

Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

Приказ Федеральной службы исполнения наказаний · № 639 · от 08.09.2020 · Действует с изменениями

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ

ПРИКАЗ

МОСКВА

8 сентября 2020 г. № 639

Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

Зарегистрирован Минюстом России 9 октября 2020 г.

Регистрационный № 60308

В соответствии с частью 5 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7608; 2016, № 27, ст. 4238) приказываю:

1. Утвердить Порядок оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно согласно приложению.
2. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы исполнения наказаний:
от 24 апреля 2013 г. № 209 "Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно" (зарегистрирован Минюстом России 7 июня 2013 г., регистрационный № 28724);
от 6 апреля 2015 г. № 333 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы исполнения наказаний от 24 апреля 2013 г. № 209 "Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно" (зарегистрирован Минюстом России 30 апреля 2015 г., регистрационный № 37084);
от 6 ноября 2018 г. № 1016 "О внесении изменений в приказ ФСИН России от 24 апреля 2013 г. № 209 "Об утверждении Порядка оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания

(реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно" (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2018 г., регистрационный № 52805).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Хабарова А.В.

Директор А.П.Калашников

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 8 сентября 2020 г. № 639

Порядок оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно

1. Порядок оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации стоимости проезда к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно, к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) и обратно, к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно (далее - Порядок) регулирует вопросы оплаты сотрудникам уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (далее - сотрудники) стоимости проезда:

к месту лечения либо медицинского освидетельствования и обратно (в случае направления на лечение либо на медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

к месту долечивания (реабилитации) в медицинской организации (санаторно-курортной организации) федерального органа исполнительной власти, в котором проходят службу сотрудники, или федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет медицинское обслуживание сотрудников, и обратно (в случае направления на долечивание (реабилитацию) врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) медицинской организации);

к месту проведения медико-психологической реабилитации и обратно.

2. Сотрудникам при проезде к местам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, оплачиваются расходы, связанные с проездом железнодорожным, воздушным, водным, автомобильным (за исключением такси) и личным транспортом, в том числе: за пользование постельными принадлежностями, за проезд в вагонах повышенной комфортности, сбор за оформление билетов, за оплату установленных на транспорте дополнительных сборов (за исключением добровольного страхового сбора, а также других дополнительных услуг, направленных на повышение комфортности пассажира, в том числе изменение классности билета, расходов, связанных с доставкой билетов, переоформлением билетов по инициативе пассажиров, доставкой багажа, сдачей билета в связи с отказом от поездки (полета) или опозданием на поезд, самолет, автобус, судно).

3. Расходы, связанные с проездом, оплачиваются в пределах стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту. В случае проезда с разрывом маршрута или с отклонением от кратчайшего маршрута, в том числе различными видами транспорта, оплате подлежат фактические расходы, но не превышающие стоимости проезда по кратчайшему или беспересадочному маршруту, в соответствии с установленными категориями проезда. Оплата расходов, связанных с проездом, в

данном случае осуществляется на основании справок о стоимости перевозки на выбранном виде транспорта, выданных транспортными организациями, выполнявшими перевозки по кратчайшему или беспересадочному маршруту в период осуществленного выезда, либо агентством, осуществляющим продажу билетов.

4. Для оплаты расходов, связанных с проездом, сотрудником на имя начальника учреждения, органа уголовно-исполнительной системы Российской Федерации подается рапорт с приложением документов, подтверждающих направление и получение сотрудником лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации, а также фактические расходы, связанные с проездом.

Подача рапорта осуществляется сотрудником в течение финансового года, в котором произведены расходы, связанные с проездом. Если расходы, связанные с проездом, произведены в последнем месяце финансового года, то подача рапорта сотрудником может быть осуществлена в течение следующего финансового года.

5. К документам, подтверждающим направление и получение сотрудником лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации, относятся:

5.1. В случае проведения сотруднику лечения, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации в медицинской организации в амбулаторных или стационарных условиях:

справка о направлении сотрудника на лечение, долечивание (реабилитацию), медико-психологическую реабилитацию, оформленная в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 02.05.2012 № 441н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2012, регистрационный № 24366) (далее - приказ Минздравсоцразвития России № 441н);
копия листка освобождения от выполнения служебных обязанностей по временной нетрудоспособности (листка нетрудоспособности) либо справка о периодах и результатах проведенного лечения, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации сотрудника, оформленная в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 441н.

