

О порядке организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации

Приказ · № 717 · от 02.09.2005 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 2 сентября 2005 г. N 717 О порядке организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, внутренних войск

Министерства внутренних дел Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 20 сентября 2005 г.

Регистрационный N 7027

В соответствии с пунктом 3 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 , приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главнокомандующего внутренними войсками МВД России.

Министр

генерал-полковник милиции Р.Нургалиев

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534.

Приложение

И Н С Т Р У К Ц И Я о порядке организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, внутренних войск
Министерства внутренних дел Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящая Инструкция регулирует порядок организации и проведения аттестации военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации.
2. Военнослужащие, проходящие военную службу по Контракту, не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, по окончании военных образовательных учреждений высшего профессионального образования, адъюнктуры, военной докторантуры, а также офицеры, проходящие военную службу по призыву, при увольнении в запас или при заключении контракта аттестуются с составлением соответствующих аттестационных листов, в которых дается отзыв.
3. При назначении в соответствии с пунктом 5 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы проведения аттестации всех военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а

также офицеров, проходящих военную службу по призыву, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации или отдельных их категорий также составляются соответствующие аттестационные листы.

4. Аттестации подлежат военнослужащие с составлением соответствующих аттестационных листов, направляемые к новому месту военной службы в порядке плановой замены.

5. Аттестационные листы не составляются при рассмотрении на аттестационных комиссиях вопросов о назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу, включении в резерв офицеров для выдвижения на высшие воинские должности и направления на учебу, представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению ему воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности.

II. Организация аттестации

6. Для проведения аттестации с составлением аттестационных листов в воинской части от отдельного батальона, ему равного и выше, военно-учебном заведении, учреждении внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации ежегодно составляются списки военнослужащих, подлежащих аттестации, и график ее проведения, который утверждается командиром (начальником) воинской части до 1 августа года аттестации и доводится до сведения каждого аттестуемого военнослужащего не позднее чем за месяц до начала аттестации под роспись.

В графике проведения аттестации указываются:

наименование воинской части, в которой проводится аттестация;

дата проведения аттестации каждого военнослужащего, подлежащего аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов и кто их представляет.

7. Не позднее чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию воинской части на подлежащего аттестации военнослужащего представляется аттестационный лист (приложение N 1), содержащий текст отзыва на военнослужащего.

Отзыв составляется в разделе I аттестационного листа его непосредственным (прямым) командиром (начальником) из числа офицеров и представляется по команде. При необходимости непосредственный (прямой) командир (начальник) прилагает к отзыву справку, более подробно, мотивированно отражающую вопросы, изложенные в аттестации, другие материалы по запросу председателя (секретаря) аттестационной комиссии.

В тексте отзыва, излагаемом в произвольной форме, как правило, должны быть отражены следующие вопросы, характеризующие аттестуемого военнослужащего:

- а) уровень профессиональной подготовки, знание общевоинских уставов, наставлений, своих обязанностей по занимаемой воинской должности и эффективность практического их выполнения, готовность к выполнению обязанностей при переводе с мирного на военное и в военное время, показатели совершенствования профессиональных знаний в системе командирской (профессионально-должностной) подготовки и самостоятельно, наличие ученой степени и ученого звания, область деятельности, в которой аттестуемый проявил наибольшие способности и достиг высоких результатов, наличие боевого опыта;
- б) личная дисциплинированность и исполнительность, требовательность к себе и подчиненным;
- в) организованность в работе, умение определить главные направления в обеспечении высокого уровня боевой и мобилизационной готовности, способность результативно выполнять поставленные задачи, проявлять инициативу, быстро ориентироваться и умело действовать в сложной обстановке;
- г) умение руководить, обучать и воспитывать подчиненный личный состав, сочетать высокую требовательность с заботой о нем;
- д) оценка состояния подразделения (воинской части, соединения), которым командует, или участка деятельности, за который отвечает аттестуемый (воинская дисциплина, уровень укомплектованности, боевая и мобилизационная готовность, боевая подготовка, освоение военной

