

Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя

Приказ · № 304 · от 25.10.2019 · Федеральное агентство по управлению государственным имуществом · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ
МОСКВА

25 октября 2019 г. № 304

Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя

Зарегистрирован Минюстом России 29 января 2020 г.
Регистрационный № 57317

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации 1 и абзацем третьим пункта 39 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. № 1496 2 , приказываю:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2018, № 30, ст. 4557; № 53, ст. 8430.

2 Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 51, ст. 7807; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.07.2018.

2. Признать утратившими силу приказы Федерального агентства по управлению государственным имуществом:

- от 23 октября 2014 г. № 416 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2014 г., регистрационный № 34894);

- от 21 мая 2015 г. № 202 "О внесении изменений в приказ Росимущества от 23 октября 2014 г. № 416 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2015 г., регистрационный № 37651).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей руководителя Федерального агентства по управлению государственным имуществом Павлова А.Ю. и Пензиева М.В.

Врио руководителя Федерального агентства
по управлению государственным имуществом И.С.Петров

Утверждены
приказом Федерального
агентства по управлению
государственным имуществом
от 25 октября 2019 г. № 304

ПРАВИЛА

предоставления из федерального бюджета субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из федерального бюджета субсидий на иные цели федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Федеральное агентство по управлению государственным имуществом осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - целевая субсидия, Учреждение, Росимущество).
2. Целевые субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Росимуществу на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил.
3. Целевые субсидии предоставляются на:
 - 3.1. Осуществление мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, в том числе реставрации, за исключением реконструкции с элементами реставрации.
 - 3.2. Осуществление расходов, связанных с ремонтом объектов движимого имущества, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).
 - 3.3. Осуществление расходов, связанных с реставрацией объектов движимого имущества, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).
 - 3.4. Осуществление расходов, связанных с проведением работ по консервации объектов недвижимого имущества, не включенных в расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ).
 - 3.5. Осуществление мероприятий по консервации объектов незавершенного строительства.
 - 3.6. Осуществление мероприятий по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных (реставрационных) работ.

- 3.7. Проведение обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства.
- 3.8. Осуществление инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий.
- 3.9. Осуществление благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании Учреждения.
- 3.10. Приобретение особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов.
- 3.11. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования.
- 3.12. Приобретение объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств.
- 3.13. Модернизацию объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов.
- 3.14. Осуществление мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества.
- 3.15. Осуществление мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации.
- 3.16. Проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия на территории Российской Федерации.
- 3.17. Осуществление ликвидационных и реорганизационных мероприятий.
- 3.18. Реализацию мероприятий по пожарной безопасности.
- 3.19. Реализацию мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в Учреждении.
- 3.20. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, в том числе содержание защитных сооружений гражданской обороны.
4. Для определения объема субсидии Учреждение направляет в Росимущество предложения, содержащие расчет и финансово-экономическое обоснование размера субсидии. Расчеты (обоснования) субсидии формируются Учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками и правоустанавливающими документами в зависимости от цели предоставления субсидии.
5. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.1 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:
- основание для проведения реставрации объекта недвижимого имущества (в случае осуществления мероприятий по реставрации);
 - пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;
 - акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего реставрации и (или) капитальному ремонту;
 - дефектную ведомость;
 - смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.
6. Для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 3.2 и 3.13 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;
 - акт обследования объекта движимого имущества, подлежащего ремонту и (или) модернизации;
 - дефектную ведомость;
 - смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.
7. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;

- основание для проведения реставрации объекта движимого имущества;
- акт обследования объекта движимого имущества, подлежащего реставрации;
- дефектную ведомость;
- проектно-сметную документацию, утвержденную заказчиком.

8. Для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 3.4, 3.6 и 3.8 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;
- расчет-обоснование суммы субсидии;
- перечень мероприятий, программу проводимых мероприятий;
- смету на проведение мероприятий (расчет стоимости выполнения работ);
- перечень планируемого к приобретению оборудования;
- коммерческие предложения;
- другие документы и материалы, необходимые для оценки потребности в запрашиваемой субсидии.

