

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении ресурса нумерации

Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации · № 142 · от 03.12.2007 ·
Утратил силу

Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 03.12.2007 г. № 142 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2008 г., № 11)

П Р И К А З

Министерства информационных технологий
и связи Российской Федерации
от 3 декабря 2007 г. N 142

Утратил силу - Приказ Министерства
связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации
от 02.07.2012 г. N 167

Об утверждении Административного регламента Федерального
агентства связи по предоставлению государственной услуги
по рассмотрению заявлений и принятию решений
о выделении ресурса нумерации

Зарегистрирован Минюстом России 17 декабря 2007 г.
Регистрационный N 10752

В соответствии с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения
административных регламентов исполнения государственной функции и
административных регламентов предоставления государственных услуг,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2005, N 47, ст. 4933), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент
Федерального агентства связи по предоставлению государственной
услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении
ресурса нумерации.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства информационных
технологий и связи Российской Федерации от 30.12.2004 N 48
"Об утверждении форм бланков Решения о выделении ресурса нумерации
единой сети электросвязи Российской Федерации, Решения об изменении
ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации и
Решения об изъятии ресурса нумерации единой сети электросвязи
Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции
Российской Федерации 8 февраля 2005 г., регистрационный N 6311).
3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в
Министерство юстиции Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
заместителя Министра информационных технологий и связи Российской

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федерального агентства связи по предоставлению
государственной услуги по рассмотрению заявлений
и принятию решений о выделении ресурса нумерации
I. Общие положения

1. Административный регламент Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении ресурса нумерации (далее - Регламент) определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) Федерального агентства связи (далее - Россвязь), а также порядок взаимодействия Россвязи и операторов связи в процессе предоставления указанной государственной услуги.

2. Предоставление государственной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении ресурса нумерации осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3141, 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; N 31, ст. 4002);

частью первой Налогового кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 1999, N 28, ст. 3487; 2000, N 2, ст. 134; N 32, ст. 3341; 2001, N 53, ст. 5016, 5026; 2002, N 1, ст. 2; 2003, N 22, ст. 2066; N 23, ст. 2174; N 27, ст. 2700; N 28, ст. 2873; N 52, ст. 5037; 2004, N 27, ст. 2711; N 31, ст. 3231; N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; N 45, ст. 4585; 2006, N 6, ст. 636; N 31, ст. 3436);

частью второй Налогового кодекса Российской Федерации от 5 августа 2000 г. N 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2006, N 1, ст. 12);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2004 г. N 350 "Об утверждении Правил распределения и использования ресурсов нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации" (далее - Правила) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 29, ст. 3056; 2006, N 2, ст. 195; 2007, N 28, ст. 3440);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 320 "Об утверждении Положения о Федеральном агентстве связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 27, ст. 2783; 2005, N 18, ст. 1682; 2007, N 24, ст. 2923);

приказом Министерства информационных технологий и связи

Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. N 142 "Об утверждении и введении в действие Российской системы и плана нумерации" (зарегистрирован в Минюсте России 08.12.2006, регистрационный N 8572) (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, N 3).

3. Государственная услуга по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении ресурса нумерации предоставляется Россвязью.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуга

4. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении, изменении, изъятии и переоформлении ресурса нумерации (далее - рассмотрение заявлений и принятие решений).

4.1. Место нахождения Федерального агентства связи: 125375, Москва, ул. Тверская, д. 7.

Почтовый адрес для направления заявлений и обращений:

ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375, Федеральное агентство связи.

Электронный адрес для направления обращений: mail@minsvyaz.ru.

Документы и обращения в адрес Россвязи могут быть сданы в экспедицию по адресу: Москва, ул. Тверская, д. 7, 3-й подъезд.

График работы экспедиции:

понедельник 10.00-18.00

вторник 10.00-18.00

среда 10.00-18.00

четверг 10.00-18.00

пятница 10.00-16.00

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

Информация о предоставлении государственной услуги размещена на официальном сайте Россвязи информационного портала Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации:

www.minsvyaz.ru (далее - Сайт).

Телефон для справок: (495) 771-82-20.

Факс: (495) 771-87-56.

Рассмотрение заявлений и подготовка проектов решений осуществляются Управлением Россвязи, на которое возложены соответствующие функции (далее - Управление).

График работы Управления:

понедельник 09.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник 09.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

среда 09.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

четверг 09.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

пятница 09.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

суббота выходной день

воскресенье выходной день.

4.2. Информирование операторов связи по процедуре предоставления государственной услуги может осуществляться:

в устной форме (по телефону);

в письменной форме, в том числе по электронной почте.

4.2.1. По телефону предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства Россвязи заявления;

2) о нормативных правовых актах по вопросам выделения ресурса нумерации (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) о месте размещения на Сайте:

рекомендаций по оформлению заявлений;

реестра Российской системы и плана нумерации.

Иные вопросы рассматриваются Россвязью на основании соответствующего письменного обращения.

4.2.2. Ответы на письменные обращения направляются почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления таких обращений.

4.2.3. При информировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам, перечисленным в п. 4.2.1, направляется по электронной почте в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

В иных случаях ответ на обращение направляется по электронной почте или почтовым отправлением в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

5. Получателями государственной услуги по рассмотрению заявления и принятию решения о выделении ресурса нумерации являются операторы связи (далее - заявитель).

6. Государственная услуга по рассмотрению заявления и принятию решения о выделении ресурса нумерации предоставляется на основании заявления в Россвязь в письменной форме.

6.1. В заявлении указываются:

а) наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место государственной регистрации юридического лица и почтовый адрес его места нахождения - для юридического лица;

фамилия, имя, отчество, место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя;

б) объем запрашиваемого ресурса нумерации;

в) территория, на которой предполагается использовать запрашиваемый ресурс нумерации.

6.2. Образец оформления заявления о выделении ресурса нумерации (заявления об изменении ресурса нумерации, заявления об изъятии ресурса нумерации и заявления о переоформлении ресурса нумерации) (далее - заявление) с пояснениями приведен в приложении N 1.

