

Об утверждении профессионального стандарта "Специалист плавдока (докмейстер всех категорий) в области атомного флота"

Приказ · № 223н · от 11.04.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Действует без изменений

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 11 апреля 2014 г. N 223н

Об утверждении профессионального стандарта

"Специалист плавдока (докмейстер всех категорий)

в области атомного флота"

Зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2014 г.

Регистрационный N 32441

В соответствии с пунктом 22 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293), приказываю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист плавдока (докмейстер всех категорий) в области атомного флота".

Министр М.А.Топилин

Приложение

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Специалист плавдока (докмейстер всех категорий)

в области атомного флота

|-----|

| 72 |

|-----|

Регистрационный номер

I. Общие сведения

|-----|

Обеспечение докового ремонта судов атомного флота | 24.017 |

|-----|

Код Основная цель вида профессиональной деятельности: |-----|

---| Обеспечение бесперебойной работы дока, своевременная подготовка | дока к подъему-спуску судов атомного флота, обеспечение | безопасного подъема, стоянки и спуска судов атомного флота, | находящихся в доке | |-----| Группа занятий: |-----|

-----|-----|-----| 1226 |Руководители | - | - | | специализированных | | |

|(производственно- | | | | эксплуатационных) | | | | подразделений (служб) | | | | в организациях и на |

| | | | предприятиях | | | | транспорта и связи, | | | | в материально-техническом | | | | снабжении и

сбыте | | | |-----|-----|-----|-----|

(код ОКЗ) (наименование) (код ОКЗ) (наименование) Отнесение к видам экономической

деятельности: |-----|-----|-----| 35.11.9 |Предоставление услуг по

ремонту, техническому | | обслуживанию, переоборудованию судов | |-----|-----|

-----|

(код ОКВЭД) (наименование вида экономической деятельности)

Общероссийский классификатор занятий.

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида трудовой деятельности) |-----|-----|
-----| | Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции | |-----|-----|
--|-----|-----|-----| | | уровень | | уровень | | код | наименование
| квалифи- | наименование | код | (подуровень) | | | кации | | | квалификации | |-----|-----|
-----|-----|-----| | А | Подготовка дока к | 5 | Организация работ по
подготовке дока к подъему | A/01.5 | 5 | | | вводу, установке и | | судов атомного флота | | | | | подъему
судов | |-----|-----|-----| | | атомного флота | | Организация работ по
вводу, установке и подъему | A/02.5 | 5 | | | | судов атомного флота | | | |-----|-----|
-----|-----|-----| | В | Обеспечение | 5 | Совершенствование работы дока | B/01.5 | 5
| | | бесперебойной и | |-----|-----|-----| | | безопасной работы |
| Обеспечение безопасной работы дока | B/02.5 | 5 | | | дока | |-----|-----|-----|
---| | | | Организация вахт и работ на доке | B/03.5 | 5 | |-----|-----|-----|
-----|-----|-----| | С | Обеспечение | 5 | Обеспечение стоянки судов атомного флота в доке | C/01.5 |
5 | | | безопасной стоянки | |-----|-----|-----| | | судов атомного флота |
| Обеспечение безопасного безаварийного спуска | C/02.5 | 5 | | | в доке и спуска судов | судов атомного
флота на воду | | | | атомного флота на | | | | | воду | | | | | |-----|-----|
-----|-----|-----| | D | Управление личным | 5 | Руководство личным составом вахты дока
| D/01.5 | 5 | | | составом, выполняющим | |-----|-----|-----| | | работы по
докованию | | Организация труда персонала дока | D/02.5 | 5 | | | судов атомного флота | |-----|-----|
-----|-----|-----| | | | Обеспечение безопасных условий труда | D/03.5 | 5 | | | |-----|-----|
-----|-----|-----| | | | Организация работ по повышению квалификации | D/04.5 | 5 |
| | | персонала | | | |-----|-----|-----|-----|-----|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

-----	-----	-----	Наименование	Подготовка дока	Код	А	Уровень	5
к вводу, установке			квалификации					
и подъему судов								
| атомного флота | | | |
|-----|-----|-----|
|-----|-----|-----|-----| Происхождение | Оригинал X | Заимствовано | | обобщенной | | из
оригинала | | трудовой функции |-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----|-----| | Возможные | Начальник дока |
| наименования | Старший докмейстер | | должностей | Старший сменный докмейстер | | | Сменный
докмейстер | |-----|-----|-----|-----|
--| | Требования | Среднее профессиональное образование - | | к образованию | программы подготовки
специалистов среднего | | и обучению | звена | |-----|-----|-----|
| Требования | Старший докмейстер: стаж работы в должности | | к опыту | сменного докмейстера не
менее трех лет | | практической работы | Начальник дока: стаж работы в должности | | | старшего
(сменного) докмейстера не менее | | | трех лет | |-----|-----|-----| | Особые
условия | Прохождение обязательных предварительных, | | допуска к работе | (при поступлении на
работу) и периодических | | | медицинских осмотров (обследований), а также | | | внеочередных
медицинских осмотров | | | (обследований) в порядке, установленном | | | законодательством
Российской Федерации | | | Соблюдение Устава о дисциплине работников | | | организаций,

эксплуатирующих особо || радиационно опасные и ядерно опасные || производства и объекты в области || использования атомной энергии ||-----|-----|

Приказ Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован в Минюсте России 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменением, внесенным приказом Минздрава России от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован в Минюсте России 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970); статья 213 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 27, ст. 2878; 2008, N 30, ст. 3616; 2011, N 49, ст. 7031; 2013, N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6986).

