

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими в Министерстве обороны Российской Федерации

Приказ · № 545 · от 22.12.2005 · Министр обороны · Утратил силу

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 22 декабря 2005 г. N 545

Об утверждении квалификационных требований
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей федеральными
государственными гражданскими служащими
в Министерстве обороны Российской Федерации
Зарегистрирован Минюстом России 23 марта 2006 г.
Регистрационный N 7617

В соответствии с пунктом 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 31, ст. 3215) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими в Министерстве обороны Российской Федерации.
2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, начальникам служб Министерства обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим родами войск Вооруженных Сил Российской Федерации, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации при организации прохождения федеральной государственной гражданской службы включать квалификационные требования, указанные в пункте 1 настоящего приказа, в должностные регламенты подчиненных федеральных государственных гражданских служащих.

Министр обороны
Российской Федерации С.Иванов

Приложение

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым
для исполнения должностных обязанностей федеральными
государственными гражданскими служащими Министерства обороны
Российской Федерации Категория "руководители" высшей
и главной групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы (отрасли) деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; основ организации труда, прохождения военной и гражданской служб, управления; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ

делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Навыки: организации и обеспечения выполнения задач; оперативного принятия и реализации управленческих решений; квалифицированного планирования работы; ведения деловых переговоров; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; эффективного планирования рабочего времени; контроля, анализа и прогнозирования; владения конструктивной критикой; умения приказывать, быть требовательным; грамотного учета мнения коллег и подчиненных; правильного подбора и расстановки личного состава; делегирования полномочий подчиненным; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами военного управления и другими организациями; подчинения тактических целей стратегическим; инновационного мышления; публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехнологией, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; сотрудничества с коллегами и подчиненными; систематизации информации по направлению деятельности; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. Категория "помощники (советники)"

высшей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы (отрасли) деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; основ организации труда, прохождения военной и гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Навыки: обеспечения выполнения задач; реализации управленческих решений; квалифицированного планирования работы; ведения деловых переговоров; эффективного планирования рабочего времени; анализа и прогнозирования; владения конструктивной критикой; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами военного управления и другими организациями; подчинения тактических целей стратегическим; инновационного мышления; публичного выступления; владения компьютерной и другой оргтехнологией, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; разработки планов органов военного управления; сотрудничества с коллегами; систематизации информации по направлению деятельности; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов. Категория "специалисты" главной, ведущей и старшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы (отрасли) деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; основ организации труда, прохождения военной и гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Навыки: обеспечения выполнения задач; реализации управленческих решений; квалифицированного

планирования работы; ведения деловых переговоров; эффективного планирования рабочего времени; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; инновационного мышления; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; разработки планов органов военного управления; сотрудничества с коллегами; систематизации информации по направлению деятельности; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Категория "обеспечивающие специалисты"

ведущей группы должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы (отрасли) деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; основ организации труда, прохождения военной и гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Навыки: обеспечения выполнения задач; реализации управленческих решений; квалифицированного планирования работы; ведения деловых переговоров; эффективного планирования рабочего времени; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; инновационного мышления; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; разработки планов органов военного управления; сотрудничества с коллегами; систематизации информации по направлению деятельности; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.

Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей

Знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы (отрасли) деятельности применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности; основ организации труда, прохождения военной и гражданской служб; правил делового поведения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; служебного распорядка Министерства обороны Российской Федерации; порядка работы со служебной информацией; делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной защиты.

Навыки: обеспечения выполнения задач; реализации управленческих решений; квалифицированного планирования работы; ведения деловых переговоров; эффективного планирования рабочего времени; грамотного учета мнения коллег; владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением; умения систематически повышать свою квалификацию; сотрудничества с коллегами; работы со служебными документами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.