

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками

Приказ · № 454 · от 19.11.2024 · Федеральная служба по контролю за алкогольным и табачным рынками ·
Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 80685
от 23 декабря 2024 г.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ ЗА АЛКОГОЛЬНЫМ И ТАБАЧНЫМ РЫНКАМИ

ПРИКАЗ

Москва

19 ноября 2024 г. № 454

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного
гражданского служащего Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками.
2. Признать утратившим силу приказ Росалкогольрегулирования от 25 декабря 2017 г. № 437 "Об
утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского
служащего Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка" (зарегистрирован
Министерством юстиции Российской Федерации 18 января 2018 г., регистрационный № 49685).

Руководитель И.Алёшин

УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
по контролю за алкогольным
и табачным рынками
от 19 ноября 2024 г. № 454

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего
Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками

УТВЕРЖДАЮ _____ (должность лица, утвердившего должностной
регламент) _____ (подпись) (фамилия, инициалы имени и отчества (при
наличии))

"__" _____ 20__ г.

Должностной регламент

(наименование должности федеральной государственной гражданской службы согласно штатному

расписанию, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками (территориального органа Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) _____ (указывается наименование должности, наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками (территориального органа Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками) относится к _____ (указывается группа должности гражданской службы) группе должностей гражданской службы категории _____ (указывается категория должности гражданской службы) 1 .

1 Группа и категория должности указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

Регистрационный номер (код) должности - _____ 2 .

2 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): _____ (указывается область профессиональной служебной деятельности) 3 .

3 При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее соответственно - Справочник квалификационных требований, Федеральный закон о гражданской службе).

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: _____ (указывается вид профессиональной служебной деятельности) 4 .

4 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) осуществляются _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы).

5. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан исполнять должностные обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы в

том же структурном подразделении центрального аппарата Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками (территориального органа Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками) в период его временного отсутствия 5 .

5 Указывается при служебной необходимости исполнять должностные обязанности иного гражданского служащего в том же структурном подразделении в период его временного отсутствия.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования) 6 по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки) 7 : _____ (указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемые с учетом области и вида деятельности).

6 Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные частями 3, 4 и 5 статьи 12 Федерального закона о гражданской службе.

7 При наличии соответствующего решения представителя нанимателя об установлении квалификационных требований к специальности, направлению подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки).

7.1.1. Наличие квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки: _____ (указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____ стажа гражданской службы (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы 8 .

8 Указываются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы".

7.3. Профессиональный уровень.

7.3.1. Наличие базовых знаний 9 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

9 Перечисляются базовые знания вне зависимости от категории и группы должностей гражданской службы, области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации 10 :

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____.

10 Перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности.

7.3.2.2. Иные профессиональные знания 11 :

1) _____;

2) _____;

3) _____.

11 Перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области и вида деятельности.

7.3.3. Наличие функциональных знаний 12 :

1) _____;

2) _____;

3) _____.

12 Перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

7.3.4. Наличие базовых умений 13 :

1) _____;

2) _____;

3) _____.

13 Перечисляются базовые умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области и вида деятельности.

7.3.5. Наличие профессиональных умений 14 :

1) _____;

2) _____;

3) _____.

14 Перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида деятельности.

7.3.6. Наличие функциональных умений 15 :

1) _____;

2) _____;

3) _____.

15 Перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего.

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____ (указывается наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты, связанные с гражданской службой, и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 - 18, 20 - 20.3 Федерального закона о гражданской службе.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается наименование структурного подразделения центрального аппарата Федеральной службы по контролю за

алкогольным и табачным рынками (территориального органа Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками), _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан 16 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

16 Перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минфина России, нормативными и иными правовыми актами Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками.

10. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____ (указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий).

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам 17 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

17 Перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

12. При исполнении служебных обязанностей _____ (указывается наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам 18 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

18 Перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов 19 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

19 Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

14. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов 20 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

20 Перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке (обсуждении) проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (указывается наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452, Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 21 , _____ (при необходимости указываются иные нормативные правовые акты), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21 Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие _____ (указывается наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Росалкогольтабакконтроля, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о гражданской службе, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) Федеральной службы по контролю за алкогольным и табачным рынками

17. _____ (указывается наименование должности гражданской службы) принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности) 22 :

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

22 Указывается полный перечень оказываемых государственных услуг (видов деятельности) либо указывается, что гражданским служащим государственные услуги (виды деятельности) не оказываются.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (указывается наименование должности гражданской службы) оценивается по следующим показателям 23 :

23 С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в сложных условиях, соблюдению служебной дисциплины; своевременности и оперативности выполнения поручений; качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документов, отсутствию стилистических и грамматических ошибок); профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами); способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям; осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений; отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

Лист ознакомления 24 №

п/пФамилия, имя, отчество (при наличии)Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копииДата и номер приказа о назначении на должностьДата и номер приказа об освобождении от должности

24 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе, имеющем общую нумерацию с должностным регламентом.