

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими отдельные должности федеральной государственной службы в Федеральной службе исполнения наказаний

Приказ · № 682 · от 26.08.2016 · Федеральная служба исполнения наказаний · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

Москва

26 августа 2016 г. № 682

Об утверждении Порядка принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими отдельные должности федеральной государственной службы в Федеральной службе исполнения наказаний

Зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2016 г.

Регистрационный № 43616

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 "Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41 (ч. 2), ст. 5647) приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими отдельные должности федеральной государственной службы в Федеральной службе исполнения наказаний, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор Г.А.Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФСИН России

от 26 августа 2016 г. № 682

Порядок

принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том

числе религиозных, и других организаций лицами, замещающими отдельные должности федеральной государственной службы в Федеральной службе исполнения наказаний

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации служебной деятельности лиц, замещающих отдельные должности федеральной государственной службы в Федеральной службе исполнения наказаний (далее - должностные лица), по обеспечению возможности принятия почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания и награды).

2. Разрешение на принятие званий и наград дает:

директор ФСИН России - в отношении должностных лиц, замещающих должности от начальника отдела структурного подразделения ФСИН России до первого заместителя директора ФСИН России включительно, начальников учреждений, непосредственно подчиненных ФСИН России, начальников территориальных органов ФСИН России;

первый заместитель директора ФСИН России - в отношении должностных лиц, замещающих должности до заместителя начальника отдела структурного подразделения ФСИН России включительно, заместителя начальника учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, включительно, заместителя начальника территориального органа ФСИН России включительно; начальник учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, начальник территориального органа ФСИН России - в отношении должностных лиц, замещающих должности до начальника отдела учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, включительно, начальника отдела территориального органа ФСИН России учреждения, непосредственно подчиненного ФСИН России, включительно.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации о предстоящем их получении (далее - уведомление о предстоящем их получении) во время служебной командировки в течение следующего рабочего дня после возвращения из командировки передает звание, награду с приложением оригиналов документов (приказы, выписки из приказов, удостоверения), положения о награде (статута) и описания награды либо уведомление о предстоящем их получении на ответственное хранение в кадровое подразделение по месту прохождения службы (далее - кадровое подразделение) по акту приема-передачи, составленному по рекомендуемому образцу (приложение № 1).

4. Для получения разрешения на получение звания, награды должностное лицо одновременно с документами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, представляет в кадровое подразделение ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 2).

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня вручения звания, награды или получения уведомления о предстоящем их получении представляет в кадровое подразделение уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление об отказе), составленное по рекомендуемому образцу (приложение № 3).

6. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в установленные Порядком сроки, оно обязано передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Кадровое подразделение в течение 5 рабочих дней после получения ходатайства или уведомления об отказе направляет их соответствующему руководителю, указанному в пункте 2 настоящего Порядка (далее - руководитель), с приложением копий документов, указанных в пункте

3 настоящего Порядка.

8. При положительном решении руководителя по ходатайству кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней передает должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней по акту приема-передачи.

9. При отказе руководителя в удовлетворении ходатайства кадровое подразделение в течение 10 рабочих дней уведомляет должностное лицо и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в инициировавший награждение орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, и другую организацию.

Приложение № 1

к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций лицами, замещающими
отдельные должности федеральной
государственной службы
в Федеральной службе исполнения
наказаний

Рекомендуемый образец

АКТ

приема-передачи "___" _____ года г. _____

_____ сдает/принимает,
(специальное звание/классный чин, Ф.И.О., замещаемая должность) в

_____ (наименование кадрового подразделения) в лице

_____ (Ф.И.О. материально ответственного лица)

принимает/сдает: |---|-----|-----| № | Наименование почетного или
|Наименование документов| п/п| специального звания, награды и иного| к званию, награде | | знака
отличия иностранных государств, | | | международных организаций, | | | политических партий, иных
| | | общественных объединений и других | | | организаций | | |-----|-----
-----| 1. | | | |-----|-----| 2. | | | |-----|-----
-----| Итого | |-----| Сдал/принял: Принял/сдал:

_____ (подпись, расшифровка) (подпись, расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций лицами, замещающими
отдельные должности федеральной

государственной службы
в Федеральной службе исполнения
наказаний

Рекомендуемый образец
Директору ФСИН России,
(первому заместителю директора
ФСИН России)

(специальное звание, Ф.И.О.)
Начальнику

(наименование территориального
органа ФСИН России,
учреждения, непосредственно
подчиненного ФСИН России)

(специальное звание/классный
чин, Ф.И.О.)

от _____
(специальное звание/классный
чин, Ф.И.О., замещаемая
должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду и иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия) _____

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги
награжден(а) и кем) _____

(дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и
документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия) _____

(наименование документов к почетному или
специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи от " __ "
_____ 20__ г. № _____ в _____

(наименование кадрового подразделения) " __ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо, получившее уведомление о предстоящем вручении почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия, заполняет ходатайство в части, его касающейся.

Приложение № 3

к Порядку принятия почетных
и специальных званий (кроме научных),
наград иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, иных общественных
объединений, в том числе религиозных,
и других организаций лицами, замещающими
отдельные должности федеральной
государственной службы
в Федеральной службе исполнения
наказаний

Рекомендуемый образец
Директору ФСИН России,
(первому заместителю директора
ФСИН России)

(специальное звание, Ф.И.О.)
Начальнику

(наименование территориального
органа ФСИН России,
учреждения, непосредственно
подчиненного ФСИН России)

(специальное звание/классный
чин, Ф.И.О.)

от _____
(специальное звание/классный
чин, Ф.И.О., замещаемая
должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды и иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации
Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия) _____

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие
заслуги награжден (а) и кем)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и
документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или
иного знака отличия) _____

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20__ г. № _____ "___" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
