

Об определении Порядка предоставления дополнительных социальных гарантий, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях", в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации

Приказ · № 171 · от 18.07.2025 · Государственная фельдъегерская служба · Действует без изменений

Министерство юстиции
Российской Федерации
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 83336
от 27 августа 2025 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

18 июля 2025 г. № 171

Об определении Порядка предоставления дополнительных социальных гарантий, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях", в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации

В соответствии с пунктом 5 Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" приказываю:

определить Порядок предоставления дополнительных социальных гарантий, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях", в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации согласно приложению к настоящему приказу.

Временно исполняющий
обязанности директора
действительный государственный советник
Российской Федерации 2 класса А.Ю.Иванов

Приложение
к приказу ГФС России
от 18 июля 2025 г. № 171

Порядок предоставления дополнительных социальных гарантий, установленных Указом Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам

семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях", в Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с предоставлением членам семьи сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации 1 , дополнительных социальных гарантий в виде права на проезд на безвозмездной основе в медицинскую (военно-медицинскую) организацию, осуществляющую лечение в стационарных условиях сотрудников, для их дальнейшего сопровождения в санаторно-курортную организацию и обратно либо на проезд на безвозмездной основе в санаторно-курортную организацию и обратно 2 .

1 Далее - "сотрудники".

2 Далее - "право на проезд на безвозмездной основе".

2. К членам семьи сотрудника относятся лица, указанные в пункте 2 Указа Президента Российской Федерации от 8 мая 2025 г. № 300 "О дополнительных социальных гарантиях членам семей военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных государственных органов и граждан, пребывающих в добровольческих формированиях" 3 .

3 Далее соответственно - "члены семьи", "Указ".

3. В соответствии с пунктами 3 и 4 Указа проезд на безвозмездной основе предоставляется:

- а) одному члену семьи сотрудника по его выбору;
- б) один раз в каждом случае получения сотрудником увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания;
- в) в период проведения специальной военной операции и в течение шести месяцев после ее окончания.

4. Членам семьи сотрудника право на проезд на безвозмездной основе предоставляется железнодорожным, воздушным, водным, а также автомобильным (в том числе личным) транспортом (за исключением такси).

5. Письменное заявление на проезд на безвозмездной основе 4 представляется членом семьи сотрудника по месту прохождения службы сотрудника не позднее чем за 2 недели до дня сопровождения сотрудника.

4 Далее - "заявление".

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи сотрудника;
- б) место нахождения медицинской (военно-медицинской) организации, осуществляющей лечение в стационарных условиях сотрудников и (или) санаторно-курортной организации;
- в) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;
- г) маршрут следования;
- д) примерная стоимость проезда.

6. К заявлению прикладываются:

- а) документ, удостоверяющий личность члена семьи сотрудника;
- б) рапорт сотрудника о выборе члена семьи сотрудника, следующего с ним в качестве сопровождающего в медицинскую (военно-медицинскую) организацию, осуществляющую лечение в стационарных условиях сотрудников, для их дальнейшего сопровождения в санаторно-курортную организацию на безвозмездной основе и обратно либо на проезд на безвозмездной основе в

санаторно-курортную организацию и обратно;

в) копии документов, подтверждающих родство с сотрудником;

г) реквизиты банковского счета члена семьи сотрудника.

7. Расчет расходов и перечисление денежных средств, связанных с реализацией членом семьи сотрудника права на проезд на безвозмездной основе, производится отделом заработной платы ГФС России, финансово-экономическим отделом Управления ГФС России по соответствующему федеральному округу, региональному управлению ГФС России, либо сотрудником, ответственным за начисление денежного довольствия в территориальном органе ГФС России по месту прохождения службы сотрудника, исходя из примерной стоимости проезда, указанной в предоставляемом членом семьи заявлении.

8. Перечисление денежных средств, связанных с реализацией членом семьи сотрудника права на проезд на безвозмездной основе, осуществляется по реквизитам банковского счета члена семьи сотрудника, прилагаемого к заявлению.

9. Для окончательного расчета член семьи сотрудника представляет проездные и перевозочные документы (билеты), включая расходы за пользование комплектом постельного белья, топливный сбор, аэропортовые сборы, сбор за оформление проездных документов (билетов), сбор за предоставление услуг автоматизированных систем бронирования, подтверждающие расходы члена семьи сотрудника.

10. Категории проезда члена семьи сотрудника соответствуют категории проезда, установленной пунктом 40 Порядка оплаты проезда сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированным к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, и членам их семей, а также выплаты денежной компенсации расходов, связанных с оплатой проезда и перевозкой личного имущества, членам семьи и родителям погибшего (умершего) сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, утвержденного приказом ГФС России от 25 мая 2025 г. № 115 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2025 г., регистрационный № 82687), для сотрудника.