

Об утверждении Административного регламента по исполнению Федеральной службой по финансовым рынкам государственной функции по ведению реестра жилищных накопительных кооперативов

Приказ · № 08-38/пз-н · от 23.09.2008 · Федеральная служба по финансовым рынкам · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Федеральной службы по финансовым рынкам от 23 сентября 2008 г. N 08-38/пз-н

Об утверждении Административного регламента по исполнению
Федеральной службой по финансовым рынкам государственной функции
по ведению реестра жилищных накопительных кооперативов

Зарегистрирован Минюстом России 13 октября 2008 г.

Регистрационный N 12453

В соответствии с пунктом 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2005 г. N 679 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 47, ст. 4933; 2007, N 50, ст. 6285; 2008, N 18, ст. 2063), пунктом 5.2.9 Положения о Федеральной службе по финансовым рынкам, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. N 317 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 27, ст. 2780; 2005, N 33, ст. 3429; 2006, N 13, ст. 1400; N 52, ст. 5587; 2007, N 12, ст. 1417; 2008, N 19, ст. 2192), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению Федеральной службой по финансовым рынкам государственной функции по ведению реестра жилищных накопительных кооперативов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по финансовым рынкам С.К.Харламова.

3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы по финансовым рынкам от 11 октября 2005 г. N 05-47/пз-н "Об утверждении Порядка ведения реестра жилищных накопительных кооперативов" (зарегистрирован Минюстом России 8 ноября 2005 г., регистрационный N 7147).

Руководитель В.Д.Миловидов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по исполнению Федеральной службой по финансовым рынкам
государственной функции по ведению реестра жилищных
накопительных кооперативов

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент по исполнению Федеральной службой по финансовым рынкам государственной функции по ведению реестра жилищных накопительных кооперативов (далее - Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий Федеральной службы по финансовым рынкам (далее - ФСФР России), порядок взаимодействия между ее структурными подразделениями и должностными лицами, а также взаимодействие ФСФР России с физическими или юридическими лицами, иными органами государственной власти и местного самоуправления, а также учреждениями и организациями при исполнении государственной функции по ведению реестра жилищных накопительных кооперативов (далее - государственная функция).

2. Наименование государственной функции: ведение реестра жилищных накопительных

кооперативов.

3. Исполнение государственной функции осуществляется ФСФР России.

4. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" (далее - Федеральный закон).

5. Результатом исполнения государственной функции является внесение сведений о жилищных накопительных кооперативах (далее - кооперативы) в реестр жилищных накопительных кооперативов (далее - Реестр).

6. Сведения о кооперативах, подлежащие внесению в Реестр, поступают в ФСФР России от Федеральной налоговой службы (далее - ФНС России) и кооперативов.

7. ФНС России представляет в ФСФР России сведения о кооперативах в срок не позднее чем через пять рабочих дней со дня государственной регистрации кооператива и (или) внесения в Единый государственный реестр юридических лиц изменений, касающихся сведений о кооперативе.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 41; 2006, N 43, ст. 4412.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения
государственной функции

8. Информация о государственной функции предоставляется на официальном сайте ФСФР России в сети Интернет (www.fcsfm.ru).

9. Консультации, касающиеся порядка исполнения государственной функции, могут предоставляться:

по письменным обращениям;

по телефону.

Письменные запросы о порядке исполнения государственной функции надлежит направлять в ФСФР России по адресу:

119991, ГСП-1, Москва, Ленинский пр., 9.

Телефон: (495) 935-87-90.

Время работы экспедиции:

понедельник - четверг с 9.00 до 17.00;

пятница с 9.00 до 15.45.

Обеденный перерыв с 12.15 до 13.00.

Телефон для справок: + 7 (495) 935-87-90 * 391 или * 510.

Факс: + 7 (495) 935-87-91.

