

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Приказ · № 141н · от 28.03.2016 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

28 марта 2016 г. № 141н

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2016 г.

Регистрационный № 42307

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 г. № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

Утвердить прилагаемый Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Министр М.А.Топилин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 28 марта 2016 г. № 141н
Порядок

принятия почетных и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств, международных организаций,
политических партий, иных общественных объединений, в том
числе религиозных, и других организаций федеральными

государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

1. Настоящим Порядком регламентируется принятие с разрешения Министра труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) федеральными государственным гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, гражданские служащие) почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).
2. Гражданский служащий, на которого распространяются запреты, установленные пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2007, № 10, ст. 1151; 2008, № 52, ст. 6235; 2010, № 5, ст. 459; 2011, № 48, ст. 6730; 2013, № 19, ст. 2329; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639) принимает звания, награды с разрешения Министра.
3. Гражданский служащий, получивший звание, награду, либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет Министру ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет Министру уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление), составленное по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами Министерства по акту приема-передачи в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.
7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-6 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. В случае удовлетворения Министром ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами Министерства в течение десяти рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами Министерства в течение десяти рабочих дней письменно сообщает гражданскому служащему об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к Порядку принятия почетных и специальных

званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2016 г. № 141н

Рекомендуемый образец

Министру труда и социальной защиты Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации Прошу разрешить мне принять

(наименование почетного или _____
специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) _____

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия) Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) сданы по акту приема-передачи № ____ от " __ " _____ 20__ г. в отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства труда и

социальной защиты Российской Федерации
от 28 марта 2016 г. № 141н
Рекомендуемый образец
Министру труда и социальной защиты
Российской Федерации

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации Уведомляю о принятом мною решении
отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия) _____.

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а)
и кем) "___" _____ 20__ г. _____

(подпись) (Ф.И.О.)
