

Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и оказании материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики

Приказ · № 35 · от 14.04.2006 · Федеральная служба государственной статистики · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федеральной службы государственной статистики

от 14 апреля 2006 г. N 35

Об утверждении Положения о премировании, установлении надбавок

к должностным окладам и оказании материальной помощи

работникам центрального аппарата и территориальных органов

Федеральной службы государственной статистики

Зарегистрирован Минюстом России 12 июля 2006 г.

Регистрационный N 8034

В целях повышения эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины работников центрального аппарата и территориальных органов Росстата приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и оказании материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата.
2. Настоящий приказ действует до вступления в силу статей 50, 51 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215).
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя руководителя Росстата К.Э.Лайкама.
Руководитель В.Л.Соколин

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о премировании, установлении надбавок к должностным окладам

и оказании материальной помощи работникам центрального аппарата

и территориальных органов Федеральной службы

государственной статистики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании, установлении надбавок к должностным окладам и оказании материальной помощи работникам центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики (далее - Положение) разработано в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 9 апреля 1997 г. N 310 "О денежном содержании федеральных государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1164), от 6 марта 1998 г. N 265 "О денежном содержании федеральных государственных служащих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представительств Российской Федерации, представительств федеральных органов исполнительной власти и представительств государственных органов при федеральных органах исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, аппаратов федеральных судов и органов прокуратуры Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 10, ст. 1163), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21 июля 1997 г. N 912 "Об упорядочении

оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности федеральных государственных органов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3651) и от 30 июля 2004 г. N 399 "Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной статистики" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3346) с целью материального стимулирования работников центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) в реализации возложенных на них задач, улучшения качества выполняемых работ, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, повышения ответственности за порученное дело, развития деловой, творческой инициативы и активности.

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению, производятся в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда гражданских служащих и работников, занимающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы. В случае образования экономии по фонду оплаты труда по решению руководителя Росстата и руководителей территориальных органов Росстата производится дополнительное премирование в соответствии с настоящим Положением.

1.3. В Положение могут вноситься уточнения и дополнения в связи с изменением условий оплаты труда работников центрального аппарата и территориальных органов Росстата и в других случаях.

II. Премирование работников центрального аппарата Росстата

2.1. Премирование работников центрального аппарата Росстата производится за фактически отработанное время по результатам их деятельности за период времени (год, квартал, месяц), определяемый решением руководителя Росстата, и оформляется приказом Росстата. Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Росстатом на дату принятия решения о выплате премии.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

2.2. Критериями оценки деятельности работников являются: своевременное и качественное выполнение Производственного плана работ Росстата, федеральных целевых программ и мероприятий, выполнение которых по решению Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы и Правительства Российской Федерации возложено на органы государственной статистики; выполнение приказов, постановлений и указаний руководства Росстата с учетом обеспечения задач и функций Росстата; надлежащее исполнение гражданским служащим возложенных на него обязанностей в соответствии с должностным регламентом, соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215) ограничений, связанных с государственной службой.

2.3. В пределах установленных лимитов предложения о размерах премирования работников по итогам работы за соответствующий период и с учетом положений п. 2.2 вносятся руководителю Росстата в следующем порядке: по руководителям структурных руководством Росстата - кураторами подразделений Росстата соответствующих структурных подразделений по заместителям руководителей структурных подразделений, подразделения, по согласованию с начальникам отделов, их соответствующим куратором заместителям, остальным работникам

2.4. Конкретные размеры премий работникам определяются в соответствии с их личным вкладом в результаты работы и максимальными размерами не ограничиваются.

2.5. Основанием для начисления премии является приказ руководителя Росстата, а в его отсутствие - лица, его замещающего.

2.6. Работникам Росстата могут выплачиваться единовременные премии:

- за выполнение особо важных статистических работ по поручению Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, руководителя Росстата. Размер единовременной премии устанавливается руководителем Росстата;
- за многолетнюю и добросовестную работу, в связи с личными юбилейными датами и событиями (50- и 60-летием со дня рождения, уходом на заслуженный отдых, награждением государственными и ведомственными наградами, присвоением почетных званий) и в связи со знаменательными датами государства и Росстата в размере одного месячного должностного оклада.

