой отчетности (ОКУД 0504816) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о списании Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

263 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов

263.1 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания

сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

263.2 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении процедуры взыскания сомнительной задолженности с приложением первичных учетных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

264 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации

264.1 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

264.2 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о признании безнадежной к взысканию задолженности, учитываемой в учете в качестве сомнительной с приложением подтверждающих первичных учетных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

265 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребовавшей кредиторами

265.1 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребовавшей кредиторами субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

265.2 Решение Комиссии по поступлению и выбытию активов о возобновлении требования кредитора по задолженности, отраженной в учете в качестве не востребовавшей кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

266 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности не востребовавшей кредиторами

266.1 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности не востребовавшей кредиторами субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

266.2 Акт Комиссии по поступлению и выбытию активов о списании задолженности не востребовавшей кредиторами (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

267 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы)

267.1 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-

фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете; предзаполнение в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504805), направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета (см. п. 268, 269 Графика документооборота)

267.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете; заполнение в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504805), направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета (см. п. 268, 269 Графика документооборота)

267.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении материальных ценностей, оплаченных по централизованному снабжению (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, документы поставщика на отгрузку материальных ценностей в адрес грузополучателя и другие документы) при исполнении через ЕАТ (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение в учете факта хозяйственной жизни; формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801), заполнение в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и Извещения (ОКУД 0504805) для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504805), направление Извещения (ОКУД 0504805) и Акта о приеме передаче субъекту централизованного учета (см. п. 268, 269 Графика документооборота)

268 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 267 Графика документооборота)

268.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 267 Графика документооборота) субъект централизованного учета (бумажный¹) заполняет, подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после заполнения уполномоченной организацией документа в ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

268.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 267 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета (электронный¹) заполняет, подписывает и утверждает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет"

2) передает в уполномоченную организацию не позднее дня утверждения Акта принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

269Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 267 Графика документооборота)

269.1Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (см. п. 267 Графика документооборота) субъект централизованного учета (электронный образ (скан-копия), бумажный) направляет подписанное принимающей стороной извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504805)

269.2Извещение (ОКУД 0504805) при передаче материальных ценностей в рамках централизованного снабжения (заполнено уполномоченной организацией см. п. 267 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета (электронный) направляет подписанное принимающей стороной Извещение (ОКУД 0504805) не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС

"Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах, в Книге учета материальных ценностей, оплаченных в централизованной порядке (ОКУД 0504805)

270. Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя

270.1. Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), Извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя субъект централизованного учета бумажный направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения документов от передающей стороны. Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации для направления в субъект централизованного учета на подписание не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации (см. п. 270.1.1. Графика документооборота)

270.1.1. Извещение при приемке имущества, активов и обязательств (ОКУД 0504805), полученное от передающей стороны (продолжение п. 270.1. Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе подписывает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации документа и направляет для отражения в учете. Руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

270.2. Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ОКУД 0504101), извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документов от передающей стороны. Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" заполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным лицом уполномоченной организации для направления в субъект централизованного учета на подписание не позднее следующего рабочего дня после подписания ответственным лицом уполномоченной организации (см. п. 270.2.1. Графика документооборота)

270.2.1. Извещение (ОКУД 0504805) при получении материальных ценностей в рамках централизованного снабжения с приложением копий документов поставщика на отправленные ценности в адрес грузополучателя (продолжение п. 270.2. Графика документооборота) (при условии

подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

271 Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы)

271.1 Первичные документы, подтверждающие получение наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт, акт приема-передачи и другие документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) и при исполнении через ЕАТ (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из системы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) первичных документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

271.2 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по Контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие документы) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

271.3 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и другие документы) при исполнении через ЕАТ (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

271.4 Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров через подотчетное лицо

(отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих документов) (при условии организационно-технической готовности) субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

272 Первичные документы, подтверждающие факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи, иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

273 Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ОКУД 0504210), при выдаче запасных частей для транспортного средства взамен изношенных в эксплуатацию субъект централизованного учета электронный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписывает и утверждает не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

274 Первичные документы, подтверждающие замену запасных частей к транспортным средствам, выданных ранее взамен изношенных (Акт приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену, Акт о списании материальных запасов (ОКУД 0504230), иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после наступления факта хозяйственной жизни уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

275 Первичные документы, подтверждающие получение имущества в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

276Первичные документы, подтверждающие прекращение обязательств, в отношении которых получено имущество в качестве обеспечения обязательств (залог), иных видов обеспечения исполнения обязательств (поручительство, банковская гарантия и другие) (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после поступления уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

277Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы)

277.1Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) и при исполнении через ЕАТ (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из системы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов-оснований уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

277.2Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) при исполнении контракта через ЕИС (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИС уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

277.3Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт и иные документы) при исполнении через ЕАТ (при условии наличия функциональной возможности выгрузки информации) субъект централизованного учета электронный выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

277.4Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда через подотчетное лицо (отчет о расходах подотчетного лица с приложением подтверждающих

документов) (при условии организационно-технической готовности) субъект централизованного учета электронным образом формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и подписывает электронными подписями в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, на который выданы наличные деньги в подотчет или со дня выхода на работу ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

278 Первичные документы, подтверждающие выбытие периодических изданий (акт на списание, акт приема-передачи, иные документы) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения документа Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

279 Договор доверительного управления субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания договора уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа предзаполнение в ГИИС "Электронный бюджет" Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) (см. п. 280 Графика документа оборота) для направления в субъект централизованного учета

280 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при передаче имущества в доверительное управление (см. п. 279 Графика документа оборота) субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) 1) заполняет и подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документа уполномоченной организацией в ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

281 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при возврате имущества балансодержателю/ прекращении права доверительного управления субъект централизованного учета электронным образом (скан-копия) 1) заполняет и подписывает не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения подписанного документа от принимающей стороны;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документа Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

282 Первичные учетные документы по материальным ценностям, принятым на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт приема-передачи и иной документ, подтверждающий получение, принятие на хранение (в переработку) имущества) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после подписания документов уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

283 Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей, принятых на хранение, в переработку, полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника (Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ОКУД 0504205), Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и иной документ, подтверждающий выбытие, передачу на утилизацию, возврат некачественного товара поставщику, передача имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) 1) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет принимающей стороне;

2) направляет электронный образ (скан-копию) не позднее следующего рабочего дня после получения подписанных документов от принимающей стороны уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

284 Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы)

284.1 Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после выдачи в пользование (возврате из пользования) имущества ответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

284.2 Первичные учетные документы, подтверждающие выдачу в личное пользование, возврат из личного пользования имущества работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (акт приема-передачи объектов, полученных в пользование, Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ОКУД 0504206) и иные документы) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи в пользование (возврате из пользования)

имуществаответственные лица субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

285 Первичные учетные документы, подтверждающие право на перечисление субсидии на приобретение жилого помещения: решение (распорядительный документ) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения или иной документ подтверждающие право на перечисление субсидии на приобретение жилого помещения субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания документов и/или их получения ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

286 Первичные учетные документы, подтверждающие перечисление субсидии на приобретение жилого помещения: решение (распорядительный документ) о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения, Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами уполномоченная организация электронный

Х
не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

287 Первичные учетные документы, подтверждающие приобретение жилья за счет средств субсидии (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения (части жилого помещения), документы, подтверждающие признание государственного служащим безвестно отсутствующим или объявленным умершим) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

288 Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: договор о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

289 Первичные учетные документы о предоставлении государственной и муниципальной гарантии: приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее

следующего рабочего дня после подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

290Первичные учетные документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документамиуполномоченная организацияэлектронный
X

Х не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

291Первичные учетные документы, подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций: отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капвложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капвложений и иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

292Первичные учетные документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компанией: договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление и иные документысубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

293Первичные учетные документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов, переданных по договору доверительного управления управляющей компанией: отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссииисубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документовответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

294Первичные учетные документы при поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов: акт приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления или иной документсубъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документовответственное лицо субъекта

централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

295 Первичные документы, подтверждающие получение субъектом централизованного учета санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам на условиях стопроцентной оплаты санаторно-курортных услуг (акт приема-передачи, иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

296 Первичные документы, подтверждающие лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации: отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

297 Первичные документы, подтверждающие факт переплат пособий, возникших вследствие неправильного применения действующего законодательства о пособиях и счетных ошибок (акт ревизии, акт проверки и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

298 Первичные документы, подтверждающие необходимость списания сумм переплат или их погашение (решение суда свидетельствующего об отсутствии обязанности работника возместить суммы выявленных переплат пособий; акт о списании безнадежной к взысканию задолженности, при добровольном внесении: Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759) или Приходный кассовый ордер (ОКУД 0310001); иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после подписания (получения) документов ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах

18. Инвентаризация

299 Приказ о создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии (с изменениями и дополнениями) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование справочника членов комиссии для внутреннего пользования

