

**О внесении изменений в Административный регламент
исполнения Федеральной службой по труду и занятости
государственной функции по осуществлению федерального
государственного надзора за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, утвержденный
приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 354н**

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации · № 412н · от 04.05.2017 · Утратил силу

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРИКАЗ
МОСКВА

4 мая 2017 г. № 412н

О внесении изменений в Административный регламент
исполнения Федеральной службой по труду и занятости
государственной функции по осуществлению федерального
государственного надзора за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 354н

Зарегистрирован Минюстом России 4 июля 2017 г.
Регистрационный № 47286

П р и к а з ы в а ю:

Внести изменения в Административный регламент исполнения
Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по
осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от
30 октября 2012 г. № 354н (зарегистрирован Министерством юстиции
Российской Федерации 6 марта 2013 г., регистрационный № 27533), с
изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 3 ноября 2016 г. № 605н
(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации
24 ноября 2016 г., регистрационный № 44425), согласно приложению.

Министр М.А.Топилин

Приложение
к приказу Министерства труда и

Изменения, вносимые в Административный регламент
исполнения Федеральной службой по труду и занятости
государственной функции по осуществлению федерального
государственного надзора за соблюдением трудового
законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права, утвержденный приказом
Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 30 октября 2012 г. № 354н

1. В пункте 4:

- а) абзац шестнадцатый признать утратившим силу;
б) абзац двадцать третий изложить в следующей редакции:
"приказом Роструда от 2 сентября 2015 г. № 238 "Об утверждении
Перечня должностных лиц Федеральной службы по труду и занятости и
ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях" (зарегистрирован Министерством
юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г., регистрационный
№ 39027)".

2. В пункте 7:

- а) абзац семнадцатый после слов "с результатами проверки"
дополнить словами ", а также с документами и сведениями,
полученными в рамках межведомственного информационного
взаимодействия";
б) абзац двадцать первый после слов "в журнале учета проверок"
дополнить словами "в случае его наличия у юридического лица,
индивидуального предпринимателя";
в) дополнить абзацами двадцать восьмым и двадцать девятым
следующего содержания:
"требовать от юридического лица, индивидуального
предпринимателя представления сведений и документов, включая
разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных
государственных органов, органов местного самоуправления либо
подведомственных государственным органам или органам местного
самоуправления организаций, предусмотренных пунктом 51
Административного регламента;
требовать от юридического лица, индивидуального
предпринимателя представления сведений, документов до начала
проведения проверки."

3. В пункте 8:

- а) дополнить новыми абзацами пятым - седьмым следующего
содержания:
"знакомиться с документами и сведениями, полученными в рамках
межведомственного информационного взаимодействия;
представлять документы и сведения, запрашиваемые в рамках
межведомственного информационного взаимодействия, по собственной

инициативе;

привлекать уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;"

б) абзац десятый признать утратившим силу.

4. В абзаце пятом пункта 16 цифры "30" заменить цифрами "15".

5. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ, срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий - не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов."

6. Пункт 25 дополнить абзацем следующего содержания:

"внесение информации о проводимых проверках в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок"."

7. Пункт 41 изложить в следующей редакции:

"41. Внесение изменений в утвержденный ежегодный план проверок допускается в следующих случаях:

а) исключение проверки из ежегодного плана:

в связи с невозможностью проведения плановой проверки деятельности юридического лица вследствие его ликвидации, невозможностью проведения проверки индивидуального предпринимателя вследствие прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

в связи с принятием органом государственного контроля (надзора) решения об исключении соответствующей проверки из ежегодного плана в случаях, предусмотренных статьей 26-1 Федерального закона № 294-ФЗ;

в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

б) изменение указанных в ежегодном плане сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе:

в связи с изменением адреса места нахождения или адреса фактического осуществления деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в связи с реорганизацией юридического лица;

в связи с изменением наименования юридического лица, а также изменением фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя.

Внесение изменений в ежегодный план осуществляется решением территориального органа Роструда.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в течение трех рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте Роструда в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений."

8. Абзац второй пункта 51 изложить в следующей редакции:

"При проведении документарных проверок запрещается требовать у проверяемого лица представления сведений и документов, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, предусмотренных пунктом 51 Административного регламента."