Федеральный закон от 1 марта 2011 г. N 35-ФЗ "Устав о дисциплине работников организаций, эксплуатирующих особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты в области использования атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 11, ст. 1504; N 49, ст. 7025). Дополнительные характеристики: -----|-----|-----|
|Наименование | Код | Наименование базовой группы, | | документа | | должности (профессии) или специальности | |-----|-----|-----| |ОКЗ | 1226 |Руководители специализированных | | |(производственно-эксплуатационных) | | |подразделений (служб) в организациях и на | | |предприятиях транспорта и связи, в | | |материально-техническом снабжении и сбыте| |-----|-----|-----| |ОКСО | 180402 |Судовождение | |-----|-----|-----|

Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

3.1.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация работ по	Код	А/01.5	Уровень	5
подготовке дока к			(подуровень)							
подъему судов			квалификации							
атомного флота										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
|из оригинала| | |
|-----|-----|-----|-----|
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----|-----| |Трудовые действия |Проверка чертежей на
правильность | | | произведенных расчетов по распределению | | |нагрузок судна на стапель-палубу
при | | |подготовке дока к подъему судна | | |-----| | |Организация
подготовительных работ по | | |процессу докования судна | | |-----| |
Руководство работами по проведению			швартовных операций			-----	
Проверка правильности установки кильблоков,			клеток, приспособлений для центровки судов				
(рейки, вески, метки) в точном соответствии			с чертежом или схемой			-----	
-----		Проверка прочности крепления набора			-----		
качества материалов при подготовке			докового набора			-----	
Оформление актов о приемке докового набора			-----			Перед	

погружением дока проверка: | | а) закрытия горловин всех балластных отсеков | | и заборных
отверстий фаново-сточной | | системы; | | б) исправности устройств для заводки судна, | |
|балластной системы; | | в) надежности закрепления кранов и | | передвижных решето-
отсутствия на стапель-палубе дока | | посторонних предметов и мусора | | -----
-----| | Проверка полной готовности дока к подъему | | судна (всех узлов и механизмов) | | -----
----|-----| | Необходимые умения | Анализировать предоставленную
техническую | | документацию и рассчитывать процесс | | докования | | -----
----| | Руководить швартовными операциями | | -----| | Работать с
технической документацией | | -----| | Применять современные приемы
подъема и | | спуска судов | | -----| | Составлять установленную
отчетность | | -----| | Производить проверку правильности постановки | |
| докового набора | | -----| | Производить оценку готовности дока к
подъему | | судна | | -----| | Принимать решения в нестандартных
ситуациях | | -----| | Необходимые знания | Техническая
спецификация и устройство | | судоподъемных сооружений | | -----| |
| Прогрессивные приемы подъема и спуска судов | | -----| | Федеральные
законы, нормативные и правовые | | документы, стандарты предприятия в области | |
| использования атомной энергии, нормы и | | правила по ядерной и радиационной | | безопасности | |
| | -----| | Правила охраны труда | | -----| |
| Требования и распорядительные акты | | Министерства транспорта Российской | | Федерации,
Государственной корпорации по | | атомной энергии "Росатом", Ростехнадзора, | | Роспотребнадзора
| | | -----| | Требования и распорядительные акты надзорных | | органов
(администрация морского порта, | | Ростехнадзор, Российский морской регистр | | судоходства,
Роспотребнадзор) | | | -----| | Правила технической эксплуатации | |
| судоподъемных сооружений | | -----| | Правила и нормы
производственной санитарии и | | пожарной безопасности | | -----| |
| Требования локальных нормативных актов, | | включая приказы и распоряжения руководителя, | |
| положения, инструкции, правила, стандарты, | | документы системы управления безопасностью и | |
| качеством (СУБик) | | | -----| | Правила устройства и безопасной
эксплуатации | | грузоподъемных кранов | | -----| | Устав службы на
судах Министерства морского | | флота СССР | | -----| | Устав о
дисциплине работников организаций, | | эксплуатирующих особо радиационно опасные и | | ядерно
опасные производства и объекты в | | области использования атомной энергии | | -----
-----| | Стандарты предприятия, касающиеся ядерной | | безопасности и управления охраной
труда | | -----| | Другие | | - | | характеристики | | -----|-----
-----|

3.1.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация работ по	Код	А/02.5	Уровень	5	
вводу, установке и			(подуровень)								
подъему судов			квалификации								
атомного флота											
-----		-----		---							
-----		-----		-----		-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой функции
из оригинала											
-----		-----		-----		-----					