III. Премирование работников территориальных органов Росстата

3.1. Премирование работников территориальных органов Росстата производится за фактически отработанное время по результатам их деятельности за конкретный период работы (год, квартал, месяц), определяемый решением руководителя Росстата. Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях с Росстатом на дату принятия решения о выплате премии.

Время нахождения работников территориального органа в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премии.

3.2. Основными показателями премирования являются:

а) для руководителей территориального органа Росстата:

своевременное и качественное выполнение Производственного плана работ Росстата, федеральных целевых программ и мероприятий, выполнение которых по решению Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации возложено на органы государственной статистики;

своевременное и качественное выполнение постановлений коллегии, приказов и распоряжений Росстата;

целевое и эффективное использование средств федерального бюджета;

своевременное и полное обеспечение поступлений в федеральный бюджет доходов от оказания информационных услуг на основе заключенных договоров;

состояние кредиторской, дебиторской задолженности территориального органа Росстата;

обеспечение сохранности федеральной собственности;

результаты проверок (ревизий) деятельности территориальных органов Росстата, проведенных контролирующими органами и Росстатом;

б) для остальных работников территориальных органов Росстата:

своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом;

выполнение в пределах их должностных полномочий Производственного плана работ Росстата;

соблюдение работниками трудовой дисциплины и правил трудового распорядка;

личный вклад работников в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию, в подготовке документов, в выполнении поручений руководителей территориальных органов.

3.3. Размер премии, выплачиваемой конкретному работнику территориального органа Росстата, определяется в пределах установленного фонда оплаты труда, в соответствии с его личным вкладом в результаты работы и максимальными размерами не ограничивается.

3.4. Работникам территориальных органов Росстата могут выплачиваться единовременные премии:

- за выполнение особо важных статистических работ по заданию Росстата;
- за достижение наилучших результатов финансово-хозяйственной деятельности по показателям основных критериев ее оценки;
- за многолетнюю и добросовестную работу, в связи с личными юбилейными датами и событиями (50-

и 60-летием со дня рождения, уходом на заслуженный отдых, присвоением наград и званий) и в связи со знаменательными датами государства, субъекта Российской Федерации и статистической службы.

3.5. Решение о выплате премии по результатам работы (единовременной) по руководителям территориальных органов Росстата принимается руководителем Росстата и оформляется приказом Росстата, по остальным работникам территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя, - приказом по соответствующему территориальному органу Росстата за подписью его руководителя.

IV. Установление надбавок к должностным окладам работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы является составляющей денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результате своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего и своего должностного регламента.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия государственной службы устанавливается при назначении, перемещении и других случаях с обязательным учетом профессиональной подготовки, опыта работы по специальности и занимаемой должности и в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах:

по высшим государственным должностям - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главным государственным должностям - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущим государственным должностям - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшим государственным должностям - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшим государственным должностям - в размере до 60 процентов должностного оклада.

4.3. Работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, устанавливаются надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада.

4.4. Конкретный размер надбавок устанавливается:

а) работникам центрального аппарата, руководителям и заместителям руководителя территориальных органов Росстата - по решению руководителя Росстата и оформляется приказом Росстата;

б) остальным работникам территориальных органов Росстата - приказом по соответствующему территориальному органу Росстата за подписью его руководителя.

V. Оказание материальной помощи

5.1. Оказание материальной помощи работникам Росстата производится в размере двух месячных должностных окладов в год в пределах средств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год на оплату труда работников центрального аппарата Росстата.

Конкретные размеры и срок выплаты материальной помощи оформляются служебной запиской на имя руководителя Росстата.

5.2. Оказание материальной помощи руководителям территориальных органов Росстата производится в размере двух месячных должностных окладов в год на основании приказа Росстата о предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска.

5.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере в отношении остальных работников территориальных органов Росстата, включая заместителей руководителя, принимается руководителем соответствующего территориального органа и оформляется приказом за его подписью.

5.4. В индивидуальном порядке по разрешению руководства работникам центрального аппарата и территориальных органов Росстата может быть выплачена дополнительная материальная помощь

при рождении ребенка, несчастном случае, произошедшем с работником, стихийном бедствии, проведении медицинского обследования работника и лечении в больнице, смерти близких родственников работника (матери (отца), жены (мужа), сына (дочери) и по другим уважительным причинам, подтверждающимся документами, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда.
