

О дополнительных мерах по обеспечению реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" в Министерстве обороны Российской Федерации

Приказ · № 534 · от 12.11.1999 · Министр обороны · Утратил силу

ПРИКАЗ Министра обороны Российской Федерации

от 12 ноября 1999 г. N 534

О дополнительных мерах по обеспечению реализации

президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" в Министерстве обороны Российской Федерации

Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации

31 декабря 1999 г. Регистрационный N 2036

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 1999 г. N 351

"Вопросы реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 14, ст. 1726) приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке формирования списков на получение государственных жилищных сертификатов и их выдачи в Министерстве обороны Российской Федерации.

Установить, что разъяснения о применении указанной Инструкции дает начальник строительства и расквартирования войск - заместитель Министра обороны Российской Федерации.

2. Заместителям Министра обороны Российской Федерации, главнокомандующим видами Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военных округов, флотами, армиями и флотилиями, командующему Воздушно-десантными войсками, начальникам главных и центральных управлений Министерства обороны Российской Федерации, командирам соединений и воинских частей, начальникам (руководителям) организаций Вооруженных Сил Российской Федерации обеспечить доведение постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 1999 г. N 351, а также выполнение требований настоящего приказа, обращая при этом внимание военнослужащих и граждан, подлежащих переселению из закрытых и обособленных военных городков, на добровольность участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты" (далее именуется - Программа) и срок действия сертификата.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника строительства и расквартирования войск - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

Приложение

к приказу Министра обороны

Российской Федерации

1999 года

N 534

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке формирования списков на получение

государственных жилищных сертификатов и их выдачи

в Министерстве обороны Российской Федерации

I. Формирование списков кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов

1. Командир воинской части совместно с жилищной комиссией воинской части формирует список кандидатов на получение государственных жилищных сертификатов (далее именуются - сертификаты) (приложение N 1 к настоящей Инструкции).

Для включения в списки кандидатов на получение сертификатов военнослужащие, имеющие общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 10 лет и более и подлежащие увольнению с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, и не обеспеченные жильем (далее именуются - военнослужащие), подают в порядке подчиненности рапорт (приложение N 2 к настоящей Инструкции), а граждане, подлежащие переселению из закрытых военных городков (далее именуются - граждане), - заявление (приложение N 3 к настоящей Инструкции) командиру воинской части, за которой закреплен жилищный фонд по месту жительства в закрытом военном городке.

2. Список кандидатов на получение сертификатов в трех экземплярах направляется на проверку и согласование в доводящую квартирно-эксплуатационную часть района (КЭЧ) или отдел морской инженерной службы (ОМИС). Согласованные списки представляются командиром воинской части на утверждение в соединение (объединение) и им равные.

Утвержденные списки направляются:

один экземпляр - в КЭЧ (ОМИС);

один экземпляр - командиру воинской части;

один экземпляр - по принадлежности в виды Вооруженных Сил Российской Федерации, Воздушно-десантные войска, главные и центральные управления Министерства обороны Российской Федерации, квартирно-эксплуатационные управления военных округов (воинские части окружного подчинения) для подготовки сводного списка кандидатов на получение сертификатов.

3. Рабочие комиссии по реализации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" видов Вооруженных Сил, военных округов (флотов), ВДВ, главных и центральных управлений Министерства обороны (далее именуются - комиссии) формируют сводные списки кандидатов на получение сертификатов.

Сведения о количестве кандидатов на получение сертификатов представляются в Рабочую группу по реализации в Министерстве обороны Российской Федерации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" (далее именуется - Рабочая группа) в сроки и по формам, устанавливаемым указаниями по формированию планов капитального строительства на соответствующий год.

Здесь и далее по тексту настоящей Инструкции под воинскими частями подразумеваются воинские части, корабли, штабы, управления и организации Вооруженных Сил Российской Федерации.