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального

стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Организация работ по
погружению дока | |-----| |Руководство доковой операцией при
выполнении | | работ по вводу, установке и подъему судна | |-----| |
|Разработка схем для осушения/заполнения | | балластных отсеков дока при | | подъеме/погружении
судна | |-----| | |Определение величины крена, дифферента и | | прогиба
дока | |-----| | |Фиксация в доковом журнале величины крена, | |
|дифферента и прогиба дока, контроль | | отклонений от допустимых величин по | | технической
документации дока | |-----| | |Проверка и оценка правильности установки
| | клеток, кильблоков, приспособлений для | | центровки судов (рейки, вески, метки) | |-----
-----| | |Проверка прочности крепления докового набора, | | качество материала
докового набора | |-----| | |Контроль исправного состояния якорного и | |
|швартовного устройств дока, штатных | | решетований и трапов, идущих на докуемое судно | |-----
-----| | |Контроль величины погружения дока в | | соответствии с техническими
нормами и | | правилами | |-----| | |Контроль откачки балласта, принятого
судном | | до подъема для выравнивания крена или | | дифферента | |-----
--| | |Принятие квалифицированного решения для | | приостановки доковых операций в случае | |
|неудачного подвода судна к доку | |-----| | |Разработка технологических
схем с учетом | | показаний приборов центрального пульта | | управления для осушения/заполнения
балластных | | отсеков дока при подъеме/погружении судна | |-----|-----
-----| |Необходимые умения|Применять Правила технической эксплуатации | | судоподъемных
сооружений | |-----| | |Определять величину крена, дифферента и | |
|прогиба дока | |-----| | |Разрабатывать технологические схемы для | |
|осушения/заполнения балластных отсеков дока | | при подъеме/погружении судна | |-----
-----| | |Работать с технической документацией | |-----| |
Применять прогрессивные приемы подъема и		спуска судов		-----	
Осуществлять проверку правильности докового		набора		-----	
Производить оценку готовности дока к подъему		судна		-----	
Принимать решения в нестандартных ситуациях		-----	-----		
Необходимые знания	Техническая спецификация и устройство		судоподъемных сооружений		-----
-----			Прогрессивные приемы подъема и спуска судов		-----
-----			Инструкция по эксплуатации дока		-----
законы, нормативные и правовые		документы, стандарты предприятия в области			
использования атомной энергии, нормы и		правила по ядерной и радиационной		безопасности	
-----			Правила охраны труда		-----
Трудовое законодательство Российской		Федерации		-----	
технической эксплуатации		судоподъемных сооружений		-----	
Постановления, распоряжения, приказы		вышестоящих органов, нормативные документы по			
вопросам обеспечения ядерной и радиационной		безопасности		-----	
	Требования и распорядительные акты		Министерства транспорта Российской Федерации,		
Государственной корпорации по атомной энергии		"Росатом"		-----	
Требования и распорядительные акты надзорных		органов (администрация морского порта,			
Регистр, Роспотребнадзор)		-----			Требования локальных нормативных
актов,		включая приказы и распоряжения руководителя,		положения, инструкции, правила,	
стандарты,		документы СУБиК		-----	
производственной санитарии и		пожарной безопасности		-----	
Правила устройства и безопасной эксплуатации		грузоподъемных кранов		-----	
-----| | |Устав службы на судах Министерства морского | | флота СССР | |-----
-----| | |Устав о дисциплине работников организаций, | | эксплуатирующих особо радиационно

опасные и | | | ядерно опасные производства и объекты в | | | области использования атомной энергии
 | | |-----| | | Стандарты предприятия, касающиеся ядерной | | | безопасности
 и управления охраной труда | |-----|-----| | Другие | - |
 |характеристики | | |-----|-----|

3.2. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование	Обеспечение	Код	В	Уровень	5
бесперебойной и			квалификации							
безопасной работы дока										
-----		---		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			обобщенной	
оригинала			трудовой функции	-----	-----	-----	-----			
Код Регистрационный										
оригинала номер										
профессионального										
стандарта	-----	-----		Возможные	Начальник дока					
наименования	Старший докмейстер		должностей	Старший сменный докмейстер			Сменный			
докмейстер		-----	-----	-----		-----	-----			
--		Требования	Среднее профессиональное образование -		к образованию	программы подготовки				
специалистов среднего		и обучению	звена		-----	-----				
Требования	Старший докмейстер: стаж работы в должности		к опыту	сменного докмейстера не						
менее трех лет		практической работы	Начальник дока: стаж работы в должности			старшего				
(сменного) докмейстера не менее		трех лет		-----	-----		Особые			
условия	Прохождение обязательных предварительных		допуска к работе	(при поступлении на						
работу) и периодических			медицинских осмотров (обследований), а также			внеочередных				
медицинских осмотров			(обследований) в порядке, установленном			законодательством				
Российской Федерации			Соблюдение Устава о дисциплине работников			организаций,				
эксплуатирующих особо			радиационно опасные и ядерно опасные			производства и объекты в				
области			использования атомной энергии		-----	-----				
Дополнительные характеристики:	-----	-----	-----		Наименование	Код				
Наименование базовой группы,			документа			должности (профессии) или				специальности
-----	-----	-----		ОКЗ	1226	Руководители специализированных				
(производственно-эксплуатационных)				подразделений (служб) в организациях				и на		
 предприятиях транспорта и | | | |связи, в материально-техническом | | | |снабжении и сбыте | |-----
 -|-----|-----| |ОКСО | 180402 |Судовождение | |-----|-----|-----|
 -----|

3.2.1. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Совершенствование	Код	В/01.5	Уровень	5
работы дока			(подуровень)							
-----		-----		-----	квалификации	---				
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| | Трудовые действия |Содействие внедрению
 новых | | |высокопроизводительных средств механизации и | | |автоматизации судоремонтных работ |
 | |-----|-----| | |Обеспечение максимального использования дока | | |(по площади,

подъемной силе и времени) | | |-----| | |Применение новых прогрессивных приемов | | |подъема и спуска судов | | |-----| | |Разработка мероприятий по оснащению дока | | |надежными современными устройствами для | | |задержания и удаления битого льда, | | |ветрозащитными устройствами, современными | | |установками микроклимата | |-----| |-----| |Необходимые умения |Анализировать технические характеристики | |современных средств механизации и | | |автоматизации судоремонтных работ | | |-----| |-----| |Оценивать использование дока (по площади, | | |подъемной силе и времени), разрабатывать | | |предложения по улучшению | | |-----| | |Производить оценку новых современных приемов | | |подъема и спуска судов с целью их применения | | |на доке | | |-----| | |Работать с технической документацией | | |-----| |-----| |Применять новые прогрессивные приемы подъема | | |и спуска судов | |-----| |-----| |Необходимые знания |Техническая спецификация и устройство | |судоподъемных сооружений | | |-----| | |Прогрессивные приемы подъема и спуска судов | | |-----| | |Федеральные законы, нормативные и правовые | |документы, стандарты предприятия в области | |использования атомной энергии, нормы и | |правила по ядерной и радиационной | |безопасности | |-----| |Правила охраны труда | |-----| |Трудовое законодательство Российской | |Федерации | |-----| |Требования и распорядительные акты | |Министерства транспорта Российской Федерации, | |Государственной корпорации по атомной энергии | |"Росатом" | |-----| |Требования и распорядительные акты надзорных | |органов (администрация морского порта, | |Ростехнадзор, Регистр, Роспотребнадзор) | |-----| |Правила технической эксплуатации | |судоподъемных сооружений | |-----| |Требования локальных нормативных актов, | |включая приказы и распоряжения руководителя, | |положения, инструкции, правила, стандарты, | |документы СУБиК | |-----| |Правила и нормы производственной санитарии и | |пожарной безопасности | |-----| |Правила устройства и безопасной эксплуатации | |грузоподъемных кранов | |-----| |Устав службы на судах Министерства морского | |флота СССР | |-----| |Устав о дисциплине работников организаций, | |эксплуатирующих особо радиационно опасные и | |ядерно опасные производства и объекты в | |области использования атомной энергии | |-----| |Стандарты предприятия, касающиеся ядерной | |безопасности и управления охраной труда | |-----| |Другие | - | |характеристики | |-----| |-----|