техники и оружия, состояние вооружения, военной техники и материально-технических средств, состояние командирской (профессионально-должностной) подготовки, наличие и подготовка резерва кандидатов для выдвижения на высшие должности, направления на учебу, целенаправленность и эффективность работы с подчиненными военнослужащими);

е) способность критически оценивать свою деятельность, вдумчиво и продуктивно, творчески подходить к реализации порученного дела и отношение к выполнению должностных обязанностей, авторитет в воинском коллективе, обеспечение защиты государственных секретов, моральные и психологические качества;

ж) состояние здоровья в соответствии с медицинскими заключениями, работоспособность и физическая подготовка.

8. Аттестуемый военнослужащий имеет право ознакомиться с аттестационным листом, содержащим отзыв, до представления его прямому командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию и представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного командира (начальника).

9. Командиры (начальники), убывающие из воинской части менее чем за три месяца до начала аттестации, должны составить аттестационные листы, содержащие отзывы, на непосредственно подчиненных военнослужащих и до убытия лично представить их своему непосредственному командиру (начальнику) или в аттестационную комиссию.

10. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Далее - военно-учебные заведения.

Утверждено Указом Президента Российской Федерации от 16 сентября 1999 г. N 1237 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534).

Далее - военнослужащие.

Пункт 6 Инструкции по организации и проведению плановой замены военнослужащих, проходящих военную службу во внутренних войсках МВД России по контракту в районах и местностях с неблагоприятными климатическими условиями и на территории Чеченской Республики, утвержденной приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 23 ноября 2001 г. N 1028 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 декабря 2001 г., регистрационный N 3109).

Далее - воинская часть.

Далее - отзыв.

III. Порядок проведения аттестации

11. Аттестационные комиссии обязаны всесторонне изучить аттестационные листы, содержащие отзывы, установить их соответствие деловым и личным качествам аттестуемых военнослужащих и дать заключения по ним:

а) аттестационная комиссия отдельного батальона (ему равного), полка (ему равного), учреждения - на всех аттестуемых военнослужащих батальона (дивизиона), полка, учреждения, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командиром отдельного батальона (дивизиона), полка, начальником учреждения;

б) аттестационная комиссия дивизии (отдельной бригады и им равных) - на всех аттестуемых военнослужащих дивизии (отдельной бригады и им равных), кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, рассмотренные в нижестоящих комиссиях, и аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные командиром дивизии (отдельной бригады);

в) аттестационная комиссия управления оперативно-территориального объединения - на всех аттестуемых военнослужащих оперативно-территориального объединения, кроме аттестационных

листов, содержащих отзывы, рассмотренных в нижестоящих аттестационных комиссиях, и аттестационных листов, содержащих отзывы, составленных руководителем оперативно-территориального объединения;

г) аттестационная комиссия военно-учебного заведения - на всех аттестуемых военнослужащих военно-учебного заведения, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, составленных начальником военно-учебного заведения;

д) аттестационная комиссия Главного командования внутренних войск МВД России - на всех аттестуемых военнослужащих внутренних войск МВД России, кроме аттестационных листов, содержащих отзывы, рассмотренных в нижестоящих аттестационных комиссиях, аттестационных листов, содержащих отзывы, рассматриваемых в Центральной аттестационной комиссии МВД России, и аттестационных листов, содержащих отзывы, составленные главнокомандующим внутренними войсками МВД России.

12. Аттестационные листы, содержащие отзывы, составленные командиром (начальником) воинской части, рассматриваются в вышестоящих аттестационных комиссиях.

13. Командиры (начальники) воинских частей утверждают все аттестационные листы, содержащие отзывы, которые рассмотрены непосредственно подотчетными им аттестационными комиссиями.