9. Для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 3.5 и 3.15 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- решение Правительства Российской Федерации о проведении консервации объекта капитального строительства государственной собственности Российской Федерации в соответствии с Правилами проведения консервации объекта капитального строительства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2011 г. № 802 ; 1
- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;
- сводный сметный расчет на проведение консервации (содержания объекта, подлежащего консервации), утвержденный руководителем Учреждения.

1 Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 41, ст. 5739.

10. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.7 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;
- расчет-обоснование суммы субсидии;
- смету на проведение мероприятий (расчет стоимости выполнения работ);
- коммерческие предложения;
- другие документы и материалы, необходимые для оценки потребности в запрашиваемой субсидии.

11. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.9 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости расходов Учреждения;
- основание для проведения благоустройства земельных участков;
- акт обследования объекта благоустройства;
- смету на проведение работ, утвержденную заказчиком.

12. Для получения целевых субсидий, указанных в подпунктах 3.10, 3.11 и 3.12 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;
- заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;
- коммерческие предложения.

13. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.14 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- выписку из реестра федерального имущества (при наличии таковой у Учреждения);
- выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее - Реестр) или уведомление об

отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений;

- коммерческие предложения, подготовленные лицами, имеющими в соответствии с законодательством Российской Федерации право на осуществление кадастровой деятельности. Данный перечень документов является обязательным при оформлении прав как на объекты капитального строительства, так и на земельные участки.

14. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.16 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- документы, подтверждающие наступление аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- акт обследования объектов, пострадавших в результате аварийной (чрезвычайной) ситуации;
- дефектную ведомость;
- смету на проведение восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, утвержденную руководителем Учреждения.

15. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.17 пункта 3 настоящих Правил, ликвидационная комиссия (ликвидатор) или комиссия по проведению реорганизационных мероприятий Учреждения направляет в Росимущество:

- план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения и ответственных исполнителей;
- смету на проведение мероприятий (расчет стоимости выполнения работ).

16. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.18 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку;
- обоснование проведения мероприятий по пожарной безопасности;
- смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения;
- коммерческие предложения.

17. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.19 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку;
- заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;
- проектную документацию, утвержденную заказчиком;
- обоснование стоимости реализации мероприятий.

18. Для получения целевой субсидии, указанной в подпункте 3.20 пункта 3 настоящих Правил, Учреждение направляет в Росимущество:

- пояснительную записку;
- заявку на выделение целевой субсидии, содержащую информацию о потребности и размере целевой субсидии;
- смету на проведение мероприятий, утвержденную руководителем Учреждения.

19. Росимущество в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, представленных Учреждением в соответствии с пунктами 5 - 18 настоящих Правил, рассматривает их, проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений и в письменной форме уведомляет Учреждение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении в случаях:

- несоответствия представленных Учреждением документов требованиям, предусмотренным пунктами 5 - 18 настоящих Правил;
- непредставления (представления не в полном объеме) Учреждением указанных в пунктах 5 - 18 настоящих Правил документов или недостоверности содержащихся в них сведений.

20. Целевая субсидия предоставляется Учреждению на основании соглашения о предоставлении целевой субсидии, заключаемого между Росимуществом и Учреждением в соответствии с Типовой формой соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или

автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации , утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2016 г. № 197н "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2016 г., регистрационный № 44809), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июля 2017 г., регистрационный № 47426), от 7 сентября 2018 г. № 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2018 г., регистрационный № 52260) (далее - Соглашение).

21. Перечисление целевых субсидий на счета, открытые территориальными органами Федерального казначейства для учета операций со средствами, поступающими Учреждениям, осуществляется в соответствии с Соглашением .

22. В соответствии с решением Росимущества о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

23. Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевой субсидии прошлых лет, в отношении которых Росимуществом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в текущем финансовом году, подлежат возврату в федеральный бюджет.

24. Контроль за соблюдением Учреждениями целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящими Правилами, а также Соглашением , осуществляется Росимуществом и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. В случае установления по итогам проверок, проведенных Росимуществом, а также государственными органами финансового контроля фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных Правилами и Соглашением , средства подлежат возврату в федеральный бюджет в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения: на основании требования Росимущества - не позднее 30 рабочих дней после направления Росимуществом требования о возврате указанных средств; на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля - в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.