

Статья 7

Запрос о выдаче

1. Запрос о выдаче составляется в письменной форме и направляется центральным органом одной Стороны центральному органу другой Стороны или по дипломатическим каналам и содержит следующие документы и информацию:
 - а) наименование запрашивающего органа;
 - б) полное имя лица, выдача которого запрашивается, сведения о его гражданстве, месте проживания или нахождения, по возможности описание его внешности с приложением фотографии, отпечатков пальцев и других сведений, позволяющих разыскать и идентифицировать это лицо;
 - в) изложение обстоятельств дела, в связи с которыми запрашивается выдача, с возможно более точным указанием времени и места совершения уголовно наказуемого деяния, его квалификации, а также документ, подтверждающий привлечение лица в качестве обвиняемого;
 - г) заверенная копия текста или текстов положений закона, в соответствии с которыми совершенные деяния квалифицируются как преступления, которые содержат информацию о наказаниях, предусмотренных за их совершение;
 - д) заверенная копия текста положений закона, касающихся применимого срока давности.
2. К запросу о выдаче в целях уголовного преследования помимо указанных в пункте 1 настоящей статьи документов и информации прилагается заверенная печатью копия постановления о заключении под стражу, выданного компетентным органом запрашивающей Стороны.
3. К запросу о выдаче в целях исполнения приговора помимо указанных в пункте 1 настоящей статьи документов и информации прилагается заверенная печатью копия вступившего в законную силу приговора и справка о неотбытом сроке наказания.
4. Все документы в рамках настоящего Договора составляются на языке запрашивающей Стороны с приложением перевода на язык запрашиваемой Стороны или на английский язык.
5. Запрос о выдаче и прилагаемые к нему документы, а также документы, представленные в ответ на запрос, заверенные печатью компетентного или центрального органа направляющей Стороны, не нуждаются в легализации или удостоверении их подлинности в иной форме.