

Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы

Приказ · № 245 · от 17.03.2008 · Министерство внутренних дел · Утратил силу

ПРИКАЗ

Министерства внутренних дел Российской Федерации

от 17 марта 2008 г. N 245

Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии

Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы

Зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2008 г.

Регистрационный N 11453

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" и от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы аттестационной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителей Министра по курируемым направлениям деятельности.

Министр

генерал армии Р.Нургалиев

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438.

Приложение

Р Е Г Л А М Е Н Т работы аттестационной комиссии Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы

I. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам федеральной государственной гражданской службы в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации", от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" и настоящим Регламентом.
2. Аттестационная комиссия проводит аттестацию, а также квалификационный экзамен и оценку знаний, навыков и умений (профессионального уровня) федеральных государственных гражданских

служащих центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, за исключением федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации.

Далее - аттестационная комиссия.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 437.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 438.

Далее - гражданские служащие.

II. Подготовка заседания аттестационной комиссии

по проведению аттестации

3. Работа аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации федеральных государственных гражданских служащих, который ежегодно с учетом норм Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 110, разрабатывается Департаментом кадрового обеспечения Министерства внутренних дел Российской Федерации и утверждается в установленном порядке правовым актом МВД России.

4. В графике проведения аттестации указываются:

4.1. Наименование подразделения, в котором проводится аттестация.

4.2. Список гражданских служащих, подлежащих аттестации.

4.3. Дата, время и место проведения аттестации.

4.4. Дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление.

5. Утвержденный правовым актом МВД России график проведения аттестации в установленном порядке направляется руководителям подразделений центрального аппарата МВД России, гражданские служащие которых подлежат аттестации, а также членам аттестационной комиссии. Названные руководители организуют ознакомление с графиком проведения аттестации подлежащих аттестации гражданских служащих.

6. График проведения аттестации доводится до сведения аттестуемого гражданского служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

7. Не позднее чем за две недели до начала аттестации руководитель подразделения центрального аппарата МВД России, гражданский служащий которого подлежит аттестации, представляет в аттестационную комиссию утвержденный им и подписанный непосредственным руководителем гражданского служащего отзыв об исполнении подлежащим аттестации федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период (приложение N 1). К указанному отзыву прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за аттестационный период.

8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Аттестуемый гражданский служащий не менее чем за неделю до начала аттестации должен быть ознакомлен с отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период под расписку.

10. После ознакомления с названным отзывом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв.

Далее - график проведения аттестации.

Далее - Положение о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации.

Далее - ДКО МВД России.

III. Подготовка заседания аттестационной комиссии

по проведению квалификационного экзамена

11. Квалификационный экзамен гражданских служащих и оценку их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) аттестационная комиссия проводит на основании правового акта МВД России, подготавливаемого в установленном порядке ДКО МВД России с учетом норм Положения о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 .

12. В правовом акте МВД России указываются:

12.1. Дата и время проведения квалификационного экзамена.

12.2. Список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен.

12.3. Перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

13. Правовой акт МВД России о проведении квалификационного экзамена в установленном порядке направляется руководителям подразделений центрального аппарата МВД России, гражданские служащие которых поименованы в акте, а также членам аттестационной комиссии. Названные руководители организуют доведение решения о проведении квалификационного экзамена до сведения указанных в нем гражданских служащих. Решение о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданского служащего не позднее чем за месяц до его проведения.

14. Руководитель подразделения центрального аппарата МВД России, гражданский служащий которого должен сдавать квалификационный экзамен, не позднее чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему классного чина (приложение N 2).

15. Гражданский служащий не менее чем за две недели до проведения квалификационного экзамена должен быть ознакомлен с указанным отзывом под расписку.

16. Гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с названным отзывом.

Далее - квалификационный экзамен.

