

Об утверждении Положения об условиях выплаты премий и материальной помощи федеральным государственным служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта

Приказ · № 101 · от 23.12.2005 · Федеральное агентство железнодорожного транспорта · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального агентства железнодорожного транспорта

от 23 декабря 2005 г. N 101

Об утверждении Положения об условиях выплаты премий
и материальной помощи федеральным государственным служащим
территориальных управлений Федерального агентства
железнодорожного транспорта

Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2006 г.

Регистрационный N 7615

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1998 г. N 265 "О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации и представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1163), а также в целях упорядочения выплаты премий федеральным государственным служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - Агентство) приказываю:

1. Утвердить Положение об условиях выплаты премий и материальной помощи федеральным государственным служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта.
2. Установить, что представление о премировании руководителей территориальных управлений Агентства, выплата им материальной помощи согласовываются с руководителем Агентства, а также с начальниками управлений Агентства.
3. Установить, что премирование и оказание материальной помощи заместителям руководителя территориальных управлений Агентства осуществляются руководителем соответствующего территориального управления Агентства в соответствии с Положением, утвержденным настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио руководителя К.П.Шенфельд

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

об условиях выплаты премий и материальной помощи федеральным
государственным служащим территориальных управлений
Федерального агентства железнодорожного транспорта

Положение об условиях выплаты премий и материальной помощи федеральным государственным служащим территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации,

2004, N 31, ст. 3215), Указом Президента Российской Федерации от 6 марта 1998 г. N 265 "О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1163) и определяет условия и порядок выплаты премий и оказания материальной помощи федеральным государственным гражданским служащим (далее - работники) территориальных управлений Федерального агентства железнодорожного транспорта (далее - территориальное управление).

I. Премирование

1. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на Федеральное агентство железнодорожного транспорта (далее - Агентство) и на его территориальные управления, повышении уровня ответственности, своевременном, качественном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, а также за выполнение заданий в особых условиях.

2. Основными показателями премирования являются:

2.1. Для руководителей:

результаты деятельности территориальных управлений, достигнутые путем своевременного и качественного выполнения работ по основным направлениям деятельности территориальных управлений;

выполнение особо важных и сложных поручений руководства Агентства.

2.2. Для работников:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных служебными контрактами;

личный вклад работников в общие результаты работы, а именно:

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в их компетенцию, подготовке документов, выполнении поручений руководителей территориальных управлений;

выполнение особо важных и сложных поручений руководителей территориальных управлений.

3. Премии выплачиваются работникам, состоящим в трудовых отношениях с территориальными управлениями на дату принятия решения о выплате премии.

4. Премии начисляются исходя из должностного оклада за фактически отработанное время в отчетном периоде.

Премия за период, принятый в качестве расчетного для начисления премий, может устанавливаться либо в размере должностного оклада, либо должностного оклада с надбавками, либо в процентах к должностному окладу.

Конкретные размеры премии работникам определяются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются.

5. В качестве расчетного периода для начисления премий принимается отработанное время, равное кварталу, году или иному сроку, установленному для выполнения заданий.

6. Работникам, отработавшим неполный расчетный период для начисления премии, премии выплачиваются за фактически отработанное время. При этом время нахождения в ежегодном отпуске, в краткосрочной командировке принимается в расчет для начисления премии.

7. Основанием для выплаты премии являются:

для руководителей территориальных управлений - приказ Агентства, подписываемый руководителем Агентства или его заместителем, согласованный с начальниками управлений экономики и финансов, кадров и учебных заведений Агентства;

для работников - приказ руководителя территориального управления или его заместителя.

8. По случаю юбилейных дат (мужчины - 50, 55, 60, 65 лет; женщины - 50, 55, 60, 65 лет) работникам выплачиваются премии в размере должностного оклада с установленными надбавками.

9. Работники за упущения в работе по выполнению поручений руководства Агентства, территориального управления, допустившие нарушение сроков и порядка исполнения документов, а также допустившие нарушение трудовой дисциплины, могут быть лишены премии полностью или частично на основании предложений руководителей структурных подразделений территориального управления, руководства территориального управления и руководства Агентства.

10. Полное или частичное лишение премии производится в тот отчетный период, в котором было совершено упущение.

Решение о полном или частичном лишении руководителя территориального управления премии оформляется приказом Агентства с обязательным указанием причин.

Решение о полном или частичном лишении других работников премии оформляется приказом руководителя территориального управления с обязательным указанием причин.

II. Материальная помощь

11. Работникам по их заявлению, на основании приказа руководителя территориального управления производится выплата материальной помощи.

12. Материальная помощь каждому работнику оказывается один раз в календарном году в размере двух должностных окладов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

13. Материальная помощь оказывается, как правило, при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь оказывается только один раз при предоставлении любой из частей ежегодного оплачиваемого отпуска.

14. В случае, если работником, проработавшим полный календарный год, ежегодный оплачиваемый отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года.

15. Материальная помощь не выплачивается:

а) работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

б) работникам, уволенным из территориального управления и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в территориальное управление.

16. В случае, если увольняемым работникам материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

17. В индивидуальном порядке могут быть рассмотрены заявления работников (близкого родственника) на выплату материальной помощи при заболевании, смерти ближайших родственников (работника в период его трудовых отношений с территориальным управлением) и по другим уважительным причинам (пожар, кража, стихийное бедствие и иные непредвиденные обстоятельства) при наличии подтверждающих документов в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Решение о выплате такой материальной помощи и ее размере принимается на основании заявления работника, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения территориального управления, а также с руководителем структурного подразделения территориального управления, ответственным за финансовую деятельность территориального управления, а в случае смерти работника - на основании заявления его близкого родственника и копии свидетельства о смерти.

18. Решение о выплате материальной помощи руководителю территориального управления оформляется приказом Агентства.

Решение о выплате материальной помощи работникам оформляется приказом руководителя

территориального управления.
