

О примерном должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальном органе

Приказ · № 239-к · от 18.09.2017 · Федеральная служба по труду и занятости · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ

Москва

18 сентября 2017 г. № 239-к

О примерном должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальном органе

Зарегистрирован Минюстом России 26 октября 2017 г.

Регистрационный № 48707

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374, № 29, ст. 4388, № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38, № 22, ст. 3091, № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 15, ст. 2139), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность в Федеральной службе по труду и занятости и ее территориальном органе.

2. Установить, что:

должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости утверждает руководитель Федеральной службы по труду и занятости либо лицо, исполняющее его обязанности;

должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (за исключением должностных регламентов руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости) утверждает руководитель территориального органа Федеральной службы по труду и занятости, в котором федеральный государственный гражданский служащий постоянно проходит гражданскую службу, либо лицо, исполняющее его обязанности.

3. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости в месячный срок со дня вступления в силу настоящего приказа представить в отдел по вопросам государственной службы и кадров Управления делами Федеральной службы по труду и занятости должностные регламенты по каждой должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной штатным расписанием центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, в соответствии с примерным должностным регламентом,

утвержденным настоящим приказом.

4. Руководителям территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости - государственных инспекций труда в субъектах Российской Федерации в месячный срок утвердить должностные регламенты федеральных государственных гражданских служащих по каждой должности федеральной государственной гражданской службы, предусмотренной штатным расписанием в соответствии с примерным должностным регламентом, утвержденным настоящим приказом.

5. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Управления делами Федеральной службы по труду и занятости осуществлять своевременное ознакомление федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по труду и занятости, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости с должностным регламентом при заключении служебного контракта и приобщение копии должностного регламента к личному делу федерального государственного гражданского служащего.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по труду и занятости И.И.Шкловца.

Руководитель В.Л.Вуколов

Утвержден

приказом Федеральной службы

по труду и занятости

от 18 сентября 2017 г. № 239-к

Примерный должностной регламент федерального

государственного гражданского служащего, замещающего

должность в Федеральной службе по труду и занятости и ее

территориальном органе

УТВЕРЖДАЮ

руководитель Федеральной службы

по труду и занятости

(руководитель государственной

инспекции труда в субъекте

Российской Федерации)

(подпись) (ФИО)

"__" _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

федерального государственного гражданского служащего,

замещающего должность _____

(полное наименование должности согласно штатному расписанию)

1. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы _____ (указать полное наименование должности, далее предусмотреть сокращенное наименование должности)

относится к _____ (указать группу должностей: главная, ведущая, старшая, младшая)

группе должностей категории _____ (указать категорию должности: "руководители",

"помощники (советники)", "специалисты", "обеспечивающие специалисты").

Регистрационный номер (код) должности _____ (указывается в соответствии с Реестром

должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента

Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 1, ст. 118; № 10, ст. 1091; № 13, ст. 1360; № 38, ст. 3975; № 43, ст. 4480; 2007, № 13, ст. 1530; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 17, ст. 1818; № 21, ст. 2430; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 22, ст. 2754; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 30, ст. 4281, 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193; № 11, ст. 1585, 1587; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; № 42, ст. 5918; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333).

2. Область профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий): _____.

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: _____.

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____ (указать наименование должности) осуществляется _____ (указать наименование должности).

5. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), непосредственно подчиняется _____ (указать наименование должности непосредственного начальника) либо лицу, исполняющему его обязанности.

Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), также подчиняется (указывается в случае такой подчиненности) _____ (указывается наименование должности иного непосредственного начальника).

6. В период временного отсутствия _____ (указать наименование должности) исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности).

7. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности _____ (указать наименование должности).

II. Квалификационные требования

8. Для замещения должности _____ (указать наименование должности) вне зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (базовые квалификационные требования):

8.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен иметь _____ (указывается высшее образование не ниже уровня _____ (указать необходимое: магистратура, специалитет, бакалавриат) для замещения должностей "руководители", "помощники (советники)", "специалисты" всех групп должностей гражданской службы, а также категории "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей гражданской службы и среднее профессиональное образование для замещения должностей категории "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей гражданской службы).

8.2. Для должности _____ (указать наименование должности) стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным пункте 9.1 настоящего Примерного должностного регламента, составляет _____ лет (указывается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 года № 16 "О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по

специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 4, ст. 640).

8.3. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

а) Конституции Российской Федерации;

б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 22, ст. 2063, № 46 (ч. 1), ст. 4437; 2006, № 29, ст. 3123; 2007, № 49, ст. 6070; 2011, № 1, ст. 31, № 50, ст. 7337; 2013, № 19, ст. 2326, № 27, ст. 3477; 2015, № 29 (ч. 1), ст. 4388; 2016, № 22, ст. 3091);

в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ);

г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. 3), ст. 5031, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. 1), ст. 7542; 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5639, № 45, ст. 6204, № 48 (ч. 1), ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912, № 27 (ч. 1), ст. 4169; 2017, № 1 (ч. 1), ст. 46, № 15 (ч. 1), ст. 2139) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

д) Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658);

3) знаниями и умениями в области _____.

