

Об утверждении Правил учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации

Постановление · № 1589 · от 28.09.2023 · Правительство Российской Федерации · Действует без изменений

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 28 СЕНТЯБРЯ 2023 Г. № 1589

МОСКВА

Об утверждении Правил учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу и о признании утратившими силу некоторых актов и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации

В соответствии с частью четвертой статьи 81, подпунктом "а" пункта 1 и подпунктом "а" пункта 4 1 части второй и частью третьей статьи 82, частью шестой статьи 115 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу.
2. Реализация полномочий, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной штатной численности органов, осуществляющих предварительное расследование по уголовным делам, органов прокуратуры, судов, Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных органам, осуществляющим предварительное расследование по уголовным делам, Генеральной прокуратуре Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации, Судебному департаменту при Верховном Суде Российской Федерации в федеральном бюджете на руководство и управление в сфере установленных функций.
3. Признать утратившими силу акты и отдельное положение акта Правительства Российской

Председатель Правительства
Российской Федерации М.Мишустин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 сентября 2023 г. № 1589

ПРАВИЛА

учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

- а) порядок учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов, включая электронные носители информации, и документов (далее - изъятые предметы) до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам (далее - вещественные доказательства) или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества в органах предварительного расследования, органах прокуратуры, судах, Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации и организациях, находящихся в ведении указанных органов и судов (далее - уполномоченные органы);
- б) условия хранения, учета и передачи вещественных доказательств в уполномоченных органах, а также порядок передачи на хранение вещественных доказательств в виде предметов, которые в силу громоздкости и иных причин не могут храниться при уголовном деле, в том числе больших партий товаров, хранение которых затруднено или издержки по обеспечению хранения которых соизмеримы с их стоимостью;
- в) порядок возврата вещественных доказательств в виде денег их законному владельцу.

2. Настоящие Правила не распространяются на изъятые предметы и арестованное имущество, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлен специальный порядок хранения и учета, а также на вещественные доказательства, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены специальные условия их хранения, учета и передачи и порядок их передачи на хранение.

В случае если Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и (или) актами Правительства Российской Федерации предусмотрены специальные условия хранения, учета и передачи отдельных вещественных доказательств, порядок их передачи на хранение, то хранение и учет изъятых предметов и арестованного имущества того же вида осуществляются в соответствии с такими специальными условиями и порядком.

3. Условия хранения, учета и передачи вещественных доказательств, а также условия учета и хранения изъятых предметов и арестованного имущества должны исключать их подмену, повреждение, порчу, ухудшение или утрату их индивидуальных признаков и свойств, а также обеспечивать их безопасность.

4. Начальник (руководитель) уполномоченного органа назначает лицо, ответственное за хранение, учет, выдачу, передачу вещественных доказательств и возврат вещественных доказательств в виде денег, а также за учет и хранение изъятых предметов и арестованного имущества (далее - ответственное лицо), из числа сотрудников (государственных гражданских служащих, работников), в должностные обязанности которых не входит осуществление оперативно-разыскной или процессуальной деятельности и прокурорского надзора, и определяет порядок его замещения на случай отсутствия.

Полномочия ответственного лица, а также порядок проверки условий хранения изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества, правильности ведения их учета, обоснованности их выдачи и передачи на хранение определяются федеральными государственными органами, осуществляющими в рамках реализации своих полномочий в сфере уголовного судопроизводства изъятие, хранение, учет, передачу и возврат изъятых предметов, вещественных доказательств и (или) арестованного имущества.

II. Хранение изъятых предметов и арестованного имущества, хранение и передача вещественных доказательств

5. Изъятые предметы, которые не могут храниться при материалах проверки сообщения о преступлении или уголовном деле, вещественные доказательства, которые не могут храниться при уголовном деле, и арестованное имущество, если Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, настоящими Правилами и другими актами Правительства Российской Федерации не предусмотрено иное, хранятся в камере хранения уполномоченного органа (далее - камера хранения).

6. Камера хранения оборудуется стеллажами, сейфами и металлическими шкафами, охранной и противопожарной сигнализацией, приточно-вытяжной вентиляцией, средствами пожаротушения (огнетушителями), а также металлической или обитой металлом дверью с запорными устройствами. На окна камеры хранения (при их наличии) устанавливаются металлические решетки.