6.3. Оператор связи, подавший заявление, вправе направить в Россвязь обращение об отзыве ранее направленного заявления.

Обращение подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем (с приложением документа, подтверждающего полномочия) и скрепляется печатью.

Если на день поступления обращения решение по заявлению не принято, заявление и приложенные к нему документы возвращаются. В ином случае принятое Россвязью решение аннулируется.

7. Письменное заявление может быть направлено в Россвязь по почте или подано заявителем (представителем заявителя) лично непосредственно в экспедицию Россвязи.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) нотариально заверенная копия титульного листа лицензии и копия условий действия лицензии, заверенная оператором связи;
- б) копии учредительных документов, заверенные нотариально или государственным органом, осуществляющим ведение Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);
- в) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная нотариально или органом, выдавшим указанный документ (для юридических лиц);
- г) копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная нотариально или органом, выдавшим указанный документ (для индивидуальных предпринимателей);
- д) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе, заверенная нотариально или государственным органом, осуществляющим постановку на налоговый учет;
- е) копия схемы построения сети связи, которая была представлена в пакете документов, необходимых для получения лицензии.

9. Условия и сроки оказания государственной услуги по рассмотрению заявлений и принятию решений о выделении ресурса нумерации представлены в соответствующих разделах административных процедур настоящего Регламента.

10. В случае представления заявителем в ходе рассмотрения заявления Россвязью дополнительных материалов по собственной инициативе срок рассмотрения заявления исчисляется с момента регистрации в системе делопроизводства таких дополнительных материалов.

11. Процедура предоставления государственной услуги завершается:

направлением заявителю оформленного на бланке решения Россвязи;

направлением заявителю уведомления о возврате документов.

12. Решения о выделении ресурса нумерации, его изменении, переоформлении или изъятии, а также аннулировании решения о выделении ресурса нумерации оформляются в соответствии с

классификатором решений, приведенным в приложении N 2, и утверждаются приказами Россвязи.

13. Бланки решений о выделении, изменении или изъятии ресурса нумерации относятся к защищенной полиграфической продукции уровня "В". Форма бланка решений о выделении, изменении или изъятии ресурса нумерации приведена в приложении N 3.

Бланки решений о выделении, изменении и изъятии ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации подписываются заместителем руководителя Федерального агентства связи в соответствии с распределенными обязанностями (далее - заместитель руководителя) и заверяются печатью Россвязи.

Сопроводительные письма подписываются начальником (лицом, его замещающим) Управления.

14. Извещения о принятых решениях о выделении ресурса нумерации и уведомления о принятых решениях об аннулировании решений о выделении ресурса нумерации подписываются начальником (лицом, его замещающим) Управления.

Образец извещения о принятом решении о выделении ресурса нумерации приведен в приложении N 4.

15. Основаниями для возврата документов являются:

- а) несоответствие заявления о выделении ресурса нумерации и прилагаемых к нему документов требованиям пунктов 6.1, 6.2 настоящего Регламента;
- б) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Регламента;
- в) наличие в документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;
- г) несоответствие заявленной потребности в ресурсе нумерации представленной заявителем копии лицензии;
- д) несоответствие представленной вместе с заявлением копии схемы построения сети связи установленным требованиям и запрашиваемому ресурсу нумерации;
- е) ограниченность ресурса нумерации на данной территории Российской Федерации, выделение которого осуществляется на основании результатов торгов (аукциона, конкурса) на получение лицензии;
- ж) несоответствие запрашиваемого ресурса нумерации Российской системе и плану нумерации.

В случае наличия одного из указанных оснований Россвязь в течение 30 дней со дня получения заявления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

Информация об ограниченности ресурса нумерации подлежит опубликованию Россвязью в течение 1 дня со дня установления этого факта.

Уведомление о возврате документов подписывается начальником (лицом, его замещающим) Управления и направляется заявителю по адресу, указанному в заявлении.

16. Оператор связи в соответствии с Правилами распределения и

использования ресурсов нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2004 г. N 350, вправе передать выделенный ему ресурс нумерации другому оператору связи только с согласия Россвязи.

Операторы связи для получения согласия на передачу ресурса нумерации подают в Россвязь заявления в соответствии с требованиями пунктов 6.1, 6.2. При этом к заявлению о выделении ресурса нумерации прилагаются документы, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, а к заявлению об изъятии ресурса нумерации - указанные в подпункте "а" пункта 8 настоящего Регламента.

В случае наличия одного из оснований, предусмотренных пунктом 15 настоящего Регламента, Россвязь обязана возвратить заявителям документы с указанием причин возврата.

Согласие Россвязи о передаче ресурса нумерации от одного оператора связи другому оформляется решениями Россвязи об изъятии ресурса нумерации у одного оператора связи и о выделении ресурса нумерации другому оператору в рамках соответствующих административных процедур: рассмотрение заявления об изъятии ресурса нумерации и принятия соответствующего решения и рассмотрение заявления о выделении ресурса нумерации и принятия соответствующего решения.

Россвязь не вправе отказать в даче согласия на передачу полностью или частично использованного ресурса нумерации от одного оператора связи другому оператору связи, имеющему лицензию, которая допускает использование такой нумерации в соответствии с Российской системой и планом нумерации.

17. При переоформлении ресурса нумерации в случае реорганизации юридического лица оформление соответствующих решений осуществляется на бланке изъятия ресурса нумерации одного юридического лица и на бланке (бланках) выделения ресурса нумерации другому (другим) юридическому лицу (юридическим лицам).

При переоформлении ресурса нумерации в случае переоформления лицензии или продления срока ее действия оформление решения осуществляется на бланке решения о выделении ресурса нумерации.

18. При принятии решения об изъятии ресурса нумерации оператор связи уведомляется за 30 дней до наступления срока изъятия с указанием причин принятия такого решения.

19. За получение ресурса нумерации взимается государственная пошлина, установленная в соответствии с подпунктом 81 пункта 1 статьи 333-33 Налогового кодекса Российской Федерации.

