

О реализации Национальной технологической инициативы

Постановление Правительства Российской Федерации · № 317 · от 18.04.2016 · Правительство Российской Федерации · Утратил силу

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18 АПРЕЛЯ 2016 Г. № 317

МОСКВА

О реализации Национальной технологической инициативы

В целях реализации Национальной технологической инициативы Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Правила разработки и реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы;

Правила отбора проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы;

Правила мониторинга реализации проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы; (Дополнение абзацем - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1415)

Абзац. (Утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2025 № 2074)

1¹. (Дополнение пунктом - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2022 № 2478) (Утратил силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 29.10.2024 № 1450)

2. В соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 21 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2016 год" направить бюджетные ассигнования, предусмотренные Министерству финансов Российской Федерации по подразделу "Другие вопросы в области национальной экономики" раздела "Национальная экономика" классификации расходов бюджетов на реализацию ключевых проектов дорожных карт Национальной технологической инициативы по решениям Правительства Российской Федерации, в размере 8 млрд. рублей Министерству образования и науки Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы (далее - планы мероприятий ("дорожные карты")).

3. Министерству образования и науки Российской Федерации совместно с Министерством финансов Российской Федерации при формировании проекта федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "О федеральном бюджете на 2016 год" представить в установленном порядке предложения по финансовому обеспечению реализации проекта по созданию детских технопарков, включая организационно-техническое обеспечение, в рамках Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы в размере 1 млрд. рублей за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 21 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2016 год" Министерству финансов Российской Федерации по подразделу "Другие вопросы в области национальной экономики" раздела "Национальная экономика" классификации расходов бюджетов на реализацию ключевых проектов дорожных карт Национальной технологической инициативы по решениям Правительства Российской Федерации.

4. Согласиться с предложением Фонда поддержки проектов Национальной технологической инициативы о наделении указанной организации функциями проектного офиса Национальной технологической инициативы в части обеспечения проектного управления, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного и финансового обеспечения разработки и реализации планов мероприятий ("дорожных карт") и проектов в целях реализации

планов мероприятий ("дорожных карт") (далее - проекты), включая функции организатора отбора проектов в части осуществления организационно-технического и информационного обеспечения проведения отбора проектов (далее - проектный офис).

5. Федеральному агентству по управлению государственным имуществом в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

обеспечить выдачу представителям интересов Российской Федерации в совете директоров открытого акционерного общества "Российская венчурная компания" директив по финансовому обеспечению реализации функций проектного офиса, организационно-техническому и экспертно-аналитическому обеспечению разработки планов мероприятий ("дорожных карт"), отбору и реализации проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт"), а также по организации и проведению мониторинга указанных проектов за счет собственных средств открытого акционерного общества "Российская венчурная компания";

обеспечить внесение изменений в уставные документы открытого акционерного общества "Российская венчурная компания" в целях возможного финансового обеспечения открытым акционерным обществом "Российская венчурная компания" проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт").

6. Рекомендовать Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы обеспечить в рамках деятельности проектного офиса ведение реестра проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") в соответствии со сведениями, изложенными в описании проектов, а также с учетом информации о результатах мониторинга проектов.

7. Рекомендовать автономной некоммерческой организации "Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов" подготовить в 6-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления стратегический план развития Национальной технологической инициативы на долгосрочный период и предложения по контролю за его соблюдением.

7¹. Рекомендовать автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы":

обеспечивать проведение экспертно-аналитических мероприятий в целях подготовки предложений о формировании планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, а также методическое сопровождение и координацию процессов разработки, согласования и актуализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, в том числе с использованием информационных систем автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы";

принимать участие в разработке и реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы и проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, а также в актуализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы;

осуществлять анализ состояния сферы реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 08.04.2021 № 563)

8. Министерству образования и науки Российской Федерации в 2-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и утвердить форму договора о предоставлении организации, наделенной функциями проектного офиса, субсидии, указанной в пункте 2 настоящего постановления.

9. Реализация настоящего постановления осуществляется федеральными органами исполнительной власти в пределах установленной предельной численности работников их центральных аппаратов, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных этим органам в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

10. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября

2015 г. № 1141 "О порядке разработки, утверждения и реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 44, ст. 6135).

Председатель Правительства
Российской Федерации Д.Медведев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 апреля 2016 г. № 317
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от 8 апреля 2021 г. № 563)

ПРАВИЛА

разработки и реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок разработки и реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы (далее - "дорожные карты"), включая финансовые планы их реализации.

2. "Дорожные карты" формируются с использованием методологии Форсайта и (или) иных методов проведения экспертно-аналитических мероприятий по форме согласно приложению.

По решению межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее - межведомственная рабочая группа) "дорожная карта", мероприятия которой обеспечивают реализацию других "дорожных карт" и направлены в том числе на создание условий и механизмов финансового обеспечения других "дорожных карт" и развитие рынка интеллектуальной собственности, может разрабатываться и направляться для одобрения в президиум Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России в ином формате без использования формы, предусмотренной приложением к настоящим Правилам.

3. Участниками разработки и реализации "дорожных карт" являются:

- а) межведомственная рабочая группа;
- б) рабочие группы по разработке и реализации "дорожных карт" (далее - рабочие группы), составы и руководители (соруководители) которых утверждаются высшим органом управления автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы" (далее соответственно - Платформа НТИ, высший орган управления);
- в) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- г) ответственные за реализацию одобренных "дорожных карт" федеральные органы исполнительной власти;
- д) заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации;
- е) проектный офис Национальной технологической инициативы (далее - проектный офис);
- ж) экспертные органы и организации, проводящие экспертизу (далее - экспертные организации);
- з) инфраструктурные центры - некоммерческие организации, осуществляющие функции по развитию отдельных направлений Национальной технологической инициативы;
- и) Платформа НТИ.

4. Платформа НТИ при участии проектного офиса формирует методические указания по разработке, согласованию и актуализации "дорожных карт" с учетом формы, предусмотренной приложением к настоящим Правилам, в том числе с использованием информационных систем Платформы НТИ (далее - информационная система).

Проектный офис осуществляет организационно-техническую, экспертно-аналитическую и информационную поддержку деятельности рабочих групп в связи с разработкой и актуализацией "дорожных карт".

II. Порядок разработки и одобрения проектов "дорожных карт"

5. Разработка проектов "дорожных карт" осуществляется в соответствии с поручением межведомственной рабочей группы на основании предложений заинтересованных организаций по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий рабочими группами совместно с инфраструктурными центрами при участии Платформы НТИ, представителей указанных организаций и заинтересованных федеральных органов исполнительной власти.

По окончании разработки проекта "дорожной карты", а также подготовки пояснительной записки к нему руководитель и (или) соруководитель рабочей группы направляют разработанный проект "дорожной карты" и соответствующий протокол заседания рабочей группы в Платформу НТИ. Платформа НТИ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления проекта "дорожной карты", направляет разработанный проект на согласование в ответственный федеральный орган исполнительной власти.

Направление Платформой НТИ проекта "дорожной карты" на согласование в ответственный федеральный орган исполнительной власти не требуется в случае, если руководитель (заместитель руководителя) ответственного федерального органа исполнительной власти является соруководителем рабочей группы, разрабатывающей соответствующий проект "дорожной карты". В этом случае указанный соруководитель обеспечивает реализацию процедур, предусмотренных пунктами 7 и 8 настоящих Правил.