5.2. В случае проведения сотруднику лечения, долечивания (реабилитации), медико-психологической реабилитации в санаторно-курортной организации:

копия справки по форме № 070/у "Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение", утвержденная приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 20.02.2015, регистрационный № 36160), с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 09.01.2018 № 2н (зарегистрирован Минюстом России 04.04.2018, регистрационный № 50614);

отрывной талон к санаторно-курортной путевке и документ, подтверждающий уважительную причину убытия сотрудника из санаторно-курортной организации, если срок нахождения в санаторно-курортной организации составил менее 14 календарных дней (при наличии таких обстоятельств).

5.3. В случае проведения сотруднику медицинского освидетельствования врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией):

копия направления сотрудника на медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией) либо справка, подтверждающая факт направления сотрудника на медицинское освидетельствование врачебной комиссией (военно-врачебной комиссией), выданные кадровым подразделением по месту службы сотрудника;

справка либо копия медицинского заключения, выданные медицинской организацией, проводившей

медицинское освидетельствование, оформленное в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 441н.

6. К документам, подтверждающим фактические расходы, связанные с проездом, относятся: при проезде железнодорожным транспортом - билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде воздушным транспортом - билет (маршрут/квитанция электронного авиабилета, распечатанная на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде водным транспортом - билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде автомобильным транспортом - билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу - билет (электронный билет, распечатанный на бумажном носителе), кассовый чек (кассовый чек в электронной форме, распечатанный на бумажном носителе);

при проезде личным транспортом - справка о стоимости проезда в купейном вагоне поезда любой категории, а при отсутствии железнодорожного сообщения - автомобильным транспортом.

Для оплаты расходов, связанных с проездом на личном транспорте, сотрудником дополнительно предоставляется копия свидетельства о регистрации транспортного средства (паспорта транспортного средства), подтверждающего регистрацию транспортного средства на сотрудника (члена его семьи).

7. При оплате билетов с применением безналичных расчетов сотрудником дополнительно предоставляется подтверждение кредитной организации, в которой сотруднику (члену его семьи) открыт банковский счет, о проведенной операции по оплате билета.

8. При утере проездных документов оплата расходов, связанных с проездом, производится при документальном подтверждении факта проезда и пребывания сотрудников в местах лечения, медицинского освидетельствования, долечивания (реабилитации) на основании выданных транспортными организациями, осуществлявшими перевозку (агентствами, осуществляющими продажу билетов), документов, подтверждающих указанные затраты.

9. Оплата расходов осуществляется по следующим категориям проезда:

9.1. Сотрудникам, имеющим специальные звания высшего начальствующего состава или занимающим должности, подлежащие замещению лицами высшего начальствующего состава:

- а) воздушным транспортом - самолетами в салоне первого класса (бизнес-класса);
- б) железнодорожным транспортом - в 2-местном купе мягкого вагона в поезде любой категории;
- в) морским транспортом - в каюте первой категории (группы) на судне транспортных линий;
- г) речным транспортом - в каюте "люкс" на судне транспортных линий;
- д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9.2. Сотрудникам, имеющим специальные звания старшего начальствующего состава:

- а) воздушным транспортом - самолетами в салонах экономического класса;
- б) железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;
- в) морским транспортом - в каюте второй категории на судне транспортных линий;
- г) речным транспортом - в каюте первой категории на судне транспортных линий;
- д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

9.3. Сотрудникам, имеющим звания рядового, младшего и среднего начальствующего состава:

- а) воздушным транспортом - самолетами в салоне экономического класса;

- б) железнодорожным транспортом - в 4-местном купе купейного вагона в поезде любой категории;
- в) морским транспортом - в каюте третьей категории на судне транспортных линий;
- г) речным транспортом - в каюте второй категории на судне транспортных линий;
- д) автомобильным транспортом - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

10. В случае приобретения сотрудником документов на проезд более высокой категории им дополнительно представляется справка о стоимости проезда согласно категориям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.