

Об утверждении формы заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных ценностей государственного материального резерва и порядка ее представления и подтверждения

Приказ · № 132 · от 11.08.2025 · Федеральное агентство по государственным резервам · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 84111
от 7 ноября 2025 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

Москва

11 августа 2025 г. № 132

Об утверждении формы заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных ценностей государственного материального резерва и порядка ее представления и подтверждения

В соответствии с подпунктом "в" пункта 7 Правил реализации (продажи) материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

форму заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных ценностей государственного материального резерва согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

порядок представления и подтверждения заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных ценностей государственного материального резерва согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ Федерального агентства по государственным резервам от 31 октября 2012 г. № 147 "Об утверждении формы заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, порядка ее представления и подтверждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 декабря 2012 г., регистрационный № 26132);

приказ Федерального агентства по государственным резервам от 25 июня 2018 г. № 135 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Федерального агентства по государственным резервам от 31 октября 2012 г. № 147 "Об утверждении формы заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, порядка ее представления и подтверждения" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2018 г., регистрационный № 51604).

Руководитель Д.Ю.Гогин

Приложение № 1

к приказу Федерального агентства по государственным резервам от 11 августа 2025 г. № 132

Форма

(бланк организации)

Федеральное агентство по государственным резервам

Заявка о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных ценностей государственного материального резерва

В соответствии с подпунктом "в" пункта 7 Правил реализации (продажи) материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837,

(наименование организации)

заявляет/подтверждает намерение принимать участие в торгах по реализации (продаже)

(нужное подчеркнуть)

(наименование группы материальных ценностей и (или) вида (видов) продукции)

в _____

(наименование федерального округа (федеральных округов))

К настоящей заявке прилагаются:

нотариально заверенная копия устава организации;

нотариально заверенная копия лицензии на право работы со сведениями, составляющими государственную тайну;

информация о форме допуска к государственной тайне руководителя;

сведения об организации, в которой хранится карточка допуска руководителя;

собственноручно заполненная и подписанная руководителем анкета и подписка в ознакомлении руководителя с нормами законодательства Российской Федерации о государственной тайне, предусматривающими ответственность за нарушение указанного законодательства, а также ограничения его прав в соответствии со статьей 24 Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", по формам, определенным Правилами допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132.

Руководитель организации

(иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к приказу Федерального агентства по государственным резервам от 11 августа 2025 г. № 132

ПОРЯДОК

представления и подтверждения заявки о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных ценностей государственного материального резерва

1. Заявку о намерениях принимать участие в торгах по реализации (продаже) материальных

ценностей государственного материального резерва (далее соответственно - заявка о намерениях, торги, государственный резерв) может представлять любое юридическое лицо, соответствующее обязательным требованиям к участникам торгов, установленным Правилами реализации (продажи) материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837 (далее - организация).

2. Заявка о намерениях представляется в отношении группы материальных ценностей государственного резерва или в отношении группы материальных ценностей государственного резерва с указанием вида продукции, определяемого организацией самостоятельно.

3. Заявка о намерениях представляется отдельно по каждой группе материальных ценностей государственного резерва. В отношении нескольких видов продукции, входящих в одну группу материальных ценностей государственного резерва, представляется одна заявка о намерениях.

4. Представленные в составе заявки о намерениях документы организации не возвращаются. Копии прилагаемых документов должны быть заверены не ранее чем за один месяц до дня представления заявки о намерениях.

5. Срок рассмотрения заявки о намерениях не может превышать 60 дней.

6. Для рассмотрения заявки о намерениях в Росрезерве на постоянной основе создается комиссия по рассмотрению заявок о намерениях принимать участие в торгах по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва (далее - Комиссия).

7. Состав Комиссии утверждается актом Росрезерва.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и иных членов Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть не менее 9.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

9. Заявка о намерениях представляется в Росрезерв почтовым отправлением по адресу: 109012, г. Москва, Большой Черкасский пер., д. 6/7 и без вскрытия конверта передается секретарю Комиссии.

10. Комиссия рассматривает заявку о намерениях и принимает решение о принятии заявки о намерениях или об отказе в принятии заявки о намерениях.

11. Решение об отказе в принятии заявки о намерениях принимается Комиссией по следующим основаниям:

непредставление документов, прилагаемых к заявке о намерениях;

ненадлежащее оформление заявки о намерениях и документов, представленных в составе заявки о намерениях;

недостоверность сведений, содержащихся в заявке о намерениях и документах, представленных в составе заявки о намерениях;

отсутствие в номенклатуре материальных ценностей государственного резерва 1 вида продукции, указанного в заявке о намерениях;

1 Статья 5 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ "О государственном материальном резерве".

отсутствие решения руководителя Росрезерва о допуске руководителя организации к государственной тайне 2 ;

2 Подпункт "ж" пункта 13 Правил реализации (продажи) материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837 (далее - Правила).

несоответствие потенциального претендента на участие в торгах обязательным требованиям к

участникам торгов 3 .

3 Подпункт "в" пункта 7.

12. Решения Комиссии, принятые по результатам рассмотрения заявок о намерениях, оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

13. Секретарь Комиссии в соответствии с принятым Комиссией решением направляет организации письменное уведомление о принятии заявки о намерениях или об отказе в принятии заявки о намерениях, подписанное председателем Комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии.

14. Потенциальный претендент на участие в торгах при изменении сведений, указанных в заявке о намерениях, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения письменно уведомляет об этом Росрезерв.

15. Потенциальный претендент на участие в торгах вправе отозвать заявку о намерениях в любое время, письменно уведомив об этом Росрезерв.

16. Подтверждение заявки о намерениях осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.