6. В целях обеспечения координации участников разработки и реализации "дорожных карт" Платформа НТИ размещает актуальный проект "дорожной карты" с пояснительной запиской и протоколом заседания рабочей группы в электронном виде в информационной системе с предоставлением доступа к ним для участников разработки и реализации "дорожных карт", указанных в пункте 3 настоящих Правил.

7. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня поступления проекта "дорожной карты", проводит процедуру согласования с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, а также с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в части возможности финансового обеспечения проекта "дорожной карты" в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству промышленности и торговли Российской Федерации на реализацию проектов в целях реализации "дорожных карт".

В случае отсутствия разногласий по проекту "дорожной карты" ответственный федеральный орган исполнительной власти направляет согласованный проект "дорожной карты" в Платформу НТИ. Платформа НТИ направляет полученный проект в рабочую группу и межведомственную рабочую группу.

8. При наличии замечаний и предложений по проекту "дорожной карты" ответственный федеральный орган исполнительной власти направляет заключение по проекту "дорожной карты" в Платформу НТИ.

Платформа НТИ обеспечивает в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заключения доработку проекта "дорожной карты" рабочей группой совместно с инфраструктурным центром и направление его в ответственный федеральный орган исполнительной власти.

Ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта "дорожной карты", проводит его повторное согласование в порядке, указанном в пункте 7 настоящих Правил.

При отсутствии разногласий согласованный проект "дорожной карты" направляется ответственным федеральным органом исполнительной власти в Платформу НТИ. Платформа НТИ направляет полученный проект "дорожной карты" в проектный офис, рабочую группу и межведомственную рабочую группу.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки проекта "дорожной карты" ответственный федеральный орган исполнительной власти направляет подготовленный совместно с рабочей группой и подписанный руководителем и (или) соруководителем рабочей группы, не являющимся представителем ответственного федерального органа исполнительной власти, проект "дорожной карты" с приложением таблицы, содержащей неурегулированные разногласия, в Платформу НТИ. Платформа НТИ направляет полученные материалы в рабочую группу и межведомственную рабочую группу.

9. Поступивший в межведомственную рабочую группу проект "дорожной карты" рассматривается на очередном заседании с целью вынесения решения о целесообразности его направления для одобрения в президиум Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России, о направлении проекта "дорожной карты" на экспертизу в экспертные организации в случае отсутствия согласования проекта ответственным федеральным органом исполнительной власти, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации или заинтересованным федеральным органом исполнительной власти и о необходимости его доработки.

10. Экспертные организации проводят экспертизу проекта "дорожной карты", рассматривают заключение ответственного федерального органа исполнительной власти и направляют в межведомственную рабочую группу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, подготовленное экспертное заключение и представленные для проведения экспертизы материалы.

11. По результатам рассмотрения проекта "дорожной карты" на очередном заседании межведомственной рабочей группы в срок, не превышающий 7 рабочих дней, межведомственная рабочая группа готовит проект решения и с приложением проекта "дорожной карты", а также полученных экспертных заключений направляет его для рассмотрения в президиум Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России.

12. После одобрения президиумом Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России "дорожная карта" считается готовой к реализации. "Дорожная карта" считается актуальной до даты одобрения "дорожной карты" в новой редакции или актуализации "дорожной карты" в соответствии с пунктами 14 - 27 настоящих Правил.

13. Платформа НТИ размещает одобренные "дорожные карты" в электронном виде в информационной системе с предоставлением доступа для участников разработки и реализации "дорожных карт", указанных в пункте 3 настоящих Правил.

III. Порядок актуализации "дорожных карт"

14. Актуализация "дорожных карт" представляет собой деятельность по внесению изменений в "дорожные карты".

15. По результатам мониторинга реализации проектов в целях реализации "дорожных карт" (далее - проекты Национальной технологической инициативы), предусмотренного Правилами мониторинга реализации проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 "О реализации Национальной технологической инициативы", анализа состояния сферы реализации "дорожной карты", осуществляемого Платформой НТИ, и (или)

по итогам проведения исследования реализации "дорожной карты" в рамках экспертно-аналитических мероприятий, проводимых рабочими группами совместно с инфраструктурными центрами, руководитель и (или) соруководитель рабочей группы, проектный офис и (или) Платформа НТИ могут инициировать актуализацию "дорожных карт".

С учетом результатов мониторинга реализации проектов Национальной технологической инициативы, а также с учетом текущей экономической ситуации в целях обоснованного формирования финансового обеспечения "дорожных карт" за счет средств бюджетных и внебюджетных источников межведомственная рабочая группа также может инициировать актуализацию "дорожных карт".

16. В целях обеспечения координации участников разработки и реализации "дорожных карт" Платформа НТИ размещает актуализированные разделы "дорожной карты" с материалами согласования в электронном виде в информационной системе с предоставлением доступа к ним для участников разработки и реализации "дорожных карт", указанных в пункте 3 настоящих Правил.

17. Актуализация разделов "дорожных карт" осуществляется в порядке, установленном пунктами 5 и 7 - 12 настоящих Правил, за исключением случаев, определенных пунктами 19 и 22 настоящих Правил, и с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил.

18. Подготовка актуализированных разделов "дорожных карт" осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней, с учетом информации, представленной проектным офисом на основании запроса руководителя и (или) соруководителя рабочей группы и (или) Платформы НТИ и содержащей сведения о наличии незавершенных проектов Национальной технологической инициативы в целях реализации актуализируемой "дорожной карты", а также проектов Национальной технологической инициативы, в отношении которых осуществляется постпроектный мониторинг, включая сведения о соответствии указанных проектов целям, направлениям, целевым показателям, значимым контрольным результатам и срокам реализации направлений актуализируемой "дорожной карты".

Не допускается актуализация "дорожных карт", в результате которой происходят изменение или исключение направлений "дорожной карты", уменьшение сроков реализации направлений "дорожной карты", изменение или исключение значимых контрольных результатов направлений "дорожной карты", изменение или исключение целевых показателей "дорожной карты", на реализацию которых направлены проекты Национальной технологической инициативы, до завершения соответствующих проектов Национальной технологической инициативы.

19. Актуализация "дорожных карт" в части раздела I "Паспорт плана мероприятий ("дорожной карты")", пунктов 6 и 7 раздела II "Описание сферы реализации плана мероприятий ("дорожной карты")", пунктов 1, 3 и 4 раздела III "План реализации плана мероприятий ("дорожной карты")" и (или) раздела IV "Финансовый план реализации плана мероприятий ("дорожной карты")" на _____ годы" осуществляется в порядке, установленном пунктами 5, 7, 8, 18, 20 и 21 настоящих Правил.

20. Поступившие в межведомственную рабочую группу актуализированные разделы "дорожной карты" рассматриваются на очередном заседании с целью вынесения решения об одобрении или о направлении актуализированных разделов "дорожных карт" на экспертизу в экспертные организации в случае отсутствия согласования актуализированных разделов "дорожных карт" федеральными органами исполнительной власти и о необходимости их доработки.

21. Экспертные организации проводят экспертизу актуализированных разделов "дорожной карты", заключений ответственного федерального органа исполнительной власти и направляют в межведомственную рабочую группу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления, подготовленное экспертное заключение и представленные для проведения экспертизы материалы.