3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Обеспечение	Код	В/02.5	Уровень	5
безопасной работы	(подуровень)				
дока	квалификации				
Происхождение Оригинал X Заимствовано трудовой функции					
из оригинала					
Код Регистрационный оригинала номер профессионального стандарта					
Трудовые действия Обеспечение своевременного и качественного проведения осмотров и профилактических ремонтных узлов и оборудования дока ----- Осуществление ежедневного контроля технического состояния дока ----- Обеспечение пожарной					

безопасности (ведение | | пожарного формуляра) | | ----- | | Обеспечение
 сохранности дока, оборудования, | | инвентаря, лесов, элементов опорного | | устройства, средств
 механизации доковых | | работ и прочего имущества, а также | | правильности его хранения в
 соответствии с | | требованиями безопасности | | ----- | | Контроль
 сохранности и поддержание в | | исправном состоянии противопожарного | | оборудования и
 инвентаря на доке | | ----- | | Обеспечение подготовки трапов к ежегодному
 | | освидетельствованию | | ----- | | Своевременное оформление заявок на
 осмотр | | якорного устройства водолазами | | ----- | | Систематический
 осмотр швартовного | | устройства дока, трапов, идущих на докуемое | | судно, осуществление
 контроля их содержания | | в технически исправном состоянии | | ----- | | В
 случае неисправности швартовых устройств | | своевременное оформление заявок на их ремонт | |
	или обеспечение их замены на новое		оборудование		-----	
	Осуществление подготовки питьевых танков,		формирование заявок в СЭС на проведение			
	анализа питьевой воды		-----		Обеспечение получения в Федеральном	
	медико-биологическом агентстве судового		санитарного свидетельства на право плавания		----	
-----		Обеспечение подготовки дока к		освидетельствованию		
администрацией порта,		Регистром судоходства,		санитарно-эпидемиологической службой на		
	водном транспорте		-----		Своевременное оформление необходимой	
	документации		-----		Необходимые умения	Составлять
заявки и отчетность по		установленной форме		-----		Решать
производственные задачи		-----		При возникновении нестандартных		
ситуаций		находить оптимальные пути их решения		-----		
	Осуществлять подготовку дока к		освидетельствованию		-----	
	Оформлять необходимую документацию для		освидетельствования дока		-----	
-----		Применять пожарное оборудование и инвентарь		-----		
-----		Необходимые знания	Техническая спецификация и устройство		судоподъемных сооружений	
	-----		Прогрессивные приемы подъема и спуска судов		-----	
-----		Федеральные законы, нормативные и правовые		документы, стандарты		
предприятия в области		использования атомной энергии, нормы и		правила по ядерной и		
радиационной		безопасности		-----		Правила охраны труда
-----		Трудовое законодательство Российской		Федерации		-----
-----		Постановления, распоряжения, приказы		вышестоящих органов, нормативные		
документы		по вопросам обеспечения ядерной и		радиационной безопасности		-----
-----		Требования и распорядительные акты		Министерства транспорта Российской		
	Федерации, Государственной корпорации по		атомной энергии "Росатом"		-----	
-----		Требования и распорядительные акты надзорных		органов (администрация морского		
порта,		Ростехнадзор, Регистр, Роспотребнадзор)		-----		Правила и
нормы производственной санитарии и		пожарной безопасности		-----		
	Правила устройства и безопасной эксплуатации		грузоподъемных кранов		-----	
-----		Требования локальных нормативных актов,		включая приказы и распоряжения		
руководителя,		положения, инструкции, правила, стандарты,		документы СУБик		-----
-----		Устав службы на судах Министерства морского		флота СССР		-----
-----		Устав о дисциплине работников организаций,		эксплуатирующих особо		
радиационно опасные и		ядерно опасные производства и объекты в		области использования		
атомной энергии		-----		Стандарты предприятия, касающиеся ядерной		
	безопасности и управления охраной труда		-----		Другие	-
	характеристики		-----			

