

Об утверждении условий премирования руководителей федеральных бюджетных учреждений Роспотребнадзора

Приказ · № 282 · от 10.03.2009 · Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека · Действует с изменениями

ПРИКАЗ

Федеральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека
от 10 марта 2009 г. N 282

Об утверждении условий премирования руководителей
федеральных бюджетных учреждений Роспотребнадзора
Зарегистрирован Минюстом России 12 марта 2009 г.
Регистрационный N 13500

В соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 33, ст. 3852; N 40, ст. 4544), с целью реализации приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 августа 2008 г. N 285 "О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений Роспотребнадзора" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.08.2008, регистрационный N 12169) приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Условия премирования руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение N 1);
- 1.2. Целевые показатели деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложения N 2-4);
- 1.3. Положение о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (приложение N 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Г.Г.Онищенко

Приложение N 1

У С Л О В И Я

премирования руководителей федеральных бюджетных учреждений
Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека

I. Общие положения

1. Настоящие условия премирования руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба) разработаны в соответствии с пунктом 9 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых

систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", в целях реализации приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14 августа 2008 г. N 285 "О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений Роспотребнадзора", роста заинтересованности руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы (далее - руководители учреждений) в повышении эффективности деятельности федеральных бюджетных учреждений, качестве оказываемых социальных услуг, реализации задач и функций, возложенных на федеральные бюджетные учреждения Федеральной службы.

II. Порядок определения премиального фонда руководителя учреждения

2.1. Размер премиального фонда руководителя учреждения определяется в пределах централизованных бюджетных ассигнований и составляет один процент доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников федерального бюджетного учреждения Федеральной службы. Централизованные бюджетные ассигнования на цели премирования руководителя учреждения утверждаются руководителем Федеральной службы и используются до конца текущего финансового года.

2.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за соответствующий квартал направляются на выплаты стимулирующего характера работникам соответствующего федерального бюджетного учреждения Федеральной службы.

III. Распределение премиального фонда руководителя учреждения

3.1. Премирование руководителя учреждения за отчетный период осуществляется исходя из годового премиального фонда, который распределяется следующим образом: +-----
-----+ | Период для начисления премии | Размер премии в процентах от | | |
годового фонда премирования | +-----+-----+-----+ | I квартал | 30 | +-----
-----+-----+-----+-----+ | II квартал | 20 | +-----+-----+-----+
----+ | III квартал | 20 | +-----+-----+-----+ | IV квартал | 30 | +-----
-----+

IV. Условия премирования руководителя учреждения

4.1. Руководитель учреждения премируется по итогам работы за квартал, за выполнение особо важных и срочных работ.

4.2. Премирование руководителя учреждения производится по результатам оценки целевых показателей деятельности федерального бюджетного учреждения; итогов работы федерального бюджетного учреждения Федеральной службы за соответствующий отчетный период при условии выполнения плана работы и с учетом выполнения целевых показателей деятельности, предусмотренных Примерным положением о выплатах стимулирующего характера руководителям учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и примерных показателях стимулирования, утвержденным приказом Федеральной службы от 14 августа 2008 г. N 285 "О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений Роспотребнадзора"; целевых показателей деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы (приложения N 2-4 настоящего приказа); личного вклада руководителя учреждения в реализацию задач и функций, возложенных на федеральное бюджетное учреждение Федеральной службы, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

- 4.3. Руководитель учреждения ежеквартально, не позднее 10 числа следующего за отчетным кварталом месяца, представляет отчеты о выполнении целевых показателей, деятельности федерального бюджетного учреждения Федеральной службы и о выполнении плана работы. Отчеты должны быть подписаны руководителем учреждения, главным бухгалтером, а для федеральных государственных учреждений здравоохранения - центров гигиены и эпидемиологии также согласованы с руководителем Управления Федеральной службы по соответствующему субъекту Российской Федерации, по железнодорожному транспорту. Отчеты федерального государственного учреждения здравоохранения "Федеральный центр гигиены и эпидемиологии" согласовываются начальником Управления организации службы, государственной регистрации и лицензирования Роспотребнадзора.
- 4.4. Оценку отчетов федерального бюджетного учреждения Федеральной службы осуществляет Комиссия Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по оценке выполнения целевых показателей деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы.
- 4.5. Выплата премии руководителю учреждения производится в соответствии с приказом руководителя Федеральной службы на основании приказа заместителя руководителя федерального бюджетного учреждения Федеральной службы.
- 4.6. Премирование руководителя учреждения за выполнение особо важных и срочных работ производится по решению руководителя Федеральной службы.
- 4.7. При увольнении руководителя учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется исходя из фактически отработанного времени.
- 4.8. Премия руководителю учреждения может быть снижена или не выплачена полностью за отчетный квартал в случае:
- невыполнения плана работы;
 - недостижения целевых показателей деятельности;
 - привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;
 - выявления нарушений уставной деятельности учреждения;
 - привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке руководителя федерального бюджетного учреждения Федеральной службы к административной или уголовной ответственности;
 - отрицательной оценки деятельности федерального бюджетного учреждения Федеральной службы
 - центра гигиены и эпидемиологии - руководителем Управления Роспотребнадзора по соответствующему субъекту Российской Федерации, по железнодорожному транспорту;
 - допущения фактов грубого нарушения финансово-хозяйственной, налоговой дисциплины, а также нанесения федеральному бюджетному учреждению своей деятельностью и (или) бездействием материального ущерба;
 - установления фактов нецелевого использования средств федерального бюджета.