По результатам рассмотрения экспертного заключения на очередном заседании межведомственной рабочей группы в срок, не превышающий 7 рабочих дней, межведомственная рабочая группа

принимает решение об одобрении или об отказе в одобрении актуализированных разделов "дорожной карты".

Решение об одобрении или об отказе в одобрении актуализированных разделов "дорожной карты" направляется межведомственной рабочей группой в Платформу НТИ.

22. Актуализация "дорожной карты" в части пунктов 1 - 5 раздела II "Описание сферы реализации плана мероприятий ("дорожной карты")" и (или) пункта 5 раздела III "План реализации плана мероприятий ("дорожной карты")" осуществляется в порядке, установленном пунктами 18 и 23 - 26 настоящих Правил.

23. С целью актуализации разделов "дорожной карты", указанных в пункте 22 настоящих Правил, руководитель и (или) соруководитель рабочей группы направляют актуализированные разделы "дорожной карты" в Платформу НТИ. Платформа НТИ в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня поступления актуализированных разделов "дорожной карты", направляет их для принятия решения об одобрении в ответственный федеральный орган исполнительной власти.

24. Ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления актуализированных разделов "дорожной карты", указанных в пункте 22 настоящих Правил, проводит процедуру их согласования с другими заинтересованными федеральными органами исполнительной власти.

25. При отсутствии замечаний и предложений по актуализированным разделам "дорожной карты", указанным в пункте 22 настоящих Правил, ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение об одобрении актуализированных разделов "дорожной карты" и направляет его в Платформу НТИ.

26. При наличии замечаний и предложений по актуализированным разделам "дорожной карты", указанным в пункте 22 настоящих Правил, ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, указанный в пункте 25 настоящих Правил, направляет заключение по актуализированным разделам "дорожной карты" в Платформу НТИ.

Платформа НТИ обеспечивает в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заключения устранение замечаний по актуализированным разделам "дорожной карты" рабочей группой совместно с инфраструктурным центром и направление их в ответственный федеральный орган исполнительной власти.

Ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня поступления доработанных актуализированных разделов "дорожной карты", проводит их повторное согласование в порядке, указанном в пункте 24 настоящих Правил.

В случае отсутствия замечаний по актуализированным разделам "дорожной карты" ответственный федеральный орган исполнительной власти в срок, не превышающий 7 рабочих дней, принимает решение об одобрении актуализированных разделов "дорожной карты" и направляет его в Платформу НТИ.

При наличии неурегулированных разногласий после доработки актуализированных разделов "дорожной карты" ответственный федеральный орган исполнительной власти направляет их с приложением таблицы, содержащей неурегулированные разногласия, в Платформу НТИ. Платформа НТИ направляет полученные материалы в рабочую группу и межведомственную рабочую группу. Дальнейшее согласование и одобрение актуализированных разделов "дорожной карты", указанных в пункте 22 настоящих Правил, осуществляются в порядке, установленном пунктами 20 и 21 настоящих Правил.

27. После одобрения актуализированных разделов "дорожной карты" в порядке, установленном пунктами 17, 19 или 22 настоящих Правил, "дорожная карта" считается готовой к реализации с учетом ее актуализации. Платформа НТИ размещает "дорожную карту" с актуализированными разделами в электронном виде в информационной системе с предоставлением доступа для участников разработки и реализации "дорожных карт", указанных в пункте 3 настоящих Правил.

IV. Реализация "дорожных карт"

(Раздел в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1415)

28. Реализация "дорожных карт" осуществляется в форме проектов Национальной технологической инициативы, представляющих собой систему взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию направлений "дорожных карт" и (или) на решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации:

одобренных межведомственной рабочей группой;

отобранных комиссией по проведению отбора проектов Национальной технологической инициативы, созданной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

отобранных комиссией по конкурсному отбору проектов Национальной технологической инициативы, созданной проектным офисом (получателем субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов Национальной технологической инициативы и на обеспечение информационной, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки реализации Национальной технологической инициативы (далее - субсидия);

в отношении которых финансирование за счет субсидий не запрашивается и которым в соответствии с подпунктом "в" пункта 8 Правил отбора проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 317 "О реализации Национальной технологической инициативы", проектным комитетом Национальной технологической инициативы присвоен статус проекта Национальной технологической инициативы.

Отбор и реализация проектов Национальной технологической инициативы осуществляются при информационной, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержке проектного офиса.

(Пункт в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 19.12.2025 № 2074)

29. Поддержка реализации проектов Национальной технологической инициативы осуществляется за счет:

а) субсидий;

б) средств институтов развития на реализацию проектов Национальной технологической инициативы;

в) иных инструментов, предусмотренных государственными программами Российской Федерации;

г) реализации регулятивных функций федеральных органов исполнительной власти в сфере действия "дорожных карт".

30. Поддержка реализации проектов Национальной технологической инициативы осуществляется в следующих формах:

а) расходы на предоставление грантов физическим и (или) юридическим лицам, являющимся участниками проектов Национальной технологической инициативы, на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

б) расходы на оплату договоров на предоставление услуг в рамках реализации проектов Национальной технологической инициативы;

в) оплата дополнительной эмиссии акций и (или) вклад в уставный капитал хозяйственных обществ, являющихся участниками проектов Национальной технологической инициативы;

г) взносы в некоммерческие организации, являющиеся участниками проектов Национальной технологической инициативы;

д) предоставление займов юридическим лицам, являющимся участниками проектов Национальной технологической инициативы;

е) возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным физическими и (или) юридическими лицами, являющимися участниками проектов Национальной технологической

инициативы, в российских кредитных организациях и (или) государственной корпорации развития ВЭБ.РФ.

31. Финансовое обеспечение реализации проектов Национальной технологической инициативы в формах, предусмотренных подпунктами "а" - "г" и "е" пункта 30 настоящих Правил, а также организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки, информационного обеспечения отбора и реализации проектов Национальной технологической инициативы может осуществляться проектным офисом за счет средств субсидий.

32. Поддержка реализации мероприятия в составе проекта Национальной технологической инициативы за счет субсидий не может осуществляться, если мероприятие по содержанию, видам расходов и составу исполнителей совпадает с мероприятием, на реализацию которого ранее были предоставлены средства за счет иных субсидий или бюджетных инвестиций из федерального бюджета.

33. Предусмотренная пунктом 30 настоящих Правил поддержка реализации проектов Национальной технологической инициативы за счет субсидий осуществляется в соответствии с порядком и условиями предоставления средств, источником которых является субсидия, которые установлены в решении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации о порядке предоставления субсидии, формируемом в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780 "Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

34. В целях признания проекта, не предполагающего финансового обеспечения его реализации за счет средств субсидий, проектом Национальной технологической инициативы участники проекта либо рабочая группа направляют в проектный офис перечень документов и описание проекта, требования к которым устанавливаются порядком проведения экспертизы и формирования заключений по проектам Национальной технологической инициативы в целях отбора, утверждаемым высшим органом управления. Сведения о таких проектах Национальной технологической инициативы направляются в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти в информационных целях.

35. Признание проекта, не предполагающего финансового обеспечения его реализации за счет средств субсидий, проектом Национальной технологической инициативы осуществляется проектным комитетом Национальной технологической инициативы, состав которого утверждается высшим органом управления.

