

Об утверждении Регламента организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, и признании утратившим силу приказа Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184 и внесенных в него изменений

Приказ · № 109 · от 23.05.2018 · Федеральное агентство по государственным резервам · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ РЕЗЕРВАМ

ПРИКАЗ

Москва

23 мая 2018 г. № 109

Об утверждении Регламента организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, и признании утратившим силу приказа Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184 и внесенных в него изменений

Зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2018 г.

Регистрационный № 52399

В соответствии с подпунктом "б" пункта 7 Правил реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4826; 2018, № 5, ст. 769), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва.
2. Признать утратившими силу:
приказ Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184 "Об утверждении Регламента организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва" (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2013 г., регистрационный № 27912);
приказ Росрезерва от 9 июля 2013 г. № 98 "О внесении изменения в Регламент организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденный приказом Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184" (зарегистрирован Минюстом России 13 августа 2013 г., регистрационный № 29365);
приказ Росрезерва от 3 марта 2014 г. № 38 "О внесении изменений в Регламент организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденный приказом Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184" (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2014 г., регистрационный № 32246);
приказ Росрезерва от 1 марта 2016 г. № 32 "О внесении изменений в Регламент организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденный приказом Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184" (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2016 г., регистрационный № 41612);
приказ Росрезерва от 26 декабря 2016 г. № 233 "О внесении изменений в Регламент организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденный приказом Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184" (зарегистрирован Минюстом России 23 января 2017 г., регистрационный № 45351);
приказ Росрезерва от 10 апреля 2017 г. № 79 "О внесении изменения в Регламент организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного

материального резерва, утвержденный приказом Росрезерва от 24 декабря 2012 г. № 184" (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2017 г., регистрационный № 47076).

Руководитель Д.Ю.Гогин

УТВЕРЖДЕН

приказом Росрезерва
от 23 мая 2018 г. № 109

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения торгов по реализации
материальных ценностей, выпускаемых из государственного
материального резерва

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 79-ФЗ "О государственном материальном резерве" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 1, ст. 3; 1997, № 12, ст. 1381; 1998, № 7, ст. 798; 2001, № 53, ст. 5030; 2002, № 52, ст. 5132; 2003, № 52, ст. 5038; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 6, ст. 636; 2011, № 1, ст. 17, ст. 27; 2013, № 52, ст. 6961; 2016, № 15, ст. 2066), Правилами реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4826; 2018, № 5, ст. 769) (далее - Правила), и определяет порядок организации и проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва (далее соответственно - торги, материальные ценности).

1.2. Предметом торгов является право заключения договора купли-продажи материальных ценностей (далее - договор купли-продажи).

1.3. Торги проводятся в форме закрытых аукционов (далее - аукцион).

1.4. Подготовка и оформление документов при организации и проведении торгов осуществляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

II. Организация торгов

2.1. Организация торгов по реализации материальных ценностей государственного резерва осуществляется Федеральным агентством по государственным резервам (далее - Росрезерв), осуществляющим полномочия собственника в отношении материальных ценностей государственного резерва, составляющих имущество казны Российской Федерации, или (по распоряжению Росрезерва) его территориальными органами в пределах полномочий, установленных Росрезервом (далее - Организатор торгов).

2.2. Проведение торгов осуществляется на основании решения Организатора торгов, принятого в соответствии с планом проведения торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва.

2.3. Организатор торгов:

организует проведение оценки материальных ценностей;

направляет приглашения для участия в аукционе потенциальным претендентам, заявившим о намерении принимать участие в торгах в отношении группы материальных ценностей и (или) вида продукции, соответствующих предмету аукциона. В приглашении для участия в аукционе указываются группа материальных ценностей, соответствующая предмету аукциона, территориальное размещение материальных ценностей (федеральный округ), место и планируемая дата проведения аукциона, порядок получения документации об аукционе, а также срок подтверждения участия в аукционе, составляющий не менее двадцати дней со дня направления приглашения. При реализации спецпродукции особого назначения приглашения для участия в

аукционе направляются потенциальным претендентам на участие в аукционе одновременно с документацией об аукционе. При подтверждении участия в аукционе потенциальным претендентом указывается ссылка на исходящий номер приглашения для участия в аукционе;

в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока подтверждения потенциальными претендентами участия в аукционе, но не ранее дня принятия отчета оценщика, издает распоряжение о проведении аукциона. В распоряжении о проведении аукциона указываются наименование, объем и территориальное размещение (федеральный округ) материальных ценностей, место, дата и время проведения аукциона, начальная цена договора купли-продажи (цена лота), а также перечень потенциальных претендентов, которым направляется документация об аукционе;

в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения о проведении аукциона утверждает документацию об аукционе и направляет потенциальным претендентам, подтвердившим в установленном в приглашении срок свое желание принять участие в аукционе.