19.1. Плата вносится в полном объеме после получения из Россвязи извещения о принятом решении о выделении ресурса нумерации. Расчет суммы государственной пошлины, подлежащей перечислению, производится заявителем самостоятельно путем умножения объема выделенного ресурса нумерации на размер государственной пошлины, взимаемой за единицу ресурса.

19.2. Документом, подтверждающим оплату государственной

пошлины за получение ресурса нумерации, является копия платежного документа: поручение с отметкой банка о его исполнении при оплате в безналичной форме либо квитанция установленной формы, выдаваемая банком, при оплате в наличной форме.

При этом по одному платежному поручению должна быть оплачена государственная пошлина в полном объеме за соответствующее решение, указанное в извещении.

19.3. Реквизиты банковского счета для оплаты государственной пошлины за получение ресурса нумерации, а также ее размеры, уплачиваемые за единицу ресурса, публикуются на Сайте.

19.4. В случае, если заявитель в течение 60 дней со дня получения извещения о принятии решения о выделении ресурса нумерации не представил копию платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за получение ресурса нумерации, решение о выделении ресурса нумерации аннулируется.

При этом, если решение о выделении ресурса нумерации было принято в рамках передачи ресурса нумерации от одного оператора связи другому, то решение об изъятии ресурса нумерации не аннулируется.

III. Административные процедуры

20. Исполнение государственной услуги по рассмотрению заявления и принятию решения о выделении ресурса нумерации включает в себя административные процедуры:

рассмотрение заявления оператора связи о выделении ресурса нумерации и принятие соответствующего решения;

рассмотрение заявления оператора связи об изменении ресурса нумерации и принятие соответствующего решения;

рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования и принятие соответствующего решения;

рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае реорганизации юридического лица в форме разделения или выделения и принятие соответствующего решения;

рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае переоформления лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи (далее - лицензия) и принятие соответствующего решения;

рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае продления срока действия лицензии и принятие соответствующего решения;

рассмотрение заявления оператора связи об изъятии выделенного ему ресурса нумерации и принятие соответствующего решения;

принятие решения об аннулировании решения о выделении ресурса нумерации в случае непредставления документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за получение ресурса нумерации;

принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае

прекращения действия лицензии;
принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае неиспользования оператором связи выделенного ресурса нумерации полностью или частично в течение 2 лет со дня выделения ресурса нумерации;
принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае нарушения оператором связи Российской системы и плана нумерации;
принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае невыполнения оператором связи обязательств, содержащихся в условиях торгов (аукциона, конкурса), победителем которых он признан;
рассмотрение жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Россвязи в ходе предоставления государственной услуги.

21. Рассмотрение заявления оператора связи о выделении ресурса нумерации и принятие соответствующего решения.

Основанием для предоставления государственной услуги является заявление оператора связи о выделении ресурса нумерации.

22. Извещение о принятом решении о выделении ресурса нумерации направляется Россвязью заявителю в срок, не превышающий 50 дней со дня получения заявления.

Оформленный бланк решения о выделении ресурса нумерации направляется заявителю в течение 10 дней со дня получения Россвязью копии платежного документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выделенный ресурс нумерации в полном объеме.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления на выделение ресурса нумерации.

Блок-схема<1> административной процедуры приведена в приложении N 5 к настоящему Регламенту. Условные обозначения к блок-схеме приведены в приложении N 6 настоящего Регламента.

23. Регистрация заявления в системе электронного документооборота (далее - СЭДО) осуществляется должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения.

В СЭДО вносятся следующие данные:

наименование (фирменное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения - для юридического лица; фамилия, имя и отчество, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер и дата исходящего документа;

краткое содержание заявления;

фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление;

входящий номер и дата регистрации заявления.

Зарегистрированное заявление передается начальнику (лицу, его замещающему) Управления, о чем делается отметка в СЭДО.

24. Заявление направляется в подразделение Управления, ведающее вопросами использования ресурса нумерации (далее - структурное подразделение).

Начальником (лицом, его замещающим) структурного подразделения в течение рабочего дня назначается должностное лицо, ответственное

за рассмотрение заявления и подготовку проекта решения (далее - ответственное лицо).

25. Ответственное лицо при получении заявления:

проверяет соответствие заявления требованиям пунктов 6.1, 6.2 настоящего Регламента;

проверяет комплектность представленных документов;

проводит анализ ресурса нумерации на предмет выявления его ограниченности на заявленной территории;

проверяет техническую возможность выделения ресурса нумерации.

Комплектность представленных документов проверяется в соответствии с требованиями, перечисленными в пункте 8 настоящего Регламента.

Ограниченность ресурса нумерации на конкретной территории определяется по наличию более чем 90% выделенного на данной территории ресурса нумерации с учетом запрашиваемого в поступивших заявлениях.

Наличие технической возможности выделения ресурса нумерации определяется путем проверки на соответствие запрашиваемого ресурса нумерации:

представленной копии схемы построения сети связи;

представленной лицензии;

Российской системе и плану нумерации.

25.1. В случае невыполнения требований пункта 25 настоящего Регламента ответственное лицо не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в СЭДО готовит проект уведомления о возврате документов с указанием причины возврата и докладывает начальнику (лицу, его замещающему) структурного подразделения.

Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет обоснованность возврата документов и докладывает предложения начальнику (лицу, его замещающему) Управления, который подписывает уведомление.

Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в СЭДО.

25.2. В случае выполнения требований пункта 25 настоящего Регламента ответственное лицо вводит данные о заявителе в электронную базу данных реестра российского плана нумерации (далее - БД).

26. На основании наличия свободного ресурса нумерации в БД ответственное лицо:

определяет ресурс нумерации, планируемый для выделения;

включает в приложение к проекту приказа в соответствии с

классификатором решений решение о выделении ресурса нумерации;

готовит проект извещения заявителю о выделении ему ресурса нумерации.

27. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами

документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

28. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение. После издания приказа и его регистрации заявителю в срок, не превышающий 50 дней со дня получения заявления по адресу, указанному в заявлении, отправляется извещение о принятом решении и необходимости оплаты государственной пошлины.