10. При предоставлении консультаций, касающихся порядка исполнения государственной функции, ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения организаций и граждан, а также при исполнении административных процедур по осуществлению государственной функции, установленных настоящим Административным регламентом, государственные гражданские служащие обязаны руководствоваться требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885.

11. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

12. При осуществлении консультирования по телефону специалисты ФСФР России обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам: о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства ФСФР России

поступившие сведения о кооперативе;
о принятии решения по конкретному кооперативу;
сведения о нормативных актах по вопросам ведения Реестра (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
перечень документов, необходимых для внесения записи о кооперативе в Реестр;
требования к заверению документов, представленных для внесения сведений в Реестр;
сроки исполнения государственной функции;
порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения государственной функции;
место размещения на официальном сайте ФСФР России информации о решениях, принятых в результате исполнения государственной функции.

Иные вопросы рассматриваются ФСФР России только на основании соответствующего письменного обращения.

13. ФСФР России направляет кооперативу:

письменное извещение о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе в Реестре и о включении сведений о кооперативе в Реестр (далее - извещение);

письменное уведомление о предоставлении сведений о единоличном исполнительном органе кооператива, членах правления кооператива или членах коллегиального исполнительного органа кооператива (далее - уведомление);

письменное уведомление о несоответствии единоличного исполнительного органа кооператива, членов правления кооператива или членов коллегиального исполнительного органа кооператива требованиям Федерального закона.

14. Для внесения сведений о кооперативе в Реестр ФНС России и кооператив представляют в ФСФР России сведения, предусмотренные пунктами 1-7 части 2 статьи 15 Федерального закона.

15. Исполнение ФСФР России государственной функции является бесплатным для ФНС России, кооперативов, а также организаций и граждан.

Сроки исполнения государственной функции

16. Поступающие в ФСФР России сведения о кооперативе в установленном порядке регистрируются Управлением делами и архива (далее - Управление делами).

Сведения о кооперативе, поступившие для внесения в Реестр, Управление делами направляет в течение 1 рабочего дня с даты регистрации в Управление регулирования и контроля над коллективными инвестициями (далее - Управление).

Внесение сведений о кооперативе в Реестр осуществляется отделом жилищно-строительных организаций Управления (далее - Отдел). Начальник Отдела назначает исполнителя, ответственного за внесение сведений о кооперативе в Реестр (далее - ответственный исполнитель).

17. При регистрации документов в Управлении делами устанавливаются следующие контрольные сроки;

а) для внесения сведений о кооперативе в Реестр и о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе в Реестре:

- общий срок ФСФР России - 3 рабочих дня с даты регистрации;
- заместителю руководителя ФСФР России, курирующему Управление, - 3 рабочих дня с даты регистрации;
- Управлению - 3 рабочих дня с даты регистрации;
- Отделу - 3 рабочих дня с даты регистрации;
- направление извещения - 3 рабочих дня с даты регистрации приказа ФСФР России;
- направление уведомления - 3 рабочих дня с даты регистрации приказа ФСФР России;
- направление уведомления о несоответствии единоличного исполнительного органа кооператива, членов правления кооператива или членов коллегиального исполнительного органа кооператива

требованиям, установленным Федеральным законом, - 3 рабочих дня с даты регистрации Управлением делами документов, поступивших от кооператива;

б) при исключении кооператива из Реестра:

- общий срок ФСФР России - 3 рабочих дня;

- заместителю руководителя ФСФР России, курирующему Управление, - 3 рабочих дня с даты регистрации;

- Управлению - 3 рабочих дня с даты регистрации;

- Отделу - 3 рабочих дня с даты регистрации.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции

18. Законодательством Российской Федерации не предусмотрен перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции либо отказа в исполнении государственной функции.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531.

III. Административные процедуры

19. Основанием для начала административных процедур является поступление в ФСФР России сведений (направление по почте либо передача в экспедицию ФСФР России) от ФНС России и (или) кооперативов о кооперативе, подлежащих внесению в Реестр.

Процедура ведения Реестра.

