

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации

Приказ · № 662н · от 26.09.2014 · Министерство труда и социальной защиты · Утратил силу

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 26 сентября 2014 г. N 662н

Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2014 г.

Регистрационный N 34541

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.

Министр М.А.Топилин

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (далее, соответственно, - ПФР, государственная услуга, пенсия), определяет

порядок предоставления ПФР и его территориальными органами государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

2. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Административным регламентом, применяются правила международного договора Российской Федерации.

3. Все положения настоящего Административного регламента, относящиеся к пенсиям, в равной степени применяются к части трудовой пенсии по старости, доле страховой части трудовой пенсии по старости, если не указано иное.

Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (далее - граждане).

Гражданин может воспользоваться государственной услугой через законного или уполномоченного представителя (далее - представители).

При этом личное участие граждан в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает их права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает граждан права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Прием граждан по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка ПФР (территориального органа ПФР).

Место нахождения ПФР: г. Москва, ул. Шаболовка, д. 4.

Почтовый адрес для направления документов: ул. Шаболовка, д. 4, г. Москва, ГСП-1, 119991, ПФР.

Факс: 8 (495) 982-06-63.

Адрес официального сайта ПФР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.pfrf.ru (далее - сайт ПФР).

Справочный номер телефона: 8 (495) 987-80-30.

Сведения о местах нахождения территориальных органов ПФР, осуществляющих предоставление государственной услуги, их полные почтовые адреса, номера справочных телефонов и факсов, а также сведения о графике приема граждан должностными лицами ПФР (должностными лицами территориальных органов ПФР) размещаются на сайте ПФР.

6. Информирование граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется: должностным лицом ПФР или территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги (далее - должностное лицо), при непосредственном обращении гражданина в ПФР или территориальный орган ПФР;

посредством телефонной и факсимильной связи;

путем публикации информации в средствах массовой информации, издания информационных брошюр, буклетов, иной печатной продукции, размещения информации на сайте ПФР, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по адресу: www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал);

путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях ПФР (территориальных органов ПФР), предназначенных для приема граждан, а также в помещениях иных органов и организаций (например, в помещениях органов медико-социальной экспертизы, организаций, осуществляющих доставку пенсий, архивов) по согласованию с указанными органами и организациями, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры);

путем размещения материалов на информационных стендах, оборудованных в помещениях ПФР (территориальных органов ПФР), предназначенных для приема граждан;

посредством ответов на письменные обращения граждан.

7. При информировании граждан о порядке предоставления государственной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, должно представиться: назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить график приема граждан, точный почтовый адрес ПФР (территориального органа ПФР), способ проезда к нему, а при необходимости - требования к письменному обращению.

Информирование граждан по телефону о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы ПФР (территориального органа ПФР). При невозможности ответить на поставленные вопросы должностное лицо должно сообщить обратившемуся гражданину номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

Разговор по телефону не должен продолжаться более 10 минут.

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам установления пенсий должностное лицо обязано в соответствии с поступившим звонком (обращением) предоставить информацию по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления государственной услуги (наименование, дата принятия, номер нормативного правового акта);
- о перечне категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;
- о сроках предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о месте размещения на сайте ПФР информации по вопросам предоставления государственной услуги.

ПФР и территориальные органы ПФР ведут учет устных обращений граждан (их представителей) по вопросам оказания государственной услуги.

9. На сайте ПФР размещаются следующая информация и документы:

- полное наименование и полные почтовые адреса территориальных органов ПФР;
- номер телефона-автоинформатора (при наличии), справочные номера телефонов ПФР (территориального органа ПФР);
- режим работы ПФР (территориального органа ПФР);
- выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность территориальных органов ПФР по предоставлению государственной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
- формы заявлений, образцы и правила их заполнения;
- сроки предоставления государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

Правила внутреннего трудового распорядка Пенсионного фонда Российской Федерации, утвержденные постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 10 июля 2008 г. N 195п (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 6 августа 2008 г., регистрационный N 12073).

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

10. Наименование государственной услуги - государственная услуга по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственную услугу предоставляют Департамент по вопросам пенсионного обеспечения лиц, проживающих за границей, Пенсионного фонда Российской Федерации (далее - структурное подразделение ПФР) и территориальные органы ПФР.

12. ПФР и территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатом предоставления государственной услуги в зависимости от поданного заявления является:

назначение пенсии либо отказ в назначении пенсии;

перевод с одного вида пенсии на другой либо отказ в переводе с одного вида пенсии на другой;

перерасчет размера пенсии либо отказ в перерасчете размера пенсии;

внесение информации в выплатное (пенсионное) дело гражданина об отказе от корректировки размера трудовой пенсии;

вынесение решения о прекращении выплаты установленной страховой части трудовой пенсии по старости.

Срок предоставления государственной услуги

14. Рассмотрение заявления о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую) и принятие решения по нему осуществляются ПФР и территориальными органами ПФР не позднее десяти дней со дня приема (регистрации) этого заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктами 18-34 и 41-45 настоящего Административного регламента, в зависимости от вида пенсионного обеспечения.

15. Рассмотрение заявления о перерасчете размера пенсии, об отказе в получении установленной страховой части трудовой пенсии по старости, об отказе от корректировки размера трудовой пенсии и принятие решения по нему осуществляются не позднее пяти дней со дня приема указанного заявления.

