

**Об утверждении Административного регламента
Федеральной службы войск национальной гвардии
Российской Федерации по предоставлению государственной
услуги по выдаче гражданину Российской Федерации
лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов,
сигнального оружия, холодного клинкового оружия,
предназначенного для ношения с национальными костюмами
народов Российской Федерации или казачьей формой, а
также лицензии на приобретение отдельной модели боевого
холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в
соответствии с законодательством Российской Федерации**

Приказ · № 172 · от 11.05.2018 · Федеральная служба войск национальной гвардии · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

11 мая 2018 г. № 172

Об утверждении Административного регламента Федеральной
службы войск национальной гвардии Российской Федерации по
предоставлению государственной услуги по выдаче
гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение
газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия,
холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения
с национальными костюмами народов Российской Федерации
или казачьей формой, а также лицензии на приобретение
отдельной модели боевого холодного клинкового оружия
(кортика), унаследованной в соответствии с
законодательством Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 29 июня 2018 г.

Регистрационный № 51485

В соответствии с федеральными законами от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 "О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации" и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" -

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 27, ст. 4159; 2017, № 50, ст. 7562.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 9, ст. 1283.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 41, ст. 5802.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2017, № 44, ст. 6523.

ПРИКАЗ Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы войск национальной

гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, а также лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Начальнику Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, командующим округами войск национальной гвардии Российской Федерации, начальникам территориальных органов Росгвардии организовать изучение и выполнение требований Административного регламента.

Директор Федеральной службы
войск национальной гвардии Российской Федерации -
главнокомандующий войсками национальной гвардии
Российской Федерации
генерал армии В.Золотов

Далее - "Административный регламент".

Приложение
к приказу Федеральной службы
войск национальной гвардии
Российской Федерации
от 11 мая 2018 г. № 172

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, а также лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации

1. Общие положения Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, а также лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц Росгвардии и ее территориальных органов по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Далее - "заявитель".

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, а также лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, включает в себя:

3.1. Адрес места нахождения Росгвардии: 111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, дом 9а.

Адрес места нахождения Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Росгвардии: 115280, г. Москва, 1-й Автозаводский проезд, дом 4, корпус 1.

Справочный телефон (телефон-автоинформатор): 8(800)350-05-97.

График работы Росгвардии и уполномоченного подразделения Росгвардии:

понедельник - четверг: 9.00 - 18.00 (перерыв 13.00 - 13.45);

пятница, предпраздничные дни: 9.00 - 16.45 (перерыв 13.00 - 13.45);

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни: выходной.

Прием заявителей по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с правилами внутреннего распорядка уполномоченного подразделения Росгвардии и правилами служебного (внутреннего трудового) распорядка территориальных органов Росгвардии. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), графике приема заявителей уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.rosgvard.ru) и на информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии, центров и самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

Адреса электронной почты подразделений лицензионно-разрешительной работы размещаются на официальном сайте Росгвардии.

Далее - "государственная услуга".

Далее - "уполномоченное подразделение Росгвардии".

Далее - "Единый портал".

Далее - "официальный сайт Росгвардии".

Далее - "подразделения лицензионно-разрешительной работы".

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режиме работы подразделений лицензионно-разрешительной работы предоставляется непосредственно в помещениях указанных подразделений, а также по справочному телефону (телефону-автоинформатору), с использованием средств массовой информации и на Едином портале.

3.3. На информационных стендах размещаются следующие сведения:

порядок совершения административных процедур;

адрес Единого портала (для направления заявления в электронной форме);

форма заявления о выдаче (переоформлении) лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также заявления о продлении срока

действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой;

график приема заявителей соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы с указанием номера телефона;

порядок и срок уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также ее размер и реквизиты для уплаты;

исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем для получения лицензии.

3.4. Заявитель информируется посредством телефона- автоинформатора, который работает круглосуточно, о режиме работы соответствующего подразделения лицензионно-разрешительной работы, адресе его местонахождения, адресах Единого портала и официального сайта Росгвардии.

3.5. Информирование о порядке совершения административных процедур и ходе предоставления государственной услуги осуществляется сотрудником уполномоченного подразделения Росгвардии или сотрудником подразделения лицензионно-разрешительной работы, на которого возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги.

Далее - "лицензия".

Далее - "сотрудник".

Информирование осуществляется при личном обращении заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи или по телефону. При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Далее - "сеть "Интернет".

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

4. Государственная услуга по выдаче гражданину Российской Федерации лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, а также лицензии на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Росгвардией и территориальными органами Росгвардии (подразделениями лицензионно-разрешительной работы).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2018, № 16, ст. 2371.

Описание результата предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача (переоформление) лицензии / отказ в выдаче (переоформлении) лицензии;

продление срока / отказ в продлении срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой.

Сроки предоставления государственной услуги

7. Сроки предоставления государственной услуги:

7.1. Выдача / отказ в выдаче лицензии осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.2. Переоформление / отказ в переоформлении лицензии осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

7.3. Продление / отказ в продлении срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, осуществляется в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ "Об оружии";

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 11, ст. 1591. Далее - "Федеральный закон "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 2018, № 11, ст. 1574. Далее - "Федеральный закон "Об оружии".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2018, № 11, ст. 1585.