Порядок присвоения регистрационного номера записи о кооперативе в Реестре и включение в Реестр сведений о кооперативе

20. Реестр ведется в электронном виде в формате Excel.

21. В Реестр включаются следующие сведения:

а) полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование кооператива на русском языке;

б) место нахождения, а также адрес постоянно действующего исполнительного органа кооператива, по которому осуществляется связь с кооперативом;

в) сведения о членах кооператива;

г) фамилия, имя, отчество и должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени кооператива, а также паспортные данные такого лица или данные иного удостоверяющего его личность документа в соответствии с законодательством Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при его наличии);

д) сведения о филиалах и представительствах кооператива;

е) сведения о прекращении деятельности кооператива, в том числе о способе прекращения его деятельности;

ж) сведения о единоличном исполнительном органе кооператива, членах правления кооператива или членах коллегиального исполнительного органа кооператива, а также сведения об отстранении таких лиц от занимаемых должностей с указанием причин отстранения.

Сведения, предусмотренные в подпунктах "а" - "е" пункта 21 настоящего Административного регламента, вносятся в Реестр на основании сведений, представленных ФНС России.

Сведения, предусмотренные подпунктом "ж" пункта 21 настоящего Административного регламента, вносятся в Реестр на основании сведений, представленных кооперативом в соответствии с пунктами 26 и 27 настоящего Административного регламента.

22. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации Управлением делами документов, поступивших от ФНС России, осуществляет подготовку:

а) заключения о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе и включении сведений

о нем в Реестр по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Административному регламенту;

б) проекта приказа ФСФР России о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе в Реестре и включении в Реестр сведений о кооперативе по образцу согласно приложению N 2 к настоящему Административному регламенту. Регистрационный номер записи о кооперативе в Реестре является очередным порядковым номером.

23. Заключение и приказы, оформленные в установленном порядке, передаются ответственным исполнителем в установленные сроки в Отдел обеспечения совещаний и советов Управления делами для представления на рассмотрение руководителя ФСФР России.

Руководитель ФСФР России принимает решение по представленным ему заключениям и приказам единолично.

24. На основании приказа ФСФР России ответственный исполнитель присваивает регистрационный номер записи о кооперативе в Реестре и включает в Реестр сведения о кооперативе.

25. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней с даты регистрации в Управлении делами приказа ФСФР России о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе в Реестре и включении в Реестр сведений о кооперативе:

а) осуществляет подготовку извещения о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе в Реестре и включении сведений о кооперативе в Реестр по образцу согласно приложению N 3 к настоящему Административному регламенту. Извещение подписывается заместителем руководителя ФСФР России, курирующим Управление, и направляется в Управление делами для регистрации и направления в соответствующий кооператив в установленном порядке;

б) осуществляет подготовку уведомления о предоставлении сведений о единоличном исполнительном органе кооператива, членах правления кооператива или членах коллегиального исполнительного органа кооператива по образцу согласно приложению N 4 к настоящему Административному регламенту, которое подписывается заместителем руководителя ФСФР России, курирующим Управление, и направляется в Управление делами для регистрации и направления в соответствующий кооператив в установленном порядке.

26. Кооператив представляет в ФСФР России сведения о единоличном исполнительном органе кооператива, членах правления кооператива или членах коллегиального исполнительного органа кооператива в виде справки о кооперативе по образцу согласно приложению N 5 к настоящему Административному регламенту.

Справка о кооперативе представляется кооперативом в течение 5 рабочих дней с даты получения извещения о включении кооператива в Реестр. К справке прилагается копия решения уполномоченного органа кооператива о назначении (избрании) на должность соответствующего должностного лица кооператива.

27. Сведения об изменениях численного и персонального состава единоличного исполнительного органа кооператива, членов правления кооператива или членов коллегиального исполнительного органа кооператива представляются в ФСФР России в виде заявления по образцу согласно приложению N 6 к настоящему Административному регламенту. К заявлению прилагается копия решения уполномоченного органа кооператива о назначении (избрании) на должность или отстранении от должности соответствующего должностного лица кооператива.

