

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации

Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации · № 335 · от 20.10.2006 ·
Утратил силу

Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 20.10.2006 г. № 335 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2006 г., № 52)

П Р И К А З

Министерства экономического развития
и торговли Российской Федерации
от 20 октября 2006 г. N 335

Утратил силу - Приказ Министерства
экономического развития Российской
Федерации от 28.04.2012 г. N 255

О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям
и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
государственными гражданскими служащими
Министерства экономического развития Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 22 ноября 2006 г.
Регистрационный N 8516

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г.
N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31,
ст. 3215), указами Президента Российской Федерации от 31 декабря
2005 г. N 1574 "О реестре должностей федеральной государственной
гражданской службы" (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2006, N 1, ст. 118) и от 27 сентября 2005 г. N 1131
"О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской
службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по
специальности для федеральных государственных гражданских служащих"
(Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 40,
ст. 4017) приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Российской Федерации, согласно приложению.
2. Директорам департаментов организовать работу по включению утвержденных квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Российской Федерации, в должностные

регламенты федеральных государственных гражданских служащих
Министерства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителей Министра в соответствии с распределением
обязанностей.

Министр Г.О.Греф

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения
должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими
служащими Министерства экономического развития Российской Федерации
Категория "руководители" высшей
и главной групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных
конституционных законов, международных договоров Российской
Федерации, федеральных законов, указов Президента Российской
Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных
нормативных правовых актов применительно к исполнению своих
должностных обязанностей; структуры и полномочий органов
государственной власти и местного самоуправления; правовых,
организационных и финансово-экономических основ государственной
гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного
и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; Служебного
распорядка центрального аппарата Министерства экономического
развития Российской Федерации; порядка работы со служебной
информацией; основ делопроизводства; форм и методов работы с
применением автоматизированных средств управления; правил деловой
этики; правил и норм охраны труда, техники безопасности и
противопожарной защиты.

Навыки: постановки стратегических и тактических целей,
организации и обеспечения их достижения; оперативного принятия и
реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и
принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля
исполнения поручений; систематизации и структурирования информации,
работы с различными источниками информации; анализа и
прогнозирования, эффективного планирования работы; ведения деловых
переговоров, публичного выступления; владения приемами
межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования
достижения результатов; грамотного учета мнения коллег,
делегирующего полномочий подчиненным; организации работы по
эффективному взаимодействию с представителями других
государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными;
владения компьютерной техникой, а также необходимым программным
обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Категория "помощники (советники)"

высшей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; Служебного распорядка центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач; реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления; анализа и прогнозирования; владения приемами межличностных отношений, сотрудничества и грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Категория "специалисты"
главной группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; Служебного распорядка центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; контроля исполнительской дисциплины; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками

информации; анализа и прогнозирования; эффективного планирования работы; ведения деловых переговоров, публичного выступления, владения приемами межличностных отношений, грамотного учета мнения коллег, делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Категория "специалисты" ведущей
и старшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; передового отечественного и зарубежного опыта в рамках своей компетенции; Служебного распорядка центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Навыки: эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач, владения приемами межличностного общения, грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничества с коллегами и подчиненными; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Категория "обеспечивающие специалисты"
ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; Служебного распорядка центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Навыки: обеспечения выполнения задач; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; анализа и прогнозирования, эффективного планирования работы; эффективного сотрудничества с коллегами; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.

Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов применительно к исполнению своих должностных обязанностей; структуры и полномочий органов государственной власти; правовых, организационных и финансово-экономических основ государственной гражданской службы Российской Федерации; Служебного распорядка центрального аппарата Министерства экономического развития Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил деловой этики; основ делопроизводства.

Навыки: эффективного планирования работы; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации; эффективного сотрудничества и грамотного учета мнения коллег; владения компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематического повышения своей квалификации.