36. Реализация "дорожных карт", мероприятия которых обеспечивают реализацию других "дорожных карт" и направлены в том числе на создание условий и механизмов финансового обеспечения других "дорожных карт" и развитие рынка интеллектуальной собственности, может осуществляться не в форме проектов.

Для нормативно-правового обеспечения реализации "дорожных карт" в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, разрабатываются и реализуются планы мероприятий ("дорожные карты") по совершенствованию законодательства и устранению административных барьеров в целях обеспечения реализации Национальной технологической инициативы.

В целях реализации "дорожных карт" могут осуществляться также отдельные мероприятия в соответствии с решениями и поручениями Правительства Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам разработки
и реализации планов мероприятий

("дорожных карт") Национальной
технологической инициативы
(форма)

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")
Национальной технологической инициативы

(наименование)

I. Паспорт плана мероприятий ("дорожной карты")

Наименование рабочей группы

Руководитель и (или) соруководитель рабочей группы

Ответственный федеральный орган исполнительной власти

Заинтересованные федеральные органы исполнительной власти

Цели плана мероприятий ("дорожной карты")

Перечень целевых показателей плана мероприятий ("дорожной карты")

Этапы и сроки реализации

Направления реализации плана мероприятий ("дорожной карты")

Значимые контрольные результаты реализации

Общий объем финансового обеспечения

по основным этапам, включая оценку объемов государственной поддержки реализации мероприятий

II. Описание сферы реализации плана мероприятий ("дорожной карты")

1. Краткое описание возникающего в результате реализации плана мероприятий ("дорожной карты") рынка (далее - возникающий рынок).

2. Описание основных участников возникающего рынка.

2.1. Ключевые международные участники возникающего рынка.

2.2. Ключевые российские участники возникающего рынка.

3. Сведения о глобальном контексте возникновения нового рынка.

3.1. Глобальные технологические тренды и трансформационные изменения в традиционных отраслях, вызванные внедрением сквозных технологий и находящиеся в сфере реализации плана мероприятий ("дорожной карты").

3.2. Глобальные политические, экономические, социальные, экологические и регуляторные тренды.

4. Сегментация возникающего рынка, оценка конкурентности и темпов роста сегментов в их текущем виде.

5. Сформированный в Российской Федерации научно-технический задел для реализации плана мероприятий ("дорожной карты").

6. Основные направления реализации плана мероприятий ("дорожной карты").

6.1. Создание, развитие и продвижение передовых технологий, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских компаний на формируемых глобальных рынках

Название направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Краткое описание направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Направление 1

Направление ...

—

6.2. Совершенствование системы образования для обеспечения перспективных кадровых потребностей динамично развивающихся компаний, научных и творческих коллективов, участвующих в создании новых глобальных рынков

Основные направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Краткое описание направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Направление 1

Направление ...

—

6.3. Развитие системы профессиональных сообществ и популяризация Национальной технологической инициативы

Название направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Краткое описание направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Направление 1

Направление ...

—

6.4. Организационно-техническая и экспертно-аналитическая поддержка, информационное обеспечение Национальной технологической инициативы

Название направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Краткое описание направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Направление 1

Направление ...

—

6.5. Создание механизмов акселерации компаний Национальной технологической инициативы и механизмов экспортного продвижения создаваемых продуктов

Название направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Краткое описание направления плана мероприятий ("дорожной карты")

Направление 1

Направление ...

—

7. Оценка рисков, а также технологических, рыночных и общественных барьеров, препятствующих реализации плана мероприятий ("дорожной карты"), и сведения об инструментах их минимизации и преодоления.

III. План реализации плана мероприятий ("дорожной карты")

1. План-фактный анализ выполнения плана мероприятий ("дорожной карты") за прошедший период.

2. Перечень целевых показателей плана мероприятий ("дорожной карты"), их значений и методика их расчета

Наименование целевых показателейЕдиница измеренияТекущее значениеСледующий периодТекущее значениеСледующий периодТекущее значение

Целевой показатель 1 " _ "

Целевой показатель ... " _ "

—

3. Плановый график реализации плана мероприятий ("дорожной карты").

3.1. Создание, развитие и продвижение передовых технологий, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских компаний на формируемых глобальных рынках

Основные направления плана мероприятий ("дорожной карты")Срок начала реализацииСрок окончания реализацииЗначимые контрольные результаты реализации плана мероприятий ("дорожной карты")Ожидаемый результатИсполнители

Направление 1

Направление ...

—

3.2. Совершенствование системы образования для обеспечения перспективных кадровых потребностей динамично развивающихся компаний, научных и творческих коллективов, участвующих в создании новых глобальных рынков

Основные направления плана мероприятий ("дорожной карты")Срок начала реализацииСрок окончания реализацииЗначимые контрольные результаты реализации плана мероприятий ("дорожной карты")Ожидаемый результатИсполнители

Направление 1

Направление ...

—

3.3. Развитие системы профессиональных сообществ и популяризация Национальной технологической инициативы

Основные направления плана мероприятий ("дорожной карты")Срок начала реализацииСрок окончания реализацииЗначимые контрольные результаты реализации плана мероприятий ("дорожной карты")Ожидаемый результатИсполнители

Направление 1

Направление ...

—

3.4. Организационно-техническая и экспертно-аналитическая поддержка, информационное обеспечение Национальной технологической инициативы

Основные направления плана мероприятий ("дорожной карты")Срок начала реализацииСрок окончания реализацииЗначимые контрольные результаты реализации плана мероприятий ("дорожной карты")Ожидаемый результатИсполнители

Направление 1

Направление ...

—

3.5. Создание механизмов акселерации компаний Национальной технологической инициативы и механизмов экспортного продвижения создаваемых продуктов

Основные направления плана мероприятий ("дорожной карты")Срок начала реализацииСрок окончания реализацииЗначимые контрольные результаты реализации плана мероприятий ("дорожной карты")Ожидаемый результатИсполнители

Направление 1

Направление ...

—

4. Ожидаемые социально-экономические эффекты от реализации плана мероприятий ("дорожной карты") в среднесрочном и долгосрочном периодах и меры по совершенствованию правового и технического регулирования в целях обеспечения реализации плана мероприятий ("дорожной карты").

5. Документы стратегического планирования, относящиеся к категории разрабатываемых на

федеральном уровне, по отраслевому и территориальному принципу, а также в рамках прогнозирования, положения которых учтены при разработке плана мероприятий ("дорожной карты").

IV. Финансовый план реализации плана мероприятий ("дорожной карты") на _____ годы*

Лимиты финансового обеспечения и структура финансирования по направлениям реализации плана мероприятий ("дорожной карты")

(тыс. рублей)

Раздел плана мероприятий ("дорожной карты")	_____ год	_____ год	_____ год	Итого
Оценка объема финансового обеспечения с привлечением средств из федерального бюджета				
Средства внебюджетных источников				
Оценка объема финансового обеспечения с привлечением средств из федерального бюджета				
Средства внебюджетных источников				
Оценка объема финансового обеспечения с привлечением средств из федерального бюджета				
Средства внебюджетных источников				
1. Создание, развитие и продвижение передовых технологий, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских компаний на формируемых глобальных рынках				
2. Совершенствование системы образования для обеспечения перспективных кадровых потребностей динамично развивающихся компаний, научных и творческих коллективов, участвующих в создании новых глобальных рынков				
3. Развитие системы профессиональных сообществ и популяризация Национальной технологической инициативы				
4. Организационно-техническая и экспертно-аналитическая поддержка, информационное обеспечение Национальной технологической инициативы				
5. Создание механизмов акселерации компаний Национальной технологической инициативы и механизмов экспортного продвижения создаваемых продуктов				
Итого по источникам				

* Составляется на каждые 3 года реализации плана мероприятий ("дорожной карты").

