

Об упорядочении условий оплаты труда работников Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации

Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации · № 31 · от 20.06.2001 ·
Утратил силу

Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 20.06.2001 г. № 31 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2001 г., № 33)

П Р И К А З

Главного управления специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 июня 2001 г. N 31

Утратил силу 01.12.2008 - Приказ
Главного управления специальных
программ Президента Российской
Федерации от 20.08.2008 г. N 31

Об упорядочении условий оплаты труда работников
Службы специальных объектов при Президенте
Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
2 августа 2001 г. Регистрационный N 2837

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. N 1027 "Об упорядочении условий оплаты труда работников отдельных органов федеральных органов исполнительной власти, выполняющих задачи в области обороны, правоохранительной деятельности и безопасности государства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 2, ст. 179), постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2001 г. N 259 "О внесении дополнения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. N 1027" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 15, ст. 1501) приказываю:

1. Утвердить:

а) согласованные с Министерством труда и социального развития Российской Федерации:

Схему должностных окладов работников Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее именуется - Служба) (приложение N 1);

Положение об исчислении стажа работы работников<1> Службы для выплаты им ежемесячной надбавки за выслугу лет (приложение N 2);

б) Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы работникам Службы (приложение N 3);

в) Положение о премировании по результатам работы работников

Службы (приложение N 4).

2. Начальнику Службы:

- а) выплачивать работникам Службы в соответствии с утвержденными пунктом 1 настоящего приказа Схемой и положениями: должностные оклады в размерах, утвержденных настоящим приказом, с соблюдением среднего фонда штатно-должностных окладов; ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу; ежемесячную надбавку за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада; премии по результатам работы; ежемесячное денежное поощрение в размере 1 должностного оклада; (Дополнен - Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 22.03.2006 г. N 5) материальную помощь в размере 2 должностных окладов; ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-I "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, ст. 4673), в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 39, ст. 4083);
- б) производить иные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами;
- в) вносить ежегодно предложения по фонду заработной платы работников Службы в установленном порядке, предусматривая сверх суммы средств, направляемых для выплаты им должностных окладов, средства на выплату (в расчете на год):
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы - в размере 8,5 должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;
- премий по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;
- материальной помощи - в размере 2 должностных окладов;
- абзац; (Утратил силу - Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 05.03.2007 г. N 4)
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 12 должностных окладов; (Дополнен - Приказ Главного управления специальных

программ Президента Российской Федерации от 22.03.2006 г. N 5)
В указанных предложениях по фонду заработной платы учитывать также средства на выплату ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу гражданскому персоналу, допущенному к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны.

(Дополнен - Приказ Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации от 05.03.2007 г. N 4)

г) производить индексацию (повышение) должностных окладов работников Службы в размерах и сроки, предусмотренные для федеральных государственных служащих, на основании приказов начальника Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

3. Внести в установленном порядке изменения в штаты Службы согласно наименованиям должностей, предусмотренных Схемой должностных окладов работников.

4. Настоящий приказ не применять в отношении работников, должностной оклад которых устанавливается в соответствии с Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Планово-финансовое управление Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

6. С приказом и приложениями к нему ознакомить личный состав Службы в части, его касающейся.

<1> Здесь и далее работники, занимающие должности, поименованные в Схеме должностных окладов работников Службы.

Приложение N 1
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 июня 2001 г.
N 31

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных органов, подведомственных Главному управлению специальных программ Президента Российской Федерации, и Схема должностных окладов работников

I. Служба специальных объектов при Президенте Российской Федерации

II. Схема должностных окладов работников Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (кроме оплачиваемых по ЕТС):

+-----+

| Наименование должностей | Должностной оклад |

(рублей в месяц)	
+-----+-----	
1 2	
+-----+-----	
Советник 3034,0	
+-----+-----	
Консультант 2908,0	
+-----+-----	
Главные специалисты всех наименований 2023,0-2781,0	
+-----+-----	
Ведущие специалисты всех наименований 1770,0-2528,0	
+-----+-----	
Специалисты I категории всех 1517,0-2023,0	
наименований	
+-----+-----	
Заведующий: архивом, делопроизводством 1279,0-1686,0	
+-----+-----	
Специалисты II категории всех 1264,0-1517,0	
наименований; заведующий: копировально-	
множительным бюро, машинописным бюро;	
старший инспектор	
+-----+-----	
Специалисты всех наименований 1012,0-1264,0	
+-----+-----	
Стенографистка I категории, инспектор 1139,0-1264,0	
+-----+-----	
Заведующий: экспедицией, хозяйством, 1012,0-1139,0	
складом; кассир (казначей), комендант,	
архивариус, стенографистка II категории,	
секретарь-стенографистка, машинистка	
I категории	
+-----+-----	
Машинистка II категории, секретарь- 759,0-1012,0	
машинистка, экспедитор	
+-----+	

Выплату должностных окладов в размерах, указанных в настоящей
Схеме, производить с даты повышения размеров месячных окладов
федеральных государственных гражданских служащих, установленной
Указом Президента Российской Федерации от 18 октября 2007 г.
N 1376.

