

Об утверждении условий оплаты труда работников центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Приказ · № П/0334 · от 03.08.2021 · Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
· Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

ПРИКАЗ

МОСКВА

3 августа 2021 г. № П/0334

Об утверждении условий оплаты труда работников центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

Зарегистрирован Минюстом России 11 октября 2021 г.

Регистрационный № 65368

В соответствии с пунктом 9 постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые условия оплаты труда работников центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
2. Признать утратившим силу приказ Росреестра от 25 февраля 2010 г. № П/71 "Об утверждении условий оплаты труда работников Эксплуатационно-технической службы обеспечения центрального аппарата Росреестра" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 апреля 2010 г., регистрационный № 16812).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.В.Бурданову

Руководитель О.А.Скуфинский

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 3 августа 2021 г. № П/0334

Условия

оплаты труда работников центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

I. Общие положения

1. Условия оплаты труда работников центрального аппарата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Условия оплаты труда) разработаны в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3852; 2019, № 4, ст. 338) и с учетом Методических рекомендаций по разработке федеральными государственными органами условий оплаты труда для работающих в них и в их территориальных органах работников, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 августа 2008 г. № 450н (в государственной регистрации не нуждается, письмо Министерства юстиции Российской Федерации от 8 сентября 2008 г. № 01/8977-АБ), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284).

2. Расходы, связанные с выплатами по Условиям оплаты труда, производятся в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделяемых из федерального бюджета на соответствующий год.

II. Порядок и условия оплаты труда

3. Заработная плата работника определяется исходя из:

окладов (должностных окладов);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

4. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности служащих, установлены на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 июня 2008 г., регистрационный № 11858), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 декабря 2008 г. № 718н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2009 г., регистрационный № 13140).

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни

Должностной оклад, руб.

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих первого уровня":

1-й квалификационный уровень 3260

2-й квалификационный уровень 3430

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих второго уровня":

1-й квалификационный уровень 3784

2-й квалификационный уровень 4570

3-й квалификационный уровень 5003

4-й квалификационный уровень 5414

5-й квалификационный уровень 5846

Должности, отнесенные к ПКГ "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня":

1-й квалификационный уровень 6356

2-й квалификационный уровень 6781

3-й квалификационный уровень 7327

4-й квалификационный уровень 7908

5-й квалификационный уровень 8546

Должности, отнесенные к ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня":

1-й квалификационный уровень 9013

2-й квалификационный уровень 10 813

3-й квалификационный уровень 11 890

5. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, установлены в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Квалификационный разряд

Оклад, руб.

1-й 3260

2-й 3827

3-й 4252

4-й 4606

5-й 4960

6-й 5315

7-й 5669

8-й 6023

6. При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников в виде надбавок и выплат в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2008 г., регистрационный № 11081), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 738н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13145), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. № 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный № 32284) (далее - перечень видов выплат компенсационного характера).

В соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты за совмещение профессий;

выплаты за расширение зон обслуживания;

выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

выплата за работу в ночное время;

повышенная оплата за работу в выходные дни и праздничные нерабочие дни;
оплата сверхурочной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени.

Выплаты компенсационного характера, определенные в процентном отношении, применяются к окладу без учета повышающих коэффициентов.

8. Перечень выплат стимулирующего характера формируется в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2008 г., регистрационный № 11080), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 декабря 2008 г. № 739н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2009 г., регистрационный № 13146), от 17 сентября 2010 г. № 810н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 октября 2010 г., регистрационный № 18714).

В целях поощрения работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера: повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы.

Решение о применении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Росреестра с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются руководителем Росреестра.

9. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в федеральных государственных органах и территориальных органах федеральных государственных органов, с учетом иных периодов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знания работы в которых необходимы работникам для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, в размерах:

При стаже:

от 1 года до 5 лет- 0,15;

от 5 до 10 лет- 0,20;

свыше 10 лет- 0,30.

При начислении стажа за выслугу лет суммируются все включенные (засчитываемые) в него периоды работы.

Применение повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

10. Премирование работников производится по результатам их деятельности с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда данной категории работников.

Премии выплачиваются работникам с учетом личного вклада по обеспечению задач и функций, возложенных на центральный аппарат Росреестра, а также за выполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и тарифно-квалификационными требованиями.

III. Оказание материальной помощи

11. Оказание материальной помощи работникам производится в размере двух окладов (должностных окладов) в год.

Решение о выплате материальной помощи работникам принимается руководителем Росреестра по заявлению работника.

12. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается члену его семьи и (или) лицу, находившемуся на иждивении умершего, на день его смерти по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

13. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда работникам может выплачиваться дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

рождение ребенка при предоставлении свидетельства о рождении ребенка;

лечение и восстановление здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов;

утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, а также организаций, входящих в структуру Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

смерть близкого родственника при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;

в случае острой необходимости по другим уважительным причинам.

14. Решение о выплате дополнительной материальной помощи и ее размере принимается руководителем Росреестра по согласованию с финансово-экономическим подразделением на основании заявления работника.

15. Материальная помощь не выплачивается работникам:

находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;

уволенным из Росреестра, получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым на работу в этом же году.