28. Сведения, указанные в пунктах 26 и 27 настоящего Административного регламента, вносятся ФСФР России в Реестр в течение 3 рабочих дней с даты регистрации Управлением делами документов, поступивших от кооператива.

29. Документы, представляемые в ФСФР России и насчитывающие более одного листа текста, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью кооператива и заверены подписью уполномоченного лица кооператива.

30. Сведения о единоличном исполнительном органе кооператива, членах правления кооператива или членах коллегиального исполнительного органа кооператива ФСФР России проверяет на

соответствие требованиям, предусмотренным Федеральным законом.

Единоличным исполнительным органом кооператива, членом правления кооператива или членом коллегиального исполнительного органа кооператива не может быть:

- а) лицо, которое являлось членом правления кооператива, единоличным исполнительным органом кооператива, членом коллегиального исполнительного органа кооператива, членом ревизионной комиссии (ревизором) кооператива на день принятия судом решения о ликвидации этого кооператива или о применении процедур банкротства к этому кооперативу, если со дня завершения ликвидации кооператива или процедур банкротства прошло менее трех лет;
- б) лицо, имеющее судимость за преступление в сфере экономики.

31. В случае выявления несоответствия единоличного исполнительного органа кооператива, членов правления кооператива или членов коллегиального исполнительного органа кооператива указанным требованиям ФСФР России направляет кооперативу уведомление о несоответствии единоличного исполнительного органа кооператива, членов правления кооператива или членов коллегиального исполнительного органа кооператива требованиям, установленным Федеральным законом, по образцу согласно приложению N 7 к настоящему Административному регламенту.

Исключение записи о кооперативе из Реестра

32. Ответственный исполнитель не позднее 3 рабочих дней с даты получения уведомления ФНС России о прекращении деятельности кооператива подготавливает:

- а) заключение об исключении кооператива из Реестра по образцу согласно приложению N 8 к настоящему Административному регламенту;
- б) проект приказа ФСФР России об исключении кооператива из Реестра по образцу согласно приложению N 9 к настоящему Административному регламенту.

33. Заключения и приказы, оформленные в установленном порядке, передаются ответственным исполнителем в установленные сроки в Отдел обеспечения совещаний и советов Управления делами для представления на рассмотрение руководителя ФСФР России.

Руководитель ФСФР России принимает решение по представленным ему заключениям и приказам единолично.

34. На основании приказа ФСФР России ответственный исполнитель вносит в Реестр запись об исключении кооператива из Реестра.

35. В случае внесения изменений в содержащиеся в Реестре сведения ранее внесенные сведения сохраняются.

36. Алгоритм проводимых ФСФР России мероприятий, связанных с исполнением государственной функции, представлен блок-схемой N 1 "Ведение Реестра" (образец согласно приложению N 10 к настоящему Административному регламенту), блок-схемой N 2 "Ведение Реестра" (образец согласно приложению N 11 к настоящему Административному регламенту).

Порядок предоставления сведений, содержащихся в Реестре

37. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми для всеобщего ознакомления на сайте ФСФР России в сети Интернет: www.fcsm.ru.

38. Сведения, содержащиеся в Реестре, также предоставляются в виде выписок из Реестра.

39. Запросы о предоставлении сведений, содержащихся в Реестре, направляются в ФСФР России по образцу согласно приложению N 12 к настоящему Административному регламенту и в установленном порядке регистрируются Управлением делами.

40. Для предоставления сведений из Реестра Управлением делами устанавливаются следующие контрольные сроки:

- общий срок ФСФР России - 5 рабочих дней с даты регистрации;
- заместителю руководителя ФСФР России, курирующему Управление, - 4 рабочих дня с даты регистрации;
- Управлению - 3 рабочих дня с даты регистрации;

- Отделу - 2 рабочих дня с даты регистрации.