(Раздел в редакции Приказа Главного управления специальных
программ Президента Российской Федерации от 22.11.2007 г. N 40)

Приложение N 2
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации

от 20 июня 2001 г.

№ 31

ПОЛОЖЕНИЕ

об исчислении стажа работы работников Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации
для выплаты им ежемесячной надбавки за выслугу лет

I. Общие положения

1. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка) к должностному окладу работников Службы специальных объектов при Президенте Российской Федерации (далее - Служба) производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

+-----+	
! При стаже работы !	Размер надбавки !
! ! (в процентах к месячному !	
! ! должностному окладу) !	
+-----+-----	
! от 1 до 3 лет включительно !	10 !
! от 3 до 8 лет включительно !	15 !
! от 8 до 15 лет включительно !	20 !
! свыше 15 лет !	30 !
+-----+	

2. Право на получение надбавки имеют все работники, содержащиеся по штатам Службы, должностные оклады и условия оплаты труда которых установлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2000 г. № 1027, в том числе принятые на работу по совместительству.

3. Работникам, содержащимся в установленном порядке на штатных должностях, подлежащих замещению военнослужащими, надбавка выплачивается в порядке и размерах, определенных настоящим Положением. Стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение надбавки, исчисляется один год за год.

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

4. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

4.1. Время работы в подразделениях Службы, за исключением периодов работы, которые оговорены в настоящем Положении особо.

4.2. Время работы в воинских частях, учреждениях, предприятиях и в организациях Министерства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по

делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной пограничной службы Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы налоговой полиции Российской Федерации, Государственного таможенного комитета Российской Федерации и бывшего СССР (в том числе когда эти войска (органы) именовались по-другому), за исключением периодов работы, которые оговорены в настоящем Положении особо.

4.3. Время работы в:

Администрации Президента Российской Федерации;
аппарате Совета Безопасности Российской Федерации;
аппарате Совета Обороны Российской Федерации;
аппаратах Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (Верховного Совета Российской Федерации);
аппаратах Правительства Российской Федерации (Совета Министров - Правительства Российской Федерации), государственных органов Правительства Российской Федерации и государственных органов при Правительстве Российской Федерации;
федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;
дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах федеральных органов исполнительной власти за рубежом, а также в межгосударственных органах управления государств - участников Содружества Независимых Государств;
Управлении делами Президента Российской Федерации, Медицинском центре Управления делами Президента Российской Федерации (Медицинском центре при Правительстве Российской Федерации);
аппарате Конституционного Суда Российской Федерации;
аппаратах Верховного Суда Российской Федерации, Верховного Суда республики, краевого суда, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа, районного суда;
аппаратах Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, федерального арбитражного суда округа, федерального арбитражного суда субъекта Российской Федерации;
аппаратах Генеральной прокуратуры Российской Федерации, прокуратуры субъекта Российской Федерации, прокуратуры города (района);
аппарате Счетной палаты Российской Федерации (Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации);

аппарате Центральной избирательной комиссии Российской Федерации;
Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

органах государственной власти субъекта Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации;
органах местного самоуправления.

4.4. Время работы по 31 декабря 1991 года в:

аппарате Президента СССР, аппаратах президентов союзных республик;
Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, в районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);
Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления при них, Советах Министров (Правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых и областных советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);
министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР, дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом, аппарате СЭВа и в Постоянном представительстве СССР в СЭВе, в иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;
Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;
Советах народного хозяйства.

4.5. Время работы в государственных учреждениях, преобразованных решениями Президента Российской Федерации в государственные органы Правительства Российской Федерации, государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти.

4.6. Время работы в аппарате:

профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов; партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов.

4.7. Время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти.

4.8. Время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти.

4.9. Время обучения работников государственной власти в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу.

4.10. Время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами государственной власти, Службой.

4.11. В стаж работы, дающий право на получение надбавки, не включается время работы, указанное в пунктах 4.1-4.8 настоящего Положения, в случае, если работник был уволен за виновные действия, за которые законодательством предусмотрено увольнение с работы.