Далее в тексте настоящей Инструкции, если не оговорено особо, для краткости будут именоваться: Вооруженные Силы Российской Федерации - Вооруженными Силами, Министерство обороны Российской Федерации - Министерством обороны, Воздушно-десантные войска - ВДВ.

II. Организация работы по выдаче сертификатов

4. В недельный срок после утверждения Правительством Российской Федерации графика выпуска и распределения государственных жилищных сертификатов на планируемый год Рабочая группа по реализации в Министерстве обороны Российской Федерации президентской программы "Государственные жилищные сертификаты" на основании полученных сведений о количестве кандидатов на получение сертификатов готовит предложения по распределению государственных жилищных сертификатов между видами Вооруженных Сил, военными округами, ВДВ, главными и центральными управлениями Министерства обороны пропорционально количеству военнослужащих и граждан, изъявивших желание принять участие в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты", и в установленном порядке представляет на утверждение Министру обороны Российской Федерации.

Утвержденное распределение государственных жилищных сертификатов в недельный срок доводится Рабочей группой до видов Вооруженных Сил, военных округов, ВДВ, главных и

центральных управлений Министерства обороны.

5. Комиссии формируют списки получателей сертификатов на планируемый период в соответствии с распределением государственных жилищных сертификатов, утверждают их у главнокомандующих видами Вооруженных Сил, командующих войсками военных округов, командующего ВДВ, начальников главных и центральных управлений Министерства обороны (приложение N 4 к настоящей Инструкции) и представляют в Рабочую группу. Списки получателей сертификатов по военным округам, главным и центральным управлениям Министерства обороны, находящимся на квартирном довольствии в Главном квартирно-эксплуатационном управлении Министерства обороны (ГлавКЭУ), представляются в Рабочую группу после согласования в ГлавКЭУ.

Предложения по внесению изменений по персональному составу, включенному в списки получателей сертификатов, формируются комиссиями, утверждаются главнокомандующими видами Вооруженных Сил, командующими войсками военных округов, командующим ВДВ, начальниками главных и центральных управлений Министерства обороны и представляются в Рабочую группу.

Предложения по внесению изменений по персональному составу, включенному в списки получателей сертификатов, по военным округам, главным и центральным управлениям, находящимся на квартирном довольствии в ГлавКЭУ, представляются в Рабочую группу после согласования в ГлавКЭУ.

Не допускается превышение видами Вооруженных Сил, военными округами, ВДВ, главными и центральными управлениями Министерства обороны совокупного размера субсидий по сертификатам, выдаваемым участникам Программы над совокупным размером субсидий, утвержденным Министром обороны Российской Федерации.

Контроль за обоснованностью включения военнотружущих (граждан) в списки получателей сертификата, подготовленные комиссиями, а также соответствием указанных в списках сведений подлинным документам получателя сертификата осуществляется квартирно-эксплуатационными и финансово-экономическими органами видов Вооруженных Сил и военных округов (флотов).

6. Рабочая группа формирует сводные списки получателей сертификатов на планируемый период (приложение N 5 к настоящей Инструкции) и утверждает их у начальника строительства и расквартирования войск - заместителя Министра обороны Российской Федерации.

На основании указанных списков Рабочая группа формирует и представляет государственному заказчику Программы сводную таблицу распределения бланков сертификатов по субъектам Российской Федерации.

7. Главное управление военного бюджета и финансирования Министерства обороны (ГУВБиф) обеспечивает получение бланков сертификатов в Министерстве финансов Российской Федерации, организует их хранение и учет.

На основании сводных списков получателей сертификатов ГУВБиф осуществляет расчет размера субсидии, оформление сертификатов, а также ведет реестр государственных жилищных сертификатов, выданных Министерством обороны.

В случае необходимости изменения указанного в сводном списке получателей размера субсидии ГУВБиф уведомляет Рабочую группу.

