

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Приказ · № 1321 · от 08.12.2021 · Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций ·
Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 декабря 2021 г. № 1321

Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 22, ст. 3380) и подпунктом 5.28 пункта 5 Положения о Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 23, ст. 2708; 2021, № 26, ст. 4967),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

2. Признать не подлежащими применению:

приказ Федерального агентства связи от 19 октября 2015 г. № 259 "Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, находящейся в ведении Федерального агентства связи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2015 г., регистрационный № 39824);

приказ Федерального агентства связи от 13 декабря 2017 г. № 275 "О внесении изменений в приказ Федерального агентства связи от 19 октября 2015 г. № 259 "Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, находящейся в ведении Федерального агентства связи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2018 г., регистрационный № 49627).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации Д.М.Кима.

Министр М.И.Шадаев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

I. Общие положения

1. Аттестация кандидатов на должность руководителя образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (далее соответственно - образовательная организация, аттестация, кандидаты, руководитель образовательной организации, Министерство), проводится в целях определения их соответствия квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональным стандартам, оценки их знаний, профессиональной компетентности и квалификации для назначения на должность руководителя образовательной организации.
 2. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения его соответствия занимаемой должности.
 3. Аттестация руководителя образовательной организации проводится не менее одного раза в период срока действия трудового договора.
 4. Аттестации не подлежит руководитель образовательной организации, проработавший в занимаемой должности менее одного года.
- Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя образовательной организации, не проводится.

II. Формирование Аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

5. Для проведения аттестации Министерство создает Аттестационную комиссию по проведению аттестации кандидатов и руководителя образовательной организации (далее - Аттестационная комиссия).
 6. Аттестационная комиссия действует на общественных началах.
 7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии осуществляется Департаментом развития новых телекоммуникационных сервисов Министерства.
 8. В состав Аттестационной комиссии входит не менее семи членов, в том числе председатель Аттестационной комиссии, заместитель председателя Аттестационной комиссии, секретарь Аттестационной комиссии.
- В состав Аттестационной комиссии могут входить представители федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, общественных организаций, иных органов и организаций.
- Полномочия представителей органов государственной власти субъекта Российской Федерации распространяются на время рассмотрения кандидатуры на должность руководителя образовательной организации, расположенной на территории данного субъекта Российской Федерации.
9. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.
 10. Председатель Аттестационной комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии;
 - председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии;
 - организует работу Аттестационной комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых Аттестационной комиссией решений.

11. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии.

12. Секретарь Аттестационной комиссии готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений Аттестационной комиссии кандидатам и руководителям образовательных организаций.

13. Аттестационная комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Аттестационной комиссии ее члены уведомляются секретарем Аттестационной комиссии.

Заседания Аттестационной комиссии проводятся в очной форме, в том числе в режиме видео-конференц-связи.

14. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа ее членов.

15. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие кандидата и руководителя образовательной организации открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Аттестационной комиссии.

16. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Аттестационной комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Аттестационной комиссии, и секретарем Аттестационной комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Аттестационной комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Аттестационной комиссии.

17. Решение Аттестационной комиссии в виде выписки из протокола в течение десяти рабочих дней со дня заседания Аттестационной комиссии направляется кандидату и руководителю образовательной организации.

III. Проведение аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации

18. Предложения по кандидатам (кандидату) и материалы по ним (нему) представляются в Аттестационную комиссию руководством Министерства не позднее чем за 60 календарных дней до истечения срока полномочий действующего руководителя образовательной организации или в сроки, установленные Министерством.

19. Комплект материалов в отношении кандидата должен включать:

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием номера контактного телефона, адреса места жительства, адреса электронной почты, прилагаемых документов);

заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

заверенные копии документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученом звании;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за предыдущий год по установленной форме 1 ;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям 2 ;

согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организации входят (входили) в его должностные (служебные обязанности) 3 ;

1 Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 26, ст. 3520; 2020, № 50, ст. 8185).

2 Часть первая статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2015, № 29, ст. 4363).

3 Часть первая статьи 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2011, № 48, ст. 6730).

предложения кандидата по реализации программы развития образовательной организации; дополнительные документы по усмотрению кандидата.

20. Кандидат, документы и материалы по которому не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, к аттестации не допускается.

21. Кандидат должен лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.

О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии кандидат уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации.

22. Аттестация кандидата осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При проведении аттестации кандидата оцениваются его профессиональная деятельность, соответствие требованиям по должности руководителя образовательной организации, предъявляемым в соответствии с квалификационными характеристиками, указанными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и (или) профессиональным стандартам, профессиональная компетентность.

23. По результатам аттестации кандидата Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

кандидат соответствует должности руководителя образовательной организации;

кандидат не соответствует должности руководителя образовательной организации.

IV. Проведение аттестации руководителя образовательной организации

24. Решение о необходимости проведения аттестации руководителя образовательной организации принимается председателем Аттестационной комиссии и в течение пяти рабочих дней направляется руководителю образовательной организации в виде уведомления.

25. Материалы для проведения аттестации руководителя образовательной организации представляются в Аттестационную комиссию руководителем образовательной организации в сроки, установленные Министерством.

26. Комплект материалов в отношении руководителя образовательной организации, подлежащего аттестации, должен включать:

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проведение его аттестации и рассмотрении его документов (с указанием номера контактного телефона, адреса места жительства, адреса электронной почты, прилагаемых документов);

заявление руководителя образовательной организации о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

заверенную копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

заверенные копии документов об образовании и (или) о квалификации, ученой степени, ученом звании;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

отчет о результатах выполнения программы развития образовательной организации и предложения по ее дальнейшей реализации;

дополнительные документы по усмотрению руководителя образовательной организации.

27. Руководитель образовательной организации, документы и материалы от которого не поступили, поступили не в полном объеме, поступили позднее установленных сроков, к аттестации не допускается.

28. Руководитель образовательной организации должен лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии.

О месте, дате и времени заседания Аттестационной комиссии руководитель образовательной организации уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения аттестации.

29. Аттестация руководителя образовательной организации осуществляется по результатам анализа представленных материалов и проходит в форме собеседования.

При проведении аттестации руководителя образовательной организации оцениваются соответствие квалификационным требованиям по должности руководителя образовательной организации, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и (или) профессиональным стандартам, результаты работы за период с даты назначения на должность руководителя образовательной организации или последней аттестации.

30. По результатам аттестации руководителя образовательной организации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

руководитель соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя);

руководитель не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя).

31. Руководитель образовательной организации, в отношении которого Аттестационной комиссией принято решение о его несоответствии занимаемой должности, может быть освобожден от занимаемой должности (уволен) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.