9. Дополнить пунктом 51(1) следующего содержания:

"51(1). В соответствии с перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 18, ст. 2647), при проведении документарных проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций запрашиваются следующие сведения и документы:

сведения об отсутствии (наличии) задолженности по страховым взносам, по пеням и штрафам;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) видов деятельности (работ, услуг) требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

сведения из санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) проектной документации требованиям государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости);

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о переходе прав на объект недвижимого имущества;

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

сведения из реестра аккредитованных лиц;

сведения из реестра сертификатов соответствия;

сведения из реестра деклараций о соответствии;

сведения из реестра деклараций о соответствии продукции, включенной в единый перечень продукции, подлежащей декларированию

соответствия;
сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;
сведения о кодах по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) и взаимосвязанных с ним Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО), Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), Общероссийского классификатора форм собственности (ОКФС), Общероссийского классификатора организационно-правовых форм (ОКОПФ), Общероссийского классификатора органов государственной власти и управления (ОКОГУ), установленных организациям и индивидуальным предпринимателям органами государственной статистики;
сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков;
сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
сведения из реестра дисквалифицированных лиц;
сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушения законодательства;
сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;
сведения о сумме фактически уплаченных налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;
сведения о наличии (отсутствии) задолженности плательщика страховых взносов;
сведения о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске;
сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации."

10. В абзаце четвертом пункта 69 после слов "вреда жизни и здоровью граждан" дополнить словами ", а также приведших к невыплате или неполной выплате в установленный срок заработной платы, других выплат, причитающихся работникам, либо установлению заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации";

11. Дополнить раздел III подразделом следующего содержания:
"Административная процедура внесения информации о проводимых проверках в федеральную государственную информационную систему "Единый реестр проверок":

96(1). В соответствии с пунктом 13 Правил формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19,

ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406) (далее - Правила), единый реестр проверок в части плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проводимых в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ включает в себя:

а) информацию о проверке, содержащую:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;
дату и номер приказа территориального органа Роструда о проведении проверки;
даты начала и окончания проведения проверки;
правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
вид проверки (плановая, внеплановая);
форму проверки (выездная, документарная);
сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;
сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

б) информацию о территориальном органе Роструда, содержащую:

наименование территориального органа Роструда;
фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;
указание на реестровый номер функции в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) информацию о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащую:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;
место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;
место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

г) информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления, подлежащую включению в случаях, предусмотренных Федеральным законом от

26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ;

д) информацию о результатах проверки, содержащую:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и

отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность

должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность

руководителя, иного должностного лица юридического лица,

уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного

представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при

проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом

проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,

его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении

проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения

подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и

требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их

характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием

положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в

уведомлении о начале осуществления отдельных видов

предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных

требований или требований, установленных муниципальными правовыми

актами (в случае если нарушений обязательных требований или

требований, установленных муниципальными правовыми актами, не

выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки

(в случае если проверка не проведена);

е) информацию о мерах, принятых по результатам проверки,

содержащую:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных

нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению

причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание

предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях

обязательных требований;

сведения о фактах невыполнения предписаний территориального

органа Роструда об устранении выявленного нарушения обязательных

требований (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об

административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности

виновных лиц;
сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;
сведения об отзыве продукции;
сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;
сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;
сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Указанные сведения приводятся, если они применяются при осуществлении соответствующего вида контроля (надзора);
ж) информацию об отмене результатов проверки в случае, если такая отмена была произведена.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в территориальный орган Роструда.

96(2). В соответствии с пунктами 16 - 20 Правил сроки внесения информации в единый реестр проверок определяются следующим образом:

а) при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, за исключением внеплановых проверок, указанных в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" пункта 96(1)

Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или территориальных органов Роструда не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа Роструда или территориального органа Роструда о проведении проверки;

б) при организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпунктах "а" - "в" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее пяти рабочих дней со дня начала проведения проверки;

в) информация, указанная в подпункте "г" пункта 96(1) Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом

территориального органа Роструда не позднее дня направления уведомления;

г) информация, указанная в подпункте "д" пункта 96(1)

Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее десяти рабочих дней со дня окончания проверки;

д) информация, указанная в подпункте "е" пункта 96(1)

Административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее пяти рабочих дней со дня поступления такой информации в орган контроля;

е) внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Роструда или уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее трех рабочих дней со дня поступления указанной информации в территориальный орган Роструда.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются руководителем (заместителем руководителя) территориального органа Роструда, издавшего приказ о проведении проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня поступления обращения в территориальный орган Роструда.

В случае признания таких обращений обоснованными, исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом территориального органа Роструда не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения."

12. Дополнить пунктами 98(1) и 98(2) следующего содержания:

"98(1). Заявители могут принимать участие в опросах, анкетировании по вопросам полноты и качества предоставления государственной функции, соблюдения положений Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (действий), предусмотренных Административным регламентом.

98(2). Контроль за предоставлением государственной функции со стороны заявителей осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации."