

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации

Приказ · № 167 · от 25.05.2021 · Министерство транспорта · Действует без изменений

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

25 мая 2021 г. № 167

Об утверждении примерного должностного регламента федерального государственного гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2021 г.

Регистрационный № 63999

В соответствии с частью 5 статьи 47 и частью 6 статьи 71 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации.
2. Возложить полномочия представителя нанимателя по утверждению должностных регламентов:
 - 2.1) федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы высшей группы должностей категории "руководители" и высшей группы должностей категории "помощники (советники)", - на Министра транспорта Российской Федерации;
 - 2.2) федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы главной группы должностей категории "руководители" и всех групп должностей категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты", - на заместителя Министра транспорта Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей между Министром и заместителями Министра транспорта Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 33 "Об утверждении примерных должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих Министерства транспорта Российской Федерации" (зарегистрирован Минюстом России 16 мая 2016 г., регистрационный № 42103).

Министр В.Г.Савельев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России
от 25 мая 2021 г. № 167

Примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего Министерства транспорта Российской Федерации

УТВЕРЖДЕН
приказом Минтранса России от _____ № _____

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

(наименование должности с указанием структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации (далее - наименование должности)

№ __ (указывается номер должностного регламента) 1

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы "_____" 2 Министерства транспорта Российской Федерации относится к _____ группе должностей федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) категории "_____" 3 . Регистрационный номер (код) должности - _____ 4 .

2. Область профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности гражданской службы) _____ 5 .

1 Номер должностного регламента государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) состоит: 1 - цифра, соответствующая порядковому номеру структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации, 2 - цифра, соответствующая порядковому номеру подразделения структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации, 3 - аббревиатура, соответствующая наименованию должности гражданской службы, 4 - цифра, соответствующая порядковому номеру должности гражданской службы, замещаемой гражданским служащим в соответствующем структурном подразделении Министерства транспорта Российской Федерации. Составные части номера должностного регламента гражданского служащего разделяются между собой точками.

2 Должность федеральной гражданской службы указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 "О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; 2020, № 31, ст. 5162) (далее - Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы).

3 Группа и категория должности гражданской службы указываются в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

4 Регистрационный номер (код) должности указывается в соответствии с Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы.

5 При указании области профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее - Справочник квалификационных требований), предусмотренный частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2016, № 27, ст. 4157) (далее - Федеральный закон о государственной гражданской службе).

3. Вид профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности гражданской службы) _____.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (наименование должности гражданской службы) осуществляются _____ (наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, уполномоченным назначать на должность гражданской службы и освобождать от нее).

5. _____ (наименование должности гражданской службы) непосредственно подчиняется _____ (наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном

подчинении которого находится гражданский служащий).

6. _____ (наименование должности гражданской службы) Временно исполняет должностные обязанности _____ (наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении Министерства транспорта Российской Федерации, замещаемой лицом, чьи должностные обязанности обязан исполнять гражданский служащий в период его временного отсутствия).

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____ (наименование должности гражданской службы) устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____ 7 по следующим специальностям, направлениям подготовки: _____ (при наличии соответствующего решения представителя нанимателя о требованиях к специальности, направлению подготовки).

7.2. Наличие _____ (указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы) стажа гражданской службы или _____ (указываются квалификационные требования к стажу работы по специальности, направлению подготовки) стажа работы по специальности, направлению подготовки 8 .

7.3. Наличие базовых знаний:

1) _____ (перечисляются знания, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.4. Наличие профессиональных знаний:

7.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____ (перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.4.2. Иные профессиональные знания 9 :

1) _____ (перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

6 При указании вида профессиональной служебной деятельности рекомендуется использовать Справочник квалификационных требований.

7 Указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования, установленные статьей 12 Федерального закона о государственной гражданской службе .

8 Стаж гражданской службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки указывается в соответствии с квалификационными требованиями к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640, № 42, ст. 6139).

9 Заполняется при необходимости.

7.5. Наличие функциональных знаний 10 :

1) _____ (перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

7.6. Наличие базовых умений:

1) _____ (перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского

служащего).

7.7. Наличие профессиональных умений:

1) _____ (перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности гражданского служащего).

7.8. Наличие функциональных умений 11 :

1) _____ (перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего).

III. Должностные обязанности, права и ответственность

8. Основные права и обязанности _____ (наименование должности гражданской службы), а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению установлены статьями 14 - 18 Федерального закона о государственной гражданской службе .

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____ (указывается структурное подразделение или подразделение структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации), _____ (наименование должности гражданской службы) обязан."

1) _____ (перечисляются должностные обязанности гражданского служащего).

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей _____ (наименование должности гражданской службы) имеет право:

1) _____ (перечисляются права гражданского служащего, необходимые для исполнения возложенных на него должностных обязанностей).

11. _____ (наименование должности гражданской службы) имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и поручениями _____ (указать нужное: начальник отдела, руководство департамента, руководство Министерства транспорта Российской Федерации, Министр транспорта Российской Федерации).

12. _____ (наименование должности гражданской службы) за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, несоблюдение ограничений и запретов, требований к служебному поведению может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10 Заполняется при необходимости.

11 Заполняется при необходимости.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

13. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности гражданской службы) вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____ (перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

14. При исполнении служебных обязанностей _____ (наименование должности гражданской службы) обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____ (перечисляются вопросы, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения).

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

15. _____ (наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей

компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____ (перечисляются проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий вправе принимать участие).

16. _____ (наименование должности гражданской службы) в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____ (перечисляются проекты нормативных правовых актов и (или) проекты управленческих и иных решений, в подготовке (обсуждении) которых гражданский служащий обязан принимать участие).

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

17. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений _____ (наименование должности гражданской службы) определяются в соответствии с типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2020, № 6, ст. 677), Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 31, ст. 3233; 2020, № 6, ст. 677), Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22 мая 2019 г. № 71 (зарегистрирован Минюстом России 27 декабря 2019 г., регистрационный № 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

18. Взаимодействие _____ (наименование должности гражданской службы) с гражданскими служащими Министерства транспорта Российской Федерации, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона о государственной гражданской службе Российской Федерации, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

19. _____ (наименование должности гражданской службы) не принимает участия в оказании государственных услуг гражданам и организациям.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____ (наименование должности гражданской службы) оцениваются по следующим показателям:

- 1) выполняемый объем работы и интенсивность труда, соблюдение служебной дисциплины;
- 2) своевременность и оперативность выполнения поручений;
- 3) качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными

требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);

4) профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);

5) способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

6) творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

7) осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

(указывается должность руководителя структурного подразделения Министерства транспорта Российской Федерации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

12 Для должностных регламентов гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы главной группы должностей категории "руководители" (за исключением "заместитель начальника отдела"), и всех групп должностей категорий "специалисты" и "обеспечивающие специалисты".

Лист ознакомления 13

№

п/п Фамилия, имя, отчество (при наличии) Дата ознакомления и подпись Дата и номер приказа о назначении на должность Дата и номер приказа об освобождении от должности

13 Лист ознакомления с должностным регламентом является его неотъемлемой частью, оформляется на отдельном листе.