

# **Об утверждении Порядка принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций**

Приказ · № 708 · от 06.10.2020 · Федеральная служба судебных приставов · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

ПРИКАЗ

МОСКВА

---

6 октября 2020 г. № 708

Об утверждении Порядка принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Зарегистрирован Минюстом России 5 ноября 2020 г.

Регистрационный № 60742

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций.
2. Признать утратившим силу приказ ФССП России от 23.05.2016 № 339 "Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими отдельные должности в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах" (зарегистрирован Минюстом России 03.06.2016, регистрационный № 42409).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы судебных приставов - заместителя главного судебного пристава Российской Федерации генерал-лейтенанта внутренней службы Захаркину Е.Ю.

---

Директор  
генерал-полковник  
внутренней службы Д.В.Аристов

Приложение  
к приказу ФССП России

## Порядок

принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

1. Настоящий Порядок принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - Порядок) устанавливает процедуру принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звание, награда) сотрудниками органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - сотрудники), федеральными государственными гражданскими служащими органов принудительного исполнения Российской Федерации (далее - гражданские служащие).
2. Сотрудник или гражданский служащий, получивший звание, награду, а также уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем получении звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - ходатайство) на имя директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к Порядку).
3. Сотрудник или гражданский служащий, отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее - уведомление) на имя директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к Порядку).
4. Кадровое подразделение территориального органа ФССП России в течение трех рабочих дней направляет ходатайство или уведомление в Управление государственной службы и кадров.
5. Сотрудник или гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства, передают по акту приема-передачи (рекомендуемый образец приведен в приложении № 3 к Порядку) оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) в течение трех рабочих дней со дня их получения.
6. В случае если сотрудник или гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них во время служебной командировки, срок представления им ходатайства либо уведомления в Управление государственной службы и кадров (кадровое подразделение территориального органа ФССП России) исчисляется со дня возвращения из служебной командировки.

7. В случае если сотрудник или гражданский служащий по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3 и 5 Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.
8. Управление государственной службы и кадров:
- 8.1. В течение одного месяца со дня поступления ходатайства либо уведомления представляет его директору Федеральной службы судебных приставов - главному судебному приставу Российской Федерации.
- 8.2. В месячный срок со дня принятия директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации решения по результатам рассмотрения ходатайства информирует кадровое подразделение территориального органа ФССП России о принятом решении.
9. В случае удовлетворения директором Федеральной службы судебных приставов - главным судебным приставом Российской Федерации ходатайства кадровое подразделение территориального органа ФССП России в течение десяти рабочих дней передает сотруднику или гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.
10. В случае отказа директора Федеральной службы судебных приставов - главного судебного пристава Российской Федерации в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение территориального органа ФССП России в течение десяти рабочих дней сообщает сотруднику или гражданскому служащему о принятом решении и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в Управление государственной службы и кадров.
11. Управление государственной службы и кадров в течение десяти рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

#### Приложение № 1

к Порядку принятия в органах принудительного исполнения Российской Федерации почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемый образец

Директору  
Федеральной службы судебных  
приставов - главному судебному  
приставу Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(специальное звание, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(замещаемая должность, специальное звание  
(классный чин)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства,

международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место предстоящего вручения (состоявшегося вручения) документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемый образец

Директору

Федеральной службы судебных  
приставов - главному судебному  
приставу Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(специальное звание, фамилия, имя,  
отчество (при наличии)  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(замещаемая должность, специальное звание  
(классный чин)

## Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Порядку принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Рекомендуемый образец

АКТ

приема-передачи

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность)  
сдает в \_\_\_\_\_

(наименование кадрового подразделения)

в лице \_\_\_\_\_

(специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность, принявшего звание, награду)

№

п/пНаименование почетного и специального звания, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организацийНаименование документов к званию, награде

Сдал: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))