

О рабочей группе при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций

Распоряжение · № 219-рп · от 11.04.2011 · Президент Российской Федерации · Действует с изменениями

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О рабочей группе при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций

В целях дальнейшего совершенствования обеспечения рассмотрения обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений, касающихся действий (бездействия) должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих:

1. Образовать рабочую группу при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций.
3. Возложить обязанности руководителя рабочей группы на заместителя Руководителя Администрации Президента Российской Федерации Беглова А.Д.
4. Руководителю рабочей группы утвердить состав рабочей группы.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Президент Российской Федерации Д.Медведев

11 апреля 2011 года

№ 219-рп

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Президента
Российской Федерации
от 11 апреля 2011 г. № 219-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций

1. Рабочая группа при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях координации деятельности Приемной Президента Российской Федерации по приему граждан, мобильной приемной Президента Российской Федерации, приемных Президента Российской Федерации в федеральных округах и административных центрах субъектов Российской Федерации (далее - приемные Президента Российской Федерации), самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления по обеспечению рассмотрения в

субъектах Российской Федерации адресованных Президенту Российской Федерации обращений (жалоб) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, организаций и общественных объединений (далее - заявители), касающихся действий (бездействия) должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих (далее - должностные лица).

2. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет заместитель Руководителя Администрации Президента Российской Федерации.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с приемными Президента Российской Федерации, самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами и органами местного самоуправления.

5. Основными функциями рабочей группы являются:

а) организационно-методическое руководство приемными Президента Российской Федерации по работе с обращениями (жалобами) заявителей, адресованными Президенту Российской Федерации;

б) обеспечение рассмотрения в субъектах Российской Федерации адресованных Президенту Российской Федерации обращений (жалоб) заявителей, касающихся действий (бездействия) должностных лиц;

в) обеспечение по адресованным Президенту Российской Федерации обращениям (жалобам) заявителей, касающимся действий (бездействия) должностных лиц, оперативного принятия мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

г) организация подготовки информационно-аналитических материалов о работе федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления с адресованными Президенту Российской Федерации обращениями (жалобами) заявителей, касающимися действий (бездействия) должностных лиц.

6. Рабочая группа в целях реализации возложенных на нее функций имеет право:

а) направлять в установленном порядке работников самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления;

б) создавать группы по обеспечению деятельности в субъектах Российской Федерации мобильной приемной Президента Российской Федерации с привлечением в установленном порядке работников самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления;

в) использовать материально-техническое, документационное и информационное обеспечение приемных Президента Российской Федерации;

г) запрашивать и получать от приемных Президента Российской Федерации, самостоятельных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления информацию (материалы) по

вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

д) рассматривать в субъектах Российской Федерации адресованные Президенту Российской Федерации обращения (жалобы) заявителей, касающиеся действий (бездействия) должностных лиц, с участием заявителей, должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления;

е) направлять обращения (жалобы) заявителей, адресованные Президенту Российской Федерации, для рассмотрения в соответствующие самостоятельные подразделения Администрации Президента Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы и (или) органы местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение вопросов, поставленных в обращениях (жалобах);

ж) приглашать на свои заседания заявителей, должностных лиц федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления;

з) приглашать должностных лиц для дачи устных и письменных объяснений по поводу неисполнения или ненадлежащего исполнения Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (в части, касающейся полномочий Президента Российской Федерации по обеспечению прав и свобод человека и гражданина).

7. Состав рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы.

8. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественных началах.

9. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы осуществляет секретарь рабочей группы.

10. Для реализации возложенных на рабочую группу функций секретарь рабочей группы:

а) осуществляет подготовку необходимых документов и аналитических материалов к заседаниям рабочей группы;

б) обеспечивает проведение заседаний рабочей группы в установленные сроки;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы, участвует в подготовке информационных материалов для руководителя рабочей группы.

11. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает руководитель рабочей группы.

12. На основании принятых рабочей группой решений руководитель рабочей группы вправе:

а) давать обязательные для исполнения поручения и указания по работе с обращениями (жалобами) заявителей приемным Президента Российской Федерации;

б) вносить в установленном порядке проекты актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти;

в) вносить предложения Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, руководителям федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов и органов местного самоуправления о привлечении должностных лиц, виновных в нарушении норм Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

13. По вопросам, содержащимся в обращениях (жалобах) заявителей, адресованных Президенту Российской Федерации, решение которых входит в компетенцию федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, руководитель рабочей группы вправе направлять в указанные органы поручения о принятии мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей.

14. Рабочая группа имеет право создавать подгруппы по отдельным направлениям своей

деятельности.

15. Материально-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.