8.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), включают следующие умения:

а) общие умения:

умение мыслить системно;

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

б) управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

9. Для замещения должности _____ (указать наименование должности) в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности устанавливаются следующие квалификационные требования (профессионально-функциональные квалификационные требования):

9.1. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен иметь _____ образование _____ по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям) профессионального образования _____ или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством Российской Федерации

об образовании установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки (указывается в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, опубликованным на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/l/>).

9.2.* Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1) _____;

9.3.* Иные профессиональные знания _____ (указать наименование должности) должны включать:

1) _____;

9.4.* Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) _____;

9.5.* Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими функциональными знаниями:

1) _____;

9.6. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), должен обладать следующими функциональными умениями:

1) _____;

* Указываются профессиональные и функциональные знания и умения, которые определяет конкретная должность руководитель структурного подразделения с учетом области и вида деятельности гражданского служащего и в зависимости от его функциональных обязанностей в соответствии с разделом 3.4 Методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы (версия 3.0), опубликованного на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

III. Основные должностные права, обязанности и ответственность гражданского служащего

10. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), имеет права, установленные статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости, регламентом Федеральной службы по труду и занятости. В пределах своей компетенции он наделен также следующими правами, необходимыми для реализации должностных обязанностей

11. На гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), в пределах его компетенции возложены следующие должностные обязанности: _____.

12. Гражданский служащий в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, служебным распорядком Федеральной службы по труду и занятости и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации обязан исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, показывать личный пример соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, запретов, исполнения обязанностей гражданского служащего и других

обязательств, взятых на себя в связи с поступлением на гражданскую службу.

13. Гражданский служащий в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 273-ФЗ обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

14. При обработке персональных данных гражданский служащий обязан принимать необходимые меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданин, замещавший должность _____ (указать наименование должности), в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и (или) иные решения

17. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

вправе самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

_____;

обязан самостоятельно принимать следующие управленческие и (или) иные решения:

_____.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и проектов управленческих и (или) иных решений

18. Гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности), в соответствии со своей компетенцией:

вправе участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

_____;

обязан участвовать в подготовке следующих проектов правовых актов, отчетов, проектов управленческих и (или) иных решений и документов:

_____.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

19. В соответствии со своими должностными обязанностями гражданский служащий, замещающий должность _____ (указать наименование должности) принимает решения в сроки, установленные законодательными Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

20. Взаимодействие гражданского служащего, замещающего должность _____ (указать наименование должности), с гражданскими служащими Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов, гражданскими служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Федеральной службы по труду и занятости.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной службы по труду и занятости

21. _____ (Указать полный перечень предоставляемых (оказываемых) государственных услуг либо сделать запись, что государственные услуги не предоставляются (оказываются)).

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

22. Основными показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего являются:

добросовестное исполнение должностных обязанностей, отсутствие нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;

профессионализм: профессиональная компетентность (знание нормативных правовых актов, широта профессионального; способность четко организовывать и планировать работу, расставлять приоритеты; осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений; своевременное выполнение поручений;

количество подготовленных служебных документов, информационно-аналитических записок, справок, отчетов и иных документов, связанных с исполнением должностных обязанностей;

качество выполненной работы - подготовка документов, соответствующим требованиям законодательства Российской Федерации, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количество и объем мероприятий, в подготовке и проведении которых принимал участие гражданский служащий;

интенсивность труда - способность в короткие сроки выполнять определенный объем работ;

наличие у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценка профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его годового отчета, аттестации, сдачи квалификационного экзамена (в установленных законодательством Российской Федерации случаях) или иных показателей.

С учетом должностных обязанностей могут быть указаны иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

Приложение

к примерному должностному регламенту
федерального государственного

гражданского служащего, замещающего
должность в Федеральной службе
по труду и занятости и ее территориальном
органе, утвержденному приказом
Федеральной службы по труду и занятости
от 18 сентября 2017 г. № 239-к
(Рекомендуемый образец)
Лист ознакомления с должностным регламентом

(полное наименование должности по штатному расписанию) |-----|-----|-----|-----|-----
-----| № | Фамилия, имя, | Дата и номер | Подпись | Дата и номер | | Отчество (при | приказа о |
гражданского | приказа об | | | наличии) | назначении на | служащего и дата | освобождении | | |
гражданского | должность | | от должности | | | служащего | | | |-----|-----|-----|-----|-----
-----| | | | | |-----|-----|-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|-----
|-----| | | | | |-----|-----|-----|-----|-----| | | | |-----|-----|-----|-----|-----
-----|-----|
