

Об утверждении Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами

Приказ Министра обороны Российской Федерации · № 30 · от 16.01.2001 · Действует с изменениями

Приказ Министра обороны Российской Федерации от 16.01.2001 г. № 30 (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти от 2001 г., № 10)

П Р И К А З

Министра обороны Российской Федерации
от 16 января 2001 г. N 30

Об утверждении Руководства по комплектованию
Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами,
матросами, сержантами и старшинами

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации
21 февраля 2001 г. Регистрационный N 2586

В соответствии с Положением о порядке прохождения военной
службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от
16 сентября 1999 г. N 1237<1>, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами.
2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальникам служб Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотах, родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командующим объединениями, командирам соединений и воинских частей, начальникам (руководителям) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, военным комиссарам организовать в подчиненных органах военного управления, воинских частях и организациях изучение прилагаемого Руководства по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами и обеспечить строгое выполнение его требований.
3. Признать утратившим силу приказ Министра обороны Российской Федерации от 26 октября 1999 г. N 495 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 декабря 1999 г., регистрационный N 2011).
4. Абзац второй пункта 92 Правил отбывания уголовных наказаний осужденными военнослужащими, утвержденный приказом Министра обороны Российской Федерации от 29 июля 1997 г. N 302 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 декабря 1997 г., регистрационный N 1425), изложить в следующей редакции:
"Осужденные военнослужащие, освобожденные из дисциплинарной воинской части, направляются для дальнейшего прохождения военной

службы по указанию штаба военного округа (флота), как правило, в те же воинские части, в которых они проходили военную службу до осуждения, а поступившие из режимных воинских частей и других войск - в нережимные воинские части военного округа, на территории которого дислоцируется дисциплинарная воинская часть."

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации (Главное организационно-мобилизационное управление).

6. Приказ разослать до отдельной воинской части, военного комиссариата района.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 38, ст. 4534; N 42, ст. 5008; 2000, N 16, ст. 1678; N 27, ст. 2819.

Приложение
к приказу Министра обороны
Российской Федерации
от 16 января 2001 г.
N 30

РУКОВОДСТВО

по комплектованию Вооруженных Сил
Российской Федерации солдатами, матросами,
сержантами и старшинами

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Руководство по комплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами (далее именуется - Руководство) разработано в соответствии с федеральными законами от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне"<1>, от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"<2>, от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"<3> и Положением о порядке прохождения военной службы.

2. Руководство определяет задачи и последовательность работы командиров (начальников) и штабов по обеспечению полного и качественного комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации<4> солдатами, матросами, сержантами и старшинами, а также особенности прохождения военной службы последними.

3. Комплектование Вооруженных Сил солдатами, матросами, сержантами и старшинами представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, проводимых в ходе подготовки и практического решения задач по изучению, медицинскому, профессиональному психологическому отбору, приему и распределению граждан, призванных на военную службу и направленных на комплектование войск (сил) (далее, если не оговорено особо, именуется - молодое пополнение), и граждан, поступающих на военную службу по контракту, организации их подготовки по военно-учетным специальностям, решению других

вопросов во время прохождения военной службы и увольнению их в запас или в отставку.

Система комплектования Вооруженных Сил строится на основании принятых в государстве принципа комплектования войск (сил) и способов привлечения граждан на военную службу.

Принцип комплектования: - экстерриториальный.

Способы комплектования: - призыв граждан на военную службу и добровольное поступление граждан на военную службу по контракту.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 23, ст. 2750; 2000, N 1, ч. 1, ст. 6.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 13, ст. 1475; N 30, ст. 3613; 2000, N 33, ст. 3348; N 46, ст. 4537.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 22, ст. 2331; 2000, N 1, ч. 2, ст. 12; N 26, ст. 2729; N 33, ст. 3348.

<4> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами, Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны, Генеральный штаб Вооруженных Сил Российской Федерации - Генеральным штабом.

II. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СОЛДАТАМИ, МАТРОСАМИ, СЕРЖАНТАМИ И СТАРШИНАМИ

Комплектование Вооруженных Сил гражданами, призываемыми на военную службу

4. Комплектование Вооруженных Сил гражданами, призываемыми на военную службу, осуществляется по экстерриториальному принципу.

5. Главное организационно-мобилизационное управление Генерального штаба Вооруженных Сил (ГОМУ) на основании плана распределения граждан, призываемых на военную службу для комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации солдатами, матросами, сержантами и старшинами, расчета призыва граждан на военную службу для комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов<1>, заявок на количество граждан, призываемых на военную службу, потребное для комплектования войск (сил)&<2>, представляемых главными штабами видов Вооруженных Сил, штабами военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главными и центральными управлениями Министерства обороны, а также другими войсками, воинскими формированиями и органами, и отчетов об изменениях в составе призывных ресурсов, о призыве граждан на военную службу в отчетном году и о количестве граждан, подлежащих призыву на военную службу в очередном году<3>, представляемых штабами военных округов и Балтийского флота (далее, если не оговорено особо, именуется - военные округа), разрабатывает расчеты выделяемого молодого пополнения для комплектования видов Вооруженных Сил, военных округов, родов войск Вооруженных Сил,

главных и центральных управлений Министерства обороны, других войск, воинских формирований и органов и расчеты призыва граждан на военную службу в военных комиссариатах военных округов. Указанные расчеты разрабатываются по формам согласно приложениям N 1 и 2 к настоящему Руководству^{<3>}, соответственно.

Разработанные расчеты выделяемого молодого пополнения для комплектования доводятся до главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны, других войск, воинских формирований и органов, а расчеты призыва - до штабов военных округов.

Кроме того, на основании заявок на отбор призывников для комплектования в следующем календарном году режимных воинских частей^{<4>} видов Вооруженных Сил, военных округов, ВДВ, главных и центральных управлений Министерства обороны ГОМУ один раз в год, к 1 августа текущего года, разрабатывает план отбора призывников для комплектования в очередном календарном году режимных воинских частей применительно к форме, приведенной в приложении N 1 к настоящему Руководству, который доводится до главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны, и расчет на отбор призывников для комплектования в очередном календарном году режимных воинских частей применительно к форме, приведенной в приложении N 2 к настоящему Руководству, который доводится до штабов военных округов.

6. Главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны:

на основании заявок на отбор призывников для комплектования в следующем календарном году режимных воинских частей разрабатывают и представляют в Генеральный штаб заявки на отбор призывников для комплектования в следующем календарном году режимных воинских частей^{<5>};

^{<1>} В тексте настоящего Руководства понимаются:

под другими войсками - внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, войска гражданской обороны; под воинскими формированиями - инженерно-технические и дорожно-строительные воинские формирования при федеральных органах исполнительной власти;

под органами - Служба внешней разведки Российской Федерации, органы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, федеральные органы государственной охраны и федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

(Сноска в редакции Приказа Министра обороны Российской Федерации от 07.06.2005 г. N 229)

^{<2>} Здесь и далее в тексте настоящего Руководства документы,

обозначенные знаком <&>, представляются по формам и в сроки, предусмотренные табельной отчетностью.

<3> Приложения (формы) к настоящему Руководству в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред.

на основании полученных от подчиненных объединений, соединений и воинских частей заявок на количество молодого пополнения и выпускников учебных воинских частей<1> два раза в год к 10 июня и 10 декабря определяют потребность подчиненных войск (сил) в пополнении;

представляют в Генеральный штаб заявки на количество граждан, призываемых на военную службу, потребное для комплектования войск (сил). Заявки подписываются начальниками главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, родов войск Вооруженных Сил, начальниками главных и центральных управлений Министерства обороны;

на основании потребности войск (сил) в пополнении и выделенной Генеральным штабом численности граждан, призываемых на военную службу для них в военных округах, разрабатывают два раза в год (в марте и сентябре) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Руководству планы распределения молодого пополнения по подчиненным войскам (силам) и с их учетом разрабатывают и представляют в Генеральный штаб планы комплектования подчиненных войск (сил) солдатами, матросами, сержантами и старшинами<&>. Указанные планы утверждаются главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, командующим родов войск Вооруженных Сил, начальниками главных и центральных управлений Министерства обороны, а подписываются соответствующими начальниками штабов или начальниками организационно-мобилизационных органов<2> (для главных и центральных управлений Министерства обороны); доводят выписки из разработанных планов распределения молодого пополнения и планов комплектования солдатами, матросами, сержантами и старшинами до штабов военных округов, флотов, объединений, соединений и воинских частей;

определяют, исходя из конкретных условий дислокации подчиненных соединений и воинских частей, места для организации пунктов приема пополнения (далее именуются - ППП) и приемно-технических комиссий Военно-Морского Флота (далее именуются - ПТК), на которые должно прибывать пополнение.

Пополнение при необходимости может также направляться и непосредственно в воинские части;

направляют в штабы военных округов, подающих молодое пополнение, заявки на подачу молодого пополнения, направляемого на комплектование видов Вооруженных Сил, родов войск Вооруженных Сил, главных или центральных управлений Министерства обороны, разрабатываемые по форме согласно приложению N 4 к настоящему Руководству, с расчетом получения их в штабах военных округов в сроки, устанавливаемые ежегодными директивами Генерального штаба о проведении призыва граждан на военную службу;

определяют и доводят до подчиненных войск (сил) порядок приема и распределения пополнения.

7. Штабы военных округов<3>, флотов, объединений и соединений:

а) на основании соответствующих заявок разрабатывают и представляют в главные штабы видов Вооруженных Сил: заявки на отбор призывников для комплектования в следующем календарном году подчиненных режимных воинских частей<&>; заявки на подачу молодого пополнения, направляемого на комплектование подчиненных воинских частей. Заявки представляются два раза в год к 15 декабря и 15 июня;

<1> В тексте настоящего Руководства под учебными воинскими частями понимаются: межвидовые региональные учебные центры (далее именуются - МРУЦ), учебные центры, отряды, школы, комбинаты, команды, флотские экипажи и полуэкипажи.

Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, молодое пополнение и выпускники учебных воинских частей для краткости будут именоваться пополнением.

<2> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, организационно-мобилизационные органы для краткости будут именоваться оргмоборганами.

<3> Штабы военных округов документы, определяемые подпунктами а) и б) пункта 7, представляют в соответствии с пунктом 6 настоящего Руководства.