300 Приказ о проведении инвентаризации субъект централизованного учета электронный образ (скан-

копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после утверждения приказа ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирования проектов инвентаризационных описей для направления в субъект централизованного учета

301 Инвентаризационная опись ценных бумаг (ОКУД 0504081) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

X для проведения инвентаризации

302 Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ОКУД 0504083) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

X для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

303 Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ОКУД 0504084) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

X для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

304 Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ОКУД 0504085) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

X для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

305 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ОКУД 0504086) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

X для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

306 Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (ОКУД 0504087) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

X для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

307 Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ОКУД 0504088) уполномоченная организация формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации ответственные лица уполномоченной организации

X

Хдля направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

308Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (ОКУД 0504089)уполномоченная организацияэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризацииответственные лица уполномоченной организации

X

Хдля направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

309Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ОКУД 0504091)уполномоченная организацияэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризацииответственные лица уполномоченной организации

X

Хдля направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации

310Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Инвентаризационных описей и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования в уполномоченную организациюИнвентаризационная комиссия

X

Хдля направления в уполномоченную организацию

311Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей (сличительных ведомостей), ведомостей расхождений по результатам инвентаризации и направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утвержденияинвентаризационная комиссияне позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документав случае выявления излишек или недостат отражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

312Акты сверки взаимных расчетовуполномоченная организациябумажныйформирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом об инвентаризации расчетов, при окончании договорных обязательств, по требованиюглавный бухгалтер уполномоченной организациив сроки, установленные приказом о проведении инвентаризацииисформированный Акт сверки взаимных расчетов с контрагентаминаправляется в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки (см. п. 312.1 Графика документооборота)

312.1Акты сверки взаимных расчетов (продолжение п. 312)субъект централизованного учетабумажныйнаправляет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом акт не позднее 2 (двух) рабочих дней его после полученияруководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетане позднее следующего рабочего дня после получения документаакт сверки взаимных расчетов с контрагентами получендля производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

313Акты сверки с Федеральной налоговой службой (далее - ИФНС России)уполномоченная организацияэлектронныйнаправляет запрос на формирование акта сверки с ИФНС для сдачи налоговой отчетности, в установленные приказом об инвентаризации срокиуполномоченное лицо уполномоченной организациив сроки, установленные приказом о проведении

инвентаризации и получение акта сверки с ИФНС России для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования

314 Акт сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией уполномоченная организация бумажный формирует в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации ХХ для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки

315 Акт сверки расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение уполномоченная организация бумажный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации уполномоченное лицо уполномоченной организации ХХ для направления в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после формирования акта сверки

20. Отчетность

316 Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации уполномоченная организация электронный формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, представление годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы в ИФНС

317 Информация для Пояснительной записки (ОКУД 0503160)

317.1 Информация о составе (перечне) связанных сторон, подлежащая раскрытию в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 № 51159) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.2 Информация о резервах, об условных обязательствах и условных активах, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.06.2018 № 51491) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.3 Информация о концессионных соглашениях, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 146н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концессионные соглашения" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2018 № 51673) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.4 Информация об объектах непроектируемых активов, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроектируемые активы" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.05.2018 № 51145) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.5 Информация о долгосрочных договорах, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.09.2018 № 52147) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.6 Информация о событиях после отчетной даты, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.05.2018 № 51124) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.7 Информация об объектах учета аренды, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда" (Зарегистрировано в Минюсте России 04.05.2017 № 46606) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления формирования текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

317.8 Иная информация, подлежащая раскрытию, в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.04.2017 № 46519), Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2018 № 51158) субъект централизованного учета электронный направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование текстовой части Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

318 Консолидированная годовая, квартальная, месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений уполномоченная организация электронный формирует сводную годовую, квартальную, бухгалтерскую отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности Ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну

Х

319 Консолидированная годовая, квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации уполномоченная организация электронный формирует консолидированную годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки и представляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих гостайну, формирование уведомления о принятии

320Дополнительная информация для консолидированной Пояснительной записки (ОКУД 0503160) (например, в части структуры субъекта централизованного учета) субъект централизованного учета электронно направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в части сведений, не содержащих гостайну

321Информация о сотрудниках с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы с указанием фамилии, имени, отчества; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) субъект централизованного учета электронно направляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) в ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих гостайну для формирования сводного отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну

322Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) уполномоченная организация электронно формирует сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074) и направляет отчетность на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета в сроки, установленные для представления отчетности представленный в ГИИС "Электронный бюджет" отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих гостайну

323Налоговые декларации (налог на имущество, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль) уполномоченная организация электронно формирует и представляет в ИФНС налоговые декларации в установленные законодательством сроки ответственное лицо уполномоченной организации

Хсвоевременное представление налоговых декларацийдля представления в ИФНС в сроки, установленные законодательством

324Отчетность по налогам (2-НДФЛ, 6-НДФЛ) и взносам (расчет по страховым взносам, 4-ФСС)уполномоченная организацияэлектронныйформирует и представляет налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в установленные законодательством срокиответственное лицо уполномоченной организации
Хпредставление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фондыдля представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством

325Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-М) (месячная)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетностиответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

Хдля направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

326Сведения о застрахованных лицах (форма СЗВ-СТАЖ))субъект централизованного учетаэлектронныйформирует и направляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации не позднее дня, установленного для представления отчетностиответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

Хдля направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации

327Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018)субъект централизованного учетаэлектронныйформирует и направляет не позднее дня, установленного для представления отчетностиответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

Хдля направления субъектом централизованного учета в ИФНС

328Информация для формирования Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)субъект централизованного учетаэлектронныйнаправляет не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательствомответственное лицо субъекта централизованного учетаав срок, установленный для представления Заявления в Фонд социального страхования Российской Федерацииформирование Заявления о подтверждении основных видов экономической деятельности (заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности, справки-подтверждения основного вида экономической деятельности)для представления в территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации

329Информация для формирования декларации о плате за негативное воздействие на окружающую средууполномоченная организацияэлектронныйформирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательствомответственное лицо уполномоченной организации

Хинформация представлена в субъект централизованного учетадля формирования субъектом учета декларации и представления ее в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере

природопользования

330 Сведения об образовании, обработке, утилизации, обезвреживании, транспортировании и размещении отходов производства и потребления (форма № 2-ТП (отходы)) субъект централизованного учета электронный не позднее дня, установленного для представления отчетности ответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

Х в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

331 Информация для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (ОКУД 0501118) уполномоченная организация электронный формирует и направляет в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством ответственное лицо уполномоченной организации

Х информация представлена в субъект централизованного учета для формирования субъектом централизованного учета Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (ОКУД 0501118)

332 Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бухгалтерского учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест), форма № 11 и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) уполномоченная организация электронный формирует и представляет отчетность по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения ответственное лицо уполномоченной организации в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения формы статистического наблюдения представлены для представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

333 Информация для составления статистической отчетности, содержащей данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4, форма № 1-Т (ГМС), форма № 1, форма № С-2, форма № 1-БЗ и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) уполномоченная организация электронный 1) формирует информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направляет в субъект учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности ответственное лицо уполномоченной организации Х информация представлена в субъект централизованного учета для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения

334 Статистическая отчетность, не содержащая данные, отраженные в бухгалтерском учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23Н и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) субъект централизованного учета электронный формирует и представляет по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического наблюдения ответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

Х для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные в соответствующих формах статистического

наблюдения

21. Учет имущества казны

335Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, Акт выполненных работ (оказанных услуг), Акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну)

335.1Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну), в т.ч. при исполнении контракта через ЕИС (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) и при исполнении через ЕАТ (при условии отсутствия функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия)направляет не позднее следующего рабочего дня со дня поступления первичных документовуполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа¹⁾ принятие к учету денежных обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)¹⁾ для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

335.2Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении контракта через ЕИС (в случае наличия функциональной возможности выгрузки информации из ЕИС) субъект централизованного учетаэлектронныйвыгружает из ЕИС в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕИСУполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"¹⁾ принятие к учету денежных обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801)¹⁾ для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

335.3Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам (договорам) при приобретении, изготовлении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции имущества, составляющего казну (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта и иные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну) при исполнении через ЕАТ (в случае наличия

функциональной возможности выгрузки информации из ЕАТ) субъект централизованного учета электронно выгружает из ЕАТ в ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа в ЕАТ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1) принятие к учету денежных обязательств;

2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений;

3) формирование Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) 1) для принятия решения Комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов;

2) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

336 Распоряжение Росимущества (его территориальных органов) о принятии в казну объектов имущества, вновь выстроенного (созданного, в том числе хозяйственным способом, приобретенного) с приложением Выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН), Выписки из Реестра федерального имущества субъект централизованного учета электронно образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения документа 1) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