3.2.3. Трудовая функция

-----	-----	---	Наименование	Организация вахт	Код	B/03.5	Уровень	5
и работ на доке (подуровень)								
-----	-----	-----	квалификации	---				
-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой функции	
из оригинала								
-----	-----	-----	-----	-----				
Код Регистрационный								
оригинала номер								
профессионального								
стандарта	-----	-----	-----	-----	Трудовые действия	При заступлении на		
вахту: ознакомление с записями в вахтенном журнале, проверка наличия персонала вахтенной								
службы на рабочих местах, проведение инструктажа по несению вахтенной службы,								
получение сведений от сдающего вахту: - об условиях стоянки плавдока; - об окружающей								
обстановке, ходе грузовых работ; - о живучести дока; - о безопасной стоянке объектов в								
доке; - о ремонтных работах; - об эксплуатационной деятельности дока -----								
----- Организация и планирование текущей производственной деятельности -----								
----- Организация учета и оформления отчетности -----								
-- Обеспечение своевременного включения сигнально-отличительных огней и сигналов,								
соответствующих требованиям международных правил предупреждения столкновения судов в								
море 1972 года (МППСС-72), контроль их исправного действия -----								
Обеспечение составления ремонтных ведомостей для заводских видов ремонта -----								
----- Составление расписания команды дока при аварийной и пожарной тревоге -								
----- Обеспечение во время вахты производства замеров воды в								
балластных отсеках дока и наблюдение за состоянием плавперехода и его аппарельных								
мостов ----- Обеспечение на вахте сохранности и проверка								
готовности к работе аппарата сжатого воздуха "АСВ-2" -----								
Составление графика вахт и работ ----- Контроль положения дока,								
не допуская предельных углов крена, дифферента, а также прогиба-перегиба дока -----								
----- Контроль уровня балластной воды в отсеках дока -----								
----- Контроль открытия горловин балластных отсеков, а также вырезов на них и других								
возможных нарушений герметичности корпуса плавдока, плавперехода -----								
----- Контроль выполнения трудовых функций вахтенным персоналом -----								
----- Ведение судового журнала в соответствии с правилами -----								
----- Разработка и внедрение мероприятий по улучшению деятельности подразделений,								
выявлению и использованию резервов производства и повышению качества производимых								
работ ----- Контроль соблюдения правил и норм охраны труда при								
осуществлении производственной деятельности -----								
Необходимые умения Организовывать и планировать текущую производственную деятельность								
дока ----- Организовывать учет и составлять отчетность -----								
----- Разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению деятельности								
подразделений, выявлять и использовать резервы производства для повышения качества								
производимых работ ----- Выполнять работы по выравниванию углов								
крена, дифферента, а также прогиба-перегиба дока -----								
При отклонении положения дока от предельно допустимых значений определять уровень								
балластной воды в отсеках дока ----- Работать с технической								
документацией ----- Определять и формировать цели и задачи,								
связанные с текущей деятельностью ----- -----								
Необходимые знания Техническая спецификация и устройство судоподъемных сооружений -----								

-----| |Прогрессивные приемы подъема и спуска судов | |-----| |
 |Федеральные законы, нормативные и правовые | |документы, стандарты предприятия в области | |
 |использования атомной энергии, нормы и | |правила по ядерной и радиационной | |безопасности | |
 |-----| |Правила охраны труда, трудовое | |законодательство Российской
 Федерации | |-----| |Постановления, распоряжения, приказы | |
 |вышестоящих органов, нормативные документы по| |вопросам обеспечения ядерной и
 радиационной | |безопасности | |-----| |Требования и распорядительные
 акты | |Министерства транспорта Российской Федерации, | |Государственной корпорации по
 атомной энергии | |"Росатом" | |-----| |Требования и распорядительные
 акты надзорных | |органов (администрация морского порта, | |Ростехнадзор, Регистр,
 Роспотребнадзор) | |-----| |Правила технической эксплуатации | |
 |судоподъемных сооружений | |-----| |Требования локальных
 нормативных актов, | |включая приказы и распоряжения руководителя, | |положения, инструкции,
 правила, стандарты, | |документы СУБиК | |-----| |Правила и нормы
 производственной санитарии и | |пожарной безопасности | |-----| |
 |Правила устройства и безопасной эксплуатации | |грузоподъемных кранов | |-----
 -----| |Требования локальных нормативных актов, | |включая приказы и распоряжения
 руководителя, | |положения, инструкции, правила, стандарты, | |документы СУБиК | |-----
 -----| |Устав службы на судах Министерства морского | |флота СССР | |-----
 -----| |Устав о дисциплине работников организаций, | |эксплуатирующих особо
 радиационно опасные и | |ядерно опасные производства и объекты в | |области использования
 атомной энергии | |-----| |Стандарты предприятия, касающиеся ядерной |
 |безопасности и управления охраной труда | |-----|-----| |Другие | -
 |характеристики | |-----|-----|

3.3. Обобщенная трудовая функция

----- ----- Наименование Обеспечение Код С Уровень 5
бесопасной стоянки квалификации
судов атомного флота в
доке и спуска судов
атомного флота на воду
----- -----
----- ----- ----- ----- Происхождение Оригинал X Заимствовано обобщенной из оригинала трудовой функции ----- ----- ----- -----
Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта ----- ----- ----- ----- Возможные Начальник дока
наименования Старший докмейстер должностей Старший сменный докмейстер Сменный докмейстер ----- ----- ----- -----
-- Требования Среднее профессиональное образование - к образованию программы подготовки специалистов среднего и обучению звена ----- -----
Требования Старший докмейстер: стаж работы в должности к опыту сменного докмейстера не менее трех лет практической работы Начальник дока: стаж работы в должности старшего (сменного) докмейстера не менее трех лет ----- ----- Особые условия Прохождение обязательных предварительных (при допуска к работе поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Соблюдение Устава о дисциплине работников организаций,