29. Поступившая в Россвязь копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, с сопроводительным письмом регистрируется в СЭДО и передается в Управление ответственному лицу, готовившему решение о выделении ресурса нумерации.

Ответственное лицо:

регистрирует его в БД;

оформляет на бланке проект решения;

готовит сопроводительное письмо для направления решения.

29.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления решения и представляет его с сопроводительным письмом на подпись начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

29.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления представляет на подпись заместителю руководителя бланк решения о выделении ресурса нумерации.

29.3. Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, решение с сопроводительным письмом отправляется по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 10 дней со дня получения документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, или выдается представителю заявителя.

30. Рассмотрение заявления оператора связи об изменении ресурса нумерации и принятие соответствующего решения.

Основанием для предоставления государственной услуги является заявление оператора связи об изменении ресурса нумерации.

31. Решение об изменении ресурса нумерации, принятое Россвязью и оформленное на бланке, направляется заявителю в срок, не превышающий 50 дней со дня получения заявления.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления на выделение ресурса нумерации.

32. Регистрация заявления и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Регламента.

33. Ответственное лицо при получении заявления:

осуществляет проверку соответствия заявления требованиям пункта 6 настоящего Регламента;

проверяет комплектность представленных документов;

проводит анализ ресурса нумерации на предмет выявления его ограниченности на заявленной территории;
проверяет техническую возможность изменения ресурса нумерации.
Комплектность представленных документов проверяется в соответствии с требованиями, перечисленными в пункте 8 настоящего Регламента.

Ограниченность ресурса нумерации на заявленной территории определяется по наличию более чем 90% выделенного на данной территории ресурса нумерации с учетом запрашиваемого в поступивших заявлениях.

Наличие технической возможности выделения ресурса нумерации определяется путем проверки на соответствие запрашиваемого ресурса нумерации:

представленной копии схемы построения сети связи;

представленной лицензии;

Российской системе и плану нумерации.

33.1. В случае невыполнения требований пункта 33 настоящего Регламента ответственное лицо не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в СЭДО готовит проект уведомления о возврате документов с указанием причины возврата и докладывает начальнику (лицу, его замещающему) структурного подразделения.

В уведомлении указывается причина возврата со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет обоснованность возврата документов и докладывает предложения начальнику (лицу, его замещающему) Управления, который в случае согласия подписывает уведомление.

Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в СЭДО.

33.2. В случае выполнения требований пункта 33 настоящего Регламента ответственное лицо вводит данные о заявителе в БД.

34. На основании наличия свободного ресурса нумерации в реестре Российской системы и плана нумерации ответственное лицо: определяет ресурс нумерации, планируемый для изменения; включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение об изменении ресурса нумерации.

35. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

36. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

37. После издания приказа и его регистрации ответственное

лицо:

оформляет на бланке проект решения об изъятии ресурса нумерации с указанием срока изъятия;

оформляет на бланке проект решения об изменении ресурса нумерации;

готовит сопроводительное письмо о принятых решениях.

37.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления на бланках решений и представляет их с сопроводительным письмом начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

37.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет оформленные на бланках решения, подписывает сопроводительное письмо и представляет на подпись заместителю руководителя бланки решений об изъятии и изменении ресурса нумерации.

37.3. Подписанные заместителем руководителя на бланках решения с сопроводительным письмом отправляются должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 50 дней со дня получения заявления, или выдаются представителю заявителя.

38. Рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, преобразования и принятие соответствующего решения.

Основанием для предоставления государственной услуги является заявление оператора связи - правопреемника о переоформлении ресурса нумерации.

39. Решение о переоформлении ресурса нумерации в связи с реорганизацией юридического лица, принятое Россвязью и оформленное на бланке, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления на переоформление ресурса нумерации.

40. Регистрация заявления и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Регламента.

41. Ответственное лицо при получении заявления проверяет: соответствие заявления требованиям пункта 6 настоящего Регламента;

комплектность представленных документов;

подтверждение факта реорганизации юридического лица и правопреемственности заявителя.

Комплектность представленных документов проверяется в соответствии с требованиями, перечисленными в пункте 8 настоящего Регламента.

Факт реорганизации юридического лица и правопреемственности заявителя устанавливается в результате анализа документов, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 8 настоящего Регламента, а

также по наличию записи в условиях осуществления деятельности в соответствии с лицензией о ее переоформлении в связи с реорганизацией юридического лица.

41.1. В случае невыполнения требований пункта 41 настоящего Регламента ответственное лицо не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в СЭДО готовит проект уведомления о возврате документов с указанием причины отказа и докладывает начальнику (лицу, его замещающему) структурного подразделения.

Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет обоснованность возврата документов и докладывает предложения начальнику (лицу, его замещающему) Управления, который в случае согласия подписывает уведомление.

Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по адресу, указанному в заявлении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в СЭДО.

41.2. В случае выполнения требований пункта 41 настоящего Регламента ответственное лицо вводит данные о заявителе в БД и на основании заявления включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение о переоформлении ресурса нумерации.

42. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

43. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

После издания приказа и его регистрации ответственное лицо:

оформляет на бланке проект решения об изъятии ресурса

нумерации у его владельца с указанием срока изъятия;

оформляет на бланке проект решения о выделении ресурса

нумерации заявителю;

готовит сопроводительные письма для направления решений

заявителю и бывшему владельцу ресурса нумерации.

43.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления на бланках решений и представляет их с сопроводительными письмами на подпись начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

43.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет оформленные на бланках решения, подписывает сопроводительное письмо и представляет на подпись заместителю руководителя бланки решений об изъятии ресурса нумерации и его выделении.

43.3. Подписанные заместителем руководителя на бланках решения с сопроводительным письмом отправляются должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, по адресу, указанному

в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления, или выдаются представителю заявителя.

44. Рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае реорганизации юридического лица в форме разделения или выделения и принятие соответствующего решения. Основанием для предоставления государственной услуги являются заявления операторов связи - правопреемников о переоформлении ресурса нумерации.