337 Выписки из Реестра федерального имущества с приложением распоряжения Росимущества (его территориальных органов) о принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), Выписки из ЕГРН (при необходимости) субъект централизованного учета электронно образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо,

руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего дня после получения документа 1) формирование Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ОКУД 0504207);

2) отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

338 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра федерального имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов

338.1 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов при поступлении нефинансовых активов имущества казны с приложением пакета документов в составе: Распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда (при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра федерального имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при наличии) и иных документов субъект централизованного учета электронно образ (скан-копия), бумажный направляет не позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре федерального имущества с

приложением пакета документовответственное лицо,
Комиссия по поступлению и выбытию активов,
руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего
рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля
отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения
бюджетного учета

338.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении
нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных
органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными
внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета
документов в составе: распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда
(при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра федерального
имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при
наличии)субъект централизованного учетаэлектронный образ (скан-копия), бумажныйнаправляет не
позднее следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре федерального имущества с
приложением пакета документовответственное лицо,
Комиссия по поступлению и выбытию активов,
руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего
рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля
отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения
бюджетного учета

339Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при поступлении
нефинансовых активов имущества казны от органов государственной власти (государственных
органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными
внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений с приложением пакета
документов в составе: Распоряжение Росимущества (его территориальных органов), решение суда
(при необходимости), Выписка из ЕГРН (при необходимости), Выписка из Реестра федерального
имущества (при необходимости), копии Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (при
наличии) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа
электронными подписями всеми участниками составления документа)субъект централизованного
учетаэлектронныйподписывает и утверждает средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее
следующего рабочего дня после отражения сведений в Реестре федерального
имуществаответственное лицо,
Комиссия по поступлению и выбытию активов,
руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учетаодномоментно после
утверждения в ГИИС "Электронный бюджет"отражение факта хозяйственной жизни в учетедля
отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения
бюджетного учета

340Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны
(дополнительно к п. 339 Графика документаоборота)субъект централизованного
учетабумажныйнаправляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения от передающей
стороныответственное лицо уполномоченной организации не позднее следующего рабочего дня
после получения документазаполнение Извещения (ОКУД 0504805), подписание ответственным
лицом уполномоченной организациидля направления в субъект централизованного учета не позднее
следующего рабочего дня после подписания (далее см. п. 340.1 Графика документаоборота)

340.1Извещение (ОКУД 0504805) при приемке имущества казны, полученное от передающей стороны

(продолжение п. 340 Графика документооборота) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) с последующим представлением на бумажном носителе утверждает не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения из уполномоченной организации и направляет в уполномоченную организацию для отражения в учете руководитель/ уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

341 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов

341.1 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия Решения об оприходовании неучтенных объектов, выявленных при инвентаризации Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

341.2 Решение комиссии по поступлению и выбытию активов об оприходовании неучтенных объектов, выявленных в результате инвентаризации с приложением документов по результатам инвентаризации (Инвентаризационная опись (ОКУД 0504089), Акт о результатах инвентаризации (ОКУД 0504835), Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ОКУД 0504092)) и иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета одновременно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

342 Распоряжение Росимущества (его территориальных органов) о передаче имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение с приложением Договора, Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) и/или иных документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

343 Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное

ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости)

343.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного учета бумажный направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Акта принимающей стороной и отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе¹ для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

343.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в результате безвозмездной передачи (передачи в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям) (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны, Выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный¹ формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет принимающей стороне в день передачи имущества; 2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" и отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после утверждения в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет"¹ для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет"

344Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 343 Графика документооборота)

344.1Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 343 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный¹ подписывает не

позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне;

2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного Извещения принимающей стороной руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

344.2 Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны (при необходимости дополнительно к п. 343 Графика документооборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный¹ подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания в ГИИС "Электронный бюджет" отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

345 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов

345.1 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного учета бумажный формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направляет документ на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после принятия решения Комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре федерального имущества Комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

345.2 Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ОКУД 0504104), Акт о списании транспортного средства (ОКУД 0504105) при списании имущества казны, пришедшего в негодность с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный формирует и направляет средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссией о списании имущества казны, отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах

операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

346Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов) об исключении объектов нефинансовых активов из состава имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций

346.1Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов), выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов субъект централизованного учета бумажный направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения утвержденного акта принимающей стороной, отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805), подписание Извещения (ОКУД 0504805) на бумажном носителе¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;
2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета на бумажном носителе