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 апреля 2016 г. № 317
(в редакции постановления
Правительства Российской Федерации
от 31 августа 2023 г. № 1415)

ПРАВИЛА

отбора проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы

1. Настоящие Правила определяют порядок конкурсного отбора проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы (далее соответственно - проекты, "дорожные карты") для предоставления поддержки реализации проектов за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов и на обеспечение информационной, организационно-технической и экспертно-аналитической

поддержки реализации Национальной технологической инициативы (далее соответственно - отбор, субсидии).

2. Проекты представляют собой систему взаимосвязанных мероприятий, направленных на реализацию направлений "дорожных карт" и (или) на решение задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.

3. В процедуре отбора участвуют:

- а) высший орган управления автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы" (далее - высший орган управления);
- б) проектный офис Национальной технологической инициативы (далее - проектный офис);
- в) комиссия по отбору, создаваемая проектным офисом (далее - комиссия);
- г) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- д) федеральные органы исполнительной власти, ответственные за реализацию одобренных "дорожных карт" (далее - ответственные федеральные органы исполнительной власти);
- е) проектный комитет Национальной технологической инициативы (далее - проектный комитет);
- ж) экспертный совет при высшем органе управления (далее - экспертный совет);
- з) рабочие группы по разработке и реализации "дорожных карт";
- и) иные заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации.

4. Высший орган управления:

а) утверждает следующие документы:

методические указания по описанию проектов;

методические указания по разработке "дорожных карт";

положение о проектном комитете и его состав (включая сопредседателей);

положение о рабочих группах по разработке и реализации "дорожных карт" и их составы (включая соруководителей);

порядок мониторинга и управления изменениями проектов;

порядок формирования, согласования и одобрения задания на проведение отбора;

порядок проведения экспертизы и формирования заключений по проектам в целях отбора, включающий в том числе порядок присвоения статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается;

положение об экспертном совете при высшем органе управления и его состав (включая соруководителей);

иные документы в рамках реализации Национальной технологической инициативы, в том числе полномочия по утверждению которых предусмотрены постановлениями Правительства Российской Федерации, документами межведомственной рабочей группы по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее - межведомственная рабочая группа);

б) одобряет задание на проведение отбора;

в) осуществляет иные полномочия в сфере реализации Национальной технологической инициативы, закрепленные за высшим органом управления постановлениями Правительства Российской Федерации, а также документами, утвержденными (одобренными) межведомственной рабочей группой, и иными документами, регулирующими реализацию Национальной технологической инициативы.

5. Проектный офис:

а) утверждает положение о комиссии и ее состав (включая сопредседателей);

б) является организатором отбора и осуществляет организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное обеспечение отбора, включая организацию экспертизы заявок на участие в отборе (далее - заявка);

- в) осуществляет разработку и согласование документов, внесение изменений в документы, указанные в подпункте "а" пункта 4 настоящих Правил;
- г) разрабатывает объявление о проведении отбора (далее - объявление) и документацию об отборе в целях реализации "дорожных карт" (далее - документация об отборе) с учетом задания на проведение отбора, одобренного высшим органом управления;
- д) осуществляет иные полномочия в сфере реализации Национальной технологической инициативы, закрепленные за проектным офисом постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, документами, утвержденными (одобренными) межведомственной рабочей группой, а также документами, утвержденными высшим органом управления, и иными документами, регуливающими реализацию Национальной технологической инициативы.
6. В состав комиссии включаются представители проектного офиса, автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы", Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, ответственных федеральных органов исполнительной власти, профильных организаций, а также иных заинтересованных федеральных органов исполнительной власти и организаций (при необходимости).
7. Комиссия:
- а) утверждает документацию об отборе;
- б) осуществляет отбор.
8. Проектный комитет:
- а) осуществляет согласование проекта задания на проведение отбора;
- б) принимает участие в экспертизе заявок (в случае принятия соответствующего решения комиссией);
- в) осуществляет присвоение статуса проекта Национальной технологической инициативы проектам, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается;
- г) осуществляет иные полномочия в сфере реализации Национальной технологической инициативы, закрепленные за проектным комитетом постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, документами, утвержденными (одобренными) межведомственной рабочей группой, а также документами, утвержденными высшим органом управления.
9. Экспертный совет при высшем органе управления участвует в экспертизе задания на проведение отбора в части технологического фокуса задания на проведение отбора, а также принимает участие в экспертизе заявок (в случае принятия соответствующего решения комиссией).
- В состав экспертного совета при высшем органе управления включаются в том числе представители научного сообщества, образовательных организаций высшего образования, институтов развития и экспертных организаций, а также Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.
10. Рабочие группы по разработке и реализации "дорожных карт" участвуют в разработке и согласовании задания на проведение отбора.
11. Отбор представляет собой публичную процедуру по выбору проектов, соответствующих требованиям, установленным в задании на проведение отбора, проводимую в порядке, установленном настоящими Правилами и документацией об отборе, в целях предоставления поддержки реализации проектов, набравших наибольшее количество баллов по итогам проведения оценки заявок по каждому заданию на проведение отбора, за счет средств субсидий.
- Отбор осуществляется в целях:
- а) реализации "дорожных карт";
- б) решения задач обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации.

12. Участниками отбора признаются физические и (или) юридические лица, подавшие заявку и документы, подтверждающие их соответствие не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки следующим требованиям:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорной компанией), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);
- б) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- в) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;
- г) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- д) участник отбора не получает из федерального бюджета средства на поддержку реализации проекта, предложенного к реализации в рамках отбора, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа или главном бухгалтере участника отбора.

13. Отбор проводится комиссией в соответствии с одобренным высшим органом управления заданием на проведение отбора.

14. Задание на проведение отбора содержит следующую информацию:

- а) наименование и направление "дорожной карты", в целях реализации которой проводится отбор, либо задача, решение которой направлено на обеспечение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации;
- б) сроки реализации проектов;
- в) требования к объему софинансирования реализации проектов за счет средств внебюджетных источников;
- г) предельный объем поддержки реализации проектов за счет средств субсидий;
- д) требования к участникам отбора, включая требования к квалификации;
- е) возможные формы и условия поддержки реализации проектов, а также возможное соотношение (комбинация) форм поддержки реализации проектов с указанием предельного объема поддержки за счет средств субсидий по каждой из форм поддержки;
- ж) информация о технических, технологических, организационных, правовых, ресурсных, экономических, маркетинговых характеристиках проектов или результатах их реализации, необходимая для проведения экспертной оценки проектов, с учетом специфики отбираемых проектов;
- з) информация о привлечении к реализации отдельных мероприятий проектов исполнителей, определяемых без конкурсного механизма;
- и) рекомендации о привлечении к реализации проектов образовательных организаций высшего образования и научных организаций в случае, если проекты направлены на создание, развитие и

продвижение передовых технологий, продуктов и услуг, обеспечивающих приоритетные позиции российских компаний на формируемых глобальных рынках в части выполнения научно-исследовательских работ.