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. ПФР и территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги руководствуются:

Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, N 21, ст. 699; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 32, ст. 1861; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4561; 1996, N 51, ст. 5680; 1997, N 47, ст. 5341; 1998, N 48, ст. 5850; 1999, N 16, ст. 1937; N 28, ст. 3460; 2000, N 33, ст. 3348; 2001, N 1, ст. 2; N 7, ст. 610; N 33, ст. 3413; N 53, ст. 5030; 2002, N 30, ст. 3033; N 50, ст. 4929; N 52, ст. 5132; N 53, ст. 5025; 2003, N 43, ст. 4108; N 52, ст. 5038; 2004, N 18, ст. 1689; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 6, ст. 637; N 30, ст. 3288; N 50, ст. 5285; 2007, N 46, ст. 5554; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224, 6236; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2011, N 23, ст. 3270; N 29, ст. 4297; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7024; 2012, N 26, ст. 3446; N 53, ст. 7654; 2013, N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3443, 3446, 3477; N 51, ст. 6693; 2014, N 26, ст. 3406) (далее - Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. N 1244-I);

Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 53, ст.

5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5038; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2717; 2006, N 27, ст. 2881; 2007, N 1, ст. 21; N 27, ст. 3213; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; 2008, N 52, ст. 6236; 2009, N 1, ст. 14, 20; N 29, ст. 3642; 2010, N 28, ст. 3554; 2011, N 49, ст. 7064; N 50, ст. 7347; 2012, N 27, ст. 3587; 2013, N 14, ст. 1651; N 51, ст. 6699; 2014, N 26, ст. 3371; N 30, ст. 4268) (далее - Основы законодательства Российской Федерации о нотариате); Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-I "О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 9, ст. 328; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 49, ст. 4693; 1996, N 1, ст. 4; 1997, N 51, ст. 5719; 1998, N 30, ст. 3613; 1999, N 23, ст. 2813; 2000, N 50, ст. 4864; 2001, N 17, ст. 1646; N 53, ст. 5030; 2002, N 2, ст. 129; N 10, ст. 965; N 22, ст. 2029; N 24, ст. 2254; N 27, ст. 2620; N 30, ст. 3033; 2003, N 2, ст. 154; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 6, ст. 637; N 52, ст. 5505; 2007, N 1, ст. 35; N 49, ст. 6072; N 50, ст. 6232; 2008, N 7, ст. 543; N 19, ст. 2098; N 30, ст. 3612; 2009, N 18, ст. 2150; N 30, ст. 3739; N 45, ст. 5271; 2010, N 26, ст. 3247; N 50, ст. 6612; 2011, N 27, ст. 3880; N 46, ст. 6407; N 47, ст. 6392; 2013, N 23, ст. 2885; N 27, ст. 3477; N 52, ст. 6962; 2014, N 23, ст. 2930) (далее - Закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-I); Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. N 5242-I "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, N 32, ст. 1227; Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 31, ст. 3420; 2008, N 52, ст. 6236; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7341; 2012, N 53, ст. 7638; 2013, N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6696; N 52, ст. 6952); Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1401; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2005, N 19, ст. 1755; 2007, N 30, ст. 3754; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6417, 6454; 2010, N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6597; 2011, N 29, ст. 4291; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7037, 7057, 7061; 2012, N 50, ст. 6965, 6966; 2013, N 14, ст. 1668; N 49, ст. 6352; N 52, ст. 6986; 2014, N 11, ст. 1098) (далее - Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ); Федеральным законом от 6 марта 2001 г. N 21-ФЗ "О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 11, ст. 998); Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4831; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 19, ст. 1835; N 35, ст. 3607; 2006, N 48, ст. 4946; N 52, ст. 5505; 2007, N 16, ст. 1823; 2008, N 30, ст. 3612; 2009, N 29, ст. 3624; N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6417; 2010, N 26, ст. 3247; N 31, ст. 4196; 2011, N 1, ст. 16; N 14, ст. 1806; N 19, ст. 2711; N 27, ст. 3880; 2013, N 14, ст. 1659, 1665; N 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ); Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 51, ст. 4832; 2002, N 22, ст. 2026; 2003, N 1, ст. 2, 13; N 52, ст. 5037; 2004, N 27, ст. 2711; N 30, ст. 3088; N 49, ст. 4854, 4856; 2005, N 1, ст. 9; N 45, ст. 4585; 2006, N 6, ст. 636; N 31, ст. 3436; 2007, N 30, ст. 3754; 2008, N 18, ст. 1942; N 29, ст. 3417; N 30, ст. 3602, 3616; 2009, N 1, ст. 12; N 29, ст. 3622; N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6417, 6454; 2010, N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 42, ст. 5294; N 50, ст. 6597; 2011, N 1, ст. 40, 44; N 23, ст. 3258; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 45, ст. 6335; N 49, ст. 7037, 7043, 7057; 2012, N 26, ст.

3447; N 31, ст. 4322; N 50, ст. 6965, 6966; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4044, 4070; N 49, ст. 6352; N 52, ст. 6986; 2014, N 11, ст. 1098; N 14, ст. 1551);

Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 52, ст. 4920; 2002, N 30, ст. 3033; 2003, N 1, ст. 13; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 8, ст. 605; 2006, N 23, ст. 2377, 2384; 2007, N 40, ст. 4711; N 45, ст. 5421; N 49, ст. 6073; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3602, 3612; N 52, ст. 6224; 2009, N 1, ст. 27; N 18, ст. 2152; N 26, ст. 3128; N 27, ст. 3265; 2009, N 30, ст. 3739; N 52, ст. 6454; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7037, 7039, 7057; 2012, N 50, ст. 6966; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 52, ст. 6986, 6992; 2014, N 23, ст. 2930) (далее - Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390);

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 19, ст. 2338);

постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. N 2122-I "Вопросы Пенсионного фонда Российской Федерации (России)" (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1992, N 5, ст. 180; Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 24, ст. 1287; Российская газета, 1994, N 8, 11; Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 19, ст. 2188; 2000, N 32, ст. 3341);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 1993 г. N 455 "Вопросы материального и пенсионного обеспечения космонавтов" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, N 21, ст. 1908; Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 45, ст. 5356; 2012, N 12, ст. 1410; N 52, ст. 7483);

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2002 г. N 510 "Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 28, ст. 2867; 2012, N 20, ст. 2534; 2014, N 25, ст. 3300) (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2002 г. N 510);

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555 "Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 31, ст. 3110; 2003, N 33, ст. 3269; 2009, N 43, ст. 5067; 2011, N 17, ст. 2427; N 30, ст. 4643; 2013, N 13, ст. 1559; 2014, N 13, ст. 1483) (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. N 225 "О трудовых книжках" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 16, ст. 1539; 2004, N 8, ст. 663; 2008, N 10, ст. 930; N 21, ст. 2456; 2013, N 13, ст. 1559);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2009 г. N 883 "О некоторых вопросах пенсионного обеспечения граждан из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 45, ст. 5356);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и

утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 16/19па "Об утверждении Перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г., регистрационный N 3488) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 12 марта 2010 г. N 141н/53п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 сентября 2010 г., регистрационный N 18402) (далее - Перечень документов, утвержденный постановлением от 27 февраля 2002 г. N 16/19па);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 27 февраля 2002 г. N 17/19пб "Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" и "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 31 мая 2002 г., регистрационный N 3491) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Пенсионного фонда Российской Федерации от 28 апреля 2010 г. N 303н/110п (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2010 г., регистрационный N 17627);

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. N 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2003 г., регистрационный N 5219);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 марта 2011 г. N 258н "Об утверждении Порядка подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 мая 2011 г., регистрационный N 20777).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению гражданином, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

17. Для предоставления государственной услуги гражданином представляются:
заявление о назначении пенсии (переводе с одной пенсии на другую), заявление о перерасчете размера пенсии, заявление об отказе в получении установленной страховой части трудовой пенсии по старости, заявление об отказе от корректировки размера трудовой пенсии (далее - заявления);
документы, удостоверяющие личность гражданина;
документы, подтверждающие полномочия представителя;
документы, подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
документы, необходимые для установления пенсии, подлежащие представлению гражданином (представителем) (пункты 20-37 настоящего Административного регламента).

18. Граждане при обращении за назначением трудовой пенсии по старости, страховой части трудовой пенсии по старости, накопительной части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности с заявлением о назначении пенсии представляют документы:
удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству;
о страховом стаже.

Кроме того, для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, прилагаются документы:
об изменении фамилии, имени, отчества;
об общем трудовом стаже;
о среднем месячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности;
о нетрудоспособных членах семьи*;
подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;
о праве на повышения и надбавки к пенсиям, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан по состоянию на 31 декабря 2001 г. (за исключением надбавки на уход и надбавки на нетрудоспособных членов семьи).

19. Граждане при обращении за назначением трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27, 27-1 и 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с назначением указанной пенсии, в дополнение к документам, предусмотренным в пункте 18 настоящего Административного регламента, с заявлением представляют документы:
подтверждающие стаж на соответствующих видах работ (пункт 1 статьи 27, пункт 1 статьи 27-1 и подпункт 13 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);
о рождении ребенка (подпункты 1 и 2 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);
о воспитании ребенка до восьмилетнего возраста (подпункт 1 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);
подтверждающие, что ребенок признавался инвалидом с детства или ребенком-инвалидом (подпункт 1 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);
подтверждающие родственные отношения с инвалидом с детства (подпункт 1 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ);
о наличии заболевания, предусмотренного подпунктом 5 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ;
о работе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (подпункты 2, 6 и 13 пункта 1 статьи 28 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ).

20. Граждане при обращении за назначением доли страховой части трудовой пенсии по старости с заявлением представляют документы:
удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству;

о страховом стаже.

В том случае, если необходимые документы имеются в выплатном (пенсионном) деле, то их представление не требуется.

* С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 4 Перечня от 27 февраля 2002 г. N 16/19па.

21. Граждане при обращении за назначением трудовой пенсии по случаю потери кормильца с заявлением представляют документы:

удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству Российской Федерации гражданина, которому назначается пенсия;

о смерти кормильца;

о страховом стаже;

подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с назначением трудовой пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, прилагаются документы:

об общем трудовом стаже;

о среднемесячном заработке умершего кормильца за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности;

подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца;

подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);

подтверждающие, что направление на обучение в иностранную образовательную организацию высшего образования, расположенную за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, и не работает;

о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим;

о смерти другого родителя;

подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;

об утрате источника средств к существованию;

о праве на повышения и надбавки к пенсиям, установленные законодательством Российской Федерации для отдельных категорий граждан по состоянию на 31 декабря 2001 г. (за исключением надбавки на уход и надбавки на нетрудоспособных членов семьи);

подтверждающие, что лицо, на которое назначается пенсия, обучается по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

22. Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют следующие документы:

удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству;

о трудовом стаже.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

удостоверяющие участие в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о проживании или работе в определенных зонах радиоактивного загрязнения, предусмотренных Законом от 15 мая 1991 г. N 1244-I;

о получении или перенесении лучевой болезни и других заболеваний, связанных с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации

указанной катастрофы;
удостоверяющие участие в ликвидации последствий других радиационных или техногенных катастроф;
о нетрудоспособных членах семьи;
подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;
подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи обучается по очной форме по основным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в иностранных образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, если направление на обучение произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

23. Граждане из числа космонавтов при обращении за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

удостоверяющие принадлежность к гражданству Российской Федерации;
об отнесении к числу космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;
о выслуге лет;
о денежном довольствии (зарплате), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации, по должности космонавта-испытателя, космонавта-исследователя, инструктора-космонавта-испытателя, инструктора-космонавта-исследователя на день увольнения с данной должности;
об оставлении работы в должностях, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в отрядах (группах) космонавтов, являющихся летно-испытательными (летно-исследовательскими) подразделениями научно-испытательных, научно-исследовательских центров и других организаций федеральных органов исполнительной власти и иных организаций.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

об оставлении работы по состоянию здоровья (болезни);
подтверждающие возраст;
подтверждающие, что гражданин не работает (трудовая книжка, выписка из приказа об увольнении с последнего места работы, справка, выдаваемая работодателем по последнему месту работы);
о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);
о нетрудоспособных членах семьи, указанных в пунктах "а", "б" и "г" части 3 статьи 29, статьях 31, 33 и 34 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-I;
подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;
подтверждающие, что нетрудоспособный член семьи проходит обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по очной форме обучения;
об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-I.