346.2Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ОКУД 0504101) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (между субъектами централизованного учета, в периметре централизации) с приложением Распоряжения Росимущества (его территориальных органов), выписки из ЕГРН (при необходимости) и/или иных документов (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный¹) формирует в ГИИС "Электронный бюджет" и направляет принимающей стороне в день передачи имущества;
2) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет", отражения сведений в Реестре федерального имущества ответственное лицо, комиссия по поступлению и выбытию активов, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одновременно после подписания документа принимающей стороной отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование в случае необходимости Извещения (ОКУД 0504805) средствами ГИИС "Электронный бюджет"¹) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета;
2) для направления Извещения (Ф. 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет"

347Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к п. 346 Графика документооборота)

347.1Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к п. 346 Графика документооборота) субъект централизованного учета бумажный¹) подписывает не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет принимающей стороне;
2) направляет в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней после получения

утвержденного Извещения принимающей стороной руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

347.2 Извещение (ОКУД 0504805) при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций (при необходимости дополнительно к п. 346 Графика документа оборота) (при условии подписания сформированного электронного документа электронными подписями всеми участниками составления документа) субъект централизованного учета электронный¹ подписывает в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего дня после получения документа от уполномоченной организации и направляет на подписание принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет";

2) направляет в уполномоченную организацию в день утверждения Извещения принимающей стороной в ГИИС "Электронный бюджет" руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета одномоментно после подписания документа принимающей стороной отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

348 Информация об изменении кадастровой стоимости субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня внесения изменений сведений в Реестр федерального имущества ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

349 Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность государства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

350 Акт уничтожения имущества, обращенного в собственность государства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

351 Первичный учетный документ об оценке имущества, обращенного в собственность государства, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (Акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

352 Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность государства субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня после получения документа ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

353 Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность государства, израсходованных или приведенных в непригодное для дальнейшей реализации состояние (акт приема-передачи или иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

354 Первичный учетный документ об оценке рыночной стоимости имущества, обращенного в собственность государства, в том числе в качестве годных остатков при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета или отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

22. Учет имущества со специальными режимами обращения; учет приватизационных сделок, реализации арестованного и иного имущества

355 Первичные учетные документы, подтверждающие передачу имущества в Росимущество для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества на реализацию с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя о передаче имущества на реализацию, правоустанавливающих и подтверждающих право документов, заверенных копий процессуальных документов и иных документов, характеризующих имущество; решение Росимущества о реализации высвобождаемого недвижимого военного имущества с утвержденным перечнем указанного имущества; Акт приема-передачи изъятых вещей с приложением распоряжения таможенного органа о передаче на реализацию изъятых вещей; Акт приема-передачи вещественных доказательств; и/или иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения комплекта документов руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

356 Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие имущества, полученного Росимуществом для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества при возврате имущества в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (в случае вынесения Постановления судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации); Акт утилизации, Акт уничтожения, Акт приема-передачи высвобождаемого недвижимого военного имущества в собственность субъектов Российской Федерации и (или) в муниципальную

собственность; Акт списания высвобождаемого недвижимого военного имущества и иные документы субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее следующего рабочего дня после получения подписанного принимающей стороной документу руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для отражения в соответствующем регистре бухгалтерского учета

357 Сведения о предстоящих торгах (наименование объекта торгов, сумма задатков, дата проведения торгов) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после размещения информации на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации уполномоченное лицо субъекта централизованного учета

Х для внутреннего пользования

358 Первичные учетные документы, являющиеся основанием для возврата задатков с указанием сроков возврата задатков и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка (протокол с отражением результатов торгов; решение комиссии об отмене торгов или об объявлении торгов несостоявшимися с приложением документов-оснований; решение комиссии о признании торгов недействительными согласно ст. 449 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации и иные документы) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты составления Протокола уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Заявки на возврат (КФД 0531803) задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение для направления в субъект централизованного учета на подписание и отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762)

359 Уведомление об уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение для направления в субъект централизованного учета на подписание и отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)

360 Информация с указанием реквизитов для перечисления денежных средств от реализации имущества субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора купли-продажи имущества уполномоченное лицо субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Заявки на кассовый расход (КФД 0531801) для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со

средствами, поступающими во временное распоряжение, либо для перечисления на счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа (при реализации арестованного или высвобождаемого военного имущества) для направления в субъект централизованного учета на подписание и отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (КФД 0531761)

