

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки · № 1178 · от 21.08.2018 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

21 августа 2018 г. № 1178

Об утверждении Правил осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

Зарегистрирован Минюстом России 10 октября 2018 г.
Регистрационный № 52391

В соответствии с абзацем вторым пункта 48 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812; 2018, № 30, ст. 4751), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А.Наумову.

Руководитель С.С.Кравцов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Федеральной службы по
надзору в сфере образования и науки

Правила

осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления контроля за выполнением государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) федеральными государственными учреждениями, находящимися в ведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - государственное задание, учреждение, Рособрнадзор).

2. Объектом контроля за выполнением государственного задания являются показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

3. Целью осуществления контроля за выполнением государственного задания является выполнение учреждением показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ), установленных в государственном задании учреждения.

4. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:
определение соответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании учреждения;
анализ причин отклонения фактического объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании учреждения;
принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании учреждения показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственных услуг (работ).

5. Контроль за выполнением государственного задания осуществляется на основании:
предварительного отчета о выполнении государственного задания (далее - предварительный отчет);
отчета о выполнении государственного задания (далее - отчет);
плановой и внеплановой проверки, которые могут быть выездными и документарными (далее - проверка).

6. Контроль за выполнением государственного задания на основании предварительного отчета и отчета осуществляется структурными подразделениями Рособрнадзора, осуществляющими координацию деятельности учреждений.

7. Согласно пункту 46 Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 28, ст. 4226; 2016, № 24, ст. 3525; № 42, ст. 5926; № 46, ст. 6468; 2017, № 38, ст. 5636; № 51, ст. 7812; 2018, № 30, ст. 4751) (далее - Положение), предварительный отчет в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания государственных услуг за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, аналогичной форме отчета, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Рособрнадзор в срок, установленный в государственном задании учреждения.

Предварительный отчет в части работ за соответствующий финансовый год представляется учреждением при установлении Рособрнадзором требования о его представлении в государственном задании учреждения.

8. Структурное подразделение Рособрнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета проверяет полноту заполнения, а также комплектность подтверждающих документов учреждения, представляемых в подтверждение факта выполнения государственного задания, принимает его либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия предварительного отчета требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

9. Учреждение в течение 5 рабочих дней дорабатывает предварительный отчет и повторно представляет его в структурное подразделение Рособрнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения.

10. Согласно пункту 47 Положения отчет за соответствующий финансовый год составляется учреждением по форме, предусмотренной приложением № 2 к Положению, и представляется в Рособрнадзор в срок, установленный в государственном задании учреждения.

11. Структурное подразделение Рособрнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения, в течение 10 рабочих дней со дня представления учреждением отчета проверяет полноту заполнения, а также комплектность подтверждающих документов учреждения, представляемых в подтверждение факта выполнения государственного задания, принимает его либо уведомляет учреждение о причинах несоответствия отчета требованиям, установленным Положением, и возвращает на доработку.

12. Доработанный учреждением отчет структурное подразделение Рособрнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения, принимает к повторному рассмотрению не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным.

13. Результат проведения контроля за выполнением

государственного задания на основании предварительного отчета (отчета) оформляется справкой, которая подписывается должностными лицами структурного подразделения Рособрнадзора, осуществляющего координацию деятельности учреждения, и содержит: значения объема неоказанной государственной услуги (невыполненной работы) (с учетом возможного отклонения значений показателей объема государственных услуг (работ)); период, в котором выявлены нарушения; выводы, предложения и рекомендации по результатам проверки.

14. В случае если показатели объема, указанные в предварительном отчете (отчете), меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), структурное подразделение Рособрнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения, направляет в структурное подразделение Рособрнадзора по вопросам прогнозирования и организации бюджетного процесса копию справки с приложением копии предварительного отчета (отчета).

15. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения проверок (далее - План), утвержденным руководителем Рособрнадзора.

16. План формируется на основании мотивированных предложений структурных подразделений Рособрнадзора, осуществляющих координацию деятельности учреждений, по согласованию с заместителями руководителя Рособрнадзора.

17. Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Рособрнадзора, а также по жалобам и обращениям потребителей государственных услуг (работ).

18. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется должностными лицами Рособрнадзора, уполномоченными руководителем Рособрнадзора на осуществление проверки, на основании приказа Рособрнадзора о ее проведении.

19. Срок проведения плановых и внеплановых проверок определяется приказом Рособрнадзора об их проведении и составляет не более 20 рабочих дней. С учетом сложности проверки, количества и объема проверяемой информации срок проверки может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней.

20. О проведении плановой и внеплановой проверки должностное лицо Рособрнадзора, уполномоченное приказом руководителя Рособрнадзора о ее проведении, в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа Рособрнадзора о проведении проверки уведомляет проверяемое учреждение посредством направления копии приказа.

21. Результат проведения плановой и внеплановой проверки оформляется актом проверки.

22. Акт проверки должен содержать выводы о соответствии фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании учреждения, анализ причин отклонения фактического объема

(содержания) и (или) качества услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании учреждения, а также выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков.

23. Акт проверки и материалы по результатам проверки выполнения государственного задания, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, передаются в структурное подразделение Рособнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения, и хранятся до момента их сдачи в архив.

24. В случае если в результате плановой и внеплановой проверки учреждения выявлены несоответствия фактических значений показателей объема (содержания) и (или) качества государственных услуг (работ), оказанных (выполненных) учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании учреждения, структурное подразделение Рособнадзора, осуществляющее координацию деятельности учреждения, направляет на рассмотрение в структурное подразделение Рособнадзора по вопросам прогнозирования и организации бюджетного процесса копию акта проверки.

На основании акта проверки структурное подразделение Рособнадзора по вопросам прогнозирования и организации бюджетного процесса осуществляет расчет остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - субсидия), подлежащих возврату в федеральный бюджет, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Результатом осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

уточнение государственного задания и размера субсидии в случае, если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в государственном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений);

формирование и финансовое обеспечение выполнения учреждением государственного задания на очередной финансовый год и плановый период с учетом показателей отчетов о выполнении государственного задания учреждением и результатов проверок выполнения государственного задания.