14. Исключение составляет аттестационный лист, содержащий отзыв, составленный непосредственным (прямым) командиром (начальником), выводы прямых командиров (начальников), если таковые имеются, заключение аттестационной комиссии и выводы прямых командиров (начальников), если таковые имеются, о несоответствии аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, увольнении военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, с военной службы в запас по собственному желанию при наличии у него уважительных причин или в связи с невыполнением им условий контракта. Указанный аттестационный лист, содержащий такой отзыв, заключение и выводы, утверждается командиром (начальником), которому предоставлено право назначения (увольнения) военнослужащего.

15. Заседание аттестационной комиссии воинской части проводится с участием аттестуемого военнослужащего, его непосредственного или прямого командира (начальника) при рассмотрении аттестационного листа, содержащего отзыв или вывод о несоответствии военнослужащего занимаемой воинской должности, или отзыв, в котором отмечается наличие у аттестуемого военнослужащего существенных недостатков в исполнении общих, должностных или специальных обязанностей, а также при наличии заявления аттестуемого военнослужащего о несогласии с представленным аттестационным листом и изложенным в нем отзывом.

16. Командиры (начальники), в прямом подчинении которых находятся аттестуемые военнослужащие, до командиров (начальников), утверждающих аттестационные листы, содержащие отзывы, свои выводы по отзывам на аттестуемых военнослужащих излагают в разделе II аттестационных листов. Аттестационные комиссии вносят свои заключения в этот же раздел аттестационных листов после соответствующих выводов прямых командиров (начальников).

17. По результатам рассмотрения аттестационного листа, содержащего отзыв, других характеризующих документов на военнослужащего аттестационная комиссия дает заключение, в котором указывается о соответствии (несоответствии) аттестуемого военнослужащего занимаемой воинской должности, а также мнение о его дальнейшем служебном предназначении. При этом могут быть даны следующие примерные рекомендации:

а) о выдвижении военнослужащего на высшую воинскую должность - в порядке продвижения по службе (на какую и когда);

б) о включении военнослужащего в резерв для выдвижения на высшую воинскую должность;

в) о направлении военнослужащего на учебу в военно-учебное заведение или на курсы (какие и когда);

г) о перемещении военнослужащего на равную воинскую должность с указанием конкретной

воинской должности и причин перемещения;

д) о перемещении военнослужащего на другую воинскую должность - командную, штабную, преподавательскую или другую с указанием причин перемещения и когда;

е) о перемещении военнослужащего с высшей воинской должности на низшую, по какому основанию и на какую воинскую должность целесообразно назначить;

ж) об увольнении военнослужащего с военной службы в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации он подлежит аттестации, а также рекомендации о предназначении его в военное время.

Выводы и заключение в аттестационном листе должны основываться на содержании отзыва.

18. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого военнослужащего и его непосредственного или прямого командира (начальника) открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

19. Заключение аттестационной комиссии вносится в протокол (приложение N 2), который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии. Из протокола заключение аттестационной комиссии переносится во II раздел всех экземпляров аттестационного листа (по количеству личных дел) с указанием воинских должностей, воинских званий, инициалов и фамилий председателя, членов аттестационной комиссии и заверяется ее секретарем.

Командиры (начальники), утверждающие аттестационные листы, содержащие отзывы, выводы и заключения, обязаны лично записать свое решение в разделе III аттестационного листа и подписать его.

20. Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим в порядке, установленном пунктом 10 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы.

21. Выводы прямых командиров (начальников) и заключение аттестационной комиссии, изложенные в разделе II подлинного экземпляра аттестационного листа, до представления его на решение вышестоящему командиру (начальнику) переносятся в остальные экземпляры аттестационного листа.

22. Решение командира (начальника), утвердившего аттестационный лист, содержащий отзыв, переносится в остальные экземпляры аттестационного листа, которые после сверки с его подлинным экземпляром удостоверяются подписью начальника кадрового органа или начальника штаба воинской части (под чертой, проведенной ниже соответствующего решения, записывается: "Подлинному экземпляру соответствует"). Подписи командира (начальника), принявшего решение по утверждению аттестационного листа, и начальника кадрового органа (штаба) воинской части, заверившего экземпляры аттестационного листа, скрепляются печатью воинской части с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

23. Утвержденные аттестационные листы рассылаются кадровым органом утверждающей инстанции в 10-дневный срок в следующем порядке: подлинный экземпляр аттестационного листа и одна его копия - в воинскую часть по месту военной службы военнослужащего, а остальные копии аттестационного листа - в кадровые органы, ведущие личные дела на аттестованного военнослужащего.

В исключительных случаях (при убытии военнослужащего к новому месту военной службы, на учебу до утверждения на него аттестационного листа) все экземпляры аттестационного листа после его утверждения высылаются в 3-дневный срок в кадровый орган по новому месту военной службы (учебы) военнослужащего для доведения его аттестованному военнослужащему и последующей рассылки в установленном порядке.

24. Утвержденные аттестационные листы доводятся до военнослужащих непосредственными (прямыми) командирами (начальниками) в 10-дневный срок после поступления аттестационных листов в воинскую часть. При этом военнослужащий расписывается в подлинном экземпляре

аттестационного листа с указанием даты ознакомления. Военнослужащим, находящимся в командировке, отпуске или на лечении, утвержденные аттестационные листы доводятся по возвращении их в воинскую часть. После доведения военнослужащему аттестационного листа его подлинный экземпляр и одна его копия приобщаются к первому экземпляру личного дела военнослужащего.

25. Результаты проведенной аттестации учитываются кадровыми органами воинских частей установленным порядком и реализуются при прохождении военнослужащими военной службы.

26. Ежегодно командирами (начальниками) воинских частей подводятся итоги проведения аттестации военнослужащих, которые отражаются в докладе, представляемом по команде до 20 декабря календарного года в управление кадров Главного командования внутренних войск МВД России, с отражением следующих положений:

- а) положительного опыта работы;
- б) недостатков, имевших место при проведении аттестации;
- в) предложений, направленных на совершенствование аттестации военнослужащих;
- г) сведений о результатах аттестации военнослужащих с отражением количества офицеров, прапорщиков и мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов, прошедших аттестацию, а также количества офицеров, прапорщиков и мичманов, сержантов и старшин, солдат и матросов, не прошедших аттестацию (с указанием персонального списка и причин).

27. При назначении аттестации в соответствии с пунктом 5 статьи 26 Положения о порядке прохождения военной службы всех военнослужащих или отдельных их категорий кадровыми органами (штабами) воинских частей разрабатываются планы подготовки и проведения аттестации соответствующих военнослужащих. Планы утверждаются должностными лицами, которым эти кадровые органы (штабы) подчинены.

В соответствии с утвержденными планами нижестоящие командиры (начальники) планируют и проводят подготовительную работу к аттестации и аттестацию военнослужащих в установленные сроки.

В планах предусматриваются следующие мероприятия:

- а) изучение с военнослужащими, подлежащими аттестации, порядка ее проведения;
- б) установление сроков составления аттестационных листов, содержащих отзывы, написания соответствующих выводов прямыми командирами (начальниками) и представления в аттестационную комиссию аттестационных листов; рассмотрения аттестационной комиссией представленных аттестационных листов и направления их соответствующим командирам (начальникам) для принятия решения по их утверждению; доведения до военнослужащих содержания утвержденных аттестационных листов;
- в) проведение занятий с командирами (начальниками), личным составом кадровых органов (штабов) воинских частей, председателями и членами аттестационных комиссий по вопросам предстоящей аттестации с учетом накопленного опыта;
- г) изготовление и рассылка бланков аттестационных листов, памяток и других методических пособий для проведения аттестации;
- д) обсуждение на военных советах, совещаниях командного (руководящего) состава хода подготовки и проведения аттестации, а также ее итогов с постановкой задач по реализации утвержденных на военнослужащих аттестационных листов.