4.12. Время военной службы, службы в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах и в органах уголовно-исполнительной системы.

4.13. В стаж работы включаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие периоды военной службы:

4.13.1. В Вооруженных Силах СССР, пограничных, внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны, органах и войсках государственной безопасности и других воинских формированиях СССР;

4.13.2. В воинских частях государств - участников Содружества Независимых Государств до принятия указанных воинских формирований под юрисдикцию Российской Федерации и перешедших на военную службу в войска или иные воинские формирования, организации других государств, ранее входивших в состав Союза ССР, при условии заключения и ратификации в установленном порядке соответствующих международных договоров Российской Федерации;

4.13.3. В Вооруженных Силах Российской Федерации, в пограничных войсках Федеральной пограничной службы Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в Железнодорожных войсках Российской Федерации, войсках Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, войсках гражданской обороны (далее именуются - другие войска), инженерно-технических и дорожностроительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти (далее именуются - воинские формирования), Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной

службы безопасности Российской Федерации, органах и других организациях Пограничной службы Российской Федерации, федеральных органах правительственной связи и информации, федеральных органах государственной охраны, федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации (далее именуются - органы) и создаваемых на военной время специальных формированиях.

4.14. Военная служба военнослужащих включает периоды:

4.14.1. С 1 марта 1993 г.:

военной службы в добровольном порядке (по контракту);

военной службы по призыву;

4.14.2. До 1 марта 1993 г.:

действительной военной службы.

Продолжительность действительной военной службы

военнослужащего до 1 марта 1993 г. включается в общую

продолжительность его военной службы.

4.15. Время военной службы по контракту в Вооруженных Силах

Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и

органах засчитывается в стаж работы для выплаты ежемесячной

надбавки за выслугу лет из расчета один день военной службы за один

день работы, а военной службы по призыву (в том числе офицеров,

призванных на военную службу в соответствии с указом Президента

Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

4.16. Действительная срочная военная служба гражданам,

уволенным с военной службы в Вооруженных Силах СССР, пограничных,

внутренних и железнодорожных войсках, войсках гражданской обороны,

органах и войсках государственной безопасности, других воинских

формированиях СССР, Объединенных Вооруженных Силах государств -

участников Содружества Независимых Государств и в Вооруженных Силах

Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и

органах, засчитывается как по призыву.

4.17. Срок военной службы, включаемый в стаж работы, дающий

право на получение надбавки, исчисляется со дня начала военной

службы и по день окончания военной службы.

Началом военной службы следует считать:

4.17.1. Для граждан, поступивших на военную службу по

контракту, - день вступления в силу контракта (подписание контракта

должностным лицом, определенным Положением о порядке прохождения

военной службы), о чем издается соответствующий приказ;

4.17.2. Для граждан, призванных на военную службу из числа

окончивших государственные, муниципальные или имеющие

государственную аккредитацию по соответствующим направлениям

подготовки (специальности) негосударственные образовательные

учреждения высшего профессионального образования и зачисленных в

запас с присвоением воинского звания офицера, - день убытия к месту

прохождения военной службы, указанный в предписании военного

комиссариата;

4.17.3. Для граждан, призванных на военную службу

непосредственно после окончания государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальности) негосударственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, которым присвоено воинское звание офицера, - день убытия в отпуск, предоставляемый военным комиссариатом по окончании указанных образовательных учреждений;

4.17.4. Для граждан, не пребывающих в запасе, призванных на военную службу, - день убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения службы;

4.17.5. Для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, - день зачисления в указанные учебные заведения.

Днем окончания (последним днем) военной службы следует считать день исключения военнотружущего из списков личного состава воинской части.

4.18. В срок военной службы не засчитывается:

время пребывания военнотружущего в дисциплинарной воинской части;

время отбывания ареста осужденным военнотружущим;

время отбывания дисциплинарного взыскания в виде ареста;

время самовольного оставления воинской части или места военной службы продолжительностью свыше 10 суток, независимо от причин оставления.

4.19. Время обучения в военных образовательных учреждениях профессионального образования (далее именуется - военно-учебные заведения) включается в срок военной службы в следующем порядке:

4.19.1. Как время военной службы по контракту:

для военнотружущих, проходящих военную службу по контракту, - при зачислении в военно-учебные заведения и заключении нового контракта о прохождении военной службы;

для граждан, прошедших военную службу по контракту, а также прошедших военную службу по призыву, - при зачислении в военно-учебные заведения и заключении контракта о прохождении военной службы до начала обучения;

4.19.2. Как время военной службы по призыву:

для граждан, не проходящих военную службу, - при зачислении в военно-учебные заведения и до заключения контракта о прохождении военной службы по достижении ими возраста 18 лет, но не ранее окончания ими первого курса.