45. Решения о переоформлении ресурса нумерации в связи с реорганизацией юридического лица, принятые Россвязью и оформленные на бланках, направляются заявителям в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявлений.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявлений на переоформление ресурса нумерации.

46. Регистрация заявлений и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Регламента.

47. Ответственное лицо при получении заявления проверяет: соответствие заявления требованиям пункта 6 настоящего Регламента;

комплектность представленных документов;

подтверждение факта реорганизации юридического лица и правопреемственности заявителей.

Комплектность представленных документов проверяется в соответствии с требованиями, перечисленными в пункте 8 настоящего Регламента.

Факт реорганизации юридического лица и правопреемственности заявителей устанавливается в результате анализа документов, указанных в подпунктах "а" - "д" пункта 8 настоящего Регламента, а также по наличию записи в условиях осуществления деятельности в соответствии с лицензией о ее переоформлении в связи с реорганизацией юридического лица.

47.1. В случае невыполнения требований пункта 47 настоящего Регламента ответственное лицо не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в СЭДО готовит проект уведомления о возврате документов с указанием причины отказа и докладывает начальнику (лицу, его замещающему) структурного подразделения.

Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет обоснованность возврата документов и докладывает предложения начальнику (лицу, его замещающему) Управления, который в случае согласия подписывает уведомление.

Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в СЭДО.

47.2. В случае выполнения требований пункта 47 настоящего Регламента ответственное лицо вводит данные о заявителе в БД и на

основании заявления включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение о переоформлении ресурса нумерации.

48. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

49. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

После издания приказа и его регистрации ответственное лицо:

оформляет на бланке проект решения об изъятии ресурса

нумерации у его владельца с указанием срока изъятия;

оформляет на бланке проекты решений о выделении ресурса

нумерации заявителю (заявителям);

готовит сопроводительные письма для направления решений

заявителю (заявителям) и бывшему владельцу ресурса нумерации.

49.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного

подразделения проверяет правильность оформления на бланках решений

и представляет их с сопроводительными письмами на подпись

начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

49.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет

оформленные на бланках решения, подписывает сопроводительные письма

и представляет на подпись заместителю руководителя бланки решений

об изъятии ресурса нумерации и его выделении.

49.3. Подписанные заместителем руководителя на бланках решения

с сопроводительным письмом отправляются должностными лицами

Россвязи, ответственными за делопроизводство, по адресам, указанным

в заявлениях, в срок, не превышающий 30 дней со дня получения

заявления.

50. Рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении

ресурса нумерации в случае переоформления лицензии и принятие

соответствующего решения.

Основанием для предоставления государственной услуги является

заявление оператора связи о переоформлении ресурса нумерации.

51. Решение о переоформлении ресурса нумерации в случае

переоформления лицензии, принятое Россвязью и оформленное на

бланке, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со

дня получения заявления.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не

превышающий 30 дней со дня получения заявления на переоформление

ресурса нумерации.

52. Регистрация заявления и назначение ответственного лица

осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего

Регламента.

53. Ответственное лицо при получении заявления проверяет:

соответствие заявления требованиям пункта 6 настоящего Регламента;

комплектность представленных документов;

подтверждение факта переоформления лицензии.

Комплектность представленных документов проверяется в соответствии с требованиями, перечисленными в пункте 8 настоящего Регламента.

Факт переоформления лицензии проверяется по наличию записи о ее переоформлении в условиях осуществления деятельности в соответствии с новой лицензией или в дополнении к действующей лицензии.

53.1. В случае невыполнения требований пункта 53 настоящего Регламента ответственное лицо не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в СЭДО готовит проект уведомления о возврате документов с указанием причины возврата и докладывает начальнику (лицу, его замещающему) структурного подразделения.

Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет обоснованность отказа в рассмотрении заявления и докладывает предложения начальнику (лицу, его замещающему) Управления, который в случае согласия подписывает уведомление.

Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в СЭДО.

53.2. В случае выполнения требований пункта 53 настоящего Регламента ответственное лицо вводит данные о заявителе в БД и на основании заявления включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение о переоформлении ресурса нумерации.

54. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

55. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

После издания приказа и его регистрации ответственное лицо:

оформляет на бланке проект решения о выделении ресурса нумерации заявителю;

готовит сопроводительное письмо для направления решения.

55.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления на бланке решения и представляет его с сопроводительным письмом на подпись начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

55.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет оформленные на бланках решения, подписывает сопроводительные письма

и представляет на подпись заместителю руководителя бланк решения о выделении ресурса нумерации.

55.3. Подписанное заместителем руководителя на бланке решение с сопроводительным письмом отправляется должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.

56. Рассмотрение заявления оператора связи о переоформлении ресурса нумерации в случае продления срока действия лицензии и принятие соответствующего решения.

Основанием для предоставления государственной услуги является заявление оператора связи о переоформлении ресурса нумерации.

57. Решение о переоформлении ресурса нумерации в связи с продлением срока действия лицензии, принятое Россвязью и оформленное на бланке, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления на переоформление ресурса нумерации.

58. Регистрация заявления и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Регламента.

59. Ответственное лицо при получении заявления проверяет: соответствие заявления требованиям пункта 6 настоящего Регламента;

комплектность представленных документов;

подтверждение факта продления срока действия лицензии.

Комплектность представленных документов проверяется в соответствии с требованиями, перечисленными в пункте 8 настоящего Регламента.

Факт продления срока действия лицензии проверяется по наличию записи о ее продлении в условиях осуществления деятельности в соответствии с лицензией.

60. Подготовка, оформление решения и направление его заявителю осуществляются должностными лицами Россвязи в соответствии с пунктами 55.1 - 55.3 настоящего Регламента.

61. Рассмотрение заявления оператора связи об изъятии ресурса нумерации и принятие соответствующего решения.

62. Основанием для предоставления государственной услуги является заявление оператора связи об изъятии ресурса нумерации.