24. Граждане из числа работников летно-испытательного состава при обращении за назначением пенсии за выслугу лет в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

удостоверяющие принадлежность к гражданству Российской Федерации;
об отнесении к числу работников летно-испытательного состава, занятых в летных испытаниях (исследованиях) опытной и серийной авиационной, аэрокосмической, воздухоплавательной и парашютно-десантной техники;
подтверждающие выполнение испытательных полетов на штатных рабочих местах членов летных экипажей летательных аппаратов и парашютно-десантной техники;

о выслуге лет;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

об оставлении летной работы по состоянию здоровья;

об отнесении к числу летчиков-испытателей I класса;

об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-1.

25. Граждане из числа военнослужащих, проходивших военную службу по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, участников Великой Отечественной войны, граждан, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы, удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству.

В зависимости от категории гражданина к заявлению прилагаются документы о сроках прохождения и основании увольнения с военной службы, о признании участником Великой Отечественной войны, о награждении знаком "Жителю блокадного Ленинграда".

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

о нетрудоспособных членах семьи;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;

подтверждающие место постоянного жительства гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.

26. Граждане, пострадавшие в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству;

о признании инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

о признании инвалидом в результате других радиационных и техногенных катастроф;

о трудовом стаже.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

о нетрудоспособных членах семьи;

подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении.

27. Граждане из числа космонавтов при назначении пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ с заявлением о назначении пенсии представляют документы:

удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству Российской Федерации;

об отнесении к числу кандидатов в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;

о признании инвалидом вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;

о денежном довольствии (зарплате), получаемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

о выслуге лет (работе).

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:

о нуждаемости в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре);
подтверждающие, что гражданин не работает;
о нетрудоспособных членах семьи, указанных в пунктах "а", "б" и "г" части 3 статьи 29, статьях 31, 33 и 34 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-I;
подтверждающие нахождение нетрудоспособных членов семьи на иждивении;
удостоверяющие, что нетрудоспособный член семьи проходит обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с отрывом от производства;
об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-I.

28. Граждане при обращении за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению с заявлением о назначении пенсии представляют документы:
удостоверяющие возраст, принадлежность к гражданству лица, на которое назначается пенсия;
о смерти кормильца;
подтверждающие родственные отношения с умершим кормильцем.

Для подтверждения дополнительных обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, прилагаются документы:
подтверждающие нахождение нетрудоспособного члена семьи на иждивении умершего кормильца;
подтверждающие факт нахождения пасынка (падчерицы) на воспитании и содержании умершего (умершей) отчима (мачехи);
подтверждающие, что умершая являлась одинокой матерью;
подтверждающие, что лицо, на которое назначается пенсия, обучается по очной форме в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
подтверждающие, что член семьи занят уходом за детьми, братьями, сестрами или внуками умершего кормильца, не достигшими 14 лет, и не работает;
о смерти другого родителя;
о безвестном отсутствии или об объявлении кормильца умершим;
об утрате источника средств к существованию.

29. Членам семей погибших (умерших) космонавтов для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с назначением пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии в дополнение к документам, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента, прилагаются документы:
о наличии гражданства Российской Федерации у погибшего (умершего) кормильца;
об отнесении погибшего (умершего) кормильца к числу космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей, имевших звание "Летчик-космонавт СССР" или "Летчик-космонавт Российской Федерации";
об отнесении погибшего (умершего) кормильца к числу кандидатов в космонавты-испытатели, космонавты-исследователи, космонавтов-испытателей, космонавтов-исследователей, инструкторов-космонавтов-испытателей, инструкторов-космонавтов-исследователей;
удостоверяющие причинную связь гибели космонавта с исполнением служебных обязанностей, связанных с подготовкой или выполнением космического полета;
о денежном довольствии (зарплате) кормильца, определяемом в соответствии с Положением о материальном обеспечении космонавтов в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации;
подтверждающие, что направление на обучение в иностранную образовательную организацию высшего образования, расположенную за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации;
об отнесении к кругу лиц, предусмотренных статьей 45 Закона от 12 февраля 1993 г. N 4468-I.

30. Члены семей военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин или не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы либо в случае наступления смерти позднее этого срока, но вследствие военной травмы или заболевания, для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с назначением пенсии по случаю потери кормильца в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, с заявлением о назначении пенсии в дополнение к документам, предусмотренным в пункте 28 настоящего Административного регламента, представляют документы:

подтверждающие факт и причину гибели (смерти) военнослужащего;

удостоверяющие причинную связь смерти бывшего военнослужащего с военной травмой или заболеванием, полученными в период прохождения военной службы;

подтверждающие период прохождения военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин;

подтверждающие, что вдова военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, не вступила в новый брак;

подтверждающие, что направление на обучение в иностранную образовательную организацию высшего образования, расположенную за пределами Российской Федерации, произведено в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

31. Члены семей граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф, при обращении за назначением пенсии по случаю потери кормильца для подтверждения дополнительных обстоятельств, связанных с назначением указанной пенсии в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ, в дополнение к документам, указанным в пункте 28 настоящего Административного регламента, представляют документы:

о признании пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф;

о трудовом стаже.

32. Граждане при обращении за перерасчетом, в зависимости от основания перерасчета, с заявлением о перерасчете размера пенсии представляют документы:

о новых нетрудоспособных членах семьи;

подтверждающие изменение категории получателя трудовой пенсии по случаю потери кормильца;

о страховом стаже;

о работе в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях;

о среднем месячном заработке за 60 месяцев подряд до 1 января 2002 г. в течение трудовой деятельности.