Приложение N 2 Целевые показатели деятельности

федеральных бюджетных учреждений здравоохранения Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и

благополучия человека +-----+ | N | | Целевой |Выполнение|
 |п/п| Показатель |показатель| (за | | | (за | квартал, | | | квартал, | за год) | | | за год) | | +---+-----
 -----+-----+-----| 1. |Выполнение лабораторных исследований и| | | |испытаний с

целью обеспечения надзорной | | | | деятельности управлений | | | | Роспотребнадзора | | | +---+-----
 -----+-----+----- | 2. | Выполнение предписаний по обеспечению | | |
 | деятельности управлений | | | | Роспотребнадзора | | | +---+-----+-----+-----
 - | 3. | Подготовка аналитических и | | | | информационных материалов для | | | | управления
 Роспотребнадзора по субъекту | | | | Российской Федерации | | | +---+-----+-----
 --+----- | 4. | Укомплектованность кадрами | | | +---+-----+-----+----- | 5.
 | Удельный вес специалистов с высшим | | | | образованием, не прошедших | | | | профессиональную
 подготовку в течение | | | | последних 5 лет | | | +---+-----+-----+----- | 6.
 | Наличие фактов нарушения финансовой | | | | дисциплины, своевременности уплаты | | | | налогов,
 сборов и иных платежей, | | | | предусмотренных законодательством | | | | Российской Федерации
 (число случаев) | | | +---+-----+-----+----- | 7. | Наличие фактов
 неравномерного и | | | | неэффективного расходования средств | | | | федерального бюджета | | | +---
 +-----+-----+----- | 8. | Наличие фактов несвоевременной выплаты | | |
 | заработной платы | | | +-----+

Приложение N 3 Целевые показатели деятельности

федеральных бюджетных учреждений науки Федеральной службы

по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека +-----+ | N | | Целевой | Выполнение |
 | п/п | Показатель | показатель | (за | | | | (за | квартал, | | | | квартал, | за год) | | | | за год) | | | +---+-----
 -----+-----+----- | 1 | 2 | 3 | 4 | +---+-----+-----+----- | 1.
 | Количество выполняемых диссертационных | | | | работ, из них завершенных в отчетном | | |
 | периоде | | | +---+-----+-----+----- | 2. | Количество НИР, внедренных в
 отчетном | | | | периоде | | | +---+-----+-----+----- | 3. | Количество
 материалов, подготовленных | | | | по запросам Федеральной службы | | | +---+-----
 ----+-----+----- | 4. | Укомплектованность кадрами, в том числе | | | | научными (не менее 95% от
 численности, | | | | утвержденной штатным расписанием) | | | +---+-----+-----
 +----- | 5. | Наличие фактов нарушения финансовой | | | | дисциплины, своевременности уплаты | | | |
 | налогов, сборов и иных платежей, | | | | предусмотренных законодательством | | | | Российской
 Федерации (число случаев) | | | +---+-----+-----+----- | 6. | Наличие фактов
 неравномерного и | | | | неэффективного расходования средств | | | | федерального бюджета | | | +---
 +-----+-----+----- | 7. | Наличие фактов несвоевременной выплаты | | |
 | заработной платы | | | +-----+