63. Решение об изъятии ресурса нумерации, принятое Россвязью и оформленное на бланке, направляется заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.

Возврат документов осуществляется Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления на выделение ресурса нумерации.

64. Регистрация заявления и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего

Регламента.

65. Ответственное лицо при получении заявления: осуществляет проверку соответствия заявления требованиям пункта 6 настоящего Регламента; проверяет комплектность представленных документов. К заявлению об изъятии ресурса нумерации прилагаются документы, указанные в подпункте "а" пункта 8 настоящего Регламента.

65.1. В случае невыполнения требований пункта 65 настоящего Регламента ответственное лицо не позднее 27 дней со дня регистрации заявления в СЭДО готовит проект уведомления о возврате документов с указанием причины возврата и докладывает начальнику (лицу, его замещающему) структурного подразделения. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет обоснованность отказа в рассмотрении заявления и докладывает предложения начальнику (лицу, его замещающему) Управления, который в случае согласия подписывает уведомление. Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление отправляется по адресу, указанному в заявлении в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления в СЭДО.

65.2. В случае выполнения требований пункта 65 настоящего Регламента ответственное лицо вводит данные о заявителе в БД и включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение об изъятии ресурса нумерации.

66. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

67. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

68. После издания приказа и его регистрации ответственное лицо:

оформляет на бланке проект решения об изъятии ресурса нумерации с указанием срока изъятия; готовит сопроводительное письмо о принятом решении.

68.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления на бланке решения и представляет его с сопроводительным письмом на подпись начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

68.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет оформленное на бланке решение, подписывает сопроводительное письмо и представляет на подпись заместителю руководителя бланк решения об изъятии ресурса нумерации.

68.3. Подписанное заместителем руководителя на бланке решение

с сопроводительным письмом отправляется должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня получения заявления.

69. Принятие решения об аннулировании решения о выделении ресурса нумерации в случае непредоставления документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за получение ресурса нумерации.

Основанием для принятия решения является факт непредставления оператором связи в течение 60 дней со дня получения извещения о принятии решения о выделении ресурса нумерации копии платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за получение ресурса нумерации.

70. Полученные уведомления о вручении заявителям извещений о принятии решений о выделении ресурса нумерации передаются в структурное подразделение ответственным лицам, которые рассматривали соответствующие заявления и готовили проекты решений. Ответственное лицо осуществляет контроль за сроками получения заявителями извещений о выделении ресурса нумерации по полученным уведомлениям о вручении извещений заявителю.

71. В случае, если в течение 60 дней со дня получения заявителем извещения от него не поступила копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины, ответственное лицо включает в проект приказа в соответствии с классификатором решений решение об аннулировании решения о выделении ресурса нумерации в случае неуплаты государственной пошлины.

72. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами документы, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

73. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение. После издания приказа и его регистрации ответственное лицо оформляет уведомление о принятии решения об аннулировании решения о выделении ресурса нумерации.

73.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность уведомления и представляет его на подпись начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

73.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления подписывает уведомление об аннулировании решения о выделении ресурса нумерации.

73.3. Должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, уведомление о принятом решении об аннулировании решения о выделении ресурса нумерации отправляется по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий 30 дней со дня получения уведомления о вручении оператору связи извещения.

74. Принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае прекращения действия лицензии.

75. Основанием для принятия решения является факт внесения в реестр лицензий сведений о прекращении действия (аннулировании) лицензии.

76. Ответственное лицо не реже одного раза в два месяца анализирует сведения о прекращении действия (аннулировании) лицензий, содержащиеся в реестре лицензий в Единой информационной системе.

77. Если в результате анализа будет установлен факт прекращения действия (аннулирования) лицензии, ответственное лицо включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение об изъятии ресурса нумерации.

78. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами проекты решений, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

79. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

80. После издания приказа и его регистрации ответственное лицо:

- оформляет на бланке проект решения об изъятии ресурса нумерации с указанием срока изъятия;
- готовит сопроводительное письмо о принятом решении.

80.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления на бланке решения и представляет его с сопроводительным письмом на подпись начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

80.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет оформленное на бланке решение, подписывает сопроводительное письмо и представляет на подпись заместителю руководителя бланк решения об изъятии ресурса нумерации.

80.3. Подписанное заместителем руководителя на бланке решение с сопроводительным письмом отправляется должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения.

81. Принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае неиспользования оператором связи выделенного ресурса нумерации полностью или частично в течение 2 лет со дня выделения ресурса нумерации.

82. Основанием для принятия решения является заключение Федеральной службы по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций (далее - Заключение Россвязьохракультуры), направленное в Россвязь.

Решение об изъятии ресурса нумерации принимается Россвязью в

срок, не превышающий 30 дней со дня получения Заключения Россвязькомнадзора.

83. Регистрация Заключения Россвязькомнадзора и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Регламента.

Ответственное лицо анализирует:

объем используемого оператором связи ресурса нумерации, указанный в акте;

объем выделенного ресурса нумерации в соответствии с решением Россвязи.

83.1. Если выделенный ресурс нумерации используется оператором связи более чем на 75%, ответственное лицо готовит уведомление в Россвязькомнадзор об отсутствии оснований для изъятия ресурса нумерации.

Уведомление подписывается начальником (лицом, его замещающим) Управления и отправляется должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения.

83.2. Если выделенный решением Россвязи ресурс нумерации используется оператором связи менее чем на 75%, ответственное лицо включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение об изъятии ресурса нумерации.

84. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет подготовленные ответственными лицами проекты решений, обобщает их и готовит проект приказа об утверждении решений.

Проект приказа с приложениями о принятых решениях представляется начальнику (лицу, его замещающему) Управления для проверки и визирования.

85. Завизированный установленным порядком проект приказа с приложениями представляется руководителю Россвязи на утверждение.

86. После издания приказа и его регистрации ответственное лицо:

оформляет на бланке проект решения об изъятии ресурса нумерации с указанием срока изъятия;

готовит сопроводительное письмо оператору связи о принятом решении;

готовит уведомление в Россвязькомнадзор о принятом решении.