|обеспечения | |-----|-----| |Необходимые знания|Порядок установки
 трапов "док-судно-док" | |-----| |Техническая спецификация и
 устройство | |судоподъемных сооружений | |-----| |Прогрессивные
 приемы подъема и спуска судов | |-----| |Федеральные законы,
 нормативные и правовые | |документы, стандарты предприятия в области | |использования
 атомной энергии, нормы и | |правила по ядерной и радиационной | |безопасности | |-----
 -----| |Правила охраны труда | |-----| |Трудовое
 законодательство Российской | |Федерации | |-----| |Постановления,
 распоряжения, приказы | |вышестоящих органов, нормативные документы по | |вопросам
 обеспечения ядерной и радиационной | |безопасности | |-----| |
Требования и распорядительные акты		Министерства транспорта Российской Федерации,			
Государственной корпорации по атомной энергии		"Росатом"		-----	
Требования и распорядительные акты надзорных		органов (администрация морского порта,			
Ростехнадзор, Регистр, Роспотребнадзор)		-----		Правила технической	
эксплуатации		судоподъемных сооружений		-----	
локальных нормативных актов,		включая приказы и распоряжения руководителя,		положения,	
инструкции, правила, стандарты,		документы СУБиК		-----	
и нормы производственной санитарии и		пожарной безопасности		-----	
-		Правила устройства и безопасной эксплуатации		грузоподъемных кранов	
-----		Устав службы на судах Министерства морского		флота СССР	
-----		Устав о дисциплине работников организаций,		эксплуатирующих особо радиационно	
опасные и		ядерно опасные производства и объекты в		области использования атомной энергии	
	-----		Стандарты предприятия, касающиеся ядерной		безопасности
и управления охраной труда		-----	-----		Другие
характеристики		-----	-----		

3.3.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Обеспечение	Код	С/02.5	Уровень	5
безопасного			(подуровень)							
безаварийного спуска		квалификации								
судна атомного флота										
на воду										
-----		-----		---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано		трудовой функции		
 |из оригинала| | |
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |По окончании докового
 ремонта получение | |справки от администрации судна о готовности | |судна к всплытию и выводу
 из дока, в которой | |указываются ожидаемая осадка судна при | |всплытии, подтверждение
 отсутствия крена и | |наличие дифферента | |-----| |Оценка готовности
 дока в целом к спуску судна| |-----| |Разработка схем по приему балласта
 в отсеки | |дока при погружении | |-----| |Разработка схем безопасного
 вывода судна из | |дока | |-----| |Контроль во время погружения
 величины крена, | |дифферента и прогиба дока | |-----| |Для
 продолжения спуска судна: получение | |подтверждения капитана о непроницаемости | |корпуса
 судна и донно-забортной арматуры | |-----| |Уведомление капитана судна

о времени доковой | | | операции под подпись в журнале | | |-----|-----|
 - | | Необходимые умения | | Обеспечивать организацию и производство работ | | | при спуске судна на
 воду | | |-----| | | Разрабатывать схему по приему балласта в | | | отсеки дока
 при погружении | | |-----| | | Разрабатывать схему безопасного вывода судна
 | | | из дока | | |-----| | | Производить анализ технической документации и | |
 | | принимать решения для дальнейшей работы | | |-----| | | Оценивать
 готовность дока в целом к спуску | | | судна | | |-----|-----|
 | | Необходимые знания | | Порядок установки трапов "док-судно-док" | | |-----| |
 | | Техническая спецификация и устройство | | | судоподъемных сооружений | | |-----|
 -----| | | Прогрессивные приемы подъема и спуска судов | | |-----| |
 | | Федеральные законы, нормативные и правовые | | | документы, стандарты предприятия в области | | | | | |
 | | использования атомной энергии, нормы и | | | правила по ядерной и радиационной | | | безопасности |
 | | |-----| | | Правила охраны труда | | |-----| |
 | | Трудовое законодательство Российской | | | Федерации | | |-----| |
 | | Постановления, распоряжения, приказы | | | вышестоящих органов, нормативные документы по | |
 | | вопросам обеспечения ядерной и радиационной | | | безопасности | | |-----| |
 | | Требования и распорядительные акты | | | Министерства транспорта Российской Федерации, | |
 | | Государственной корпорации по атомной энергии | | | "Росатом" | | |-----| |
 | | Требования и распорядительные акты надзорных | | | органов (администрация морского порта, | |
 | | Ростехнадзор, Регистр, Роспотребнадзор) | | |-----| | | Правила технической
 эксплуатации | | | судоподъемных сооружений | | |-----| | | Требования
 локальных нормативных актов, | | | включая приказы и распоряжения руководителя, | | | положения,
 инструкции, правила, стандарты, | | | документы СУБиК | | |-----| | | Правила и
 нормы производственной санитарии и | | | пожарной безопасности | | |-----| |
 | | Правила устройства и безопасной эксплуатации | | | грузоподъемных кранов | | |-----|
 -----| | | Устав службы на судах Министерства морского | | | флота СССР | | |-----|
 -----| | | Устав о дисциплине работников организаций, | | | эксплуатирующих особо радиационно
 опасные и | | | ядерно опасные производства и объекты в | | | области использования атомной энергии
 | | |-----| | | Стандарты предприятия, касающиеся ядерной | | | безопасности
 и управления охраной труда | | |-----|-----| | | Другие | - |
 | | характеристики | | |-----|-----|

3.4. Обобщенная трудовая функция

-----		---		---	Наименование		Управление личным		Код	D	Уровень	5
	составом, выполняющим			квалификации								
	работы по докованию											
	судов атомного флота											
-----		---		---								
-----	-----	-----	-----	Происхождение		Оригинал X		Заимствовано			обобщенной	
оригинала			трудовой функции		-----	-----	-----	-----				
Код Регистрационный												
оригинала номер												
профессионального												
стандарта	-----	-----	-----	-----		Возможные		Начальник дока				
	наименования		Старший докмейстер			должностей			-----	-----	-----	
-----	-----	-----	-----		Требования		Среднее профессиональное образование -					
	к образованию		программы подготовки специалистов среднего			и обучению		звена		-----	---	
-----	-----	-----	-----		Требования		Старший докмейстер: стаж работы в должности			к опыту		
	сменного докмейстера не менее трех лет			практической работы		Начальник дока: стаж работы в						