При невозможности выделения камеры хранения оборудуется специальное хранилище - опечатываемый ответственным лицом металлический шкаф или сейф достаточных размеров, обеспечивающие в соответствии с настоящими Правилами сохранность и надлежащие условия хранения изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества (далее - специальное хранилище).

Дверь в камеру хранения (специальное хранилище) опечатывается личной печатью ответственного лица. Порядок хранения ключей от камеры хранения (специального хранилища) и их дубликатов определяется начальником (руководителем) уполномоченного органа.

Доступ в камеру хранения (специальное хранилище) осуществляется только в присутствии ответственного лица или лица, его замещающего.

В случае если в отсутствие ответственного лица или лица, его замещающего, возникла необходимость поместить на хранение либо получить изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество, доступ должностных лиц уполномоченного органа в камеру хранения (специальное хранилище) осуществляется только в присутствии комиссии, состоящей не менее чем из 3 человек, состав которой определяется начальником (руководителем) уполномоченного органа.

При этом комиссией составляется акт приема-передачи по форме согласно приложению № 1 (далее - акт приема-передачи), в котором перечисляются выданные или помещенные на хранение изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество, указываются основания их выдачи или помещения. Акт приема-передачи передается ответственному лицу для внесения соответствующих данных в книгу учета изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества по форме согласно приложению № 2 (далее - книга учета) или (при ее

наличии) в информационную систему и приобщения в дело (наряд).

Ответственное лицо при приеме на хранение изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества обязано проверить целостность упаковки (если она имеется) либо сверить индивидуальные признаки передаваемых предметов и документов, соответствие оттисков штампов и печатей описанию в сопроводительных документах (копиях постановления о признании предметов вещественными доказательствами и приобщении их к уголовному делу, заключениях эксперта или иных процессуальных документах, в которых отражены сведения об упаковке).

Выдача изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества из камеры хранения (специального хранилища) производится по запросу следователя (дознателя, органа дознания), осуществляющего проверку сообщения о преступлении или предварительное расследование по уголовному делу, либо по решению (запросу) суда (судьи), рассматривающего уголовное дело, а также прокурора, рассматривающего уголовное дело, поступившее с обвинительным актом, обвинительным заключением или обвинительным постановлением.

При приеме на хранение (или возврате) изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище) ответственное лицо оформляет и выдает лицу, представившему (возвратившему) их, квитанцию (расписку) о приеме на хранение (возврате) изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище) по форме согласно приложению № 3.

Прием на хранение большого количества изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества, их выдача и возврат в камеру хранения (специальное хранилище) производятся по акту приема-передачи.

Квитанция (расписка), указанная в абзаце девятом настоящего пункта, и акт приема-передачи составляются в 2 экземплярах, один из которых приобщается к материалам проверки сообщения о преступлении (только в отношении изъятых предметов) или к материалам уголовного дела, другой - в дело (наряд).

7. Изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество в виде предметов, в том числе больших партий товаров, которые в силу громоздкости или иных причин, в частности в связи с необходимостью обеспечения специальных условий их хранения, не могут храниться в камере хранения (специальном хранилище), передаются на хранение в государственные органы, имеющие условия для их хранения и наделенные правом в соответствии с законодательством Российской Федерации на их хранение, а при отсутствии такой возможности - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим условия для их хранения и наделенным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации на их хранение, на основании договора хранения, заключенного уполномоченным органом и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, при условии, что издержки по обеспечению специальных условий хранения этих предметов соизмеримы с их стоимостью.

Изъятые предметы, вещественные доказательства в виде больших партий товаров, хранение которых затруднено или издержки по обеспечению специальных условий хранения которых соизмеримы с их стоимостью, могут быть переданы на ответственное хранение владельцу.

Арестованное имущество может быть передано на хранение собственнику или владельцу этого имущества либо иному лицу в порядке, установленном частью шестой статьи 115 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации .

8. Изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество в виде механических транспортных средств хранятся на стоянках, организованных уполномоченными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также могут передаваться на хранение (ответственное хранение) в порядке, установленном пунктом 7 настоящих Правил.

9. Изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество в виде гражданского

огнестрельного гладкоствольного длинноствольного оружия, огнестрельного оружия ограниченного поражения, газового оружия, холодного оружия, в том числе метательного оружия и боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, радиоактивных материалов передаются на хранение в государственные органы, имеющие условия для их хранения и наделенные правом в соответствии с законодательством Российской Федерации на их хранение, а при отсутствии такой возможности - юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, имеющим условия для их хранения и наделенным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации на их хранение, на основании договора хранения.

10. Изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество, имеющие историческую, художественную, научную или иную культурную ценность, по согласованию с Министерством культуры Российской Федерации или его территориальными органами передаются на хранение в подведомственные учреждения Министерства культуры Российской Федерации.

11. Изъятые предметы в виде наличных денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, если индивидуальные признаки денежных купюр имеют значение для доказывания, хранятся при материалах проверки сообщения о преступлении или уголовном деле, а в случае невозможности их хранения при материалах проверки сообщения о преступлении или уголовном деле - сдаются на хранение в финансовое подразделение органа, который (должностное лицо которого) осуществляет проверку сообщения о преступлении либо производство по уголовному делу, или в камеру хранения (специальное хранилище), обеспечивающую сохранность и надлежащие условия хранения указанных наличных денежных средств, либо в банк или иную кредитную организацию.

В порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с федеральными государственными органами, осуществляющими в рамках реализации своих полномочий в сфере уголовного судопроизводства изъятие, хранение, учет, передачу и возврат изъятых предметов, вещественных доказательств и (или) арестованного имущества, изъятые предметы и (или) арестованное имущество в виде:

наличных денежных средств в валюте Российской Федерации, если индивидуальные признаки денежных купюр не имеют значения для доказывания, вносятся в валюте Российской Федерации на банковские счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях (с учетом положений законодательства Российской Федерации) и предназначенные для выдачи и внесения наличных денежных средств и осуществления расчетов по отдельным операциям, с их последующим перечислением на единый казначейский счет для зачисления на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа;

безналичных денежных средств в валюте Российской Федерации перечисляются в валюте Российской Федерации на единый казначейский счет для зачисления на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа;

наличных денежных средств в иностранной валюте, если индивидуальные признаки денежных купюр не имеют значения для доказывания, и безналичных денежных средств в иностранной валюте вносятся (перечисляются) в иностранной валюте на счета, открытые уполномоченному органу в кредитной организации.

Указанные в абзацах третьем - пятом настоящего пункта лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа, и счет, открытый уполномоченному органу в кредитной организации, при совместном упоминании именуется счетом уполномоченного органа.

12. Изъятые предметы в виде наркотических средств, психотропных веществ, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, аналогов

наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств, психотропных веществ, а также сильнодействующих и ядовитых веществ, оборудования для их изготовления или переработки (далее - подконтрольные предметы) хранятся в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящих Правил, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Вещественные доказательства в виде подконтрольных предметов хранятся в порядке, установленном настоящим пунктом, до момента окончания необходимых исследований и передачи их для технологической переработки или уничтожения по решению суда в случаях, установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации .

Изъятые предметы, вещественные доказательства в виде подконтрольных предметов хранятся в специальном хранилище либо специальном помещении (сейфе, металлическом шкафу) камеры хранения.

В случае громоздкости, большого количества (веса, объема) изъятых предметов и (или) вещественных доказательств в виде подконтрольных предметов, не позволяющих хранить их в специальном хранилище либо специальном помещении (сейфе, металлическом шкафу) камеры хранения, указанные изъятые предметы и (или) вещественные доказательства могут передаваться на хранение в порядке, установленном абзацем первым пункта 7 настоящих Правил.

13. При передаче сообщения о преступлении по подследственности или в суд, при направлении уголовного дела по подследственности или в суд для рассмотрения по существу изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество, находящиеся в камере хранения (специальном хранилище), передаются на хранение вместе с материалами проверки сообщения о преступлении (только в отношении изъятых предметов) или уголовным делом, о чем составляется акт приема-передачи в 2 экземплярах, один из которых приобщается соответственно к материалам проверки сообщения о преступлении или материалам уголовного дела, другой - в дело (наряд) уполномоченного органа, передающего на хранение изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество.