планы комплектования флотов (Каспийской флотилии) и объединений Военно-воздушных сил<1> солдатами, матросами, сержантами и старшинами<&> к 15 мая и 15 ноября;

б) с получением количества подаваемого на флоты (КФл) и объединения ВВС призывников, в мае и сентябре разрабатывают планы распределения молодого пополнения по подчиненным соединениям и воинским частям;

в) за месяц до начала поступления пополнения разрабатывают план мероприятий по обеспечению приема и распределения пополнения, который утверждается командующим (командиром, начальником) в зависимости от того, чьим приказом создается ППП (ПТК). В плане предусматривается:

проведение необходимого профилактического ремонта служебных помещений и зданий, выделенных под ППП (ПТК);

подготовка и дооборудование (дообеспечение) необходимым инвентарем и имуществом казарменных помещений для размещения прибывающего пополнения, рабочих кабинетов и общежития для сопровождающего личного состава;

заблаговременный завоз необходимого количества обмундирования, продовольствия, бланков форм учета, канцелярских принадлежностей;

обеспечение проведения медицинского осмотра (освидетельствования) пополнения необходимой медицинской аппаратурой, оборудованием, медикаментами, дезинфицирующими средствами и бланками медицинских книжек;

обеспечение работы ППП (ПТК) автотранспортом;
обеспечение ППП (ПТК) на период его функционирования изданиями периодической печати, кинофильмами, настольными играми и т. д.;

г) организуют контроль за своевременным формированием ППП (ПТК) и за ходом его подготовки к приему пополнения;

д) не позднее чем за 15 суток до начала поступления пополнения разрабатывают и высылают начальнику ППП (ПТК) следующие документы: выписку из директивы главнокомандующего (командующего) на комплектование войск (сил) молодым пополнением и выпускниками учебных воинских частей, в части касающейся; план поступления молодого пополнения с указанием сроков его прибытия, численности, для каких родов войск (сил), по каким военно-учетным специальностям (далее именуются - ВУС), полученным в образовательных учреждениях Российской оборонной спортивно-технической организации (далее именуется - РОСТО), и каким требованиям должно отвечать молодое пополнение; расчет распределения пополнения по соединениям и воинским частям, разрабатываемый по форме согласно приложению N 5 к настоящему Руководству (представляют только штабы военных округов).

8. В штабе воинской части за подготовку предложений о распределении прибывающего пополнения и организацию учета личного состава отвечает начальник штаба. Предложения по распределению прибывающего пополнения разрабатывает старший помощник начальника штаба по строевой части и кадрам (помощник начальника штаба по строевой части).

Старший помощник начальника штаба по строевой части и кадрам (помощник начальника штаба по строевой части) при решении вопросов комплектования обязан:

вести Ведомость укомплектованности войсковой части личным составом по форме согласно приложению N 6 к настоящему Руководству; исходя из укомплектованности воинской части солдатами, матросами, сержантами и старшинами определять потребность в указанной категории военнослужащих;

два раза в год к 15 ноября и 15 мая представлять в вышестоящий штаб заявки на количество граждан, призываемых на военную службу, потребное для комплектования<&gt;

готовить и представлять начальнику штаба воинской части предложения о распределении поступающего пополнения по подразделениям, с учетом недопущения снижения уровня боевой готовности подразделений, для последующего утверждения командиром воинской части.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, Каспийская флотилия и Военно-воздушные силы для краткости будут именоваться КФл и ВВС соответственно.

9. Под ППП (ПТК) отводятся помещения, обеспечивающие работу по приему, медицинскому осмотру (освидетельствованию), профессиональному психологическому отбору и распределению

прибывающего пополнения, его размещение, а также временное пребывание личного состава, назначаемого для сопровождения воинских эшелонов и лиц, прибывших от соединений и воинских частей для приема пополнения.

Для обеспечения встречи, приема и распределения пополнения по соединениям и воинским частям приказом командира (начальника), на которого возложено создание ППП (ПТК), назначаются: начальник ППП (ПТК), его заместитель по материально-техническому обеспечению, администрация по приему прибывающего пополнения и отправке его к месту прохождения военной службы, комиссия по распределению пополнения и комендантское подразделение. Кроме того, могут назначаться другие должностные лица с учетом конкретных особенностей вида (рода войск) Вооруженных Сил.

Обязанности личного состава ППП (ПТК) определяются командующим (командиром, начальником), создающим этот ППП (ПТК).

Для работы на ППП (ПТК) назначаются наиболее подготовленные военнослужащие, знающие специфику военной службы в тех воинских частях, для которых будет подаваться пополнение, способные обеспечить его быстрое и качественное распределение, организовать материально-бытовое и медицинское обеспечение, поддержание уставного порядка и воинской дисциплины на ППП (ПТК).

10. ППП (ПТК) предназначен для:

- встречи прибывающего пополнения и его размещения;
- проведения мероприятий по профессиональному психологическому отбору;
- проведения медицинского осмотра (освидетельствования);
- распределения прибывшего пополнения по соединениям и воинским частям с учетом решений призывных комиссий, в т. ч. по целенаправленному призыву, результатов профессионального психологического отбора и потребности соединений и воинских частей в пополнении;
- проведения воспитательной работы с личным составом и культурно-массовых мероприятий;
- организации материально-бытового и медицинского обеспечения пополнения;
- отправки пополнения в соединения и воинские части.

В Военно-Морском Флоте (ВМФ), кроме того, проводятся:

- медицинское освидетельствование молодого пополнения для определения его годности к военной службе на подводных лодках, надводных кораблях, в морской пехоте и других воинских частях и подразделениях ВМФ, а также к обучению по ВУС;
- отбор кандидатов для обучения в школах техников ВМФ;
- зачисление приказами председателя ПТК призывников, годных к военной службе, в списки флота с присвоением им воинского звания "матрос" и назначение их в учебные отряды (школы), на корабли и воинские части флота в соответствии с планами и расчетами штаба флота;
- отбор призывников для кораблей и воинских частей

(подразделений) с особыми условиями военной службы: режимных, особорежимных и особо важных, дислоцирующихся за границей, в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к последним, охраны и сопровождения воинских грузов и т. д.

ППП (ПТК) пользуются печатями и штампами той воинской части, на базе которой они созданы. На эту же воинскую часть возлагается и материально-техническое обеспечение ППП (ПТК).

Время пребывания пополнения на ППП (ПТК) не должно превышать двух суток. Весь личный состав в период пребывания на пункте приема пополнения обеспечивается горячим питанием.

11. Пополнение, прибывающее на ППП (ПТК), принимается по именным спискам и учетно-послужным документам. У прибывшего пополнения проверяется наличие военных билетов, учетно-послужных карточек, фотографий размером 6 x 4 см, карт профессионального психологического отбора и карт медицинского освидетельствования гражданина, подлежащего призыву на военную службу. На каждого военнослужащего, прибывшего со сборного пункта субъекта Российской Федерации, заводится медицинская книжка, а в ВМФ, кроме того, алфавитная карточка.

12. Распределение прибывшего пополнения по соединениям и воинским частям осуществляется на основании расчетов распределения пополнения по соединениям и воинским частям с учетом потребности каждого соединения и воинской части и в соответствии с планом комплектования объединения (соединения) солдатами, матросами, сержантами и старшинами.

Из числа молодого пополнения, в первую очередь, отбираются военнослужащие, отвечающие требованиям подготовки по ВУС в учебных воинских частях.

Солдаты и матросы, имеющие удостоверения на право управления транспортными средствами, распределяются с учетом профиля их подготовки по маркам и типам машин и стажа практического вождения транспортного средства, а прошедшие подготовку по ВУС в РОСТО или в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, распределяются в соответствии с полученной специальностью.

После распределения пополнения по соединениям (воинским частям) производится оформление необходимых документов, формирование команд, передача их прибывшим от соединений (воинских частей) представителям и отправка пополнения с ППП (ПТК) к месту прохождения военной службы.

13. Пополнение, прибывшее к месту прохождения военной службы, приказом командира воинской части зачисляется в списки личного состава воинской части, назначается на воинские должности и ставится на все виды довольствия. После этого проводится его санитарная обработка, экипировка и медицинский осмотр, а с молодым пополнением, прибывшим в учебные воинские части, - медицинское освидетельствование для определения годности к обучению (военной службе) по конкретной ВУС.

Военнослужащие<1>, прибывшие в воинскую часть для дальнейшего прохождения военной службы по призыву, назначаются на воинские должности не позднее пяти суток после прибытия.

Назначение военнослужащих на воинские должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится после оформления допуска к государственной тайне по соответствующей форме и заключения контракта о допуске к государственной тайне в установленном порядке.

14. После окончания приема и распределения молодого пополнения и увольнения с военной службы военнослужащих, выслуживших установленные сроки военной службы, в штабах соединений и воинских частей выверяются и уточняются сведения, отражающие их укомплектованность личным составом, в том числе по воинским должностям и ВУС, и окончательная расстановка личного состава по штатным воинским должностям утверждается приказом командира воинской части.

15. Военнослужащие мужского пола из числа курсантов, отчисленные из военных образовательных учреждений профессионального образования Министерства обороны<2> за недисциплинированность, неуспеваемость или нежелание учиться, а также отказавшиеся заключить контракт о прохождении военной службы, если к моменту отчисления из указанных образовательных учреждений они достигли возраста 18 лет, не выслужили установленного срока военной службы по призыву и не имеют право на увольнение с военной службы, освобождение или отсрочку от призыва на военную службу, решением начальников штабов военных округов (для курсантов военно-учебных заведений, не входящих в состав видов Вооруженных Сил, дислоцированных на территориях этих военных округов) поступают на комплектование военных округов, а решением начальников главных штабов видов Вооруженных Сил (для курсантов военно-учебных заведений, входящих в состав видов Вооруженных Сил) поступают на комплектование видов Вооруженных Сил, для дальнейшего прохождения военной службы по призыву. При этом начальники указанных ВУЗов представляют в штабы военных округов (главные штабы видов Вооруженных Сил) списки курсантов, отчисленных из этих ВУЗов, оформляемые по форме согласно приложению N 7 к настоящему Руководству.

<1> Здесь и далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, под военнослужащими понимаются солдаты, матросы, сержанты и старшины.

<2> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, военные образовательные учреждения профессионального образования Министерства обороны для краткости будут именоваться военно-учебными заведениями или ВУЗами.