4.20. В срок военной службы военнотружущим, отчисленным из военно-учебных заведений за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, а также отказавшимся заключить контракт о прохождении военной службы, если к моменту отчисления они достигли 18 лет, не выслужили установленного срока военной службы по призыву и не имеют право на увольнение с военной службы, на освобождение или отсрочку от призыва на военную службу, и направленным для прохождения военной службы по призыву, засчитывается;

- 4.20.1. Продолжительность военной службы по призыву до поступления в военно-учебное заведение;
- 4.20.2. Продолжительность военной службы по контракту до поступления в военно-учебное заведение из расчета два месяца военной службы по контракту за один месяц военной службы по призыву;
- 4.20.3. Продолжительность военной службы во время обучения в военно-учебном заведении из расчета два месяца военной службы в военно-учебном заведении за один месяц военной службы по призыву. Военнослужащие, отчисленные из военно-учебных заведений, не достигшие 18 лет, увольняются с военной службы и направляются в военный комиссариат для постановки на воинский учет и в дальнейшем призываются на военную службу по призыву. В случае увольнения указанных лиц по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте, в срок военной службы по призыву им засчитывается продолжительность военной службы во время обучения в военно-учебном заведении из расчета два месяца военной службы в военно-учебном заведении за один месяц военной службы по призыву.
- 4.21. Периоды работы (службы), включаемые в стаж работы для выплаты надбавки в соответствии с настоящим Положением, суммируются.
- 4.22. Иные периоды работы, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, в порядке исключения могут включаться в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, на основании решения начальника ГУСП.

III. Порядок начисления и выплаты надбавки

5. Надбавка начисляется исходя из должностного оклада работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном замещении надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

6. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение надбавки наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

IV. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

8. Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

9. Комиссия создается приказом начальника Службы в составе заместителя начальника - председателя комиссии и членов: начальника финансового подразделения (главного бухгалтера), начальника кадрового подразделения или другого лица, занимающегося кадровой работой, председателя профсоюзного комитета (профорганизатора). В состав комиссии могут включаться и другие лица.

Оформление материалов по работе комиссии возлагается на работников кадрового подразделения.

10. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка, а для уволенных с военной службы в запас или отставку - военный билет или другой документ, подтверждающий стаж работы (службы).

11. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, военном билете, он может быть подтвержден другими документами, в частности, расчетными книжками, а также справками, оформленными в установленном порядке и скрепленными печатью.

12. Работа комиссии проводится в следующем порядке:

12.1. Членами комиссии проверяется трудовая книжка, военный билет, справки и другие документы, подтверждающие стаж работы (службы). Эти документы указываются в протоколе, форма которого приведена в приложении к настоящему Положению.

12.2. Решение комиссии оформляется протоколом (форма прилагается), который подписывается председателем и членами комиссии и скрепляется печатью.

12.3. При необходимости на заседание комиссии приглашается работник, стаж которого устанавливается.

12.4. Документы, представленные работником, после рассмотрения их комиссией возвращаются владельцу.

12.5. Выписка из протокола заседания комиссии об установлении стажа работы, подписанная председателем комиссии и скрепленная печатью, оформляется отдельно на каждого работника в двух экземплярах, из которых один передается в финансовое подразделение (бухгалтерию), а второй выдается работнику на руки.

V. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

13. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки возлагается на кадровые подразделения.

Приложение
к Положению (п. 12)

ПРОТОКОЛ N ____

заседания комиссии по установлению стажа работы, дающего право работнику на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

(наименование подразделения)

"__" _____ 200_ г.

Присутствовали: председатель комиссии _____

члены комиссии _____

Слушали об установлении стажа работы, дающего право на
получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____

3. Год рождения _____

4. Место жительства _____

Проверив трудовую книжку (военный билет) _____

(фамилия,

имя, отчество)

и другие документы, представленные в подтверждение стажа работы,
дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет,
комиссия постановила, что указанными документами подтверждается
следующий стаж работы:

+-----+

Наименование министерств и ведомств	Долж-	Дата (число,	Стаж	
СССР, федеральных органов	ность	месяц, год)	работы	
исполнительной власти, работа	+-----	(службы)		
(служба) в которых засчитывается в		с ка-	по	(лет,
стаж работы, дающий право на		кого	какое	месяцев,
получение ежемесячной надбавки за		вре-	время	дней)
выслугу лет		мени		