15. Участник отбора вправе отозвать заявку до дня подведения итогов отбора.

16. Комиссия обязана отстранить участника отбора от участия в отборе или отказаться от заключения договора о предоставлении поддержки реализации проекта (далее - договор) в случае обнаружения факта несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, или представления участником отбора недостоверной информации.

17. На основании предложения проектного офиса комиссия вправе принять решение о продлении сроков, установленных пунктом 27, абзацем третьим пункта 30, пунктами 40 и 43 настоящих Правил, но не более чем на 20 рабочих дней.

В случае принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте проектного офиса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт в сети "Интернет") в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

18. В целях проведения отбора проектный офис с учетом задания на проведение отбора, одобренного высшим органом управления, разрабатывает объявление и документацию об отборе.

19. Объявление должно содержать:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилию, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица проектного офиса;

б) наименование и направление "дорожной карты", в целях реализации которой проводится отбор, либо задачу, решение которой направлено на обеспечение технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации;

в) порядок предоставления участникам отбора документации об отборе;

г) срок, порядок и способ подачи заявок;

д) дату, время и место рассмотрения заявок;

е) дату, время и место проведения оценки заявок.

20. Документация об отборе должна содержать:

а) информацию, предусмотренную подпунктами "б" - "и" пункта 14 настоящих Правил;

б) требования к содержанию, способу подачи, оформлению и составу заявок, включая требования к описанию проекта, форме сметы расходов на реализацию проекта и обоснования расходов на реализацию проекта, описанию результатов реализации и целевых показателей проекта (с указанием исходных значений и целевых значений), требования к указанию в составе заявки сведений о ранее полученной поддержке реализации иных проектов и сведений об участии в иных отборах, проводимых проектным офисом, в целях получения поддержки реализации проектов, требование о представлении в составе заявки документов, подтверждающих согласие участника отбора на публикацию (размещение) на сайте в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, согласие на обработку персональных данных (для физического лица), а также о представлении в составе заявки справки, подписанной руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом) либо участником отбора - физическим лицом, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

в) порядок и срок отзыва заявок, порядок возврата заявок (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок), порядок внесения изменений в заявки;

г) порядок и срок предоставления участникам отбора разъяснений положений документации об отборе;

- д) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией об отборе;
- е) порядок рассмотрения презентационных материалов по проекту, включая презентацию и обоснование, в соответствии с пунктами 30 - 34 настоящих Правил;
- ж) порядок доработки заявки при наличии соответствующих рекомендаций по итогам рассмотрения презентационных материалов по проекту;
- з) порядок проведения экспертизы заявок, перечень федеральных органов исполнительной власти и организаций, привлекаемых к проведению экспертизы заявок;
- и) критерии оценки заявок, указанные в пункте 41 настоящих Правил, их весовое значение в общей оценке заявки;
- к) порядок проведения оценки заявок, включая правила присвоения заявкам порядковых номеров, и подведения итогов отбора;
- л) порядок заключения договора;
- м) иную информацию, необходимую для проведения отбора.

21. Разработанные проектным офисом объявление и документация об отборе утверждаются комиссией.

22. Отбор проводится в 2 этапа:

- а) первый этап - прием заявок, их рассмотрение комиссией, а также экспертиза заявок;
- б) второй этап - проведение оценки заявок и подведение итогов отбора комиссией.

23. В целях проведения первого этапа отбора проектный офис размещает на сайте в сети "Интернет" объявление и документацию об отборе не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи заявок.

24. Для участия в отборе участники отбора подают заявку в проектный офис в порядке, установленном документацией об отборе.

Полученные заявки регистрируются проектным офисом в журнале приема заявок, содержащем информацию о присвоенном поступившей заявке номере, дате и времени поступления заявки, лице, подавшем заявку, а также иную необходимую информацию.

В случае подачи заявок в электронной форме регистрация заявок осуществляется информационной системой, обеспечивающей прием заявок в электронной форме.

25. Проектный офис организует прием заявок в установленный в объявлении срок, осуществляет предоставление разъяснений по документации об отборе, а также консультирование участников отбора по вопросам оформления и содержания заявок.

26. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в документацию об отборе не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания приема заявок.

Решение о внесении изменений в документацию об отборе размещается проектным офисом на сайте в сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения изменений, вносимых в документацию об отборе, до дня окончания срока подачи заявок срок составлял не менее 5 рабочих дней.

27. Комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок, рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об отборе, и по результатам рассмотрения принимает решение о допуске заявки к участию в отборе или об отказе в допуске заявки к участию в отборе.

28. Решение об отказе в допуске заявки к участию в отборе принимается в следующих случаях:

- а) несоответствие заявки требованиям, установленным документацией об отборе;
- б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил;
- в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

г) подача участником отбора заявки после истечения дня и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором отражаются информация о дате, времени, месте рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, решение о допуске заявки к участию в отборе или об отказе в допуске заявки к участию в отборе с указанием причины такого отказа, в том числе положений объявления и документации об отборе, которым не соответствуют такие заявки, а также иная необходимая информация.

30. В случае если это предусмотрено документацией об отборе, комиссия вправе до направления заявок на экспертизу в соответствии с пунктами 36 и 37 настоящих Правил принять решение о рассмотрении презентационных материалов по проекту.

В случае принятия комиссией решения о рассмотрении презентационных материалов по проекту проектный офис размещает указанное решение на сайте в сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Рассмотрение презентационных материалов по проекту осуществляется с участием участников отбора в целях уточнения информации, содержащейся в заявках, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня размещения проектным офисом на сайте в сети "Интернет" решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

31. По результатам рассмотрения презентационных материалов по проекту комиссией принимается решение о направлении заявки на экспертизу.

32. Комиссия вправе выдать участнику отбора рекомендации о доработке заявки в части уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик результата реализации проекта, которые не противоречат заданию на проведение отбора и уточнение которых не приведет к существенному изменению характеристик результата проекта.

33. На основании рекомендаций комиссии участники отбора вправе доработать заявки в срок, установленный комиссией, или оставить заявки без изменений.

34. Результаты рассмотрения презентационных материалов по проекту фиксируются комиссией в протоколе рассмотрения презентационных материалов, который подписывается всеми членами комиссии и размещается проектным офисом на сайте в сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его подписания.

35. Заявки, в отношении которых принято решение о допуске их к участию в отборе, направляются проектным офисом на экспертизу в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня составления протокола, указанного в пункте 29 настоящих Правил, или со дня составления протокола, указанного в пункте 34 настоящих Правил.

36. Комиссия определяет экспертную организацию, осуществляющую экспертизу заявок. При этом комиссия вправе принять решение о направлении заявок как в одну экспертную организацию, так и в несколько экспертных организаций для проведения общей либо специализированной экспертизы заявок.

37. Проектный офис направляет поступившие на экспертизу заявки в ответственные федеральные органы исполнительной власти.

Проектный офис также вправе направить поступившие на экспертизу заявки в заинтересованные федеральные органы исполнительной власти и организации, отобранные проектным офисом, а также экспертный совет при высшем органе управления.