Комплектование Вооруженных Сил солдатами, матросами, сержантами и старшинами, проходящими военную службу по контракту

16. Комплектование Вооруженных Сил солдатами, матросами, сержантами и старшинами, проходящими военную службу по контракту, осуществляется на основании заявок на прием военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, граждан, пребывающих в запасе, и женщин на военную службу по контракту в следующем календарном году<8>, представляемых главными штабами видов Вооруженных Сил, штабами военных округов, родами войск Вооруженных Сил, главными и центральными управлениями Министерства обороны в Генеральный штаб к 1 января.

ГОМУ на основании поступивших заявок разрабатывает по форме согласно приложению N 8 к настоящему Руководству задание на отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами, выписки из которого доводятся до главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны.

17. Главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны на основании имеющейся потребности в пополнении и полученного из Генерального штаба задания на отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами, разрабатывают по форме согласно приложению N 9 к настоящему Руководству расчеты распределения задания на отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами, выписки из которых доводятся до подчиненных объединений, соединений и воинских частей.

18. Штабы объединений и соединений на основании имеющихся заявок из воинских частей и полученных выписок из расчетов распределения задания на отбор кандидатов разрабатывают по форме согласно приложению N 10 к настоящему Руководству расчеты приема на военную службу по контракту на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами, выписки из которых доводятся до подчиненных соединений и воинских частей. Одновременно штабы объединений, соединений и воинских частей разрабатывают по форме согласно приложению N 11 к настоящему Руководству и направляют в штабы военных округов, получивших задания на отбор кандидатов, заявки на отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан, пребывающих в запасе<1>, и граждан женского пола, не пребывающих в запасе, в которых в пределах установленного задания указывается: какое количество, для каких соединений и воинских частей, на какие воинские должности (по каким ВУС) необходимо отобрать кандидатов. В заявках указываются квалификационные требования и тарифные разряды по воинским должностям (ВУС), а также условия прохождения военной службы в воинских частях.

19. Штаб военного округа на основании полученного задания на отбор кандидатов и поступивших заявок из объединений, соединений и воинских частей разрабатывает по форме согласно приложению N 12 к настоящему Руководству задание на отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан женского пола, не пребывающих в запасе, выписки из которого доводятся до военных комиссариатов субъектов Российской Федерации.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства в числе граждан, пребывающих в запасе, если это не оговорено особо, учитываются граждане мужского пола, не пребывающие в запасе, окончившие государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования.

Одновременно штаб военного округа, проводящий отбор кандидатов, информирует штабы военных округов, флотов, объединений, соединений, воинских частей (организаций), для которых будут отбираться эти кандидаты, в каких субъектах Российской Федерации и в каком количестве они будут отбираться.

20. Военный комиссариат субъекта Российской Федерации на основании задания, полученного из штаба военного округа, разрабатывает задание на отбор кандидатов для поступления на военную службу по контракту из числа граждан, пребывающих в запасе, и граждан женского пола, не пребывающих в запасе (применительно к форме, приведенной в приложении N 12 к настоящему Руководству), военным комиссариатам районов, городов без районного деления или иных равных им муниципальных (административно-территориальных) образований<1>.

21. Военный комиссариат района, получив из военного комиссариата субъекта Российской Федерации задание на отбор кандидатов, разрабатывает план отбора кандидатов для поступления на военную службу по контракту, в котором отражается:

- количество граждан, подлежащих отбору;
- для каких военных округов, флотов, объединений, соединений, воинских частей (организаций) и с какими требованиями необходимо отобрать кандидатов;
- сроки отбора;
- порядок проведения медицинского освидетельствования, мероприятий по профессиональному психологическому отбору, проверки профессиональной подготовленности и физической подготовки;
- порядок организации взаимодействия в вопросах отбора кандидатов с органами местного самоуправления, руководителями организаций;
- порядок проведения агитационной работы, рекламы военной службы по контракту, мероприятия по военно-профессиональной ориентации граждан и другие мероприятия, необходимые для выполнения

установленного задания.

22. Отбор и прием на военную службу по контракту граждан, пребывающих в запасе, и граждан женского пола, не пребывающих в запасе, проводимый в соответствии с установленным заданием, осуществляется в два этапа:

первый этап - отбор кандидатов в военных комиссариатах;

второй этап - прием кандидатов, прибывших из военных комиссариатов, в воинских частях.

23. Отбор граждан, пребывающих в запасе, и граждан женского пола осуществляется военным комиссариатом района, а определение соответствия отобранных граждан установленным требованиям осуществляется комиссией военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту (далее, если не оговорено особо, именуется - комиссия), назначаемой приказом военного комиссара района. В состав комиссии включаются должностные лица военного комиссариата, в том числе председатель военно-врачебной комиссии военного комиссариата района.

Председателем комиссии приказом военного комиссара субъекта Российской Федерации назначается военный комиссар района, который несет ответственность за организацию и качество работы комиссии.

На комиссию возлагаются:

организация информационно-справочной и агитационной работы о порядке прохождения, льготах и преимуществах военной службы по контракту и мероприятий по военно-профессиональной ориентации граждан;

организация взаимодействия с руководителями организаций, территориальными органами по вопросам занятости населения, органами здравоохранения и правоохранительными органами, общественными объединениями, организациями по делам молодежи при решении вопросов о рекомендациях при приеме кандидатов на военную службу по контракту;

<1> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, военные комиссариаты районов, городов без районного деления или иных равных им муниципальных (административно-территориальных) образований для краткости будут именоваться военными комиссариатами районов.

выявление и учет граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту;

организация и проведение медицинского освидетельствования, мероприятий по профессиональному психологическому отбору, проверки профессиональной подготовленности кандидатов и их физической подготовки;

принятие решения о рекомендации кандидата для поступления на военную службу по контракту в избранном им виде Вооруженных Сил, роде войск, главном или центральном управлении Министерства обороны по избранной воинской должности (ВУС);

подготовка документов и оформление личных дел на граждан,

отобранных для прохождения военной службы по контракту;
направление в воинские части личных дел кандидатов,
рекомендуемых для приема на военную службу по контракту;
обеспечение кандидатов, отобранных командирами воинских частей
для поступления на военную службу по контракту, воинскими
перевозочными документами и денежными средствами для проезда к
месту военной службы.

В работе комиссий могут принимать участие и представители
воинских частей, для которых проводится отбор кандидатов.
Перед началом работы комиссии ее председатель обязан изучить с
должностными лицами, включенными в состав комиссии, нормативные
правовые акты Российской Федерации, приказы и директивы Министра
обороны Российской Федерации и директивы Генерального штаба
Вооруженных Сил Российской Федерации по проведению отбора граждан
на военную службу по контракту и квалификационные требования,
составить план работы комиссии и определить обязанности ее членов.

24. Информационно-справочная, агитационная работа и
мероприятия по военно-профессиональной ориентации проводятся во
взаимодействии с органами местного самоуправления, средствами
массовой информации, территориальными органами по вопросам
занятости населения, территориальными центрами профессиональной
ориентации молодежи и психологической поддержки населения,
организациями по делам молодежи, руководителями предприятий,
учреждений и организаций, общественными объединениями в целях
привлечения граждан к поступлению на военную службу по контракту,
обеспечения полного, качественного и своевременного выполнения
установленных заданий и поступивших заявок.

25. Выявление граждан, желающих поступить на военную службу по
контракту, осуществляется: через кадровые органы организаций,
территориальные органы по вопросам занятости населения и
общественные объединения путем личных бесед с гражданами при вызове
(прибытии) их в военные комиссариаты.

26. Помимо планового отбора кандидатов, в соответствии с
установленным заданием, их отбор может осуществляться и в
персональном порядке по запросам воинских частей в военные
комиссариаты районов на конкретных граждан.

27. Основанием для учета граждан в качестве кандидатов
являются их заявления в военные комиссариаты, а на граждан,
обратившихся с просьбой о приеме на военную службу по контракту
непосредственно в воинские части, - запросы командиров этих
воинских частей в военные комиссариаты.

28. Гражданин, изъявивший желание поступить на военную службу
по контракту, подает заявление в военный комиссариат, где он
состоит на воинском учете (не состоящий на воинском учете - в
военный комиссариат по месту жительства), или в воинскую часть.
Гражданин, проживающий за пределами Российской Федерации и
изъявивший желание поступить на военную службу по контракту, подает
заявление в военный комиссариат субъекта Российской Федерации или в

воинскую часть, дислоцированную в месте его проживания<1>.

<1> Пункт 1 статьи 5 Положения о порядке прохождения военной службы.

29. Военные комиссариаты регистрируют и принимают к рассмотрению заявления граждан, изъявивших желание поступить на военную службу по контракту.

Военный комиссар рассматривает принятое заявление и дает соответствующие указания о проведении медицинского освидетельствования, мероприятий по профессиональному психологическому отбору, проверки уровня образования, профессиональной и физической подготовки.

30. Заявление гражданина, изъявившего желание поступить на военную службу по контракту, может быть возвращено военным комиссаром (командиром воинской части) по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 5 Положения о порядке прохождения военной службы, с предоставлением ему по его просьбе копии этого решения.

31. В заявлении граждане, изъявившие желание проходить военную службу по контракту, указывают:

- а) фамилию, имя, отчество, число, месяц и год рождения;
 - б) место жительства;
 - в) наименование федерального органа исполнительной власти, с которым он (она) желает заключить контракт;
 - г) срок, на который предполагается заключение контракта.
- Вместе с заявлением граждане предъявляют документ, удостоверяющий их личность и гражданство, и представляют:
- а) заполненную по установленной форме (приложение N 13 к настоящему Руководству) и подписанную анкету<1> поступающего на военную службу по контракту;
 - б) автобиографию, написанную<1> в произвольной форме;
 - в) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
 - г) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;
 - д) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о браке и о рождении детей;
 - е) фотографию размером 3 x 4 см - 1 шт. (только гражданам женского пола);
 - ж) фотографию размером 9 x 12 см (анфас). На ее обороте чернилами указывается фамилия, имя, отчество и дата фотографирования. Фотография заверяется военным комиссаром и гербовой печатью военного комиссариата;
 - з) копию свидетельства о рождении;
 - и) служебную характеристику с последнего места работы (учебы);
 - к) выписку из домовой книги.

С целью проверки анкетных данных и получения достоверных сведений о привлечении кандидата к уголовной или административной ответственности, назначении наказания, не связанного с лишением

свободы (условное осуждение, исправительные работы, лишение права занимать определенные должности, возложение обязанности возместить причиненный ущерб и другие наказания, в том числе связанные со злоупотреблением спиртными напитками, употреблением и распространением наркотиков), на каждого кандидата направляется запрос в местные органы внутренних дел.

32. После получения положительных ответов на запросы из органов внутренних дел, заверенных печатью, специалист по отбору кандидатов на военную службу по контракту^{<2>} оформляет личное дело кандидата, желающего поступить на военную службу по контракту, которое состоит из:

послужного списка, который составляется на основании военного билета;

фотографии размером 9 x 12;

аттестационных и дополнительных материалов, которые должны быть подшиты в следующем порядке:

а) личное заявление о желании поступить на военную службу по контракту;

^{<1>} Анкета и автобиография заполняются от руки разборчивым почерком, перьевой или шариковой ручкой, использование зеленых и красных чернил (пасты) не разрешается.

^{<2>} В военных комиссариатах, где штатом указанная должность не предусмотрена, функции по учету и отбору кандидатов на военную службу по контракту возлагаются на специально назначенное для этих целей должностное лицо.

б) автобиография, написанная собственноручно в произвольной форме;

в) копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;

г) служебная характеристика с последнего места работы (учебы, службы);

д) выписка из домовой книги;

е) копии свидетельств о браке и рождении детей для женатых (замужних) кандидатов;

ж) справка из органов дознания, предварительного следствия и внутренних дел, заверенная гербовой печатью;

з) карта медицинского освидетельствования гражданина, поступающего на военную службу по контракту;

и) результаты социально-психологического изучения и психологического (психофизиологического) обследования кандидата;

к) выписка из книги протоколов заседания комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту.

В кармане личного дела кандидата, отобранного для поступления на военную службу по контракту, должны находиться:

карта профессионального психологического отбора^{<1>} с

результатами профессионального психологического отбора кандидата и

заключением о его профессиональной пригодности;
флюорограмма (рентгенограмма) органов грудной клетки в двух проекциях;
результаты ЭКГ-исследования в покое и после нагрузки;
результаты общего анализа крови;
результаты анализа крови на вирус иммунодефицита человека (ВИЧ) и серологических реакций на сифилис;
результаты общего анализа мочи;
справка из психоневрологического диспансера;
справка из противотуберкулезного диспансера;
справка из кожно-венерологического диспансера.

33. Документы на граждан, отбираемых для исполнения специальных обязанностей военной службы и на воинской должности, предусматривающие работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляются в соответствии с требованиями Инструкции о порядке отбора военными комиссариатами граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также граждан, поступающих на военную службу по контракту, для исполнения специальных обязанностей военной службы в режимных воинских частях<2>.

34. Медицинское освидетельствование кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, организуется и проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе<3> и Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации<4>.

В отношении граждан, изъявивших желание проходить военную службу по контракту, выносится заключение о годности их к военной службе в определенном виде Вооруженных Сил, родах войск Вооруженных Сил, на воинских должностях по конкретным ВУС, а при необходимости к прохождению военной службы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и местностях с неблагоприятными климатическими условиями.

<1> Форма N 15 к пунктам 12, 28 Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 6 сентября 1999 г. N 400 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 октября 1999 г., регистрационный N 1938).

<2> Утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 3 августа 1999 г. N 041 (в соответствии с письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. N 447с-эр в государственной регистрации не нуждается).

<3> Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 1995 г. N 390 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 19, ст. 1758; N 45, ст. 4334; 1997, N 51, ст. 5803; 1998, N 44, ст. 5464; 2000, N 39, ст. 3865).

<4> Утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 сентября 1995 г. N 315 (зарегистрирован в Министерстве

юстиции Российской Федерации 16 октября 1995 г., регистрационный N 961) с изменениями, внесенными приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 января 1999 г. N 26 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 апреля 1999 г., регистрационный N 1749).

35. С кандидатами, признанными по состоянию здоровья годными к военной службе или годными к военной службе с незначительными ограничениями, профессиональная подготовленность которых соответствует квалификационным требованиям по избираемым ими воинским должностям (ВУС), проводятся мероприятия по профессиональному психологическому отбору в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации<1>.

Результаты социально-психологического изучения, психологического и психофизиологического обследования кандидатов, заключения об их профессиональной пригодности заносятся в карты профессионального психологического отбора и учитываются аттестационными комиссиями воинских частей при оценке соответствия кандидатов предъявляемым квалификационным требованиям к конкретным воинским должностям (ВУС).

<1> Утверждено приказом Министра обороны Российской Федерации от 26 января 2000 г. N 50 (в соответствии с письмом Министерства юстиции Российской Федерации от 17 февраля 2000 г. N 1009-эр в государственной регистрации не нуждается).

36. Проверка физической подготовки кандидатов проводится при выполнении ими соответствующих нормативов.

37. Заверенные военным комиссаром копии документов об образовании и профессиональной подготовке, результаты проверки физической подготовки, заверенные подписью председателя комиссии, подшиваются в личное дело кандидата.

38. Комиссия на основании изучения документов, находящихся в личных делах кандидатов, с учетом заданий на отбор кандидатов и заявок войск (сил) принимает решение о соответствии (несоответствии) граждан требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту. Решение комиссии заносится в книгу протоколов комиссии военного комиссариата по отбору кандидатов, поступающих на военную службу по контракту, форма которой приведена в приложении N 14 к настоящему Руководству, и объявляется кандидату председателем комиссии. Выписки из книги протоколов комиссии подшиваются в личные дела кандидатов.

Копия решения комиссии должна быть выдана гражданину по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

39. Личные дела кандидатов, прошедших отбор и рекомендованных для поступления на военную службу по контракту, направляются в воинские части в соответствии с имеющимися заявками с учетом наличия вакантных воинских должностей, соответствующих воинским

званиям кандидатов, их образованию, подготовке, состоянию здоровья и результатам отбора.

40. С получением от командиров воинских частей уведомлений о готовности принять кандидатов на военную службу по контракту военные комиссары районов вызывают граждан в военные комиссариаты и вручают им предписания, отношения руководителям организаций для оформления увольнения и расчета, воинские перевозочные документы (денежные средства для оплаты проезда от места жительства до воинской части) и суточные за время нахождения в пути следования.

41. Записи в военных билетах и учетно-послужных карточках гражданам (кандидатам), принятым на военную службу по контракту, производятся в воинских частях после подписания командирами этих воинских частей приказов о зачислении их в списки личного состава. Записи в учетных книгах, ведущихся в военных комиссариатах специалистами по отбору кандидатов на военную службу по контракту, производятся после получения выписок приказов командиров воинских частей о зачислении направленных ими кандидатов в списки личного состава этих воинских частей.

42. Гражданам женского пола, впервые поступающим на военную службу по контракту, военные билеты специалист по отбору кандидатов на военную службу по контракту выписывает на основании уведомлений командиров воинских частей о готовности принять их на военную службу по контракту. Указанное уведомление является основанием для выдачи военного билета, оно вшивается в дело по учету и выдаче бланков строгой отчетности.

43. Граждан, пребывающих в запасе и отобранных для прохождения военной службы по контракту в условиях вооруженных конфликтов, в военный комиссариат субъекта Российской Федерации представляет лично начальник 4 отделения военного комиссариата района со всеми военно-учетными документами.

На кандидатов для прохождения военной службы по контракту в условиях вооруженных конфликтов в военных комиссариатах районов должны быть оформлены именной список граждан, пребывающих в запасе, отобранных кандидатами для прохождения военной службы по контракту в условиях вооруженных конфликтов по форме согласно приложению N 15 к настоящему Руководству и предписание.

44. По каждому факту досрочного расторжения контракта начальник 4 отделения военного комиссариата района лично проводит служебное расследование.

45. Специалист по отбору кандидатов на военную службу по контракту должен вести:

дело с приказами, директивами и указаниями по организации набора на военную службу по контракту;

книгу протоколов комиссии по отбору кандидатов на военную службу по контракту;

алфавитную книгу поступивших на военную службу по контракту, которая должна быть учтена в делопроизводстве и заверена гербовой печатью военного комиссариата и вестись в алфавитном порядке по

форме:

```
+-----+
| N | Воин-| Фами- |Число,| Воин- | Воин- |Домашний| Отметка о |
|п/п| ское | лия, |месяц,| ская | ская | адрес | поступлении|
| |звание| имя, | год | долж- | долж- | | на военную |
| | |отчество|рожде-| ность, | ность,| | службу |
| | | | ния | ВУС, | ВУС, | | с указанием|
| | | |на кото-| на | | N приказа |
| | | |рой про-|которую| | командира |
| | | | ходил |оформ- | | в/ч и даты |
| | | |военную | лен | | зачисления |
| | | |службу | | | в списки |
| | | | | личного |
| | | | | состава |
| | | | | воинской |
| | | | | части |
+---+---+---+---+---+---+---+---+---+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
+-----+
```

журнал учета кандидатов, изъявивших желание проходить военную службу по контракту, по форме:

```
+-----+
| N | Воин-| Фами- |Число,| ВУС, | Граждан- |Домашний |Приме-|
|п/п| ское | лия, |месяц,| воинская | ская | адрес |чание |
| |звание| имя, | год | должность,| специаль-| | |
| | |отчество|рожде-|на которой| ность | | |
| | | | ния | проходил | | |
| | | | военную | | |
| | | | службу | | |
+---+---+---+---+---+---+---+---+---+
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
+-----+
```

Примечание. В журнал учета кандидатов, изъявивших желание проходить военную службу по контракту, заносятся все граждане, пребывающие в запасе, с кем проводились беседы о поступлении на военную службу по контракту. В графе "Примечание" указывается число, месяц, год проведения беседы о поступлении на военную службу по контракту, фамилия, имя, отчество, должность проводившего беседу, результат проведения беседы (изъявление желания или отказ; в случае отказа - указать причину).

журнал учета кандидатов, расторгнувших контракт, по форме:

```
+-----+
| N |Воинское | Фамилия, | Домашний | Статья | Материалы |
|п/п| звание | имя, | адрес | и причина |административного|
| | |отчество | | увольнения| расследования, |
```

				с указанием о
				подшивке,
				N дела и номеров
				листов
+---+-----+-----+-----+-----+-----+-----+				
1	2	3	4	5
 +-----+

дело с материалами административных расследований о досрочном
 расторжении контрактов, проведенных начальником 4 отделения;
 дело с заявками в территориальные органы по вопросам занятости
 населения.

46. В воинской части личные дела кандидатов для приема на
 военную службу по контракту, поступившие из военных комиссариатов,
 а также граждан, подавших заявление непосредственно в воинскую
 часть, рассматриваются на заседании аттестационной комиссии
 воинской части и по ним готовятся предложения о целесообразности
 приема на военную службу по контракту, которые представляются
 командиру воинской части для принятия решения.