должности | | |старшего (сменного) докмейстера не менее трех| | |лет | |-----|-----|
 -----| |Особые условия |Иметь заключение медицинской комиссии | |допуска к работе |о
 годности к работе в соответствующей | | |должности | | |Соблюдение Устава о дисциплине
 работников | | |организаций, эксплуатирующих особо | | |радиационно опасные и ядерно опасные | |
 |производства и объекты в области | | |использования атомной энергии | |-----|-----|
 -----| |Дополнительные характеристики: |-----|-----|-----|
 |Наименование | |Код | |Наименование базовой группы, | | |документа | | |должности (профессии) или | | |
 | |специальности | |-----|-----|-----| |ОКЗ | |1226 | |Руководители
 специализированных | | | |(производственно-эксплуатационных) | | | |подразделений (служб) в
 организациях | | | |и на предприятиях транспорта и связи, | | | |в материально-техническом снабжении
 и | | | |сбыте | |-----|-----|-----| |ОКСО | |180402 | |Судовождение | |-----|
 |-----|-----|-----|

3.4.1. Трудовая функция

-----		-----		---		Наименование	Руководство личным		Код	D/01.5		Уровень		5
составом вахты				(подуровень)										
дока				квалификации										
-----		-----		-----										
-----		-----		-----		Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции			
из оригинала														
-----		-----		-----										
Код Регистрационный														
оригинала номер														
профессионального														
стандарта	-----	-----		Трудовые действия	Своевременное									
доведение до сведения			подчиненного персонала положений, инструкций,			других нормативных								
документов, необходимых			для выполнения трудовых функций работников			-----								
-----			Проведение инструктажа по несению вахтенной			службы с подчиненными								
работниками дока			-----			Контроль правильности несения вахты								
командой			дока			-----			Разработка должностных (производственных)					
		инструкций			-----			Контроль выполнения подчиненным персоналом						
		трудовых функций в соответствии с принятой			технологией			-----						
Оценка качества работы, выполняемой			подчиненными работниками в соответствии с											
должностными (производственными) инструкциями		-----	-----											
Необходимые умения	Организовывать работу персонала и его			расстановку в соответствии с										
квалификацией и			с учетом профессиональной специализации			-----								
Передавать опыт и обучать персонал навыкам и			приемам работы, обеспечивающим рост											
производительности труда и другие показатели			эффективности работы			-----								
-----			Способствовать созданию в коллективе			обстановки взаимной помощи и								
взыскательности,			развитию у работников чувства ответственности			и заинтересованности в								
своевременном и			качественном выполнении производственных			заданий			-----					
-----			Нести ответственность за принятые решения			-----								
Владеть компьютерными технологиями с			применением программ, установленных на											
предприятии		-----	-----		Необходимые знания	Действующие на								
предприятии нормативные и			организационно-распорядительные документы в			области								
организации труда			-----			Административно-распорядительные и								
экономические методы управления персоналом			-----			Должностные								
(производственные) инструкции для			подчиненного персонала			-----								
Порядок оформления документов на работы во			вредных, опасных, тяжелых и других условиях											

|труда || |-----| |Трудовое законодательство, действующие на | |
 |предприятии правила внутреннего трудового || распорядка, коллективный договор || |-----
 -----| |Современные концепции управления персоналом; || |основы трудовой
 мотивации и системы оценки || персонала || |-----| |Основы
 производственной педагогики, этика || делового общения || |-----| |
 |Методы организационно-управленческой || деятельности || |-----| |
 |Устав службы на судах Министерства морского || флота СССР || |-----| |
 |Организационная структура своего || подразделения и предприятия, уровни || управленческих
 отношений на предприятии, || правила внутреннего трудового распорядка || |-----|-----
 -----| |Другие - || характеристики || |-----|-----|

3.4.2. Трудовая функция

-----		-----		---	Наименование	Организация труда	Код	D/02.5	Уровень	5
персоналом дока			(подуровень)							
-----		-----	квалификации	---						
-----	-----	-----	-----	Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции	
 |из оригинала| ||
 |-----|-----|-----|-----|
 Код Регистрационный
 оригинала номер
 профессионального
 стандарта |-----|-----| |Трудовые действия |Проверка состояния
 рабочих мест на предмет их| |соответствия санитарным нормам и обеспечения || необходимым
 оборудованием || |-----| |Обеспечение правильной и безопасной ||
 |подготовки рабочих мест || |-----| |Изучение непосредственно на рабочих
 местах || существующих организационно-технических || условий, трудовых процессов || |-----
 -----| |Ведение учета рабочего времени работников, || обеспечение эффективного
 и рационального его || использования || |-----| |Организация работы
 персонала, его расстановка| |в соответствии с квалификацией и с учетом || профессиональной
 специализации || |-----| |Анализ факторов, влияющих на эффективность |
 | работы персонала и оборудования || |-----|-----| |Необходимые
 умения |Осуществлять расстановку персонала в || соответствии с его квалификацией и с учетом ||
 | профессиональной специализации || |-----| |Мотивировать персонал на
 выполнение || требований безопасности при проведении работ || |-----| |
 |Обучать навыкам безопасных и эффективных || приемов работы || |-----| |
 |Соблюдать этику делового общения || |-----| |Принимать решения и нести
 за них || ответственность || |-----| |Оформлять табель по учету рабочего
 времени || |-----| |Владеть компьютерными технологиями с ||
 | применением программ, установленных на || предприятии || |-----| |
 |Оформлять первичные документы на работы во || вредных, опасных, тяжелых и других условиях ||
 | труда || |-----|-----| |Необходимые знания |Структура и штаты
 подразделения, || специализация и перспективы его развития || |-----| |
 |Знание программного обеспечения, || установленного на предприятии || |-----
 -----| |Этика делового общения || |-----| |Основы технологии
 производства || |-----| |Организация производства || |-----
 -----| |Трудовые процессы || |-----| |Нормативные документы по
 табельному учету || рабочего времени || |-----| |Средства
 вычислительной техники, коммуникаций || и связи || |-----| |Основы
 психологии труда || |-----| |Основы трудового законодательства; правила