86.1. Начальник (лицо, его замещающее) структурного подразделения проверяет правильность оформления на бланке решения и представляет его с сопроводительным письмом оператору связи и уведомлением в Россвязькомнадзор начальнику (лицу, его замещающему) Управления.

86.2. Начальник (лицо, его замещающее) Управления проверяет оформленное на бланке решение, подписывает сопроводительное письмо и уведомление и представляет на подпись заместителю руководителя бланк решения об изъятии ресурса нумерации.

86.3. Подписанное заместителем руководителя на бланке решение

с сопроводительным письмом оператору связи и уведомление в Россвязькомнадзор отправляются должностными лицами Россвязи, ответственными за делопроизводство, в срок, не превышающий 5 дней со дня принятия решения.

87. Принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае нарушения оператором связи Российской системы и плана нумерации.

88. Основанием для принятия решения является Заключение Россвязькомнадзора, направленное в Россвязь.

Решение об изъятии ресурса нумерации принимается Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Заключения Россвязькомнадзора.

89. Регистрация Заключения Россвязькомнадзора и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 23-24 настоящего Регламента.

Ответственное лицо на основании представленного Заключения Россвязькомнадзора включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение об изъятии ресурса нумерации.

90. Проверка проекта решения, подготовка проекта приказа, оформление решения и направление его оператору связи, а также уведомление Россвязькомнадзора о принятом решении осуществляются в соответствии с пунктами 84 - 86.3 настоящего Регламента.

91. Принятие решения об изъятии ресурса нумерации в случае невыполнения оператором связи обязательств, содержащихся в условиях торгов (аукциона, конкурса), победителем которых он признан.

92. Основанием для принятия решения является Заключение Россвязькомнадзора, направленное в Россвязь.

Решение об изъятии ресурса нумерации принимается Россвязью в срок, не превышающий 30 дней со дня получения Заключения Россвязькомнадзора.

93. Регистрация Заключения Россвязькомнадзора и назначение ответственного лица осуществляются в соответствии с пунктами 22-23 настоящего Регламента.

Ответственное лицо на основании представленного Заключения Россвязькомнадзора включает в приложение к проекту приказа в соответствии с классификатором решений решение об изъятии ресурса нумерации.

94. Проверка проекта решения, подготовка проекта приказа, оформление решения и направление его оператору связи, а также уведомление Россвязькомнадзора о принятом решении осуществляются в соответствии с пунктами 84 - 86.3 настоящего Регламента.

95. Заявители в соответствии с законодательством Российской Федерации могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц Россвязи в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента (далее - жалоба) к: руководителю Россвязи по адресу: ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375, Федеральное агентство связи;

Министру связи и массовых коммуникаций Российской Федерации по

адресу: ул. Тверская, д. 7, Москва, 125375, Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

95.1. В жалобе указываются:

полное наименование юридического лица;

почтовый адрес;

предмет жалобы.

Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней.

95.2. Все обращения об обжаловании действий (бездействия) и решений ответственных должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной услуги на основании настоящего Регламента, фиксируются в книге учета обращений с указанием принятых решений.

95.3. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то соответствующим должностным лицом принимается решение о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица, ответственного за действие (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной услуги на основании настоящего Регламента и повлекшие за собой жалобу оператора связи. Оператору связи должностным лицом, рассматривавшим жалобу, направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение пяти дней после принятия решения.

95.4. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы.

95.5. Решения по заявлениям, принятые Россвязью, а также действия (бездействие) должностных лиц Россвязи в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1> Блок-схема (приложения N 5, 6) в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

Приложение N 1
к Административному регламенту

Образец заявления о выделении<1> ресурса нумерации
(заполняется на бланке оператора связи)

З А Я В Л Е Н И Е
о выделении<1> ресурса нумерации

1. Заявитель _____
2. Место нахождения _____
3. Почтовый адрес _____
4. ИНН _____
5. Телефон _____

6. Факс _____
7. Номер лицензии _____
8. Наименование услуги связи _____
9. Ресурс нумерации _____
10. Территория, на которой предполагается использовать ресурс нумерации _____
11. Дополнительные сведения _____
Приложение _____

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)

М. П.

<1> Аналогично оформляются заявление об изменении ресурса нумерации, заявление об изъятии ресурса нумерации и заявление о переоформлении ресурса нумерации.

Пояснения по оформлению заявления

В строке 1 указываются организационно-правовая форма юридического лица в соответствии с учредительными документами и наименование или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя.

В строке 2 указывается место нахождения юридического лица или место постоянного проживания индивидуального предпринимателя.

В строке 3 указывается почтовый адрес для ведения переписки.

В строке 4 указывается индивидуальный номер налогоплательщика заявителя.

В строках 5 и 6 указываются номера телефона и факса организации.

В строках 7 и 8 указываются номер лицензии на осуществление деятельности в области оказания услуг связи и наименование услуг связи.

В строке 9 указывается объем ресурса нумерации (количество номеров) с указанием кода зоны нумерации ABC или DEF либо кода доступа к услугам связи либо индикатор сети сигнализации ОКС N 7 для получения кода пункта сигнализации.

При оформлении заявления о выделении ресурса нумерации в строке 10 указывается территория, на которой планируется использовать ресурс нумерации.

В случае оформления заявления об изъятии ресурса нумерации, его изменении или переоформлении в строке 10 указывается территория, на которой должен был использоваться или использовался ресурс нумерации.

В строке 11 указываются дополнительные сведения, необходимые для принятия Россвязью соответствующего решения.

При оформлении заявления о выделении ресурса нумерации в строке 11 может указываться конкретный (предлагаемый) ресурс нумерации в виде: X X X X X X с указанием кода ABC или DEF

1 2 3 4 5 6 7

либо КДУ.