В том случае, если такие документы имеются в выплатном (пенсионном) деле гражданина, представление дополнительных документов не требуется.

С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 4 Перечня от 27 февраля 2002 г. N 16/19па.

33. Граждане при обращении за перерасчетом по государственному пенсионному обеспечению, в зависимости от основания перерасчета, с заявлением о перерасчете размера пенсии представляют документы:

о новых нетрудоспособных членах семьи;

подтверждающие изменение категории нетрудоспособного члена семьи умершего кормильца;

о смерти другого родителя.

34. Граждане из числа космонавтов и работников летно-испытательного состава при обращении за перерасчетом размера пенсии по государственному пенсионному обеспечению, в зависимости от оснований для перерасчета размера пенсии, к заявлению о перерасчете размера пенсии также представляют документы, предусмотренные пунктами 23, 24 и 27 настоящего Административного

регламента.

В том случае, если такие документы имеются в выплатном (пенсионном) деле гражданина, представление дополнительных документов не требуется.

35. К заявлению о переводе с одного вида пенсии на другой прилагаются документы о праве на новую пенсию, не учтенные в выплатном (пенсионном) деле гражданина.

36. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств, представляются гражданами самостоятельно.

37. Формы бланков заявления о назначении пенсии (перевод с одной пенсии на другую), заявления о перерасчете размера пенсии представлены в приложениях N 1-2 к настоящему Административному регламенту.

Формы бланков заявления об отказе в получении установленной страховой части трудовой пенсии по старости, заявления об отказе от корректировки размера трудовой пенсии представлены в приложениях N 3-4 к настоящему Административному регламенту.

38. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке), подписывается лично гражданином.

С учетом требований, предъявляемых к документам определенных категорий нетрудоспособных членов семьи, указанным в пункте 4 Перечня от 27 февраля 2002 г. N 16/19па.

Приложения в Бюллетене не приводятся. - Прим. ред. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, способы их получения гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления

39. ПФР и территориальные органы ПФР при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от гражданина:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении ПФР или территориальных органов ПФР, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ перечень документов, а также документов, выданных компетентными органами иностранных государств.

40. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

41. В качестве документа, подтверждающего факт получения (прекращения выплаты) пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-1, гражданин вправе представить справку, выданную органом, выплачивающим (выплачивавшим) пенсию.

42. В качестве документа, подтверждающего, что умершая являлась одинокой матерью, гражданин вправе в дополнение к свидетельству о рождении ребенка, в котором сведения об отце внесены по

указанию матери, представить справку органов записи актов гражданского состояния о том, что данные сведения внесены по указанию матери.

43. В качестве документов, подтверждающих иные периоды до регистрации в качестве застрахованного лица, засчитываемые в страховой стаж согласно подпунктам 4, 7 и 8 пункта 1 статьи 11 Федерального закона от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ, гражданин вправе представить:

для подтверждения периода получения пособия по безработице, периода участия в оплачиваемых общественных работах и периода переезда по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства - справку государственного учреждения службы занятости населения по форме согласно приложению N 2 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу), вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, имевших место до 1 января 2009 г., - справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению N 4 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555;

для подтверждения указанных периодов, имевших место после 1 января 2009 г., - справки государственного учреждения службы занятости населения по форме согласно приложению N 2 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555, и справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению N 4 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555;

для подтверждения периодов проживания супругов военнослужащих, проходивших военную службу по контракту (действительную (сверхсрочную) военную службу) в воинском формировании Российской Федерации (СССР), дислоцированном на территории иностранного государства, независимо от времени ее прохождения, - только справки воинских частей (учреждений, предприятий и иных организаций), военных комиссариатов по форме согласно приложению N 4 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555;

для подтверждения периодов проживания за границей супругов работников, направленных в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, постоянные представительства Российской Федерации при международных организациях, торговые представительства Российской Федерации в иностранных государствах, представительства федеральных органов исполнительной власти, государственных органов при федеральных органах исполнительной власти либо в качестве представителей этих органов за рубежом, а также в представительства государственных учреждений Российской Федерации (государственных органов и государственных учреждений СССР) за границей и международных организации, - справки организаций, направлявших работника на работу в указанные учреждения и организации, по форме согласно приложению N 5 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2002 г. N 555.

44. Для подтверждения заработка (дохода), полученного в связи с выполнением определенных видов деятельности, гражданин вправе представить:

справки налоговых органов о декларированных доходах лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью;

свидетельство об уплате единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, выдававшееся налоговыми органами, в отношении индивидуальных предпринимателей, уплачивавших единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности.

45. Гражданин при обращении за назначением страховой части трудовой пенсии по старости (за исключением фиксированного базового размера) вправе представить документы о периодах службы, предшествовавших назначению пенсии по инвалидности, либо о периодах службы, работы и иной деятельности, учтенных при определении размера пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-I.

46. В случае необходимости предоставления документов, получение которых на территории Российской Федерации не представляется возможным, граждане могут обращаться в консульские учреждения и дипломатические представительства Российской Федерации на территории иностранных государств по месту жительства.

47. В случае непредставления гражданином документов, перечисленных в пунктах 41-45 настоящего Административного регламента, структурное подразделение ПФР (территориальные органы ПФР) запрашивают их в иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

48. Основания для отказа в приеме заявления со всеми документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

49. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

50. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

51. Предоставление ПФР и территориальными органами ПФР государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

52. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

53. Максимальное время ожидания в очереди при обращении по вопросам предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения гражданина о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

54. Граждане могут обращаться за пенсией в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления в ПФР (территориальный орган ПФР) лично, либо через своего представителя, или по почте, или в форме электронного документа через Единый портал.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Заявление о назначении пенсии по старости может быть принято структурным подразделением ПФР

или территориальным органом ПФР и до наступления пенсионного возраста гражданина, но не ранее чем за месяц до возникновения права на эту пенсию.