8. ГУВБиф в течение месяца со дня получения бланков сертификатов в Министерстве финансов Российской Федерации обеспечивает доведение сертификатов до КЭЧ (ОМИС), о чем уведомляет Рабочую группу, виды Вооруженных Сил, военные округа, ВДВ, главные и центральные управления Министерства обороны. При этом корешки сертификатов остаются в ГУВБиф.

9. Начальник КЭЧ (ОМИС) по получении сертификатов в течение двух рабочих дней уведомляет командиров воинских частей (начальников гарнизонов), в которых проходят военную службу (проживают) получатели сертификатов, и организует их выдачу. Командиры воинских частей (начальники гарнизонов) незамедлительно оповещают получателей сертификатов о месте и времени выдачи сертификатов.

Командир воинской части (начальник гарнизона) при поступлении уведомления из КЭЧ (ОМИС) о получении оформленных сертификатов создает условия военнослужащим для их реализации. В случае неявки получателя в двухнедельный срок со дня поступления сертификатов в КЭЧ (ОМИС), начальник КЭЧ (ОМИС) повторно уведомляет командиров воинских частей (начальников гарнизонов).

10. При выдаче сертификатов КЭЧ (ОМИС) проверяет наличие у военнослужащих (граждан) следующих документов:

документ, удостоверяющий личность;

выписка из личного дела о составе семьи, продолжительности военной службы в календарном исчислении и об основании увольнения;

справка о сдаче жилья по предыдущему месту военной службы (для военнослужащих, не имеющих жилья);

документы, удостоверяющие личность членов семьи (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении).

У нуждающихся в улучшении жилищных условий или проживающих в закрытых военных городках дополнительно проверяются:

выписка из домовой книги;

копия финансового лицевого счета;

справка о проверке жилищных условий;

обязательство о сдаче занимаемой жилой площади, заверенное надлежащим образом (приложение N 6 к настоящей Инструкции).

11. При выдаче сертификата делается запись в книге учета полученных и выданных сертификатов (приложение N 7 к настоящей Инструкции). Основанием для отказа в выдаче оформленного сертификата служит отсутствие документов, оговоренных в пункте 10, или несоответствие представленных сведений данным, внесенным в сертификат.

Перечни выданных, не выданных (с указанием причины невыдачи) сертификатов в течение месяца со дня их поступления, а также возвращаемые сертификаты два раза в месяц направляются в ГУВБФ (приложение N 8 к настоящей Инструкции). Одновременно копии указанных перечней направляются в КЭУ округов (МИС флотов).

Все полученные и выданные сертификаты учитываются в КЭЧ (ОМИС) по книге учета полученных и выданных сертификатов.

III. Возврат сертификатов и отчетность по ним

12. Копии реестров выданных в течение месяца сертификатов в десятидневный срок представляются ГУВБФ государственному заказчику Программы и Министерству финансов Российской Федерации. В Министерство финансов Российской Федерации вместе с копиями реестров передаются корешки выданных сертификатов.

13. После получения от банков, участвующих в реализации Программы, подлинников сертификатов с отметкой об оплате жилья или нереализованных сертификатов ГУВБФ ежемесячно представляет в Министерство финансов Российской Федерации по перечню подлинники оплаченных сертификатов. В эти же сроки перечни оплаченных сертификатов высылаются государственному заказчику Программы.

14. Ежемесячно ГУВБФ направляет в Министерство финансов Российской Федерации реестр подлежащих погашению сертификатов с приложением нереализованных сертификатов.

15. Сведения об оплаченных, а также нереализованных сертификатах ГУВБФ ежемесячно представляет в Рабочую группу. Информация об оплате сертификатов ежемесячно доводится Рабочей группой до видов Вооруженных Сил, военных округов, ВДВ, главных и центральных управлений Министерства обороны, а последними - до подчиненных КЭЧ (ОМИС) и воинских частей для исключения военнослужащих из списков нуждающихся в улучшении жилищных условий, а также контроля за освобождением занимаемой жилой площади.