Если при передаче материалов проверки сообщения о преступлении или направлении уголовного дела имеются изъятые предметы, вещественные доказательства, арестованное имущество, которые не передаются и (или) не могут быть переданы на хранение вместе с материалами проверки сообщения о преступлении (только в отношении изъятых предметов) или уголовным делом, то в сопроводительном письме о передаче материалов проверки сообщения о преступлении (только в отношении изъятых предметов) или направлении уголовного дела указывается место хранения изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества.

О передаче материалов проверки сообщения о преступлении или уголовного дела либо о направлении уголовного дела по подследственности, прокурору или в суд передающим (направляющим) должностным лицом направляется соответствующее уведомление по месту хранения изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества.

В случае если в уполномоченный орган поступили материалы проверки сообщения о преступлении или уголовное дело с изъятыми предметами, вещественными доказательствами, арестованным имуществом, при их приеме ответственное лицо выполняет требования, предусмотренные абзацем седьмым пункта 6 настоящих Правил.

14. Передача изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества на хранение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на основании договора хранения осуществляется должностным лицом уполномоченного органа, в производстве которого находятся материалы проверки сообщения о преступлении или уголовное дело, и оформляется актом приема-передачи, составленным в 3 экземплярах, один из которых приобщается к материалам проверки сообщения о преступлении (только в отношении изъятых предметов) или к материалам

уголовного дела, другой - передается представителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю, третий - в дело (наряд).

В случае если хранение изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем на основании договора хранения и при этом меняется орган предварительного расследования в связи с передачей материалов проверки сообщения о преступлении или направлением уголовного дела по подследственности либо уголовное дело направляется в суд для рассмотрения по существу, уполномоченный орган, который (должностное лицо которого) принял сообщение о преступлении к рассмотрению или уголовное дело к своему производству, обязан перезаключить с указанным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор хранения изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества, или заключить с другим юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем договор хранения изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества, или определить иное место их хранения путем перемещения.

15. Передача на хранение изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества в виде безналичных денежных средств другому уполномоченному органу осуществляется посредством их перечисления на счет уполномоченного органа.

Передача на хранение изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества в виде безналичных денежных средств другому уполномоченному органу осуществляется на основании постановления прокурора, следователя, дознавателя, органа дознания или решения (определения, постановления, приговора) суда (судьи).

16. Суд (судья), прокурор, следователь, дознаватель, орган дознания направляют в уполномоченный орган, осуществляющий хранение изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества, заверенную копию вступившего в законную силу решения (определения, постановления, приговора) суда, постановления прокурора, следователя, дознавателя, органа дознания, касающихся изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества.

Ответственное лицо принимает меры к исполнению указанных решения (определения, постановления, приговора) суда, постановления прокурора, следователя, дознавателя, органа дознания в части, касающейся изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества, и о результатах исполнения уведомляет соответствующий уполномоченный орган.

17. Передача изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества на хранение в государственный орган, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также на хранение (ответственное хранение) собственнику или владельцу этого имущества либо иному лицу осуществляется с участием ответственного лица либо с предоставлением ему в день передачи или на следующий за ним рабочий день необходимых документов (акт приема-передачи, копия процессуального документа, в котором отражено решение о передаче на хранение (ответственное хранение) в целях учета изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества).

III. Возврат вещественных доказательств в виде денег их законному владельцу

18. Возврат вещественных доказательств в виде денег их законному владельцу осуществляется на основании постановления прокурора, следователя, дознавателя, органа дознания или решения (определения, постановления, приговора) суда (судьи).

О возврате вещественных доказательств в виде денег их законному владельцу составляется акт приема-передачи.

Копия постановления или решения о возврате вещественных доказательств в виде денег их законному владельцу направляется ему не позднее следующего рабочего дня со дня вступления в силу с предложением сообщить банковские реквизиты счета для перечисления денежных средств в

безналичной форме.