При принятии решения о целесообразности приема гражданина на
 военную службу по контракту командир воинской части уведомляет об
 этом соответствующего военного комиссара.

Гражданин, обратившийся с заявлением о поступлении на военную
 службу по контракту непосредственно в воинскую часть, после
 рассмотрения его кандидатуры направляется для проведения отбора и
 оформления документов в военный комиссариат, где он состоит на
 воинском учете (не состоящий на воинском учете - в военный
 комиссариат по месту жительства).

Личные дела кандидатов, которым отказано в приеме на военную
 службу по контракту, с указанием причин отказа возвращаются в
 военные комиссариаты по месту их воинского учета (месту
 жительства).

47. По прибытии в воинскую часть кандидаты, при необходимости,
 по решению командира могут быть направлены для прохождения
 медицинского освидетельствования, проведения с ними мероприятий по
 профессионально-психологическому отбору, проверки уровня их
 образования, профессиональной и физической подготовки и
 рассмотрения их кандидатур аттестационной комиссией воинской части
 в целях решения вопроса о заключении с ними контракта.

Решение о несоответствии гражданина требованиям, установленным
 для поступающих на военную службу по контракту, принимается
 аттестационной комиссией при наличии обстоятельств, предусмотренных
 пунктами 5 и 15 статьи 5 Положения о порядке прохождения военной
 службы.

Копия решения указанной комиссии должна быть выдана гражданину
 по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

48. Командир воинской части обязан лично провести беседу с
 каждым кандидатом и принять решение о заключении с ним контракта и
 назначении на воинскую должность.

Контракт подписывается кандидатом, поступающим на военную службу по контракту, и командиром воинской части от имени Министерства обороны.

49. На граждан, пребывавших в запасе, с которыми заключены контракты, в военные комиссариаты районов, которыми они были направлены в воинскую часть, направляются выписки из приказов командиров воинских частей о заключении с ними контрактов о прохождении военной службы и зачислении в списки личного состава воинских частей, которые являются основанием для снятия граждан, пребывающих в запасе, с воинского учета.

50. В случае отказа кандидату в приеме на военную службу по контракту или отказа самого кандидата от заключения контракта в его личном деле производится запись: "Не принят на военную службу по контракту... (указываются причины отказа)" или "От заключения контракта в войсковой части N _ отказался". Запись заверяется подписью командира воинской части и скрепляется оттиском гербовой печати воинской части, а личное дело возвращается в военный комиссариат, направивший данного кандидата.

51. Кандидатам, с которыми не заключен контракт о прохождении военной службы, в воинских частях выдаются воинские перевозочные документы для проезда к месту воинского учета (месту жительства) и суточные деньги на время нахождения в пути следования. Воинские перевозочные документы и суточные деньги выдаются гражданину только один раз при первой попытке поступления на военную службу по контракту.

52. По решению командира воинской части военнослужащий по контракту может быть, при необходимости, направлен в учебную воинскую часть для подготовки, доподготовки или переподготовки.

53. Отбор кандидатов на военную службу по контракту из числа военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, осуществляется в соответствии с установленным заданием командирами подразделений путем коллективных и индивидуальных бесед, информирования личного состава об условиях военной службы по контракту, разъяснения положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации по вопросам военной службы по контракту.

В ходе проведения этой работы выявляются лица, отвечающие предъявляемым требованиям и изъявившие желание проходить военную службу по контракту.

54. Списки военнослужащих, их рапорта и служебные характеристики на них, написанные прямыми начальниками не ниже командира роты (должностными лицами, пользующимися равными с ним правами), представляются в штаб воинской части. Вместе с рапортом и служебной характеристикой на каждого кандидата для поступления на военную службу по контракту представляются следующие документы:

- а) заполненная по установленной форме и подписанная анкета поступающего на военную службу по контракту;
- б) автобиография, написанная от руки в произвольной форме;

в) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих профессиональное или иное образование;

г) заверенные в установленном порядке копии свидетельств о браке и свидетельств о рождении детей;

д) фотографическая карточка 9 x 12 см (анфас). На ее обороте чернилами указывается фамилия, имя, отчество и дата фотографирования. Фотография заверяется командиром воинской части и гербовой печатью воинской части.

55. В штабе воинской части представленные документы проверяются на полноту и качество оформления и передаются командиру воинской части для принятия решения. При этом рапорт может быть возвращен военнослужащему по основаниям, установленным подпунктами "б" - "д" пункта 5 статьи 5 Положения о порядке прохождения военной службы.

56. После рассмотрения рапортов военнослужащих командир воинской части при необходимости дает указания:

- о проведении медицинского освидетельствования кандидатов, которое проводится в соответствии с Положением о военно-врачебной экспертизе и Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- о проведении с ними мероприятий по профессиональному психологическому отбору, которые проводятся в соответствии с Руководством по профессиональному психологическому отбору в Вооруженных Силах Российской Федерации;
- о проверке соответствия уровня их образования, профессиональной и физической подготовки требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту;
- о рассмотрении их кандидатур аттестационной комиссией воинской части;
- об оформлении допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме.

57. Соответствие кандидатов требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, определяется аттестационной комиссией воинской части.

58. Решение о несоответствии кандидата требованиям, установленным для поступающих на военную службу по контракту, принимается аттестационной комиссией воинской части при наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 5 и пунктом 15 статьи 5 Положения о порядке прохождения военной службы. Копия решения выдается военнослужащему по его просьбе в течение трех дней со дня принятия решения.

Комплектование Вооруженных Сил сержантами (старшинами) и солдатами (матросами) - специалистами

59. Подготовка сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов<1> осуществляется в учебных воинских частях. Подготовка младших специалистов, имеющих соответствующие гражданские специальности и необходимое образование, может

проводиться также на практической работе непосредственно в воинских частях.

<1> Далее в тексте настоящего Руководства, если не оговорено особо, для краткости сержанты (старшины) и солдаты (матросы) - специалисты будут именоваться младшими специалистами.

60. Комплектование учебных воинских частей переменным составом осуществляется на основании расчета выделяемого молодого пополнения для комплектования видов Вооруженных Сил, военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны, других войск, воинских формирований и органов, расчета призыва граждан на военную службу в военных комиссариатах военных округов и расчета на подготовку сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов в очередном периоде обучения (разрабатывается по форме согласно приложению N 16 к настоящему Руководству), разрабатываемых Генеральным штабом. Главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, рода войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны, исходя из потребности своих войск в младших специалистах, направляют заявки на потребное количество младших специалистов, подготовленных в учебных воинских частях и школах в очередном периоде обучения для войск (сил) в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, главные и центральные управления Министерства обороны, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка сержантов (старшин) и солдат (матросов). Главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, главные и центральные управления Министерства обороны, исходя из поступивших заявок, направляют обобщенную заявку на потребное количество младших специалистов, подготовленных в учебных воинских частях и школах в очередном периоде обучения для войск (сил) в Генеральный штаб.

С учетом полученных заявок на количество граждан, призываемых на военную службу, потребное для комплектования войск (сил), и заявок на потребное количество младших специалистов, подготовленных в учебных воинских частях и школах в очередном периоде обучения, ГОМУ составляет расчет выделяемого молодого пополнения для комплектования видов Вооруженных Сил, военных округов, родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны, расчет призыва граждан на военную службу в военных комиссариатах военных округов и разрабатывает расчет на подготовку сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов в очередном периоде обучения.

После утверждения этих документов выписки из расчета выделяемого молодого пополнения направляются в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, рода войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка младших специалистов.

Выписки из расчета на подготовку сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов в очередном периоде обучения направляются к 15 февраля и 15 августа в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, рода войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка младших специалистов и для которых предназначены эти специалисты после окончания обучения.

Главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, главные и центральные управления Министерства обороны, осуществляющие подготовку младших специалистов, на основании полученных выписок и исходя из потребности войск разрабатывают по форме согласно приложению N 17 к настоящему Руководству план комплектования учебных воинских частей переменным составом в очередном периоде обучения, который представляется в Генеральный штаб одновременно с планом комплектования подчиненных войск (сил) солдатами, матросами, сержантами и старшинами<&>.

Выписки из этого плана доводятся до учебных воинских частей (в ВМФ через штабы флотов, Кфл) и на основании их в учебной воинской части разрабатывается по форме согласно приложению N 18 к настоящему Руководству план подготовки сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов по военно-учетным специальностям в очередном периоде обучения.

Одновременно главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, начальники главных и центральных управлений Министерства обороны, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка младших специалистов, разрабатывают применительно к форме, приведенной в приложении N 4 к настоящему Руководству, и направляют в военные округа, проводящие призыв, заявки на подачу молодого пополнения, направляемого на комплектование учебных воинских частей (кроме ВМФ).

В штабе военного округа, проводящего призыв, составляется план отправки граждан, призванных на военную службу, со сборных пунктов военного округа<1> и выписки из него направляются в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, главные и центральные управления Министерства обороны, получающие молодое пополнение для комплектования учебных воинских частей, которые в свою очередь доводят сроки и пункты подачи пополнения до учебных воинских частей (в ВМФ до ПТК флотов, Кфл).

По окончании комплектования переменным составом учебные воинские части (кроме МРУЦ) в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов и родов войск Вооруженных Сил, а межвидовые учебные центры - в главные и центральные управления Министерства обороны представляют сведения об объеме подготовки младших специалистов в учебных воинских частях, школах, центрах в очередном периоде обучения<&>.

Главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, рода войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны представляют в Генеральный штаб обобщенные

сведения об объеме подготовки младших специалистов в учебных воинских частях, школах, центрах в очередном периоде обучения<>.

ГОМУ на основании поступивших сведений об объеме подготовки и имеющегося расчета на подготовку сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов в очередном периоде обучения разрабатывает применительно к форме, приведенной в приложении N 18 к настоящему Руководству, расчет на выпуск сержантов (старшин) и солдат (матросов) - специалистов из учебных воинских частей.

Выписки из него направляются в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, рода войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка младших специалистов, и в те, для которых эти специалисты готовятся.

С получением выписки из расчета распределения выпускников учебных воинских частей главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, рода войск Вооруженных Сил, главные и центральные управления Министерства обороны, получающие младших специалистов, производят их распределение по подчиненным воинским частям и направляют заявку на их подачу в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, главные и центральные управления Министерства обороны, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка этих младших специалистов, которые в свою очередь доводят эти сведения до своих учебных воинских частей.