17. В случае неполучения жилья посредством сертификата, военнослужащий докладывает об этом рапортом в порядке подчиненности (а гражданин подает заявление командиру воинской части, за которой закреплён жилищный фонд по месту жительства в закрытом военном городке) с приложением неиспользованного сертификата (либо документа, подтверждающего его изъятие). Командир воинской части докладывает по команде и информирует КЭЧ (ОМИС). Одновременно нереализованный сертификат сдается владельцем в КЭЧ (ОМИС), которая направляет его в ГУВБиФ для последующего погашения.

Примечание: Каждый лист списка подписывается председателем жилищной комиссии воинской

части и начальником КЭЧ (ОМИС).

Приложение N 2
к Инструкции (п. 1)

Ф О Р М А

Командиру войсковой части ____

Р А П О Р Т

Прошу включить меня, _____

(воинское звание, фамилия, имя, отчество) _____, в состав кандидатов на участие в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты" и выдать мне государственный жилищный сертификат для приобретения жилья

в _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Состав семьи: супруга (супруг) _____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество)

проживает по адресу _____

дети: _____ 19__ г. рождения, (фамилия, имя, отчество)

проживает по адресу _____

_____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество)

проживает по адресу _____ Кроме того, со мной проживают:

_____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ 19__ г.

рождения.

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты" ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время я и члены моей семьи жилья для постоянного проживания в Российской Федерации и за ее пределами не имеем (имею, имеют _____, которое после приобретения жилья с помощью сертификата обязуюсь сдать Министерству обороны Российской Федерации).

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с "___" _____ 19__ г.

Согласен на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после реализации государственного жилищного сертификата.

(должность, подпись, воинское звание, фамилия, имя, отчество)

(дата)

Приложение N 3
к Инструкции (п. 1)

Ф О Р М А

Командиру войсковой части

от гражданина (гражданки) _____

(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить меня в состав кандидатов на участие в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты" и выдать мне государственный жилищный сертификат для приобретения жилья в _____

(субъект Российской Федерации)

Состав семьи: супруга (супруг) _____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество)

проживает по адресу _____

дети: _____ 19__ г. рождения, (фамилия, имя, отчество)

проживает по адресу _____

_____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество)

проживает по адресу _____ Кроме того, со мной проживают:

_____ 19__ г. рождения,

(фамилия, имя, отчество, степень родства) _____ 19__ г.

рождения.

(фамилия, имя, отчество, степень родства)

С условиями участия в президентской программе "Государственные жилищные сертификаты" ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

В настоящее время я и члены моей семьи жилья для постоянного проживания в Российской Федерации и за ее пределами не имеем (имею/имеют _____, которое после приобретения жилья с помощью сертификата обязуюсь сдать Министерству обороны Российской Федерации).

Состою в очереди на улучшение жилищных условий с "___" _____ 19__ г.

Согласен на исключение меня из очереди на улучшение жилищных условий после реализации государственного жилищного сертификата.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Приложение N 4

к Инструкции (п. 5)

Ф О Р М А

Утверждаю

главнокомандующий видом Вооруженных Сил (командующий войсками военного округа, командующий ВДВ, начальник главного (центрального) управления Министерства обороны)

(воинское звание, подпись, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

С П И С О К

получателей государственных жилищных сертификатов

по _____ в _____ М. П.

(вид Вооруженных Сил, военный округ, ВДВ, (месяц, год)

главное (центральное) управление

Министерства обороны) +-----+ | N

|Фами-|Числен-|Серия |Кем и |Личный|Общая продол-|Размер |Размер |Наиме- |Доволь-|Избранное |
|п/п|лия, |нось |и номер |когда |номер,|жильность |субсидии в |предо- |нова- |ству- |место | | |имя,
|семьи, |удосто- |выдано |дата |военной |процентах от|ставляе-|ние во-|ющая |жительства| | |отче-