41. Выписки из Реестра при поступлении письменного запроса в ФСФР России выдаются в следующем порядке:

- а) ответственный исполнитель не позднее 2 рабочих дней с даты регистрации в ФСФР России соответствующего запроса осуществляет подготовку выписки из Реестра;
- б) выписка из Реестра оформляется на бланке письма ФСФР России, подписывается заместителем руководителя ФСФР России, курирующим Управление, и направляется в Управление делами для регистрации в установленном порядке. Управление делами осуществляет отправку выписки из Реестра с уведомлением о вручении почтового отправления;
- в) Управление делами в течение 1 рабочего дня после регистрации выписки из Реестра снимает документ-основание с контроля.

Блок-схемы (приложения N 10, 11) в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

42. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений сотрудниками ФСФР России осуществляется должностными лицами ФСФР России, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

43. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем ФСФР России.

45. Проверки полноты и качества осуществления государственной функции организуются на основании приказов ФСФР России.

46. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

47. Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие ФСФР России.

48. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с приказами ФСФР России.

49. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

50. Персональная ответственность должностных лиц ФСФР России закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принятых при исполнении государственной функции

51. Действия (бездействие) и решения должностных лиц ФСФР России, осуществляемые (принятые) в ходе исполнения настоящей государственной функции, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

52. Обращения (жалобы) могут направляться на имя руководителя ФСФР России по почте или представляться в экспедицию центрального аппарата ФСФР России по адресу, указанному в пункте 9 настоящего Административного регламента.

53. В обращении (жалобе) в обязательном порядке указываются полное наименование юридического лица - автора обращения (жалобы) (далее - автор обращения (жалобы)), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть обращения или жалобы, ставится подпись руководителя или иного уполномоченного лица, расшифровка подписи, оттиск печати автора обращения (жалобы) и дата.

54. Если обращение (жалоба) не содержит полного наименования автора обращения (жалобы), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

Обращения (жалобы), в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица ФСФР России, а также членов его семьи, не рассматриваются, а автору обращения (жалобы) сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на него не дается, о чем сообщается автору обращения (жалобы), если его полное наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

55. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) заместитель руководителя ФСФР России, курирующий Управление, или уполномоченное в установленном порядке должностное лицо в соответствии с распределением обязанностей принимает решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении требований автора обращения (жалобы).

56. Письменное обращение (жалоба), поступившее в ФСФР России, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

57. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется автору обращения (жалобы).

58. Решения, принятые в ходе исполнения государственной функции, действия (бездействие) должностных лиц ФСФР России могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение N 1

к Административному регламенту

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе

(наименование жилищного накопительного кооператива)
и включении сведений о нем в реестр жилищных
накопительных кооперативов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" и на основании сведений, представленных ФНС России письмом от __.__.____ N ____, предлагается:

1. Присвоить регистрационный номер записи о кооперативе _____

(указываются полное наименование жилищного накопительного кооператива, место нахождения кооператива, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, присваиваемый регистрационный номер жилищному накопительному кооперативу)

2. Включить сведения о _____

(указывается полное наименование жилищного накопительного кооператива) в реестр жилищных накопительных кооперативов. Начальник Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 2

к Административному регламенту

Федеральная служба по финансовым рынкам

(ФСФР России)

ПРИКАЗ от _____ Москва N _____

О присвоении регистрационного номера записи о кооперативе

(наименование жилищного накопительного кооператива)

и включении сведений о нем в реестр жилищных

накопительных кооперативов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" и на основании сведений, представленных ФНС России письмом от __.__.____ N ___, приказываю:

1. Присвоить регистрационный номер записи о кооперативе _____

(указываются полное наименование жилищного накопительного кооператива, место нахождения кооператива, основной государственный

регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика,

присваиваемый регистрационный номер жилищному накопительному

кооперативу)

2. Включить сведения о _____

(указывается полное наименование жилищного

накопительного кооператива) в реестр жилищных накопительных кооперативов. Руководитель

_____ (подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 3

к Административному регламенту

(полное наименование жилищного
накопительного кооператива)

(почтовый адрес) Извещение о присвоении регистрационного номера записи о кооперативе в реестре жилищных накопительных кооперативов и включении жилищного накопительного кооператива в реестр жилищных накопительных кооперативов

ФСФР России извещает о включении _____ (наименование жилищного накопительного кооператива) в реестр жилищных накопительных кооперативов (приказ ФСФР России от __.__.____ N ____).