38. Ответственные федеральные органы исполнительной власти осуществляют экспертизу заявок по следующим вопросам:

- а) соответствие проекта приоритетам и задачам государственной политики;
- б) целесообразность реализации в рамках проекта мероприятий, предполагающих внесение изменений в нормативные правовые акты в интересах реализации соответствующих "дорожных

карт";

в) информация о наличии в составе проекта мероприятий, совпадающих по содержанию, срокам реализации, форме поддержки, виду расходов или составу исполнителей с мероприятиями, предусмотренными государственными программами Российской Федерации;

г) информация о поддержке за счет иных инструментов поддержки мероприятий, аналогичных предлагаемым к реализации в рамках проекта;

д) обоснованность объемов запрашиваемой поддержки проекта;

е) обоснованность определения конкретных физических и (или) юридических лиц в качестве получателей поддержки реализации проекта (в случае наличия указанной информации в заявке либо документации об отборе).

39. По проектам, направленным на развитие экосистемы Национальной технологической инициативы, разработку новых "дорожных карт", внедрение новых механизмов развития Национальной технологической инициативы (проектам развития), заключения ответственных федеральных органов исполнительной власти и экспертных организаций не требуются.

40. Экспертиза заявок проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления проектным офисом заявок федеральным органам исполнительной власти, экспертным органам и организациям, указанным в пунктах 36 и 37 настоящих Правил.

41. При проведении экспертизы заявок учитывается соответствие заявок следующим критериям оценки заявок:

а) соответствие предлагаемого к реализации проекта, его целей, задач, ожидаемых результатов, целевых показателей и сроков реализации направлению "дорожной карты" либо соответствие предлагаемого к реализации проекта задаче, поставленной в целях обеспечения технологического лидерства и (или) технологического суверенитета Российской Федерации, а также требованиям, установленным документацией об отборе;

б) перспективы коммерциализации результатов реализации проекта;

в) квалификация коллектива исполнителей;

г) обоснованность затрат на реализацию проекта;

д) научная обоснованность и технологическая новизна результатов реализации проекта;

е) иные критерии оценки заявок, установленные документацией об отборе.

42. В целях проведения второго этапа отбора проектный офис передает заявки и результаты проведения экспертизы заявок в комиссию в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения результатов проведения экспертизы от федеральных органов исполнительной власти, экспертных органов и организаций, указанных в пунктах 36 и 37 настоящих Правил.

Непредоставление федеральными органами исполнительной власти, экспертными органами и организациями, указанными в пунктах 36 и 37 настоящих Правил, результатов проведения экспертизы в срок, предусмотренный пунктом 40 настоящих Правил, не препятствует передаче заявок проектным офисом в комиссию в целях проведения оценки заявок и подведения итогов отбора на основании имеющихся документов.

По результатам экспертизы комиссия вправе выдать участникам отбора рекомендации по доработке заявок.

43. На втором этапе отбора комиссией проводятся оценка заявок и подведение итогов отбора в порядке, установленном документацией об отборе, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения комиссией заявок и результатов экспертизы (при их наличии).

44. По каждому заданию на проведение отбора комиссия определяет проекты, набравшие наибольшее количество баллов по итогам проведения оценки заявок.

Победителем отбора признается участник отбора, проект которого набрал наибольшее количество баллов по итогам проведения оценки заявок по соответствующему заданию на проведение отбора.

45. Результаты отбора фиксируются комиссией в протоколе подведения итогов отбора, в котором

отражаются информация о дате, времени и месте проведения оценки заявок, о результатах проведения оценки каждой заявки, включая значения оценки по каждому предусмотренному критерию оценки заявок, принятое на основании такой оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров, сведения о победителе отбора (победителях отбора), целях, сроках и результатах проектов, набравших наибольшее количество баллов по итогам проведения оценки заявок по каждому заданию на проведение отбора, о формах, об условиях и объеме поддержки проектов за счет средств субсидий, объеме софинансирования за счет средств внебюджетных источников, иная необходимая информация о проектах.

Протокол подведения итогов отбора подписывается всеми членами комиссии и размещается проектным офисом на сайте в сети "Интернет" в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его подписания.

Протокол подведения итогов отбора является основанием для начала реализации проектов, в том числе направления средств на поддержку их реализации.

46. До заключения договора победитель отбора представляет в проектный офис документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил, по состоянию на дату не ранее чем за 15 календарных дней до даты заключения договора.

Непредставление указанных документов победителем отбора в срок, установленный проектным офисом, является основанием для признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается между проектным офисом и победителем отбора в порядке, установленном документацией об отборе.

47. По решению комиссии право заключения договора предоставляется участнику отбора, проект которого по итогам проведения оценки заявок набрал наибольшее количество баллов, следующее после количества баллов, набранных проектом победителя отбора, при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

отказ победителя отбора от заключения договора либо признание победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

установление факта несоответствия победителя отбора требованиям по итогам рассмотрения комиссией документов, представленных в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил.

Решение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, принимается комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня отказа победителя отбора от заключения договора либо признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора или со дня установления факта несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящих Правил.

48. Комиссия вправе отказаться от проведения отбора в течение первой половины установленного в документации об отборе срока для представления заявок.

При принятии комиссией решения об отказе от проведения отбора соответствующее уведомление размещается на сайте в сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 18 апреля 2016 г. № 317

ПРАВИЛА

мониторинга реализации проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт")
Национальной технологической инициативы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок мониторинга реализации проектов в целях

реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы, в том числе проектов, не предполагающих финансового обеспечения реализации за счет средств субсидий из федерального бюджета (далее соответственно - мониторинг, проекты, "дорожные карты").

2. Мониторинг представляет собой систему мероприятий, направленных на оценку эффективности реализации проектов.

3. Мониторинг проводится в отношении проектов, получивших средства поддержки за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию "дорожных карт" и на обеспечение информационной, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки реализации Национальной технологической инициативы (далее - субсидии), а также в отношении проектов, не предполагающих финансового обеспечения их реализации за счет средств субсидий.

4. Участниками мониторинга являются:

- а) высший орган управления автономной некоммерческой организации "Платформа Национальной технологической инициативы" (далее - высший орган управления);
- б) проектный офис Национальной технологической инициативы (далее - проектный офис);
- в) комиссия по отбору проектов, создаваемая проектным офисом (далее - комиссия);
- г) проектный комитет Национальной технологической инициативы (далее - проектный комитет);
- д) Министерство промышленности и торговли Российской Федерации;
- е) федеральные органы исполнительной власти, ответственные за реализацию одобренных "дорожных карт" (далее - ответственные федеральные органы исполнительной власти);
- ж) рабочие группы по разработке и реализации "дорожных карт".

5. Высший орган управления:

- а) утверждает порядок мониторинга и управления изменениями проектов;
- б) принимает решение о приостановке реализации и (или) приостановке поддержки реализации проектов на срок, превышающий 6 месяцев;
- в) принимает решение о прекращении реализации и (или) прекращении поддержки реализации проектов;
- г) проводит оценку успешности реализации проектов и принимает решение об их завершении;
- д) осуществляет иные полномочия в сфере реализации Национальной технологической инициативы, закрепленные за высшим органом управления постановлениями Правительства Российской Федерации, а также документами, утвержденными (одобренными) межведомственной рабочей группой по разработке и реализации Национальной технологической инициативы при Правительственной комиссии по модернизации экономики и инновационному развитию России (далее - межведомственная рабочая группа).