Командиры учебных воинских частей на основании полученных сведений направляют заявку на перевозку выпускников в штабы военных округов, на территории которых они дислоцируются, для составления плана перевозок.

Штабы военных округов планируют перевозку выпускников из учебных воинских частей всех видов Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны, дислоцирующихся на территории военного округа, независимо от их подчиненности.

Выписки из плана перевозок младших специалистов штабы военных округов направляют в учебные воинские части, в главные штабы видов Вооруженных Сил, штабы военных округов, начальникам центральных органов военного управления, в учебных воинских частях которых осуществляется подготовка младших специалистов, и в те, для которых эти специалисты готовятся.

<1> Форма N 2 к пункту 3 Инструкции по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе.

61. Солдаты и матросы, проходящие обучение в учебных воинских частях, назначаются на воинскую должность курсант.

62. Подготовка младших специалистов проводится по учебным программам, разрабатываемым соответствующими управлениями (отделами) видов Вооруженных Сил, родов войск, главных и центральных управлений Министерства обороны.

Сроки подготовки курсантов в учебных воинских частях и перечни

ВУС, по которым проводится их подготовка, устанавливаются приказами и директивами Министра обороны Российской Федерации и директивами Генерального штаба.

Оформление материалов на допуск к государственной тайне граждан, направляемых для комплектования учебных воинских частей, а также курсантов в учебных воинских частях осуществляется в порядке, указанном в пункте 34 настоящего Руководства.

63. Солдаты и матросы, проходящие подготовку в учебных воинских частях или непосредственно в воинских частях на практической работе, после завершения обучения сдают испытания в объеме действующих программ.

64. Курсанты учебных воинских частей не привлекаются к выполнению хозяйственных работ за пределами своей воинской части и к участию в мероприятиях, не связанных с учебным процессом, за исключением:

отдания воинских почестей;

работ по ликвидации последствий чрезвычайных обстоятельств природного или техногенного характера в пределах гарнизона в случае, если для этого недостаточно личного состава других воинских частей.

Курсантов учебных воинских частей разрешается привлекать к несению гарнизонной и караульной служб в гарнизоне в пределах времени, предусмотренного для этой цели учебным планом.

65. Курсанты учебных воинских частей могут быть отчислены из них по состоянию здоровья на основании заключения военно-врачебной комиссии о негодности к обучению (военной службе) по конкретной ВУС, неуспеваемости и недисциплинированности решением начальников главных штабов видов Вооруженных Сил, штабов военных округов, командующего родов войск Вооруженных Сил, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны.

Решение об отчислении курсантов из учебных воинских частей, обучающихся по расчету Генерального штаба, принимает начальник ГОМУ на основании ходатайств начальников штабов военных округов, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны с представлением именных списков курсантов, которых необходимо отчислить из учебной воинской части.

66. Курсантам, окончившим учебные воинские части по программам подготовки сержантов (старшин) и успешно сдавшим экзамены, присваиваются воинские звания младший сержант и старшина 2 статьи. Приказы об окончании учебных воинских частей объявляются курсантам в торжественной обстановке с одновременным вручением им установленных свидетельств, а курсантам, которым присвоены воинские звания младший сержант и старшина 2 статьи, вручаются также соответствующие погоны.

67. После окончания обучения выпускники в соответствии с расчетом распределения направляются для прохождения военной службы в воинские части.

68. Отправка выпускников учебных воинских частей к месту

дальнейшей военной службы производится в соответствии с планами отправок выпускников учебных воинских частей, форма которого приведена в приложении N 19 к настоящему Руководству, разрабатываемыми на каждый выпуск.

Перевозка граждан, призванных на военную службу, поступающих на военную службу по контракту, выпускников учебных воинских частей, а также граждан, уволенных с военной службы

69. Перевозка граждан, призванных на военную службу, поступающих на военную службу по контракту, и выпускников учебных воинских частей осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Перевозка пополнения для дальнейшего прохождения военной службы организуется и осуществляется в порядке, установленном Инструкцией по подготовке и проведению мероприятий, связанных с призывом на военную службу граждан Российской Федерации, не пребывающих в запасе, и осуществляется воинскими эшелонами и командами (далее именуются - команды), как правило, железнодорожным, морским (речным) и воздушным транспортом.

Перевозка команд воздушным транспортом выполняется авиарейсами по центральному и местному расписанию гражданской авиации, а также специально выделяемыми по договорам с авиапредприятиями воздушными судами гражданской авиации (заказными рейсами).

При невозможности выполнения перевозки воздушными судами гражданской авиации по указанию Генерального штаба Главный штаб ВВС выделяет самолеты военно-транспортной авиации (вертолеты).

70. Перевозка граждан, поступающих на военную службу по контракту, осуществляется в персональном порядке по вызовам командиров воинских частей.

При перевозке в персональном порядке граждан, поступающих на военную службу по контракту, военные комиссариаты районов на основании полученных от командиров воинских частей уведомлений о готовности принять отобранных кандидатов выписывают им воинские перевозочные документы или выдают денежные средства на проезд от места жительства до места дислокации воинской части.

71. Перевозка военнослужащих и граждан, поступающих на военную службу по контракту, в войска, находящиеся за пределами Российской Федерации, осуществляется самолетами военно-транспортной авиации с окружных сборных пунктов в составе воинских команд по заявкам штабов военных округов, представляемым: в Генеральный штаб (Главное организационно-мобилизационное управление), Главный штаб Военно-воздушных сил, штаб военно-транспортной авиации, Центральное управление военных сообщений Министерства обороны и Центральное управление ракетного топлива и горючего Министерства обороны.

72. Граждане, уволенные с военной службы, как правило, убывают к месту постановки на воинский учет (месту жительства) самостоятельно (за исключением случаев, когда самостоятельное убытие затруднено или невозможно).

Командиры соединений и воинских частей обязаны обеспечить своевременную и организованную отправку этих граждан.

В тех случаях, когда самостоятельное убытие граждан, уволенных с военной службы, затруднено или невозможно по условиям дислокации воинской части, они должны быть отправлены в организованном порядке. В этом случае отправка этих лиц производится по указаниям командующих войсками военных округов, флота и объединений. Перевозка в организованном порядке граждан, уволенных с военной службы, производится отдельными командами, как правило, пассажирскими поездами, самолетами гражданской или военно-транспортной авиации, судами морского (речного) флота.

III. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ СОЛДАТАМИ, МАТРОСАМИ, СЕРЖАНТАМИ И СТАРШИНАМИ

Права должностных лиц по присвоению воинских званий

73. Присвоение воинских званий производится:

- а) воинских званий "ефрейтор" и "старший матрос" - командирами (начальниками) воинских частей, пользующимися дисциплинарной властью командира батальона (корабля 3 ранга), имеющими право издавать приказы по личному составу, и выше;
- б) воинских званий "младший сержант", "старшина 2 статьи", "сержант", "старшина 1 статьи", "старший сержант", "главный старшина" - командирами бригад, полков, кораблей 1 и 2 ранга, отдельных батальонов и начальниками, пользующимися равными с ними правами, и выше;
- в) воинских званий "старшина" и "главный корабельный старшина" - командирами дивизий, бригад кораблей и начальниками, пользующимися равными с ними правами, и выше.

Назначение на воинские должности
и переводы военнослужащих

74. Солдаты, матросы, сержанты и старшины проходят военную службу на воинских должностях.

Военнослужащие, призванные на военную службу, назначаются на штатные воинские должности в соответствии с полученными ими ВУС. Военнослужащие, поступившие на военную службу по контракту, назначаются на воинские должности в соответствии с заключенными контрактами.

75. Солдаты, матросы, сержанты и старшины назначаются на воинские должности приказом командира полка, отдельного батальона (отдельной роты) или им равными командирами (начальниками).

76. Военнослужащие, получившие подготовку по ВУС в РОСТО или образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования, в учебных воинских частях и на практической работе, назначаются на воинские должности в соответствии с полученной подготовкой.

Помимо этого, при назначении на воинскую должность учитывается имеющееся у военнослужащего образование, профессиональные,

морально-психологические качества и состояние здоровья.

Военнослужащие женского пола могут назначаться только на воинские должности, подлежащие замещению военнослужащими женского пола.

77. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, назначаемые на воинские должности, должны соответствовать квалификационным требованиям по воинским должностям, разработанным для видов Вооруженных Сил, родов войск Вооруженных Сил, главных и центральных управлений Министерства обороны.

78. Назначение солдат, матросов, сержантов и старшин на высшие воинские должности производится в зависимости от их соответствия этим воинским должностям и наличия вакантных воинских должностей. Преимущественным правом назначения на высшие воинские должности пользуются военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, имеющие классную квалификацию, являющиеся отличниками боевой подготовки и не имеющие дисциплинарных взысканий. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, на высшие воинские должности назначаются по рекомендации аттестационной комиссии воинской части и по личному их согласию.

79. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, признанные военно-врачебной комиссией годными к военной службе или годными с незначительными ограничениями, но негодными к военной службе по конкретной ВУС, назначаются на воинские должности, обязанности по которым они могут исполнять с учетом состояния здоровья. Если в воинской части отсутствуют такие воинские должности, то военнослужащие подлежат переводу в другие воинские части. При этом военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, могут быть назначены на другие воинские должности только с их согласия. Матросы и старшины, проходящие военную службу на кораблях и судах Военно-Морского Флота и признанные по состоянию здоровья негодными для прохождения военной службы на них, подлежат переводу в береговые воинские части флота.

80. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, как правило, проходят военную службу в тех воинских частях, в которые они были направлены при призыве на военную службу, прибыли после окончания подготовки в учебных воинских частях или поступили на военную службу в соответствии с заключенным контрактом.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, могут быть направлены (в том числе в составе подразделений, воинских частей, соединений) для выполнения задач в условиях вооруженных конфликтов (для участия в боевых действиях) после прохождения ими военной службы в течение не менее шести месяцев и после подготовки по ВУС<1>.

Переводы военнослужащих к новому месту военной службы из одной воинской части в другую в пределах Вооруженных Сил осуществляются в соответствии со статьей 15 Положения о порядке прохождения военной службы.

<1> Указ Президента Российской Федерации от 15 октября 1999 г. N 1366 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5008).

81. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, имеющие больных и пенсионного возраста родителей, у которых в период военной службы возникло право на ее прохождение вблизи места проживания семьи, на основании заключения военного комиссара района, утвержденного военным комиссаром субъекта Российской Федерации, с приложением заключения органа государственной службы медико-социальной экспертизы о нуждаемости родителей в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре), заверенного печатью этого учреждения, и копии пенсионного удостоверения, заверенной в установленном порядке, могут быть переведены к новому месту военной службы по семейным обстоятельствам.

Порядок представления документов для перевода военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, по семейным обстоятельствам, такой же, как и при досрочном увольнении военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (п. 108 настоящего Руководства).

82. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, направленные для поступления и не зачисленные в военно-учебные заведения, при условии, что воинские части, из которых они направлялись для поступления в военно-учебные заведения, дислоцируются за пределами территории Российской Федерации или удалены от них более чем на 3000 км, а также если курсанты, отчисленные из военно-учебных заведений, не выслужили установленный срок военной службы по призыву, назначаются на воинские должности в воинских частях видов Вооруженных Сил или воинских частях на территории военного округа (флота) по месту дислокации военно-учебного заведения.

83. Переводы солдат, матросов, сержантов и старшин оформляются:

- а) внутри воинской части - приказом командира воинской части, пользующегося правами командира полка (отдельного батальона, отдельной роты);
- б) внутри объединения, соединения из одной воинской части в другую воинскую часть - решением начальника штаба объединения, соединения;
- в) внутри военного округа (флота, флотилии) - решением начальника штаба военного округа (флота, флотилии);
- г) из одного флота, армии, флотилии, корпуса в другой - решением начальника главного штаба вида Вооруженных Сил;
- д) из одного вида Вооруженных Сил (военного округа, главного и центрального управления Министерства обороны) в другой - решением начальника ГОМУ;
- е) из Министерства обороны в другой федеральный орган исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба, - решением начальника ГОМУ по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, в который переводится

военнослужащий, а из федерального органа исполнительной власти, в котором законом предусмотрена военная служба, в Министерство обороны - решением начальника федерального органа исполнительной власти, из которого переводится военнослужащий, по согласованию с Генеральным штабом.

Служебные командировки

84. Солдаты, матросы, сержанты и старшины направляются в служебные командировки в следующих случаях:

для обучения (на курсах, сборах и т. д.), поступления в ВУЗ;
для обслуживания мероприятий, связанных с боевой подготовкой;
для обеспечения охраны, сопровождения и доставки воинских грузов, вооружения, военной техники и иных материальных средств;
в качестве нарочных или для сопровождения нарочных с секретными документами и материалами;
для сопровождения больных, команд и конвоирования арестованных и осужденных;
для предварительного отбора призывников;
для получения и сопровождения пополнения;
для получения государственных наград;
при необходимости прибытия в судебные или следственные органы;
для участия в спортивных или культурно-массовых мероприятиях;
в других случаях по указанию вышестоящего командования (штаба).

85. Направление военнослужащих в служебные командировки производится командирами воинских частей. Командировка оформляется приказом командира воинской части (по строевой части), в котором указываются ее цели и срок. Военнослужащие, направляемые в командировку, записываются в книгу временно ушедшего и временно прибывшего в воинскую часть личного состава. Командир воинской части организует осуществление контроля за их своевременным прибытием к постоянному месту военной службы после окончания служебной командировки.

Военнослужащим, направляемым в служебные командировки, выдаются командировочные удостоверения установленной формы.

По прибытии в пункт командировки военнослужащие обязаны незамедлительно явиться к должностному лицу, в распоряжение которого они были командированы, и встать на учет в порядке, установленном Уставом гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 14 декабря 1993 г. N 2140<1>.

<1> Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 5190, ст. 4931.

86. Военнослужащие, прибывшие в служебную командировку, размещаются только в тех воинских частях, в которые они командировались.

Размещать солдат, матросов, сержантов и старшин, прибывших в

служебную командировку, в штатных подразделениях или временных воинских формированиях категорически запрещается.

В каждом гарнизоне должны быть определены конкретные воинские части, в которых размещаются военнослужащие, прибывающие в гарнизоны по ходатайствам военных прокуроров, председателей военных судов, территориальных прокуратур и судов, а также других следственных органов для участия в следственных действиях или в судебных заседаниях в качестве потерпевших или свидетелей.

Временное пребывание в воинской части прибывших в командировку солдат, матросов, сержантов и старшин должно быть оформлено приказом по воинской части, они записываются в книгу временно убывшего и временно прибывшего в воинскую часть личного состава, и командир этой воинской части организует контроль за их своевременным убытием к постоянному месту военной службы после окончания служебной командировки.

В период нахождения в воинской части военнослужащих, прибывших в командировку, командирами подразделений, в которых эти военнослужащие временно находятся, должен осуществляться постоянный контроль за ежедневным убытием их к месту выполнения задач командировки и возвращением в подразделения.

В случаях самовольного оставления воинских частей, в которых размещены прибывшие в командировку военнослужащие, командиры этих воинских частей обязаны немедленно докладывать по команде о факте самовольного оставления этими военнослужащими воинских частей, информировать об этом командиров воинских частей, из которых прибыли военнослужащие, и организовывать их розыск.

Командиры воинских частей при направлении военнослужащих в служебные командировки должны проводить инструктаж этих военнослужащих о порядке следования и поведении в месте временного размещения в командировке, обращая внимание на то, что солдатам, матросам, сержантам и старшинам запрещается в пути следования к месту командирования или при возвращении к постоянному месту военной службы отклоняться от маршрута, указанного в предписании, или делать непредусмотренные командировкой остановки.

87. Направление военнослужащих в судебные или следственные органы производится только по согласованию с этими органами.

88. За пределы территории военного округа (флота, армии, флотилии) команды (подразделения) или отдельные военнослужащие направляются в служебные командировки только по решению начальника штаба военного округа (флота, армии, флотилии).

89. В случае задержки в пути следования в командировку по обстоятельствам, не зависящим от командированного военнослужащего, он обязан обратиться к ближайшему военному коменданту на путях сообщения (военному коменданту гарнизона, военному комиссару, а при отсутствии таковых - к администрации путей сообщения или местной администрации) и получить от него на командировочном удостоверении отметку или отдельную справку о причинах задержки.

В случае утраты в пути следования служебных или личных

документов, оружия, другого военного имущества военнослужащий, направленный в служебную командировку, обязан немедленно заявить о случившемся военному коменданту на путях сообщения (военному коменданту гарнизона или военному комиссару, а при отсутствии этих должностных лиц - в отделение милиции или местную администрацию).

90. При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному убытию военнослужащего из служебной командировки к постоянному месту военной службы, он обязан уведомить об этом должностное лицо по месту постановки на учет. Уважительными причинами задержки военнослужащего в служебной командировке сверх сроков, указанных в командировочном удостоверении, являются: распоряжения старших начальников о продлении срока командировки; болезнь, препятствующая возвращению; стихийное бедствие и другие чрезвычайные обстоятельства. Причины задержки должны быть подтверждены соответствующими документами. О задержке военнослужащего, находящегося в командировке, свыше срока, указанного в командировочном удостоверении, начальник, в распоряжение которого он прибыл, или военный комендант гарнизона (военный комиссар) обязан сообщить об этом командиру (начальнику), направившему военнослужащего в служебную командировку, с указанием причин его задержки.

91. В случае нарушения военнослужащим воинской дисциплины при следовании в служебную командировку военный комендант гарнизона, военный комендант на путях сообщения или военный комиссар вправе прекратить командировку с соответствующей отметкой об этом в командировочном удостоверении военнослужащего с указанием срока явки его в воинскую часть. О причине прекращения служебной командировки и установленном сроке явки военнослужащего в воинскую часть военный комендант (военный комиссар) сообщает командиру воинской части, из которой был направлен в служебную командировку военнослужащий.

92. В случае невозвращения военнослужащего из служебной командировки в установленный срок без уважительных причин запрашивается командир воинской части, в которую был командирован военнослужащий, или военный комендант (военный комиссар) о времени его убытия к постоянному месту военной службы, информируется о невозвращении военнослужащего в установленный срок должностное лицо, в распоряжение которого или по указанию которого военнослужащий был направлен в командировку. При получении сообщения о том, что военнослужащий, направленный в служебную командировку, не прибыл в пункт назначения или своевременно убыл в свою воинскую часть, командир воинской части организует его розыск в установленном порядке.

93. При объявлении мобилизации или получении соответствующих уведомлений военнослужащие, находящиеся в служебных командировках, обязаны с разрешения начальников, в распоряжение которых они прибыли, немедленно возвратиться в свои воинские части. Если воинской части по месту прежней дислокации не окажется,

то военнослужащий обязан явиться в ближайшую военную комендатуру или в военный комиссариат.

Прохождение военной службы военнослужащими, в отношении которых ведется производство по уголовным делам, отбывшими уголовное наказание, незаконно привлеченными к уголовной ответственности и незаконно осужденными

94. В случае возбуждения в отношении военнослужащего, проходящего военную службу по контракту, уголовного дела военнослужащий может быть зачислен в распоряжение командира (начальника) до вынесения решения по уголовному делу.

При получении командованием воинской части постановления (определения) о заключении военнослужащего под стражу он передается полномочному правоохранительному (судебному) органу с обязательным уведомлением военного прокурора. Передача военнослужащего оформляется приказом по воинской части. Военнослужащий, в отношении которого в качестве меры пресечения применено заключение под стражу, зачисляется в распоряжение командира (начальника) со дня заключения под стражу.

95. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и выслужившие установленный законом срок военной службы, в отношении которых проводится предварительное следствие по уголовному делу, увольняются с военной службы по окончании следствия, после уведомления соответствующих правоохранительных органов.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, у которых истек срок контракта военной службы, до вынесения решения по уголовному делу находятся в распоряжении командира (начальника).

В связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы или лишения воинского звания, на основании поступившей в воинскую часть копии приговора, военнослужащий увольняется с военной службы со дня начала отбывания наказания. Копия приказа об увольнении с имеющимися в воинской части учетно-послужными документами и личные вещи направляются в военный комиссариат района (города) по месту воинского учета и месту жительства военнослужащего соответственно. Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту и осужденный к лишению свободы условно, по решению должностного лица, которому предоставлено право его увольнения, может быть уволен или оставлен на военной службе, а осужденный военнослужащий, отбывающий арест, не может быть уволен во время ареста, за исключением случаев признания его негодным к военной службе.

96. Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, в случае необоснованного увольнения восстанавливаются на военной службе в прежней (а с их согласия - равной или не ниже) воинской должности и обеспечиваются всеми видами довольствия, недополученного после необоснованного увольнения. Этот период включается в общую продолжительность военной службы и срок, определенный для присвоения очередного воинского звания.

Время отбывания наказания в дисциплинарной воинской части осужденным военнослужащим в общий срок военной службы не засчитывается. Командующему войсками военного округа (флотом) предоставляется право засчитывать время отбывания наказания в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы осужденным военнослужащим, овладевшим воинской специальностью, знающим и точно выполняющим требования воинских уставов и безупречно несущим службу, освобождаемым из дисциплинарной воинской части после истечения срока их призыва.

Ходатайство о зачете времени отбывания наказания в дисциплинарной воинской части в общий срок военной службы может быть возбуждено:

командиром воинской части, в которую прибыл освобожденный из дисциплинарной воинской части, - не ранее чем через три месяца после прибытия его в воинскую часть;

командиром дисциплинарной воинской части в отношении лиц, у которых истек срок военной службы, - за один-два месяца до окончания срока наказания.

Во время отбывания наказания в виде ограничения по военной службе или ареста военнослужащему не может быть присвоено очередное воинское звание. Время отбывания наказания в виде ограничения по военной службе или ареста не засчитывается в срок военной службы в присвоенном воинском звании.

Увольнение с военной службы

97. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, выслужившие установленные сроки военной службы по призыву, и у которых истек срок контракта, если они не изъявили желание продолжать военную службу по контракту, увольняются с военной службы.

Военнослужащие, уволенные с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должны быть полностью обеспечены установленными видами довольствия. До проведения с военнослужащими всех необходимых расчетов они из списков личного состава воинской части без их согласия не исключаются.

98. Военнослужащие увольняются с военной службы в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

99. Увольняемые с военной службы солдаты, матросы, сержанты и старшины, проходившие военную службу по призыву, направляются в военные комиссариаты по месту жительства. Направление этих лиц в другие пункты разрешается только в случаях изменения места жительства их семей, подтвержденного документально.

100. Военнослужащие, проходившие военную службу по призыву, увольняемые с военной службы, должны иметь следующие документы: военный билет;

учетно-послужную карточку;

карту профессионального психологического отбора;

предписание;

воинские перевозочные документы к месту постановки на воинский

учет (месту жительства).

Аттестаты на продовольствие, вещевое имущество и денежные аттестаты этим военнослужащим не выдаются. Об удовлетворении их продовольственно-путевыми деньгами и денежным довольствием делаются соответствующие отметки в предписании.

101. Солдаты, матросы, сержанты и старшины, проходившие военную службу по контракту, увольняются в таком же порядке, как офицеры и прапорщики, проходившие военную службу по контракту.

102. Об увольнении с военной службы военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, в разделе II военного билета указывается номер и дата приказа Министра обороны Российской Федерации об увольнении из Вооруженных Сил военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, выслуживших установленные сроки военной службы, и об очередном призыве граждан на военную службу.

Военнослужащим, увольняемым с военной службы, которым определенное время не засчитано в срок военной службы, кроме того, в военном билете в пункте 15 "Прохождение службы" и в учетно-послужной карточке в пункте 16 "Назначения и перемещения по службе" делается отметка: "Время с ___ по ___ в срок военной службы не засчитано в связи с ___ (указывается причина, по которой не засчитано время в срок военной службы)". Указанные отметки заверяются подписью командира воинской части и скрепляются оттиском гербовой печати воинской части.

103. Начальники штабов воинских частей обязаны не позднее чем за 10 дней до увольнения лично проверить у лиц, увольняемых с военной службы, наличие документов и правильность их заполнения. Перед увольнением с военной службы военнослужащим разъясняются права и льготы, предусмотренные для них нормативными правовыми актами Российской Федерации.

104. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и подлежащие увольнению с военной службы, но находящиеся в отпуске по болезни или по личным обстоятельствам, срок которого истекает не более чем за 5 суток до истечения их срока военной службы (не считая времени, необходимого для проезда от места проведения отпуска до места прохождения военной службы и обратно), к месту военной службы могут не возвращаться, а увольняются с военной службы военными комиссарами районов по месту проведения отпуска, о чем извещаются командиры воинских частей. При этом военнослужащие, находящиеся в отпуске по болезни, увольняются после освидетельствования военно-врачебной комиссией для определения категории годности к военной службе.

В этих случаях командиры воинских частей обязаны выслать в соответствующие военные комиссариаты по их запросам необходимые документы для зачисления военнослужащих в запас и их личные вещи. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, выслужившие установленные сроки военной службы и находящиеся на излечении в лечебных учреждениях, освидетельствуются военно-врачебными комиссиями после окончания лечения или

определившегося исхода заболевания (ранения, контузии, травмы, увечья). Увольнение этих военнослужащих производится начальниками военно-медицинских учреждений, о чем сообщается командирам соответствующих воинских частей.

105. Увольнение с военной службы военнослужащих, выслуживших установленные сроки военной службы по призыву, в подразделениях, воинских частях и соединениях, выполнявших задачи в условиях вооруженных конфликтов, организуется из пунктов постоянной дислокации воинских частей, в которых военнослужащие проходили военную службу до откомандирования в районы вооруженных конфликтов. При этом в военных билетах увольняемых военнослужащих производится запись в пункте 17 раздела "Общие сведения" следующего содержания: "В период с " _ " ____ 200_ г. по " _ " ____ 200_ г. проходил военную службу в составе (наименование соединения (воинской части), выполнявшего задачи в условиях вооруженного конфликта). При этом в течение __ дней фактически участвовал в боевых действиях в составе действующей армии". Данная запись заверяется подписью командира воинской части и гербовой печатью.

Кроме того, увольняемым военнослужащим выдается справка о времени прохождения военной службы в составе соединений, воинских частей и подразделений, выполняющих задачи в условиях вооруженных конфликтов, и о времени фактического участия в боевых действиях, на обратной стороне которой финансовый орган воинской части делает запись о произведенных расчетах с военнослужащим на момент его увольнения (форма справки приведена в приложении N 20 к настоящему Руководству).

106. Увольнение с военной службы военнослужащих, выслуживших установленные сроки военной службы по призыву и находящихся на излечении в военно-медицинских учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы в составе соединений, воинских частей и подразделений, и выполнявших задачи в условиях вооруженных конфликтов, организуется непосредственно из военно-медицинских учреждений.

При увольнении вышеуказанных военнослужащих в трехдневный срок в воинскую часть по месту постоянного прохождения ими военной службы направляются выписки из приказов об их увольнении, на основании которых эти военнослужащие должны исключаться из списков личного состава воинской части.

В случае необходимости на указанных военнослужащих командиры воинских частей по месту их постоянного прохождения военной службы высылают в трехдневный срок по запросам соответствующих начальников военно-медицинских учреждений военные билеты, учетно-послужные карточки, продовольственные, вещевые и денежные аттестаты, а также справки о времени прохождения военной службы в составе соединений, воинских частей и подразделений, выполняющих задачи в условиях вооруженных конфликтов, и о времени фактического участия в боевых действиях.

При утрате военных билетов указанными военнослужащими их дубликаты оформляются соответствующими военными комиссариатами по заявкам начальников лечебных учреждений в установленном порядке. Записи в военных билетах производятся по установленной форме в военно-медицинском учреждении с отметкой: "... При этом в течение __ дней фактически участвовал в боевых действиях и находился на излечении в военно-медицинских учреждениях вследствие военной травмы".

Увольнение с военной службы солдат (матросов) и сержантов (старшин), выслуживших установленный срок военной службы по контракту, не желающих его продлить и находящихся на излечении в военно-медицинских учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы в составе соединений, воинских частей и подразделений, выполнявших задачи в условиях вооруженных конфликтов, организуется по прибытии их после излечения в пункты постоянной дислокации своих воинских частей.

107. Солдаты, матросы, сержанты и старшины могут быть досрочно уволены с военной службы по причинам и в случаях, определенных в статье 51 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе".

Досрочное увольнение с военной службы по состоянию здоровья военнослужащих, признанных негодными или ограниченно годными к военной службе, осуществляется командирами воинских частей на основании заключения военно-врачебной комиссии, оформленного свидетельством о болезни, и после утверждения его штатной военно-врачебной комиссией вида Вооруженных Сил, военного округа, флота, флотилии в порядке, установленном Инструкцией о порядке проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Российской Федерации.

108. При рассмотрении командиром воинской части рапорта военнослужащего (заявления от его родственников) о досрочном увольнении военнослужащего с военной службы по семейным обстоятельствам командир воинской части обязан уточнить изложенные в рапорте (заявлении) мотивы досрочного увольнения и проверить наличие документов, подтверждающих его законность.

В случае, если к рапорту (заявлению) документы, подтверждающие законность досрочного увольнения, не приложены, командир воинской части должен в трехдневный срок направить в военный комиссариат района по месту жительства семьи военнослужащего запрос на представление в воинскую часть указанных документов.

Военный комиссар района, получив от командира воинской части запрос на представление документов, подтверждающих законность досрочного увольнения военнослужащего, в 10-дневный срок обязан на основании представленных членами семьи военнослужащего документов подготовить соответствующее заключение, которое, с приложением подтверждающих документов, после утверждения военным комиссаром субъекта Российской Федерации направить командиру воинской части.

Подпись военного комиссара субъекта Российской Федерации при утверждении заключения военного комиссара района заверяется гербовой печатью. Копия этого заключения остается в военном комиссариате района.

Командир воинской части, рассмотрев поступившие из военного комиссариата документы, подтверждающие законность досрочного увольнения военнослужащего с военной службы, со своим ходатайством представляет их на решение по подчиненности соответственно начальнику главного штаба вида Вооруженных Сил, штаба военного округа, штаба рода войск Вооруженных Сил, главного и центрального управления Министерства обороны, объединения и соединения, в подчинении которых находится воинская часть.

На основании полученного разрешения командир воинской части досрочно увольняет военнослужащего с военной службы по семейным обстоятельствам. Номер и дата приказа командира воинской части об увольнении военнослужащего указываются в его военном билете.

В случае отказа в досрочном увольнении военнослужащего с военной службы он должен быть мотивирован и сообщен соответствующим штабом лицу, возбудившему ходатайство.

(Внесены изменения в приложения 3, 17 и 18 к Руководству - Приказ Министра обороны Российской Федерации от 07.06.2005 г. N 229)
