

Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов

Приказ · № 137 · от 21.03.2018 · Министерство экономического развития · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

21 марта 2018 г. № 137

Об утверждении примерной формы запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и порядка хранения соответствующих запросов

Зарегистрирован Минюстом России 2 апреля 2018 г.

Регистрационный № 50575

В соответствии с частью 5 статьи 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; № 49, ст. 6928; 2015, № 1, ст. 67, 72; № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4342, 4376; 2016, № 7, ст. 916; № 27, ст. 4293, 4294; 2017, № 1, ст. 12; № 50, ст. 7555; 2018, № 1, ст. 63; № 9, ст. 1283) и пунктом 1 Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2009, № 19, ст. 2344; 2010, № 21, ст. 2602; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; 2011, № 17, ст. 2411; № 36, ст. 5149; № 43, ст. 6079; 2012, № 27, ст. 3766; № 52, ст. 7491; 2013, № 35, ст. 4514; 2014, № 21, ст. 2712; № 40, ст. 5426; 2015, № 46, ст. 6377, 6388; 2017, № 1, ст. 175; № 5, ст. 800; № 17, ст. 2569; № 33, ст. 5205; № 34, ст. 5276; № 46, ст. 6790), приказываю:

Утвердить прилагаемые:

примерную форму запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 1);

порядок хранения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг запросов о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 2).

Министр М.С.Орешкин

Приложение № 1

к приказу Минэкономразвития России

от 21 марта 2018 г. № 137

Примерная форма

Запрос о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг |---|-----|-----|
 --| № | Формат данных | Информация | |п/п| | |---|-----|-----| | |
 Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе | | индивидуальном предпринимателе | |---|-----|
 -----|-----| | 1. |Фамилия, имя, | | |отчество (при | | |наличии), дата и | | |
 |место рождения | | |---|-----|-----| 2. |Документ, | | |удостоверяющий
 | | |личность | | |(наименование и | | |реквизиты) | | |---|-----|-----| 3.
 |Адрес регистрации по| | |месту жительства | | |(месту пребывания) | | |---|-----|-----|
 -----| 4. |Идентификационный | | |номер | | |налогоплательщика | | |(ИНН) | | |---|-----|
 -----|-----| 5. |Страховой номер | | |индивидуального | | |лицевого счета | | |
 |(СНИЛС) | | |---|-----|-----| 6. |Основной | | |государственный | | |
 |регистрационный | | |номер | | |индивидуального | | |предпринимателя | | |(ОГРНИП) | | |---|-----|
 -----|-----| | | Сведения о заявителе - юридическом лице | |---|-----|---|
 -----|-----| 1. |Наименование | Полное | Сокращенное | | юридического лица |
 наименование | наименование | | | | (при наличии) | | | | | | |---|-----|
 -----|-----|-----| 2. |Адрес места | | |нахождения | | |юридического лица | | |---|-----|
 -----|-----|-----| 3. |Основной | | |государственный | | |регистрационный | | |
 |номер (ОГРН) | | |---|-----|-----| | | Сведения о представителе
 заявителя | |---|-----|-----| 1. |Фамилия, имя, | | |отчество (при | | |
 |наличии) | | |---|-----|-----| 2. |Документ, | | |удостоверяющий | | |
 |личность | | |(наименование | | |документа и | | |реквизиты документа)| | |---|-----|-----|
 -----|-----| 3. |Документ, | | |подтверждающий | | |полномочия | | |представителя | | |
 |заявителя | | |(наименование | | |документа и | | |реквизиты документа)| | |---|-----|-----|
 -----|-----| 4. |Наименование | Полное | Сокращенное | | юридического лица |
 наименование | наименование | | | | (при наличии) | | | | | | |---|-----|
 -----|-----|-----| 5. |Адрес места | | |нахождения | | |юридического лица | | |---|-----|
 -----|-----|-----| 6. |Основной | | |государственный | | |регистрационный | | |
 |номер (ОГРН) | | |---|-----|-----| | | Наименование | Информация о
 государственной и (или) | | государственной и муниципальной услуге | | |(или) муниципальной |-----|
 -----|-----| | услуги | Последовательность |Подпись заявителя| | | предоставления | о
 досрочном | | | услуг | получении | | | | результата | |---|-----|-----|-----| 1.
 | | | | |---|-----|-----|-----| 2. | | | | |---|-----|-----|-----|
 -| | | | |---|-----|-----|-----|
 Иные сведения _____

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ
 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подтверждаю
 полномочия _____

(название многофункционального центра предоставления
 государственных и (или) муниципальных услуг) действовать от моего имени в целях организации
 предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании
 комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг
 в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -
 комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или)
 муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие заявления и скреплять
 их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для
 получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе,
 направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие
 государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

_____ " " _____ г.
(подпись заявителя) (дата) Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя) Информация о приеме документов |---|
-----|-----|-----|-----| | № |Наименование|Реквизиты| Оригинал | Копия | |п/п|
документа |документа|-----|-----|-----|-----| | | | | Количество|Количество|
Количество|Количество| | | |экземпляров| листов |экземпляров| листов | |---|-----|-----|-----|
-----|-----|-----| |1. | | | | | | | |-----|-----|-----|-----| |2. | | | | | | | |-----
-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| |3. | | | | | | | |-----|-----|-----|-----|
--| | | | | | | | |-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
Общий срок выполнения комплексного
запроса не позднее " " _____ г. (дата выполнения комплексного запроса в полном
объеме) Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем
государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и
подпись работника многофункционального центра
предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)
Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления
государственных и (или) муниципальных услуг:

_ | _ | По телефону _____
(номер телефона)

_ | _ | По электронной почте _____
(адрес электронной почты)

_ | _ | В ходе личного обращения Документы (копии документов), представленные заявителем
совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не
подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и
документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в
многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном
объеме _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя,
дата получения результата выполнения комплексного запроса)

Составляется при однократном обращении заявителя.

Указывается заявителем при желании.

Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг,
перечисленных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги":

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без
получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе
"Наименование государственной и (или) муниципальной услуги");

- по результату предоставления услуги "..." (в кавычках излагается наименование государственной и
(или) муниципальной услуги, указанной в разделе "Наименование государственной и (или)
муниципальной услуги", необходимой для предоставления выбранной государственной и (или)
муниципальной услуги).

Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или)
муниципальной услуги, указанной в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной
услуги", до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении

нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги".

Указывается один или несколько способов информирования.

Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 2

к приказу Минэкономразвития России

от 21 марта 2018 г. № 137

Порядок хранения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг запросов о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает правила хранения в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг (далее соответственно - многофункциональный центр, комплексный запрос).
2. Многофункциональный центр должен обеспечивать хранение комплексного запроса в течение 10 лет после выдачи заявителю результатов предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.
3. Комплексный запрос хранится в многофункциональном центре на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя этого многофункционального центра.
4. Комплексный запрос подлежит уничтожению по истечении срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Хранение, учет и уничтожение комплексных запросов осуществляются в соответствии с правилами делопроизводства уполномоченного многофункционального центра.
6. Обязанность по хранению, учету и уничтожению комплексных запросов возлагается на руководителя многофункционального центра либо уполномоченного им работника многофункционального центра.