6. Проектный офис:

- а) разрабатывает и выносит на утверждение высшего органа управления проект порядка мониторинга и управления изменениями проектов;
- б) осуществляет мониторинг и его организационно-техническое, экспертно-аналитическое и информационное обеспечение;
- в) по результатам мониторинга выносит на рассмотрение комиссии либо проектного комитета вопрос о внесении изменений в проекты;
- г) осуществляет иные полномочия в сфере реализации Национальной технологической инициативы, закрепленные за проектным офисом постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, документами, утвержденными (одобренными) межведомственной рабочей группой, а также документами, утвержденными высшим органом управления, и иными документами, регулирующими реализацию Национальной технологической инициативы.

7. Комиссия:

а) принимает решения об одобрении внесения изменений в проекты в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил;

б) принимает решения о приостановке реализации проектов и (или) приостановке поддержки реализации проектов на срок до 6 месяцев.

8. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, ответственные федеральные органы исполнительной власти, рабочие группы по разработке и реализации "дорожных карт" по итогам рассмотрения результатов мониторинга вправе инициировать рассмотрение вопросов о приостановке реализации (приостановке поддержки реализации) проектов, а также о внесении изменений в проекты.

9. Проектный офис осуществляет мониторинг с учетом следующих критериев:

а) полнота и своевременность выполнения проектов и достижения содержащихся в них ключевых контрольных точек;

б) достижение целей, реализация задач и достижение ожидаемых результатов проектов, а также влияние на достижение целей, значимых контрольных результатов и целевых показателей реализации "дорожных карт";

в) достижение в результате реализации проектов целей и запланированных значений целевых показателей или отклонение достигнутых значений целевых показателей от целевого уровня;

г) фактические затраты на реализацию проектов, в том числе по отношению к установленному плановому значению;

д) оценка рисков реализации проектов и полноты мероприятий по управлению рисками.

10. Мониторинг основывается на сведениях о соотношении между фактическими и плановыми затратами на реализацию проектов, о достижении ключевых контрольных точек проектов, реализации задач и достижении целевых показателей, получаемых от участников проектов, а также на сведениях по итогам экспертной оценки реализации проектов.

11. В случае выявления в ходе осуществления мониторинга рисков снижения эффективности реализации проекта с учетом критериев, предусмотренных пунктом 9 настоящих Правил, или иных критериев, определенных высшим органом управления, проектный офис выносит на рассмотрение комиссии вопрос о приостановке реализации проекта и (или) приостановке поддержки реализации проекта на срок не более 6 месяцев.

По результатам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом настоящего пункта, комиссия вправе принять решение о приостановке реализации проекта и (или) приостановке поддержки реализации проекта на срок не более 6 месяцев.

12. По истечении срока, установленного пунктом 11 настоящих Правил, на основании информации, представленной проектным офисом в комиссию, содержащей в том числе данные о мерах по устранению выявленных рисков, принятых участниками проекта, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о возобновлении реализации проекта и (или) возобновлении поддержки его реализации за счет средств субсидий;

б) о рассмотрении вопроса о необходимости внесения изменений в проект, об определении органа, уполномоченного на одобрение внесения изменений в проект;

в) о необходимости вынесения на рассмотрение высшего органа управления вопроса о приостановке реализации (приостановке поддержки реализации) проекта на срок более 6 месяцев либо о прекращении реализации (прекращении поддержки реализации) проекта.

13. В случае если органом, уполномоченным на внесение изменений в проект, является комиссия, она информирует проектный офис о необходимости внесения соответствующих изменений в проект и о вынесении вопроса на рассмотрение комиссии либо рассматривает вопрос об одобрении соответствующих изменений.

В случае если органом, уполномоченным на внесение изменений в проект, является проектный комитет, комиссия информирует об этом проектный офис.

14. Проектный офис ежегодно представляет результаты мониторинга на рассмотрение высшего органа управления и межведомственной рабочей группы.

Высший орган управления рассматривает результаты мониторинга не позднее II квартала года, следующего за отчетным.

15. По итогам проведенного проектным офисом мониторинга рабочая группа по разработке и реализации "дорожной карты", ответственный федеральный орган исполнительной власти, иные заинтересованные федеральные органы исполнительной власти, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации или проектный офис вправе вынести на рассмотрение следующие вопросы:

- а) о внесении изменений в проекты - на рассмотрение комиссии либо проектного комитета в соответствии с пунктами 17 и 18 настоящих Правил;
- б) о приостановке реализации проектов и (или) приостановке поддержки реализации проектов на срок не более 6 месяцев - на рассмотрение комиссии;
- в) о приостановке реализации проектов и (или) приостановке поддержки реализации проектов на срок более 6 месяцев либо о прекращении реализации и (или) прекращении поддержки реализации проектов - на рассмотрение высшего органа управления.

16. Основанием для вынесения на рассмотрение вопросов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, являются:

- а) неполная или несвоевременная реализация проектов, в том числе по обстоятельствам, не зависящим от действий участников проектов;
- б) отклонение достигнутых значений целевых показателей от целевого уровня;
- в) отклонение фактических затрат на реализацию проектов от установленного планового значения;
- г) утрата актуальности целей и задач проектов с учетом обстоятельств, не связанных с их реализацией;
- д) отсутствие в федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на государственную поддержку проектов;
- е) существенные риски реализации проектов, мероприятия по минимизации которых требуют дополнительных ресурсов или времени.

17. Комиссия рассматривает и принимает решение об одобрении внесения изменений в проект по вопросам об изменении:

- а) целей и (или) целевых значений показателей проекта;
- б) общего объема поддержки на реализацию проекта за счет средств субсидий, а также об изменении распределения по годам общего объема поддержки за счет средств субсидий;
- в) общего объема софинансирования за счет средств внебюджетных источников;
- г) распределения софинансирования за счет средств внебюджетных источников по годам;
- д) общего срока реализации проекта, а также сроков этапов реализации проекта, указанных в описании проекта;
- е) формы поддержки за счет средств субсидий.

18. Проектный комитет рассматривает и принимает решения об одобрении внесения изменений в проект по вопросам об изменении:

- а) наименования проекта;
- б) ключевых контрольных точек проекта;
- в) получателей поддержки проекта, исполнителей мероприятий в рамках проекта, указанных в описании проекта, на основании требований документации об отборе;
- г) результатов реализации проекта (за исключением случаев улучшения технических характеристик результатов реализации проекта);

д) по всем вопросам, касающимся изменения проектов, в отношении которых финансирование за счет средств субсидий не запрашивается.

19. Решение об успешности реализованного проекта принимается высшим органом управления при условии достижения результатов реализации проекта.

(Дополнение Правилами - Постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2023 № 1415)

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Российской Федерации

от 18 апреля 2016 г. № 317

(в редакции постановления Правительства Российской Федерации

от 20 декабря 2016 г. № 1406)

ПРАВИЛА

предоставления субсидий из федерального бюджета Фонду поддержки проектов Национальной технологической инициативы на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов в целях реализации планов мероприятий ("дорожных карт") Национальной технологической инициативы и на обеспечение информационной, организационно-технической и экспертно-аналитической поддержки реализации Национальной технологической инициативы

(Утратили силу - Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2025 № 2074)