и | | нормы охраны труда | |-----|-----| | Другие | - | | характеристики
| | |-----|-----|

3.4.3. Трудовая функция

-----		-----		-----	Наименование	Обеспечение	Код	D/03.5	Уровень	5	
безопасных условий			(подуровень)								
труда			квалификации								
-----		-----		-----							
-----		-----		-----		Происхождение	Оригинал X	Заимствовано			трудовой функции
из оригинала											
-----		-----		-----		-----					

Код Регистрационный
оригинала номер
профессионального
стандарта |-----|-----| | Трудовые действия | Обеспечение
безопасного производства работ, | | | безопасной эксплуатации судовых технических | | | средств и
конструкций | | |-----|-----| | | Проведение теоретического и практического | |
| обучения персонала безопасным условиям труда | | | и действиям при аварийных ситуациях,
проверка | | | знаний | | |-----|-----| | | Проведение инструктажа по охране труда с
| | | подчиненными работниками | | |-----|-----| | | Информирование работников о
состоянии условий | | | труда на рабочем месте | | | При наличии вредных факторов: | | |
информирование работников о полагающихся | | | компенсациях за работу во вредных условиях | |
| труда; | | | обеспечение работников средствами | | | индивидуальной защиты | | |-----|
-----| | | Обучение подчиненных работников правилам | | | пользования аварийно-спасательными
средствами | | |-----|-----| | | Составление расписаний команды дока при | |
| аварийной и пожарной тревоге и проведение | | | обучения персонала | | |-----|
----| | | Участие в разработке мероприятий по | | | предупреждению профессиональных заболеваний и |
несчастных случаев на производстве, улучшению			условий труда, а также оказание								
организационной помощи в пределах компетенции			по выполнению разработанных мероприятий								
	-----	-----			Обучение персонала мерам борьбы с пожарами и			водой			----
-----			При наличии вредных факторов оформление			первичных					
документов на работы во вредных,			опасных, тяжелых и других условиях труда в			соответствии					
с локальными нормативными актами			предприятия			-----	-----			Контроль	
выполнения подчиненным персоналом			требований инструкций по охране труда, правил								
внутреннего трудового распорядка, приказов и			указаний вышестоящих руководителей		-----						
-----	-----	-----			Необходимые умения	Обучать работников пользоваться					
средствами			индивидуальной защиты			-----	-----			Мотивировать персонал	
на выполнение			требований безопасности при проведении работ			-----					
		Уметь пользоваться аварийно-спасательным			имуществом			-----	-----		
Обучать навыкам безопасных и эффективных			приемов работы			-----	-----				
	Нести ответственность за принятые решения			-----	-----			Владеть			
компьютерными технологиями с | | | применением программ, установленных на | | | предприятии | | |---|
-----|-----|-----| | | Оформлять документы на работы во вредных, | | | опасных, тяжелых и
других условиях труда | |-----|-----| |-----| | | Необходимые знания | Правила
и нормы охраны труда, | | | производственной санитарии, пожарной | | | безопасности, охраны
окружающей среды, | | | стандарты | | |-----|-----| | | Особенности проведения
работ по обслуживанию | | | и ремонту технологического и специального | | | оборудования на
радиационно опасных и ядерно | | | опасных объектах | | |-----|-----| | | Перечень
и место расположения | | | аварийно-спасательного имущества | | |-----|-----| |

Порядок действий персонала в аварийных | | | ситуациях | | | ----- | | | Этика делового общения | | | ----- | | | Современные концепции управления персоналом; | | | Основы трудовой мотивации и системы оценки | | | персонала | | | ----- | | | Методы организационно-управленческой | | | деятельности | | | ----- | | | Устав службы на судах Министерства морского | | | флота СССР | | | ----- | | | Порядок оформления документов на работы во | | | вредных, опасных, тяжелых и других условиях | | | труда | | | ----- | | | Организационная структура своего | | | подразделения и предприятия, уровни | | | управленческих отношений на предприятии, | | | правила внутреннего трудового распорядка | | | ----- | | | Другие | | | - | | | характеристики | | | ----- | | | ----- |

3.4.4. Трудовая функция

----- | ----- | --- | Наименование | Организация работ | Код | D/04.5 | Уровень | 5 |
 | по повышению | | | (подуровень) | |
 | квалификации | | | квалификации | |
 | персонала | | | |
 ----- | ----- | --- |
 ----- | ----- | ----- | Происхождение | Оригинал X | Заимствовано | | | трудовой функции |
из оригинала		
Код Регистрационный		
оригинала номер		
профессионального		
стандарта	-----	-----
компетентности		
обучения персонала новым		
квалификации		
необходимой для повышения квалификации		
документацией		
приемам работы, работе с новым инструментом,		

Применять административно-распорядительные		

программ, установленных на		
Необходимые знания	Трудовые функции и права подчиненного	

организационно-управленческой		
производственной педагогики, этика		
Современные концепции управления персоналом;		
		персонала
флота СССР		
подразделения и предприятия, уровни		
внутреннего трудового распорядка		
характеристики		

IV. Сведения об организациях - разработчиках

профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик |-----| |Санкт-Петербургский филиал НОУ ДПО "Центральный институт | |повышения квалификации Госкорпорации "Росатом", город | |Санкт-Петербург | | |Директор Таиров Таир Надырович | |-----|-----|

4.2. Наименования организаций-разработчиков |---|-----| | 1
Санкт-Петербургский филиал НОУ ДПО "ЦИПК Росатома", город			Санкт-Петербург		---	-----	-----
2	ФГУП "Атомфлот", город Мурманск		---	-----	-----		
3	Филиал ОАО "Концерн Росэнергоатом" "Дирекция по сооружению и						
|эксплуатации плавучих атомных теплоэлектростанций", город | | |Москва | |---|-----|-----|
|-----|