Регистрационный номер записи о жилищном накопительном кооперативе в реестре жилищных накопительных кооперативов _____

Дата внесения записи в реестр жилищных накопительных кооперативов " __ " _____ 200_ г.

Заместитель руководителя _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 4

к Административному регламенту

(полное наименование жилищного
накопительного кооператива)

(почтовый адрес) Уведомление о предоставлении сведений о жилищном накопительном кооперативе

В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных

(полное наименование жилищного накопительного кооператива)

Регистрационный номер записи о включении жилищного накопительного кооператива в реестр жилищных накопительных кооперативов _____

Дата внесения записи в реестр жилищных накопительных кооперативов "___" _____ 200_ г.

Уведомляем, что _____

(Ф. И. О.) _____

(паспортные данные) назначен (избран) на должность (отстранен от должности) _____

(наименование должности) на основании _____

(название документа и уполномоченного органа, его принявшего) от "___" _____ 200_ г. N _____

(документ прилагается к настоящему заявлению).

Причина отстранения _____

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Наименование должности

уполномоченного лица _____

(подпись) (Ф. И. О.) М. П.

Приложение N 7

к Административному регламенту

(полное наименование жилищного
накопительного кооператива)

(почтовый адрес) О несоответствии должностного лица кооператива требованиям Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах"

ФСФР России уведомляет, что _____,

(Ф. И. О.) избранный (назначенный) _____,

(должность, наименование жилищного накопительного кооператива) не соответствует требованиям части 1 статьи 45 Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах", так как указанное лицо _____

(указывается причина несоответствия) Заместитель руководителя _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 8

к Административному регламенту

З А К Л Ю Ч Е Н И Е

об исключении кооператива

(наименование жилищного накопительного кооператива)

из реестра жилищных накопительных кооперативов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" и на основании сведений, представленных ФНС России письмом от __.__.____ N ___, предлагается:

исключить _____

(указываются полное наименование жилищного накопительного кооператива, регистрационный номер

записи о жилищном накопительном кооперативе в реестре жилищных накопительных кооперативов)

из реестра жилищных накопительных кооперативов. Начальник Управления регулирования и контроля над коллективными инвестициями _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 9

к Административному регламенту
Федеральная служба по финансовым рынкам
(ФСФР России)

ПРИКАЗ от _____ Москва N _____
Об исключении кооператива

(наименование жилищного накопительного кооператива)

из реестра жилищных накопительных кооперативов

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 30.12.2004 N 215-ФЗ "О жилищных накопительных кооперативах" и на основании сведений, представленных ФНС России письмом от __. __. ____ N ____, приказываю:

исключить _____

(указываются полное наименование жилищного накопительного кооператива, регистрационный номер

записи о жилищном накопительном кооперативе в реестре жилищных накопительных кооперативов)

из реестра жилищных накопительных кооперативов. Руководитель _____

(подпись) (Ф. И. О.)

Приложение N 12

к Административному регламенту
(ФСФР России)

(почтовый адрес)

З А Я В Л Е Н И Е

о выдаче выписки из реестра жилищных накопительных кооперативов

(полное наименование заявителя) просит выдать выписку из реестра жилищных накопительных кооперативов о _____

(полное наименование жилищного накопительного

кооператива) _____

(место нахождения жилищного накопительного кооператива) Наименование заявителя _____

(подпись) (Ф. И. О.) М. П.