28. Аттестация военнослужащих, замещающих воинские должности менее года, находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также если с момента их предыдущей аттестации прошло менее года, проводится по прошествии года со дня вступления в воинскую должность, после окончания отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также через год после предыдущей аттестации.

29. На военнослужащего, назначенного на новую воинскую должность (с выходом из подчинения

прежнему командиру, начальнику) не менее чем за три месяца до начала аттестации, аттестационный лист, содержащий отзыв, составляется, рассматривается, утверждается и доводится военному служащему до убытия его из воинской части по прежнему месту военной службы.

30. Для обеспечения реализации утвержденных на военном служащих аттестационных листов кадровые органы (штабы) воинских частей обязаны:

- а) на основании утвержденных аттестационных листов разработать планы реализации выводов и заключений с целью создания подготовленного резерва кандидатов для назначения на высшие воинские должности и направления на учебу;
- б) составить списки военном служащих, аттестованных по их желанию для назначения на низшие воинские должности и досрочного увольнения с военной службы;
- в) сообщать вышестоящему кадровому органу о кандидатах для назначения на высшие воинские должности и направления на учебу, а также подать списки военном служащих, аттестованных для назначения по их желанию на низшие воинские должности и к досрочному увольнению с военной службы.

31. Во всех случаях работы аттестационных комиссий секретарем комиссии ведется протокол заседания аттестационной комиссии установленной формы.

32. Для принятия решения командиром (начальником) воинской части аттестационная комиссия выносит письменные заключения по всем рассматриваемым вопросам.

Приложение N 1

к Инструкции

Форма

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за период с ____ 20__ г. по ____ 20__ г. На

(воинское звание, фамилия, имя, отчество, личный номер,

воинская должность, воинская часть, штатная категория) Дата рождения

_____. С какого года на военной службе

_____. Стаж в воинской должности _____

Дата присвоения воинского звания _____ Дата заключения контракта и на

какой срок _____ Образование: а) гражданское

_____. б) военное (военно-специальное)

Вывод по последней аттестации за 20__ (19__) г. _____

I. Текст отзыва _____

_____. (воинская должность, воинское
звание, инициал имени, фамилия

и подпись составившего отзыв) " __ " ____ 20__ г.

II. Выводы прямых командиров (начальников),

заключение аттестационной комиссии _____

III. Решение утверждающего командира (начальника)

_____ (воинская должность, воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись) М. П. "___" _____ 20__ г. _____

_____ (воинская должность, воинское звание, инициал имени, фамилия М. П. _____ и подпись начальника штаба части или начальника кадрового

_____ органа, заверившего с подлинного другие экземпляры аттестационного листа) С аттестационным листом ознакомлен _____ (подпись аттестованного) "___" _____ 20__ г.

_____ Приложение N 2

к Инструкции

Форма

ПРОТОКОЛ N _____ заседания аттестационной комиссии _____

_____ (наименование воинской части, учреждения) Председатель комиссии

_____ (воинская должность, воинское звание, фамилия, инициалы) Члены комиссии:

_____ (воинская должность, воинское звание, фамилия, инициалы) Секретарь комиссии

_____ (воинская должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

Далее записываются сведения, касаемые прохождения заседания аттестационной комиссии, где указываются воинское звание, фамилия, имя, отчество и должность аттестуемого и какое заключение по аттестационному листу дано комиссией. В конце протокола указываются воинские звания, фамилии и инициалы военнослужащих, которые присутствовали на заседании аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии _____

_____ (воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись) Члены комиссии: _____

_____ (воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись) Секретарь аттестационной комиссии

_____ (воинское звание, инициал имени, фамилия и подпись) "___" _____ 20__ г.