361 Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) на перечисление в доход бюджета задатка уполномоченная организация электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после получения документа-основания для перечисления задатка в доход уполномоченное лицо уполномоченной организации подписание уполномоченной организацией в день формирования документа для представления в субъект централизованного учета субъект централизованного учета подписывает не позднее следующего рабочего дня после представления документа на подписание

362 Заявка на кассовый расход (КФД 0531801) при продаже арестованного имущества - перечисление денежных средств в службу судебных приставов, при продаже высвобождаемого военного имущества - на счета соответствующих администраторов доходов бюджета уполномоченная организация электронно формирует средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после поступления платежа от покупателя на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченное лицо уполномоченной организации подписание уполномоченной организацией в день формирования документа для представления в субъект централизованного учета субъект централизованного учета подписывает не позднее следующего рабочего дня после представления документа на подписание

363 Постановление или определение судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительных действий, отложении применения мер принудительного исполнения, о предоставлении рассрочки или отсрочки субъект централизованного учета электронно образ (скан-копия) направляет не позднее 2 (двух) рабочих дней после публикации уполномоченное лицо субъекта централизованного учета в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества формирование в ГИИС "Электронный бюджет" Заявки на возврат (КФД 0531803) задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение для направления в субъект централизованного учета на подписание и отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762)

364 Первичные учетные документы по реализации имущества: Договор купли-продажи имущества с приложением акта приема-передачи, Договор реализации арестованного имущества на торгах с приложением акта приема-передачи и (или) иные документы при продаже, приватизации имущества субъект централизованного учета электронно образ (скан-копия) направляет не позднее следующего дня после получения документа ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа отражение факта хозяйственной жизни в учете для формирования счета-фактуры при реализации имущества

365 Счет-фактура выданная (при реализации - на основании акта приема-передачи имущества), счет-фактура на аванс (в случае, если денежные средства поступили, а акт приема-передачи имущества - в следующем отчетном периоде) уполномоченная организация бумажно формирует в течение 2 (двух) рабочих дней с момента передачи имущества уполномоченное лицо уполномоченной

организации датой подписания акта приема-передачи имущества отражение факта хозяйственной жизни в учете, формирование Книги продаж, формирование Декларации по налогу на добавленную стоимость¹⁾ на подписание в субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после подписания уполномоченной организацией (1 экземпляр - покупателю, 1 экземпляр - в уполномоченную организацию для включения в Книгу продаж);

2) для направления субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию и покупателю документа не позднее следующего рабочего дня после подписания

366 Сводные сведения из Реестра федерального имущества с детализацией по объектам на электронных носителях - Автоматизированной системы учета федерального имущества (далее - АСУФИ) субъект централизованного учета электронный образ (скан-копия) направляет не позднее пяти рабочих дней, после окончания полугодия ответственное лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее следующего рабочего дня после получения документа осуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в Реестре федерального имущества, данным бюджетного учета для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям

23. Иные документы

367 Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации уполномоченная организация электронный образ (скан-образ)

Хот ответственное лицо уполномоченной организации по мере необходимости формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (см. п. 368 Графика документооборота)

368 Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения уведомления (запроса) ответственное лицо субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации документ представлен в уполномоченную организацию для внутреннего пользования

369 Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета в день получения информации документ представлен в уполномоченную организацию для внутреннего пользования

370 Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов субъект централизованного учета электронный образ (скан-образ) направляет в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения ответственное лицо субъекта централизованного учета в день получения информации документ представлен в уполномоченную организацию для внутреннего пользования

371 Информация о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну субъект централизованного учета электронный, бумажный информирует о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения или сведения, составляющие государственную тайну не позднее дня поступления документов ответственное лицо субъекта централизованного учета

Х

X

X

372Информация о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)субъект централизованного учетаэлектронныйпо мере открытия картруководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информациипринятие к учету информации для направления заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту

373Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531759), с расчетными (платежными) документамиуполномоченная организацияэлектронный

X

Xв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

374Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (КФД 0531786)уполномоченная организацияэлектронный

X

Xв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документасверка данныхдля внутреннего пользования

375Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531762), с расчетными (платежными) документамиуполномоченная организацияэлектронный

X

Xв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документаотражение факта хозяйственной жизни в учетедля отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета

376Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (КФД 0531788)уполномоченная организацияэлектронный

X

Xв течение 1 (одного) рабочего дня после получения документасверка данныхдля внутреннего пользования