При оформлении заявления о выделении ресурса нумерации для получения кодов пунктов сигнализации ОКС N 7 для местных, зоновых и междугородных телефонных сетей (в местном индикаторе N = 11,

1

в зоновом и междугородном индикаторе N = 10) в строке 11

1

указываются:

сетевые элементы (станции) в соответствии с Перечнем средств связи, подлежащих обязательной сертификации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2004 N 896, для которых запрашиваются коды пунктов сигнализации ОКС N 7; тип оборудования;

место установки оборудования (город, населенный пункт);

взаимодействие сетевых элементов (станций) с другими станциями по ОКС N 7;

используемый объем ресурса нумерации и номер соответствующего решения Россвязи о его выделении (только для получения кодов пунктов сигнализации ОКС N 7 в местном индикаторе N = 11).

1

При оформлении заявления о выделении кодов пунктов сигнализации ОКС N 7 (в международном индикаторе N = 00) в строке

1

11 указываются:

для присоединяемых объектов на территории Российской Федерации: наименование объекта, тип оборудования, место установки оборудования (город или населенный пункт) и индикатор сети (N = 00);

1

для присоединяемых объектов на территории других государств: название международного оператора связи, наименование объекта, место установки объекта (страна и город или населенный пункт) и коды пунктов сигнализации ОКС N 7 в международном индикаторе сети N = 00 в структурном виде.

1

При передаче ресурса нумерации от одного оператора связи другому в заявлении об изъятии ресурса нумерации в строке 11 указывается наименование оператора связи, которому передается ресурс нумерации, а в заявлении о выделении ресурса нумерации указывается наименование оператора связи, от которого передается ресурс нумерации.

При изменении ресурса нумерации в строке 11 указывается ранее выделенный ресурс нумерации, который заявитель просит изменить.

При переоформлении ресурса нумерации в строке 11 указывается основание для переоформления ресурса нумерации.

К заявлению прилагаются документы, перечисленные в пункте 8 настоящего Регламента. К заявлению об изъятии ресурса нумерации при его передаче другому оператору связи прилагаются документы,

указанные в подпункте "а" пункта 8 настоящего Регламента.

Если прилагаемая к заявлению копия схемы построения сети связи (которая была представлена в пакете документов, необходимых для получения лицензии) на момент подачи заявления не соответствует действующей схеме построения сети связи оператора связи, заявителем прилагается схема с учетом изменений. При необходимости к схеме прилагаются пояснения.

Заявление подписывается руководителем юридического лица (индивидуальным предпринимателем) либо уполномоченным представителем (с приложением документа, подтверждающего полномочия) и скрепляется печатью.

Приложение N 2

к Административному регламенту

Классификатор решений по вопросам выделения ресурса нумерации, изменения, переоформления, передачи и изъятия ресурса нумерации

+-----+	
Наименование решения Код	
+-----+	
Решение о выделении ресурса нумерации 01	
+-----+	
Решение об изменении ресурса нумерации 02	
+-----+	
Решение о переоформлении ресурса нумерации в случае 03	
реорганизации юридического лица	
+-----+	
Решение о переоформлении ресурса нумерации в случае 04	
переоформления лицензии	
+-----+	
Решение о переоформлении ресурса нумерации в случае 05	
продления срока действия лицензии	
+-----+	
Решение об изъятии ресурса нумерации 06	
+-----+	
Решение об аннулировании решения о выделении ресурса 07	
нумерации в случае непредставления документа,	
подтверждающего уплату государственной пошлины за	
получение ресурса нумерации	
+-----+	
Решение об изъятии ресурса нумерации в случае 08	
прекращения действия лицензии	
+-----+	
Решение об изъятии ресурса нумерации в случае 09	
неиспользования оператором связи выделенного ресурса	
нумерации полностью или частично в течение 2 лет	

со дня выделения ресурса нумерации	
Решение об изъятии ресурса нумерации в случае нарушения 10	
оператором связи российской системы и плана нумерации	
Решение об изъятии ресурса нумерации в случае 11	
невыполнения обязательств, содержащихся в условиях	
торгов (аукциона, конкурса), победителем которых	
он признан	

Приложение N 3
к Административному регламенту
Форма бланка решения о выделении,
изменении и изъятии ресурса нумерации

Герб

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

Р Е Ш Е Н И Е

(о выделении, изменении или изъятии ресурса нумерации)

N _____

1. Наименование (фирменное наименование) оператора связи.
2. Номер(а) лицензии (лицензий) на осуществление деятельности в области оказания услуг связи, срок действия лицензии (лицензий) и наименование услуг связи.
3. Код зоны нумерации.
4. Ресурс нумерации или служебные коды идентификации сетей связи, их элементов и окончного оборудования.
5. Территория, на которой используется данный ресурс.
6. Дата выдачи решения.

(должность уполномоченного (подпись, фамилия, инициалы)
лица Россвязи)

М. П.

Приложение N 4
к Административному регламенту

Образец извещения о выделении ресурса нумерации
(оформляется на бланке Россвязи)

И З В Е Щ Е Н И Е

Федеральное агентство связи рассмотрело Ваше заявление о выделении ресурса нумерации и сообщает, что в соответствии со ст. 26 Федерального закона от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи" принято решение N _____ от _____ о выделении ресурса нумерации емкостью _____

В соответствии с пунктом 81 статьи 333-33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации Вам необходимо осуществить оплату государственной пошлины за выделенный ресурс нумерации на расчетный счет _____
(реквизиты счета)

В платежном документе необходимо указать номер решения о выделении ресурса нумерации.

Факт уплаты государственной пошлины плательщиком в безналичной форме подтверждается платежным поручением с отметкой банка о его исполнении, в наличной форме подтверждается либо квитанцией установленной формы, выдаваемой плательщику банком, либо квитанцией, выдаваемой плательщику должностным лицом или кассой органа, в которой производилась оплата.

Решение о выделении ресурса нумерации будет направлено в Ваш адрес после получения Федеральным агентством связи копии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

В случае, если заявитель в течение 60 дней со дня получения уведомления о принятии решения о выделении ресурса нумерации не представит копию платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за получение ресурса нумерации, вышеуказанное решение о выделении ресурса нумерации будет аннулировано.

(должность) (подпись, фамилия, инициалы)