Далее - Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

IV. Заседание аттестационной комиссии

по проведению аттестации

17. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

18. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

19. На заседании аттестационной комиссии аттестуемого гражданского служащего представляет его непосредственный руководитель.
20. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего возможность проведения аттестации решается аттестационной комиссией. При этом аттестуемого гражданского служащего представляет и докладывает представленные документы секретарь аттестационной комиссии.
21. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.
22. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание.
23. Обсуждение профессиональных и личностных качеств гражданского служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.
24. Профессиональная и служебная деятельность гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением центрального аппарата МВД России задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности.
25. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.
- V. Заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена
26. Заседание аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена гражданского служащего проводится в порядке, установленном главой IV настоящего Регламента.
27. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданского служащего в соответствии с требованиями должностного регламента гражданского служащего, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданским служащим, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданского служащего, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- VI. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего
28. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов

гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

29. На период аттестации гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

30. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

30.1. Соответствует замещаемой должности гражданской службы.

30.2. Соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста.

30.3. Соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

30.4. Не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

31. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

32. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации.

33. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

34. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

35. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

36. Документы о результатах аттестации гражданских служащих для принятия решений, указанных в пункте 23 Положения о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, не позднее чем через семь дней после проведения аттестации направляются руководителям, уполномоченным принимать названные решения.

37. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Решения, принимаемые аттестационной комиссией

по результатам квалификационного экзамена

гражданского служащего

38. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

39. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

39.1. Признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина.

39.2. Признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

40. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под расписку.

41. Результаты квалификационного экзамена направляются Министру внутренних дел Российской Федерации не позднее чем через семь дней после его проведения.

42. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

43. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

44. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Регламенту

Образец

У Т В Е Р Ж Д А Ю

(наименование должности, специальное
(воинское) звание)

(подпись, инициалы, фамилия)

"__" _____ 200_ г.

О Т З Ы В об исполнении подлежащим аттестации федеральным государственным гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период с "__" _____ 200_ г. по "__" _____ 200_ г.

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(замещаемая должность гражданской службы на момент

проведения аттестации и дата назначения на эту должность)

3. _____

(перечень основных вопросов (документов), в решении

_____ (разработке) которых гражданский служащий принимал участие)

4. _____

(мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств

и результатов профессиональной служебной деятельности

гражданского служащего) _____ (наименование

должности непосредственного руководителя,

специальное (воинское) звание) _____

(подпись) (инициалы, фамилия) "__" _____ 200_ г. С отзывом ознакомлен(а)

(подпись, инициалы, фамилия гражданского служащего) "__" _____ 200_ г.

Приложение N 2

к Регламенту

Образец

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, специальное
(воинское) звание)

(подпись начальника (инициалы, фамилия)
соответствующего подразделения
центрального аппарата МВД России)

"__" _____ 200_ г.

ОТЗЫВ об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
федерального государственного гражданского служащего
и о возможности присвоения ему классного чина

1. _____

(фамилия, имя, отчество)

2. _____

(замещаемая должность на день проведения квалификационного
экзамена и дата назначения на эту должность)

3. Стаж государственной службы _____

(в том числе государственной гражданской и в МВД России)

4. Имеет классный чин _____

5. Классный чин по занимаемой должности _____

6. Решается вопрос о возможности присвоения классного чина ____

7. _____

(перечень основных вопросов (документов), в решении
(разработке) которых гражданский служащий принимал участие)

8. _____

(мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств
и результатов профессиональной служебной деятельности
гражданского служащего и возможности присвоения ему

классного чина) _____ (наименование должности

непосредственного руководителя,

специальное (воинское) звание) _____

(подпись) (инициалы, фамилия) "__" _____ 200_ г. С отзывом ознакомлен(а)

(подпись, инициалы, фамилия гражданского служащего) "__" _____ 200_ г.

Примечание. К отзыву об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне)
федерального государственного гражданского служащего и о возможности присвоения ему
классного чина прилагаются сведения о выполненных гражданским служащим поручениях и
подготовленных им проектах документов, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной
служебной деятельности гражданского служащего.