Заявление о перерасчете размера ранее установленной пенсии с приложением документов подается гражданином по месту нахождения пенсионного дела.

55. Заявление и документы, поданные при личном обращении гражданина в структурное подразделение ПФР или территориальный орган ПФР, регистрируются в день приема указанного заявления.

Регистрация заявления и документов, направленных по почте, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР).

Сроки и порядок регистрации заявления, направленного в форме электронного документа через Единый портал, определены в пункте 63 настоящего Административного регламента.

56. Факт и дата приема заявления и документов от гражданина подтверждаются распиской-уведомлением о приеме и регистрации заявления (далее - расписка-уведомление), выдаваемой должностным лицом структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

Рекомендуемый образец расписки-уведомления о приеме и регистрации заявления представлен в приложении N 5 к настоящему Административному регламенту.

Если к заявлению о назначении пенсии приложены не все необходимые документы, предусмотренные пунктами 18-31 настоящего Административного регламента, гражданин вправе представить недостающие документы, перечень которых отмечается в расписке-уведомлении должностным лицом структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

Расписка-уведомление по желанию гражданина может быть выдана ему или его представителю на руки, направлена по почте или в форме электронного документа.

57. Прием, регистрация заявления и документов при личном обращении гражданина и оценка представленных документов не должны занимать более 50 минут.

Регистрация заявления, поступившего в территориальный орган ПФР в электронной форме, осуществляется в порядке и сроки, указанные в пункте 63 Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

58. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны размещаться преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах зданий ПФР (территориальных органов ПФР) с предоставлением доступа в помещение маломобильным группам населения.

Должны быть созданы условия для обслуживания маломобильных групп населения: помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами.

Центральный вход в здание, в котором размещен ПФР (территориальный орган ПФР), оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР, его структурного подразделения, осуществляющего предоставление государственной услуги);

режим работы;

график приема.

Помещения структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), предназначенные для приема граждан, оборудуются:

электронной системой управления очередью, световым информационным табло (по возможности);

системой кондиционирования воздуха (по возможности);

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой охраны и видеонаблюдения (по возможности).

Помещения структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), в которых осуществляется прием граждан, включают зал ожидания и места для приема граждан. Зал ожидания оснащается стульями, столами (стойками) для возможности оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании. В зале ожидания должен быть установлен компьютер со справочно-правовыми системами и программными продуктами. Правила работы с ним, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона, номер кабинета должностного лица структурного подразделения ПФР или территориального органа ПФР, отвечающего за работу компьютера, размещаются на информационном стенде, расположенном рядом с компьютером. При входе в помещения ПФР или территориального органа ПФР и (или) залах ожидания оборудуются информационные стенды. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

полный почтовый адрес ПФР (территориального органа ПФР и его вышестоящего органа);

адрес сайта ПФР;

справочный номер телефона должностного лица структурного подразделения ПФР или территориального органа ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, номер телефона-автоинформатора (при наличии);

режим работы структурного подразделения ПФР или территориального органа ПФР;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень категорий граждан, имеющих право на получение государственной услуги;

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

формы заявлений, образцы и правила их заполнения.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

Прием граждан осуществляется в кабинках (кабинетах), специально оборудованных для приема граждан, которые оборудуются информационными табличками с указанием:

номера кабинки (кабинета);

фамилии, имени, отчества (при наличии) должностного лица.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных ПФР и территориальных органов ПФР, принтером и сканером.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами

при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном

центре, возможность получения информации о ходе предоставления

государственной услуги, в том числе с использованием

информационно-коммуникационных технологий

59. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности граждан о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность обращения за получением государственной услуги различными способами (личное обращение в структурное подразделение ПФР и территориальные органы ПФР, многофункциональный центр, обращение в форме электронного документа с использованием Единого портала);

доступность обращения за предоставлением государственной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения

административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления государственной услуги;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

60. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

61. Предоставление государственной услуги предусматривает однократное взаимодействие гражданина с должностными лицами.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме

62. Гражданин может направить заявление в форме электронного документа через Единый портал путем заполнения соответствующей интерактивной формы заявления с использованием "личного кабинета", обеспечивающего возможность направления и получения однозначной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Гражданам обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале.

63. Должностное лицо не позднее следующего дня со дня получения структурным подразделением ПФР (территориальным органом ПФР) заявления через Единый портал осуществляет его регистрацию, а также направляет гражданину электронное уведомление о получении заявления с указанием даты представления в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 18-35 настоящего Административного регламента.

Сроки рассмотрения заявлений, поступивших в ПФР (территориальный орган ПФР) в электронной форме через Единый портал, указанные в пунктах 14-15 настоящего Административного регламента, исчисляются с даты поступления документов в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР), необходимых для предоставления государственной услуги.

Документы, необходимые для предоставления гражданину государственной услуги, подавшему заявление через Единый портал, могут быть представлены им лично или через своего представителя либо направлены по почте.

Регистрация документов осуществляется должностным лицом:

на личном приеме - в день их представления гражданином;

при поступлении по почте - в течение следующего рабочего дня за днем поступления в ПФР (территориальный орган ПФР).

После регистрации и рассмотрения документов должностным лицом оформляется и выдается (направляется) расписка-уведомление гражданину на руки или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов либо в форме электронного документа.

64. Прием граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы Российской Федерации, по вопросам установления пенсий также может осуществляться должностным лицом на выездном приеме граждан, организованном ПФР.

III. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

Состав административных процедур по предоставлению

государственной услуги

65. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

истребование документов (сведений), указанных в пунктах 41-45 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия;

рассмотрение заявления и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги;

принятие решения об установлении (приложение N 6 к настоящему Административному регламенту) либо об отказе в установлении пенсии;

уведомление гражданина об удовлетворении поданного заявления либо об отказе в его удовлетворении.