Приложение N 4 Целевые показатели деятельности

федеральных бюджетных учреждений здравоохранения

системы противочумных учреждений Федеральной службы по надзору

в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека +-----+ | N | | Целевой | Выполнение |
 -----+ | п/п | Показатель | показатель | (за | | | | (за | квартал, | | | | квартал,
 | за год) | | | | за год) | | | +---+-----+-----+----- | 1. | Своевременное и полное
 выполнение | | | | запланированных объемов | | | | санитарно-профилактических | | | | противочумных
 мероприятий в природных | | | | очагах чумы и на транспортных средствах | | | +---+-----
 -----+-----+----- | 2. | Подготовка аналитических и | | | | информационных материалов по чуме
 и | | | | другим опасным инфекционным болезням, | | | | вызывающим чрезвычайные ситуации, для | | |
 | органов и учреждений Роспотребнадзора в | | | | прикрепленных субъектах Российской | | |
 | Федерации | | | +---+-----+-----+----- | 3. | Укомплектованность кадрами, в
 том числе | | | | научными | | | +---+-----+-----+----- | 4. | Удельный вес
 специалистов с высшим | | | | образованием, не прошедших | | | | профессиональную подготовку в

течение| || |последних 5 лет || | +---+-----+-----+-----| 5. |Наличие фактов нарушения финансовой| || |дисциплины, своевременности уплаты| || |налогов, сборов и иных платежей,| || |предусмотренных законодательством| || |Российской Федерации (число случаев) || | +---+-----+-----+-----| 6. |Наличие фактов неравномерного и| || |неэффективного расходования средств| || |федерального бюджета || | +---+-----+-----+-----+-----| 7. |Наличие фактов несвоевременной выплаты| || |зарботной платы || | +-----+

Приложение N 5

П О Л О Ж Е Н И Е

о Комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

I. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке выполнения показателей деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Комиссия) создается Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Федеральная служба) в целях подготовки предложений о премировании руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка выполнения показателей деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

II. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Федеральной службы.

2.3. Председатель Комиссии:

2.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2.3.2. Председательствует на заседаниях Комиссии.

2.4. При отсутствии председателя Комиссии заседания Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии:

2.5.1. Информировать членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний Комиссии;

2.5.2. Ведет протоколы заседаний Комиссии;

2.5.3. Готовит по поручению председателя Комиссии, его заместителя информацию о деятельности Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии проводятся ежеквартально. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Заседание Комиссии по оценке выполнения показателей деятельности федеральными бюджетными учреждениями Федеральной службы за IV квартал календарного года проводится не позднее 10 декабря.

2.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии, а при его отсутствии - заместителя председателя Комиссии.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.9. Комиссия для выполнения возложенных задач имеет право:

2.9.1. Заслушивать доклады руководителей структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы, их заместителей в соответствии с возложенными на структурные подразделения задачами и функциями по курируемым направлениям деятельности федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы;

2.9.2. Заслушивать руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы, их заместителей, а также иных работников федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы;

2.9.3. Запрашивать дополнительные материалы от федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы и структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы;

2.9.4. Готовить предложения руководителю Федеральной службы о премировании руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы отчеты о выполнении плана работы и выполнении целевых показателей деятельности федеральными бюджетными учреждениями Федеральной службы ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Прием отчетов осуществляет секретарь Комиссии. Отчет за IV квартал календарного года принимается до 10 декабря.

3.2. Члены Комиссии получают отчеты не позднее двух рабочих дней после их поступления секретарю Комиссии вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений. Отчеты федеральных бюджетных учреждений науки Федеральной службы и федеральных бюджетных учреждений здравоохранения системы противочумных учреждений Федеральной службы могут быть направлены только членам Комиссии, курирующим направления деятельности соответствующих федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы.

3.3. Члены Комиссии проводят анализ материалов и не позднее двух рабочих дней после получения отчетов направляют секретарю Комиссии отчеты вместе с сопроводительным листом, в котором отражаются замечания и предлагаемое членом Комиссии решение.

3.4. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется:

- результатами анализа выполнения плана работы и достижения целевых показателей деятельности федеральными бюджетными учреждениями Федеральной службы;
- результатами заслушивания руководителей структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы, руководителей и сотрудников федеральных бюджетных учреждений Федеральной службы;
- результатами рассмотрения представленных федеральными бюджетными учреждениями Федеральной службы дополнительных материалов.

3.5. Решение Комиссии об оценке выполнения показателей деятельности федеральными бюджетными учреждениями Федеральной службы за отчетный период отражается в протоколе и представляется руководителю Федеральной службы на следующий день после проведения заседания Комиссии.