В течение 3 рабочих дней после получения от законного владельца вещественных доказательств в виде денег банковских реквизитов счета для перечисления денежных средств в безналичной форме уполномоченным органом принимается решение о перечислении на этот счет денежных средств в безналичной форме со счета уполномоченного органа, которое осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с федеральными государственными органами, осуществляющими в рамках реализации своих полномочий в сфере уголовного судопроизводства изъятие, хранение, учет, передачу и возврат изъятых предметов, вещественных доказательств и (или) арестованного имущества.

IV. Учет изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества

19. Учет изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества, переданных для хранения в камеру хранения (специальное хранилище), государственный орган, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, а также на хранение (ответственное хранение) собственнику или владельцу этого имущества либо иному лицу, ведется ответственным лицом в книге учета либо в электронном виде, в том числе в информационной системе (при ее наличии).

20. Книга учета брошюруется, нумеруется постранично и скрепляется оттиском гербовой печати уполномоченного органа.

Количество листов в книге учета заверяется на последней странице подписью начальника (руководителя) или ответственного должностного лица подразделения уполномоченного органа. Заполненная книга учета сдается в архив уполномоченного органа, где хранится в течение 10 лет со дня внесения в нее последней записи о решении, принятом в отношении изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества. По истечении указанного срока книга учета подлежит уничтожению по акту, утверждаемому начальником (руководителем) подразделения уполномоченного органа, осуществлявшего ее хранение.

21. В книгу учета вносятся записи о приеме на хранение, выдаче, возврате на хранение в камеру хранения (специальное хранилище) или передаче на хранение изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества и иные необходимые сведения, предусмотренные приложением № 2 к настоящим Правилам, в день осуществления соответствующих действий, если в них участвовало ответственное лицо, либо в день поступления ответственному лицу документов о передаче изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 17 настоящих Правил.

Каждый предмет (группа предметов) и документ в книге учета указывается (регистрируется) отдельно в хронологическом порядке, ему (им) присваивается порядковый номер.

При учете изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества в электронном виде в информационной системе каждому предмету (группе предметов) и документу порядковый номер присваивается в информационной системе.

22. После регистрации каждого предмета (группы предметов) и документа из числа изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества на его (их) упаковке или бирке (при отсутствии упаковки) проставляется номер материалов проверки сообщения о преступлении (только в отношении изъятых предметов) или уголовного дела и порядковый номер, отраженный в книге учета или в информационной системе (при ее наличии).

23. В уполномоченных органах ответственное лицо ведет дело (наряд), в котором хранятся заверенные копии решений (определений, постановлений, приговоров) суда, постановлений прокурора, следователя, дознавателя, органа дознания, выписок из них, а также иных документов, на основании которых производились прием, выдача, возврат на хранение в камеру хранения (специальное хранилище) изъятых предметов, вещественных доказательств и арестованного имущества.

24. В случае ведения учета изъятых предметов, вещественных доказательств, арестованного имущества в электронном виде в информационную систему (при ее наличии) подлежат внесению сведения, предусмотренные пунктом 21 настоящих Правил, а также электронные копии документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Правилам учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу

(форма)

АКТ №

приема-передачи

"__" _____ 20 г.

(место составления)

Акт составлен о том, что _____

(должность, специальное звание (классный чин),
инициалы, фамилия лица;

в случае образования комиссии - должности, инициалы и фамилии членов комиссии)

передал, а _____

(должность, специальное звание (классный чин), инициалы, фамилия лица;

в случае образования комиссии - должности, инициалы и фамилии членов комиссии;

при передаче на хранение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю -
наименование юридического лица,

инициалы, фамилия его представителя, инициалы, фамилия индивидуального предпринимателя;

при возврате вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному
владельцу - наименование юридического лица, инициалы, фамилия его представителя, инициалы,
фамилия индивидуального предпринимателя, физического лица)

принял _____

(цель приема-передачи, наименование передаваемых предметов (документов), их количество, вес,

объем, сведения об упаковке, иные сведения, номер уголовного дела (материалов проверки
сообщения о преступлении)

Передал

(подпись, инициалы, фамилия лица, передавшего изъятые в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами по уголовным делам предметы и документы, вещественные доказательства по уголовному делу, арестованное имущество)