66. Последовательность действий при предоставлении государственной услуги отражена в блок-схеме предоставления государственной услуги по установлению трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выехавшим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (приложение N 7 к настоящему Административному регламенту).

Административная процедура по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение гражданина, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации, или его представителя в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР) с заявлением об установлении пенсии и документами, необходимыми для установления пенсии, либо поступление заявления и необходимых документов по почте или поступление заявления в форме электронного документа через Единый портал.

Направление заявления и документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема структурным подразделением ПФР (территориальным органом ПФР) заявления и необходимых документов, а при их направлении по почте либо представлении в форме электронного документа - дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления, дата поступления (регистрации) в ПФР (территориальный орган ПФР) заявления через Единый портал.

68. Граждане, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, обращаются за предоставлением государственной услуги в следующем порядке:

1) граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации и изъявившие желание переводить пенсию за пределы Российской Федерации, обращаются с заявлением о назначении трудовой пенсии (части трудовой пенсии по старости) и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению и указанными в пунктах 22-31 настоящего Административного регламента документами в ПФР.

Должностное лицо структурного подразделения ПФР, ответственное за прием документов, при получении заявления и документов от гражданина, указанного в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, направляет их в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган ПФР по последнему месту жительства (работы) этого гражданина на территории Российской Федерации (РСФСР) до его выезда на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации.

Должностное лицо территориального органа ПФР, ответственное за прием документов, при

поступлении заявления и документов от гражданина, указанного в подпункте 1 настоящего пункта Административного регламента, через структурное подразделение ПФР осуществляет регистрацию данных заявления и документов и их рассмотрение в порядке, установленном пунктами 69-73 настоящего Административного регламента;

2) граждане, не имеющие подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации и изъявившие желание получать пенсию на территории Российской Федерации, могут подать заявление о назначении пенсии в территориальный орган ПФР по месту жительства (пребывания или фактического проживания) представителя или по месту нахождения банка или иной кредитной организации;

3) граждане, которым пенсии установлены в соответствии с Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. N 4468-I, при возникновении права на пенсии (части трудовой пенсии по старости) в соответствии с федеральными законами от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ и от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ обращаются за ними в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

69. Прием заявления и документов, необходимых для установления пенсии, в том числе поступивших в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР) по почте или в форме электронного документа, производится должностным лицом структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), ответственным за прием документов.

70. Должностное лицо территориального органа ПФР, ответственное за прием документов, осуществляет оценку правильности оформления заявления и представленных документов в структурное подразделение ПФР (территориального органа ПФР), в том числе поступивших по почте или в форме электронного документа.

71. В целях оценки заявления и представленных документов должностное лицо структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), ответственное за прием документов: проверяет правильность оформления и полноту заполнения заявления об установлении пенсии и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

дает оценку правильности оформления представленных документов, полноте содержащихся в них сведений и их соответствия сведениям индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

проверяет отсутствие факта установления пенсии по информационным базам данных структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

72. По результатам оценки заявления и представленных документов должностное лицо структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), ответственное за прием документов, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и решений структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

73. По результатам приема и регистрации заявления и документов, необходимых для установления пенсии, должностное лицо оформляет расписку-уведомление в 2 экземплярах, один из которых с подлинниками документов, подлежащих возврату в момент приема заявления, выдается гражданину на руки либо направляется по почте с сопроводительным письмом заказным почтовым отправлением с описью вложения или передается в форме электронного документа.

74. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оформление и выдача (направление) гражданину расписки-уведомления.

Административная процедура по истребованию документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия

75. Основанием для начала административной процедуры является факт поступления заявления об установлении пенсии и необходимость истребования документов, указанных в пунктах 41-45

настоящего Административного регламента.

76. Структурное подразделение ПФР (территориальные органы ПФР) в рамках предоставления государственной услуги взаимодействуют с:

Министерством обороны Российской Федерации;

Министерством внутренних дел Российской Федерации;

Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

Министерством иностранных дел Российской Федерации;

Федеральной службой безопасности Российской Федерации;

Федеральной службой охраны Российской Федерации;

Федеральной таможенной службой;

Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков;

Федеральной службой по труду и занятости;

Федеральной службой исполнения наказаний;

Федеральной налоговой службой;

Федеральным медико-биологическим агентством;

органами записи актов гражданского состояния;

органами государственной власти субъектов Российской Федерации в области содействия занятости населения;

органами местного самоуправления.

77. Должностное лицо территориального органа ПФР в течение 5 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган ПФР заявления направляет в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, располагающие документами (сведениями), необходимыми для установления пенсии и указанными в пунктах 41-45 настоящего Административного регламента, запрос об их представлении.

78. Государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для установления пенсии, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного запроса представляют их в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР).

79. Результатом административной процедуры является поступление истребованных документов в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР).

Административная процедура по рассмотрению заявления и определению в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги

80. Основанием для начала административной процедуры является поступление в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР) заявления и всех необходимых для установления пенсии документов, указанных в пунктах 18-35 и, при необходимости, в пунктах 41-45 настоящего Административного регламента.

81. Должностное лицо рассматривает документы и определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличие либо отсутствие у гражданина права на получение государственной услуги.

82. Рассмотрение документов и определение в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании представленных документов наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги осуществляются в сроки, указанные в пунктах 14-15 настоящего Административного регламента.

83. Результатом административной процедуры является определение должностным лицом наличия либо отсутствия у гражданина права на получение государственной услуги. Административная процедура по принятию решения об установлении либо об отказе в установлении пенсии

84. Основанием для начала административной процедуры является результат рассмотрения должностным лицом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

85. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо принимает решение о результате предоставления государственной услуги (об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления).

По результатам рассмотрения заявления гражданина должностное лицо составляет справку по пенсионному делу гражданина по форме, предусмотренной приложением N 3 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июля 2002 г. N 510, которую направляет в ПФР в форме электронного документа с использованием электронной подписи или на бумажном носителе.

86. Решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении поданного заявления подписывается руководителем (заместителем руководителя) структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР).

87. Результатом административной процедуры является принятие решения об удовлетворении или отказе в удовлетворении заявления.

Административная процедура по уведомлению гражданина об удовлетворении поданного заявления либо об отказе в его удовлетворении

88. Основанием для начала административной процедуры является принятие руководителем (заместителем руководителя) территориального органа ПФР решения об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

89. Территориальный орган ПФР извещает гражданина об отказе в удовлетворении заявления с указанием причины отказа и порядка обжалования данного решения.

90. Уведомление направляется гражданину в 5-дневный срок со дня вынесения соответствующего решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления.

91. Результатом административной процедуры является направление гражданину уведомления.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР) положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

92. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем структурного подразделения ПФР, ответственного за предоставление государственной услуги, а также руководством территориального органа ПФР.

93. Текущий контроль за предоставлением должностным лицом государственной услуги осуществляется на постоянной основе (по итогам рабочего дня) по данным журнала учета заявлений и решений ПФР и территориального органа ПФР.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за

полнотой и качеством предоставления государственной услуги

94. В целях осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностным лицом положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, ПФР, управления ПФР в федеральных округах и отделения ПФР по субъектам Российской Федерации могут проводить проверки по полноте и качеству предоставления государственной услуги структурным подразделением ПФР (территориальным органом ПФР).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов ПФР и распорядительных документов управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР.

95. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы ПФР, управлений ПФР в федеральных округах и отделений ПФР по субъектам Российской Федерации) и внеплановыми.

96. Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению председателя правления ПФР, заместителей председателя правления ПФР, правоохранительных или иных уполномоченных государственных органов, начальников управлений ПФР в федеральных округах и управляющих отделениями ПФР по субъектам Российской Федерации. Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

97. Плановые проверки осуществляются по следующим направлениям:

организация работы по предоставлению государственной услуги;

полнота и качество предоставления государственной услуги;

осуществление текущего контроля за предоставлением государственной услуги.

Проверки также могут носить тематический характер.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений при установлении трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

Ответственность должностных лиц ПФР и территориальных органов ПФР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

98. Должностное лицо несет персональную ответственность за предоставление государственной услуги, соблюдение сроков и порядка установления трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению.

99. Персональная ответственность должностного лица определяется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

100. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением государственной услуги, устанавливается внутренними распорядительными документами (приказами) ПФР (территориального органа ПФР).

Требования к порядку и формам контроля

за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

101. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

ПФР или территориальным органом ПФР осуществляется анализ результатов проведенных проверок предоставления государственной услуги, на основании которого должны приниматься необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

102. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан (объединений, организаций) осуществляется в порядке и формах, установленных законодательством Российской

Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ПФР и территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу

103. Гражданин вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) структурного подразделения ПФР, территориальных органов ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

104. В досудебном (внесудебном) порядке гражданин имеет право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме гражданина, или в электронной форме в ПФР, территориальный орган ПФР:

- 1) в ПФР - на решение и действие (бездействие) структурного подразделения ПФР, его должностных лиц;
- 2) в структурное подразделение ПФР - на решение и действие (бездействие) территориального органа ПФР, его должностного лица;
- 3) руководителю территориального органа ПФР на решение и действие (бездействие) должностного лица территориального органа ПФР.

105. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), их должностных лиц, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства гражданина (представителя), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (представителю);
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги;
- 4) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Гражданином (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

106. В случае, если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина.

107. Прием жалоб в письменной форме осуществляется структурным подразделением ПФР (территориальным органом ПФР) по месту подачи гражданином (представителем) заявлений либо по месту получения гражданином (представителем) результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме гражданин (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

108. В электронном виде жалоба может быть подана гражданином (представителем) посредством:

- 1) сайта ПФР;
- 2) Единого портала.

109. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 106 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя), не требуется.

110. Жалоба рассматривается структурным подразделением ПФР, территориальным органом ПФР,

предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае, если обжалуются решения руководителя территориального органа ПФР, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в ПФР (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

111. В случае, если жалоба подана гражданином (представителем) в структурное подразделение ПФР и (или) территориальный орган ПФР, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует гражданина (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

112. Гражданин (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявлений;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у гражданина (представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) затребование с гражданина (представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

113. В ПФР (территориальном органе ПФР) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

- 1) прием и рассмотрение жалоб;
- 2) направление жалоб в орган, уполномоченный на их рассмотрение.

114. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

115. ПФР (территориальный орган ПФР) обеспечивает:

- 1) оснащение мест приема жалоб;
- 2) информирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения ПФР и территориальных органов ПФР, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале;
- 3) консультирование граждан (представителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения ПФР и территориальных органов ПФР, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
- 4) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и

рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).
116. Жалоба, поступившая в ПФР или территориальный орган ПФР, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены структурным подразделением ПФР или территориальными органами ПФР.

В случае обжалования гражданином отказа структурного подразделения ПФР (территориального органа ПФР), предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у гражданина (представителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования гражданином нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

117. По результатам рассмотрения жалобы структурное подразделение ПФР или территориальный орган ПФР принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение).

При удовлетворении жалобы структурное подразделение ПФР или территориальный орган ПФР принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче гражданину (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется гражданину (представителю) не позднее одного дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

119. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование структурного подразделения ПФР, территориального органа ПФР, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

120. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем структурного подразделения ПФР или территориального органа ПФР.

По желанию гражданина ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица ПФР (территориального органа ПФР), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

121. Структурное подразделение ПФР, территориальный орган ПФР отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

122. ПФР (территориальный орган ПФР) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

123. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

124. Граждане (представители) имеют право обратиться в структурное подразделение ПФР (территориальный орган ПФР) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме гражданина (представителя), или в электронном виде.

125. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на сайте ПФР, Едином портале.