+-----+-----+-----+-----+-----|

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

| | | | | |

+-----+

Итого: _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж работы _____, дающий право на
получение _____

(фамилия, имя, отчество)

ежемесячной надбавки за выслугу лет, по состоянию на

"__" _____ 200_ г. устанавливается _____ лет _____

(прописью) (прописью)

месяцев _____ дней.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение N 3
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 июня 2001 г.
N 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты ежемесячной надбавки за сложность,
напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим
работы работникам Службы специальных объектов при Президенте
Российской Федерации<1>

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты
работникам Службы ежемесячной надбавки за сложность, напряженность,
высокие достижения в труде и специальный режим работы (далее
именуется - надбавка).

2. Надбавка устанавливается в целях материального
стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных,
ответственных и инициативных работников.

3. На выплату надбавки работникам Службы при утверждении фонда
оплаты труда на соответствующий год предусматриваются средства в
размере 4 должностных окладов по всем должностям, предусмотренным
штатами.

4. Надбавка может устанавливаться на определенный срок (месяц,
квартал, год).

Основными критериями для установления надбавки являются:
исполнение должностных обязанностей работниками в условиях,
отклоняющихся от нормальных (сложность, срочность и повышенное
качество работ, знание и применение компьютерной и другой техники,
иностранных языков и др.);

выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
компетентность работников в принятии соответствующих решений,
ответственность в работе по поддержанию высокого качества
обеспечения деятельности Службы;
наличие у работников государственных наград, ученых степеней и
ученых званий, других знаков отличия, полученных за личный вклад и
достижения в труде.

5. Размер надбавки каждому работнику устанавливается приказом
начальника Службы в пределах от 50 до 100 процентов должностного
оклада в месяц.

Конкретный размер надбавки может устанавливаться в процентах к
должностному окладу или в твердой сумме (рублях) с таким расчетом,

чтобы общая сумма выплачиваемой всем работникам в течение года надбавки не превышала размера средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Кроме того, в приказе указываются критерии (основания) для установления надбавки конкретному работнику и период ее выплаты.

6. Включение в годовой фонд оплаты труда в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения средств на выплату надбавки работникам Службы не является основанием для установления этой надбавки всем работникам, поскольку указанная надбавка является формой материального стимулирования и зависит от их личного вклада (соответствия установленным критериям) в успешное выполнение задач, стоящих перед Службой.

7. По решению начальника Службы работнику может быть снижен ранее установленный размер надбавки или прекращена ее выплата до истечения определенного приказом срока при невыполнении критериев ее выплаты, нарушении работником трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели. Основанием для снижения размера надбавки или прекращения ее выплаты работнику является приказ начальника Службы с указанием причин.

8. Надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с заработной платой за проработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

<1> Далее именуется - Служба.

Приложение N 4
к приказу Главного управления
специальных программ
Президента Российской Федерации
от 20 июня 2001 г.
N 31

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании по результатам работы работников Службы
специальных объектов при Президенте Российской Федерации<1>

1. Премирование по результатам работы работников Службы (далее именуются - работники) производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых задач, возложенных на Службу, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы, а также за выполнение заданий в особых условиях.

2. На премирование работников при утверждении фонда заработной платы на соответствующий год предусматриваются средства в размере 3 должностных окладов (25 процентов должностного оклада в расчете на месяц) по всем должностям работников.

3. Премирование работников производится по результатам работы за месяц.

Основными показателями премирования являются:

результаты работы;

успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей;

разумная инициатива, творчество и применение в работе

современных форм и методов организации труда.

4. Выплачиваемая премия является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а также конкретного вклада работника в успешное выполнение задач, стоящих перед Службой или ее структурными подразделениями.

Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется по результатам его деятельности и максимальными размерами не ограничивается. При этом общая сумма выплаченных в течение года всем работникам премий не должна превышать исчисленной в установленном порядке суммы средств на их выплату.

Основанием для выплаты премии является приказ начальника Службы с указанием ее конкретного размера (в рублях) каждому работнику.

5. По решению начальника Службы работник может не представляться к премированию или ему может быть снижен размер премии по результатам работы за определенный период в связи с допущенными нарушениями трудовой дисциплины или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6. Денежные средства, предусмотренные фондом заработной платы на премирование по вакантным должностям, могут быть использованы на выплату премий другим работникам при условии, что должностные обязанности (работа) по вакантным должностям фактически выполнялись.

7. Премия выплачивается одновременно с заработной платой за проработанное время и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

<1> Далее именуется - Служба.