2.4. В соответствии с пунктом 20 Правил, при проведении торгов не допускается:

- а) создание преимущественных условий для отдельного лица или группы лиц;
- б) осуществление Организатором торгов координации деятельности участников торгов, в результате которой имеет либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками торгов или ущемление их интересов;
- в) необоснованные ограничения доступа к участию в торгах.

III. Документация об аукционе

3.1. Документация об аукционе должна содержать:

- 1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, реквизиты лицевого счета Организатора торгов;
- 2) сведения о материальных ценностях, их количественных и качественных характеристиках и месте их нахождения;
- 3) начальную цену договора купли-продажи (цену лота), установленную в размере стоимости, определенной в отчете оценщика;
- 4) требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, а также перечень прилагаемых к ней документов;
- 5) срок и порядок внесения изменений и отзыва заявки на участие в аукционе;
- 6) порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе;
- 7) требования к участникам торгов*:
 - а) в отношении участника торгов не проводится ликвидация, отсутствует решение арбитражного суда о признании участника торгов банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - б) деятельность участника торгов не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2018, № 32, ст. 5119);
 - в) у участника торгов отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника торгов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
 - г) участник торгов имеет лицензию на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
 - д) у участника торгов отсутствует просроченная задолженность перед организациями системы государственного резерва либо отсутствует факт уклонения от заключения договоров купли-продажи по результатам ранее проведенных торгов.

* Пункт 13 Правил реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного материального резерва, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 837 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4826; 2018, № 5, ст. 769).

8) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Организатором торгов требования об обеспечении заявки на участие в аукционе;

9) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;

10) место, дату и время проведения аукциона;

11) величину повышения начальной цены договора купли-продажи или цены лота (шаг аукциона) в пределах 3 процентов от начальной цены договора купли - продажи (цены лота);

12) сроки выборки материальных ценностей;

13) проект договора купли-продажи.

3.2. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона и размера обеспечения заявки на участие в аукционе не допускается. Решение о внесении изменений в документацию об аукционе в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется всем потенциальным претендентам на участие в аукционе, которым была направлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня внесения изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее двадцати дней.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412; 2017, № 31, ст. 4761; 2018, № 32, ст. 5132), Организатор торгов вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом потенциальных претендентов.

IV. Комиссия по проведению торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного резерва

4.1. Для проведения торгов приказом Организатора торгов создается комиссия по проведению торгов по реализации материальных ценностей, выпускаемых из государственного резерва (далее - Комиссия) в составе не менее пяти человек из числа работников Организатора торгов.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель (заместители), секретарь, представители структурных подразделений Организатора торгов.

4.3. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты на участие в торгах и участники торгов. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Организатор торгов обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.4. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе, принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе, проводит аукцион, определяет победителя аукциона, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол отстранения участника аукциона от участия в аукционе или отказа от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона.

4.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов

Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

V. Порядок подачи и рассмотрения заявок на участие в аукционе

5.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок, установленный документацией об аукционе.

5.2. Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается полное наименование и почтовый адрес потенциального претендента, наименование аукциона (номера лотов), дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе в соответствии с документацией об аукционе.

5.3. Потенциальный претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

5.4. Документы, представляемые в составе заявки на участие в аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью потенциального претендента (при наличии печати) и подписана потенциальным претендентом или лицом, уполномоченным потенциальным претендентом.

5.5. Потенциальный претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе.

5.6. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются, за исключением случая подачи заявки на участие в аукционе по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе или отзыва ранее поданной заявки на участие в аукционе, а также в случае поступления заявки на участие в аукционе от потенциального претендента, не подтвердившего участие в аукционе в установленный в приглашении срок.

5.7. Заявка на участие в аукционе регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок на участие в аукционе в порядке их поступления с присвоением каждой заявке номера и указанием даты, времени (часы и минуты) и способа ее доставки. При доставке заявки на участие в аукционе нарочным в журнале приема заявок на участие в аукционе проставляется подпись и указывается расшифровка подписи лица, вручившего конверт с заявкой на участие в аукционе. По требованию представителя претендента Организатор торгов выдает расписку в получении заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени (часы и минуты) ее получения. По истечении срока приема заявок на участие в аукционе в журнале приема заявок на участие в аукционе производится запись об окончании приема заявок на участие в аукционе.

5.8. Заявка на участие в аукционе, полученная после окончания срока подачи заявок, не рассматривается и в течение трех рабочих дней возвращается потенциальному претенденту, подавшему такую заявку.

5.9. Потенциальный претендент, подавший заявку на участие в аукционе в срок, указанный в документации об аукционе, приобретает статус претендента на участие в аукционе (далее - претендент).