Принял

(подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего изъятые в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами по уголовным делам предметы и документы, вещественные доказательства по уголовному делу, арестованное имущество)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Правилам учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу

(форма)

КНИГА УЧЕТА

изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества 1

№ п/пДата приема имущества, сданного или переданного

на хранение (ответственное хранение)Наименование предметов (группы предметов)

и документов,

их количество и (или) вес, вид упаковки

и пояснительная надпись на ней (номер материалов проверки сообщения

о преступлении

или уголовного дела,

в чем производстве находится) 2 Фамилия, имя, отчество

(при наличии), должность лица,

сдавшего или передавшего имущество

на хранение (ответственное хранение)Наименование государственного органа или юридического лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, принявшего имущество

на хранение (ответственное хранение), основание передачи имущества на хранение (реквизиты договора хранения

и (или) решения о передаче имущества на хранение)Подпись

лица, ответственного

за хранение,

о приеме имуществаВыдача имуществаДата и результаты проверки

условий храненияРешение в отношении имущества

и отметка

о его исполнении

с указанием датыПримечание

Основание

и дата выдачи имуществаФамилия, имя, отчество

(при наличии), должность

и подпись лица, получившего имущество

I

кварталII кварталIII кварталIV квартал

1234567891011121314

1 Далее - все вместе предметы или имущество.

2 При необходимости фамилия, имя, отчество (при наличии) обвиняемого (подозреваемого), квалификация преступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилам учета и хранения изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов до признания их вещественными доказательствами по уголовным делам или до их возврата лицам, у которых они были изъяты, и арестованного имущества, учета, хранения и передачи вещественных доказательств по уголовным делам, а также возврата вещественных доказательств по уголовным делам в виде денег их законному владельцу

(форма)

КВИТАНЦИЯ (РАСПИСКА) №

о приеме на хранение (возврате) изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище)

"__" _____ 20 г.

(место составления)

(должность, специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

передавшего изъятые в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами по уголовным делам предметы и документы, вещественные доказательства по уголовным делам, арестованное имущество в камеру хранения (специальное хранилище), выдавшего их из камеры хранения (специального хранилища)

(должность, специальное звание (классный чин), фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

принявшего изъятые в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами по уголовным делам предметы и документы, вещественные доказательства по уголовным делам, арестованное имущество в камеру хранения (специальное хранилище), получившего их из камеры хранения (специального хранилища)

(дата передачи на хранение изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных

вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества в камеру хранения (специальное хранилище), выдачи их из камеры хранения (специального хранилища)

(наименование переданных (выданных) изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам, арестованного имущества)

(при необходимости указать количество, вес, объем, а также сведения об их упаковке)

(номер материалов проверки сообщения о преступлении или уголовного дела)

(порядковый номер предмета (группы предметов) или документа, принятых на хранение или выданных, в книге учета изъятых в ходе досудебного производства, но не признанных вещественными доказательствами по уголовным делам предметов и документов, вещественных доказательств по уголовным делам и арестованного имущества или в информационной системе)

Передал

(подпись, инициалы, фамилия лица, передавшего (выдавшего) изъятые в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами по уголовным делам предметы и документы, вещественные доказательства по уголовному делу, арестованное имущество)

Принял

(подпись, инициалы, фамилия лица, принявшего (получившего) изъятые в ходе досудебного производства, но не признанные вещественными доказательствами по уголовным делам предметы и документы, вещественные доказательства по уголовному делу, арестованное имущество)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Правительства

Российской Федерации

от 28 сентября 2023 г. № 1589

ПЕРЕЧЕНЬ

утративших силу актов и отдельного положения акта Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 224 "Об условиях хранения, учета и передачи вещественных доказательств, относящихся к категории наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов и прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 16, ст. 1911).

2. Пункт 31 изменений, которые вносятся в акты Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1013 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с образованием Следственного комитета Российской Федерации" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2011, № 51, ст. 7526).

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2015 г. № 449 "Об условиях хранения, учета и передачи вещественных доказательств по уголовным делам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 20, ст. 2915).
