

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Приказ · № 146 · от 26.05.2015 · Государственная фельдъегерская служба · Утратил силу

ПРИКАЗ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 26 мая 2015 г. N 146

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 19 июня 2015 г.

Регистрационный N 37749

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) приказываю:

Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

Врио директора

генерал-лейтенант внутренней службы В.А.Бочарников

Приложение

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) определяет процедуру принятия работниками, замещающими должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации, включенные в перечень, утвержденный приказом Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации от 5 февраля 2014 г. N 25 "О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, и работниками, замещающими эти должности в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Государственной фельдъегерской службой Российской Федерации" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 марта

2014 г., регистрационный N 31676) (далее - работники), мер по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно) представить в отдел по работе с личным составом и профилактики коррупционных и иных правонарушений ГФС России (далее - Отдел) Уведомление в письменном виде в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (болезнь, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда он не может уведомить работодателя в письменном виде о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению, он обязан предварительно проинформировать работодателя о факте обращения в целях склонения к коррупционному правонарушению с помощью любых доступных средств связи.

5. Невыполнение работниками обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, влечет их привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон работника;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, которое должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения, дате, месте, времени.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

7. Первый экземпляр Уведомления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Отдела.

В Журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате и времени регистрации, фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, представившего Уведомление, кратком содержании, количестве листов, фамилии, имени, отчестве (при наличии) должностного лица Отдела, зарегистрировавшего Уведомление, которое заверяется подписями регистрирующего и представляющего Уведомление. Второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью должностного лица Отдела, зарегистрировавшего Уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

8. Отдел ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника. Должностное лицо Отдела, принявшее Уведомление, несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

9. Начальник Отдела в установленном порядке представляет работодателю на доклад зарегистрированное Уведомление в срок не позднее трех рабочих дней после регистрации.

10. Работодатель по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в нем сведений и назначает ответственное лицо за ее проведение.

