

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

Приказ · № 7-к · от 25.02.2009 · Федеральное архивное агентство · Утратил силу

ПРИКАЗ Федерального архивного агентства

от 25 февраля 2009 г. N 7-к

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

Зарегистрирован Минюстом России 4 мая 2009 г.

Регистрационный N 13875

В соответствии со ст. 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 6, ст. 439) и в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве приказываю:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве (прилагается).
 2. Отделу кадровой работы в Управлении организации и обеспечения деятельности федеральных архивов (М.И.Смилянская) обеспечить деятельность Конкурсной комиссии Федерального архивного агентства по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, а также соблюдение требований законодательства и положений Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве.
 3. Финансово-экономическому отделу в Управлении организации и обеспечения деятельности федеральных архивов (О.Р.Отводная) обеспечить финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве.
 4. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя А.Н.Артизова.
- Руководитель Росархива В.П.Козлов

Приложение

М Е Т О Д И К А

проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

I. Общие положения

1.1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве определяет порядок работы Конкурсной комиссии Федерального архивного агентства по вопросам замещения должностей государственной гражданской службы Российской Федерации (далее -

конкурсная комиссия), организации и проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве.

1.2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации (далее - гражданская служба) в Федеральном архивном агентстве (далее - конкурс) являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к гражданской службе;

обеспечение права государственных гражданских служащих Федерального архивного агентства (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Организация проведения конкурса

2.1. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, комплектование которой в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215; 2006, N 6, ст. 636; 2007, N 10, ст. 1151; N 16, ст. 1828; N 49, ст. 6070; 2008, N 13, ст. 1186; N 30 (ч. II), ст. 3616; N 52 (ч. I), ст. 6235) (далее - Федеральный закон) может быть произведено на конкурсной основе, объявляется приказом руководителя Федерального архивного агентства (далее - Росархив).

2.2. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при назначении на должности гражданской службы категории "руководители", назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

в) при заключении срочного служебного контракта;

г) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случае невозможности исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

д) при сокращении замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, или ликвидации Росархива, или его реорганизации с сокращением замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы, если при этом гражданскому служащему предоставляется с учетом его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы по специальности возможность замещения иной должности гражданской службы в Росархиве или в другом государственном органе или он направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

е) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

2.3. Конкурс может не проводиться в следующих случаях:

а) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации;

б) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

2.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18

лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе организуются:

публикация объявления о приеме документов для участия в конкурсе не менее чем в одном периодическом печатном издании, а также размещение информации о проведении конкурса на сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

проверка достоверности сведений, представленных гражданином или гражданским служащим (осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы);

проверка соответствия квалификационным требованиям (к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

с согласия гражданина (гражданского служащего) проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе (приложение N 1) указываются наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место и время приема документов, подлежащих представлению в Росархив, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта Росархива).

На сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования размещается информация о конкурсе (приложение N 2) следующего содержания: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в Росархив, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

2.6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 30 дней со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс):

- а) личное заявление об участии в конкурсе (приложение N 3), которое регистрируется в журнале учета участников конкурса (приложение N 4), ответственным за ведение которого, а также за прием и регистрацию заявлений является секретарь конкурсной комиссии;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 22, ст. 2192), в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 N 1428-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 43, ст. 5264) с приложением фотографии;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа;
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и

квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.

2.7. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается руководителем Росархива после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (в случае конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы), а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

2.8. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Росархива может принять решение о переносе сроков их приема.

При отказе гражданина (гражданского служащего) от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, он не допускается к участию в конкурсе.

2.9. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.10. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса секретарь конкурсной комиссии сообщает гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты), о дате, месте, времени и условиях его проведения.

2.12. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

III. Создание конкурсной комиссии, порядок и сроки ее работы

3.1. Второй этап конкурса проводится конкурсной комиссией и заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, который формируется для организации и проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Росархиве, образуется приказом руководителя Росархива и действует на постоянной основе.

3.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются независимые эксперты - представители научных и образовательных учреждений, других организаций, специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, состав конкурсной комиссии формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

После создания в установленном порядке федерального государственного органа по управлению государственной службой представители этого органа также включаются в состав конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет документационное обеспечение конкурсной комиссии (прием и регистрацию документов участников конкурса, ведение переписки, оформление протокола заседания комиссии и др.).

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.4. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При проведении конкурса применение всех указанных мероприятий не является обязательным.

Необходимость, а также очередность их применения определяются конкурсной комиссией.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

3.5. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

3.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем комиссии и визируется членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. По результатам конкурса руководитель Росархива принимает решение об издании приказа о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключает с ним служебный контракт.

3.8. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Росархива в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, в течение месяца со дня его завершения секретарь комиссии сообщает о результатах конкурса кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

IV. Заключительные положения

4.1. В соответствии с пунктом 26 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 112, расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.2. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Методике

О Б Ъ Я В Л Е Н И Е

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Федеральном архивном агентстве

1. Федеральное архивное агентство объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования: гражданство Российской Федерации, возраст не моложе 18 лет, владение государственным языком Российской Федерации, _____

(квалификационные требования)

3. Прием документов осуществляется по адресу: Москва, ул. Ильинка, д. 12 (д. 10), Федеральное архивное агентство; тел: (495) 606-20-37, 606-49-38 (внутренние тел.: 66-37, 67-25).

4. Документы принимаются до " __ " _____ 20__ г. ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Перечень представляемых документов и более подробная информация об условиях проведения конкурса - на сайте Федерального архивного агентства: <http://www.rusarchives.ru>; e-mail: rosarhiv@archives.ru; тел.: (495) 606-20-37, 606-49-38; факс: (495) 606-55-87.

Приложение N 2

к Методике

И Н Ф О Р М А Ц И Я о проведении конкурса на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном архивном агентстве

1. Федеральное архивное агентство объявляет конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

(квалификационные требования)

В конкурсе вправе участвовать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным квалификационным требованиям. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу в соответствии с ограничениями, установленными статьей 16 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

Условия прохождения гражданской службы - в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. Прием документов осуществляется по адресу: Москва, ул. Ильинка, д. 12 (д. 10), Федеральное архивное агентство; тел.: (495) 606-20-37, 606-49-38 (внутренние тел.: 66-37, 67-25).

4. Дата начала приема документов для участия в конкурсе "___" _____ 20__ г., дата окончания "___" _____ 20__ г.

Документы принимаются ежедневно с 10.00 до 17.00, в пятницу до 16.00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Предполагаемая дата проведения конкурса - "___" _____ 20__ г. в Федеральном архивном агентстве по вышеуказанному адресу.

5. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Федеральное архивное агентство (в случае представления копий документов их подлинники предъявляются лично по прибытии на конкурс):

а) личное заявление об участии в конкурсе;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, в редакции распоряжения Правительства Российской Федерации от 16.10.2007 N 1428-р с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

ж) свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Гражданскому служащему получение документов, необходимых для участия в конкурсе, обеспечивает кадровая служба государственного органа, в котором он замещает должность

гражданской службы.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе конкурсная комиссия Федерального архивного агентства оценивает представленные документы и решает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе, сообщается о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 дней до его начала.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на соответствующую вакантную должность гражданской службы либо отказа в назначении.

9. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в течение месяца со дня завершения конкурса сообщается о его результатах. Информация о результатах конкурса размещается на сайте Федерального архивного агентства в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса.

Приложение N 3

к Методике

Руководителю

Федерального архивного агентства

от _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу:

Тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

(наименование должности)

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и