5.10. Претендент вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе. Письменное уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе, содержащее информацию о наименовании аукциона, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, должно быть подписано претендентом или его уполномоченным представителем. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется Организатором торгов в журнале приема заявок на участие в аукционе с указанием даты его поступления.

5.11. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе, непосредственно до начала вскрытия конвертов.

5.12. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям,

установленным документацией об аукционе, и соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 13 Правил. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе претендента и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе. Отказ в допуске к участию в аукционе осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Правил:

- а) непредоставление документов, указанных в документации об аукционе;
- б) несоответствие претендента на участие в торгах обязательным требованиям к участникам торгов, установленным пунктом 13 Правил;
- в) несоответствие заявки на участие в торгах требованиям документации об аукционе;
- г) непредоставление документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям не допускается.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и признанные участниками аукциона, и претенденты, подавшие заявки на участие в аукционе и не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятых Комиссией решениях не позднее трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола путем вручения соответствующего уведомления или почтовым отправлением.

VI. Порядок проведения аукциона

6.1. Перед началом аукциона представители участников аукциона регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии. В листе регистрации представителей участников аукциона указываются фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона, реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя участника аукциона, наименование участника аукциона, которого он представляет, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя участника аукциона, номер справки о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, и предписания на выполнение задания.

6.2. Перед началом аукциона Комиссия проверяет документы, подтверждающие полномочия представителей участников аукциона, и выдает им карточки с номерами, которые соответствуют номеру заявки участника аукциона в журнале приема заявок на участие в аукционе (далее - карточки).

6.3. Аукцион проводит аукционист из числа сотрудников Организатора торгов.

6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), номера карточек участников аукциона, допущенных к аукциону по данному лоту, наименования участников аукциона, которые не явились на аукцион, предмет договора купли-продажи, начальную цену договора купли-продажи (цену лота), шаг аукциона, начальную цену договора купли-продажи (цену лота), увеличенную на шаг аукциона, и предлагает участникам аукциона выразить свое согласие заключить договор купли-продажи по объявленной цене путем поднятия карточек;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления цены договора купли-продажи (цены лота), увеличенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора купли-продажи (цену лота), увеличенную на шаг аукциона; аукцион считается оконченным, если после тоекратного объявления аукционистом цены договора

купли-продажи (цены лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене договора купли-продажи (цене лота), номер карточки и наименование победителя аукциона;

победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора купли-продажи (цену лота), номер карточки которого был назван аукционистом первым.

6.5. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения аукциона, об участниках аукциона, цене договора купли-продажи (цене лота), предложенной победителем аукциона, предпоследнем предложении о цене договора купли-продажи (цене лота) и участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора купли-продажи (цене лота). Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором торгов не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аукциона.

6.6. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона направляет победителю аукциона уведомление о признании его победителем аукциона.

VII. Признание аукциона несостоявшимся

7.1. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки. Если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

к участию в аукционе допущен только один претендент или никто из претендентов не допущен к участию в аукционе;

для участия в аукционе не явился ни один или явился один представитель участника аукциона; ни один из участников аукциона после трехкратного объявления начальной цены договора купли-продажи (цены лота), увеличенной на шаг аукциона, не выразил согласие заключить договор купли-продажи.

7.2. Решение об объявлении аукциона несостоявшимся принимается Комиссией в течение десяти дней после возникновения одного из случаев, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Регламента, и указывается в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе или в протоколе аукциона, соответственно.

7.3. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или к участию в аукционе допущен только один претендент, а также если для участия в аукционе явился один представитель участника аукциона, Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе или протокола аукциона) направляет почтовым отправлением претенденту уведомление о признании его единственным участником аукциона.

7.4. Договор купли-продажи заключается с единственным участником аукциона в срок не позднее двадцати рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола на условиях и по цене, определенных в документации об аукционе, в порядке, предусмотренном главой VIII настоящего Регламента.

VIII. Заключение договора купли-продажи

8.1. Договор купли-продажи по результатам аукциона заключает Организатор торгов. В случае если Организатором торгов является Росрезерв, право на заключение договора купли-продажи может быть передано территориальному органу Росрезерва (далее - территориальный орган) на основании письменного распоряжения Росрезерва.

8.2. В срок не более десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Организатор торгов или территориальный орган направляет победителю аукциона подписанный со своей стороны договор купли-продажи, составленный на условиях, определенных в документации об аукционе, с

указанием цены, предложенной победителем аукциона.

8.3. Срок, в течение которого победитель аукциона обязан подписать и представить Организатору торгов или территориальному органу договор купли-продажи, устанавливается документацией об аукционе и должен составлять не более двадцати рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

8.4. Победитель аукциона, не представивший подписанный договор купли-продажи в установленный документацией об аукционе срок, признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи. Организатор торгов заключает договор купли-продажи с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), с согласия этого участника аукциона.