Федеральным законом от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации";

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";

Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации";

Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. № 510 "О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 1997 г. № 1314 "Об утверждении правил оборота боевого ручного стрелкового и иного оружия, боеприпасов и патронов к нему, а также холодного оружия в государственных военизированных организациях";

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 "О мерах по

регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации";

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 сентября 2001 г. № 648 "О холодном клинковом оружии, предназначенном для ношения с казачьей формой";

постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 "О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти";

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 22, ст. 2031; 2017, № 31, ст. 4792. Далее - "Федеральный закон "О гражданстве".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2018, № 1, ст. 7.

Далее - "Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2017, № 50, ст. 7562.

Далее - "Федеральный закон "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 11, ст. 1301. Далее - "Указ Президента Российской Федерации "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации".

Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 42, ст. 4790; 2018, № 4, ст. 634.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2017, № 21, ст. 3024. Далее - "Правила оборота оружия".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 37, ст. 3690; 2016, № 38, ст. 5553.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 4, ст. 305; 2017, № 29, ст. 4374. Далее - "Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти".

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме";

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов";

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)";

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов

исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц";

Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2017, № 45, ст. 6661. Далее - "Положение о единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; 2017, № 44, ст. 6523.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29, ст. 4479.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2018, № 8, ст. 1215.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2017, № 44, ст. 6523.

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 "Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей";

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. № 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

приказом Росгвардии от 17 октября 2016 г. № 312 "Об отдельных полномочиях должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов" (зарегистрирован Минюстом России 10 ноября 2016 года, регистрационный № 44279);

приказом Федерального казначейства от 12 мая 2017 г. № 11н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47500);

приказом Росгвардии и МВД России № 188/417 от 26 июня 2017 г. "Об утверждении Порядка предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием" (зарегистрирован Минюстом России 21 июля 2017 года, регистрационный № 47494);

Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 51, ст. 7219; 2017, № 15, ст. 2235.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; 2017, № 44, ст. 6523.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 15, ст. 2084.

Далее - "Перечень должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов, обладающих полномочиями по принятию решений и подписанию заключений, лицензий, разрешений, удостоверений частного охранника, приложений к ним и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами об оружии и о частной охранной деятельности".

Далее - "Порядок ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах".

Далее - "Порядок предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием".

приказом МВД России и Росгвардии № 652/360 от 18 августа 2017 г. "О некоторых вопросах участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию,

находящихся в собственности или во временном пользовании граждан" (зарегистрирован Минюстом России 7 декабря 2017 года, регистрационный № 49150);
приказом Минфина России от 7 февраля 2003 г. № 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817" (зарегистрирован Минюстом России 17 марта 2003 года, регистрационный № 4271), с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 11 июля 2005 г. № 90н "О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 7 февраля 2003 г. № 14н "О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 817" (зарегистрирован Минюстом России 2 августа 2005 года, регистрационный № 6860).

Далее - "Порядок участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан".

Далее - "приказ Минфина России № 14н".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

9. Для предоставления государственной услуги заявителем представляются:

9.1. Для получения лицензии - заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы:

паспорт гражданина Российской Федерации;

документы о прохождении соответствующей подготовки и периодической проверки знания правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием (представляются заявителями для получения лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, за исключением заявителей, имеющих разрешения на хранение или хранение и ношение огнестрельного оружия, или заявителей, которые в соответствии со статьей 13 Федерального закона "Об оружии" не проходят соответствующую подготовку и (или) проверку знания правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, представляющих документ, подтверждающий прохождение ими службы в государственных военизированных организациях либо наличие у них воинского звания, или специального звания, или классного чина юстиции, либо документ, подтверждающий увольнение из указанной организации с правом на пенсию);

Статья 10 Федерального закона "О гражданстве", Указ Президента Российской Федерации "Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации". Далее - "паспорт".

Части 17 и 18 статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (представляются гражданами Российской Федерации, впервые приобретающими газовые пистолеты, револьверы, за исключением граждан, являющихся владельцами гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, спортивного пневматического оружия или охотничьего пневматического оружия, или граждан,

проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания, или специальные звания, или классные чины юстиции, представляющих документ, подтверждающий прохождение ими службы в соответствующей организации и наличие у них воинского звания, или специального звания, или классного чина юстиции);

две фотографии размером 3 x 4 см (представляются заявителем для получения лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой).

Далее - "граждане"

Часть 15 статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

9.2. Для переоформления лицензии в связи с изменением сведений, указанных в лицензии, выявлением опечаток и ошибок, а также непригодностью лицензии либо ее утратой - заявление (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы: паспорт;

лицензия, требующая замены (при ее наличии);

документы, послужившие основанием для внесения изменений, либо объяснение заявителя с указанием обстоятельств утраты или непригодности лицензии;

две фотографии размером 3 x 4 см (представляются заявителем для переоформления лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой).

9.3. Для получения лицензии заявителем, имеющим лицензию на приобретение или разрешение на хранение, хранение и ношение гражданского огнестрельного оружия, гражданского огнестрельного оружия ограниченного поражения, газовых пистолетов, револьверов или охотничьего пневматического оружия, - паспорт, заявление (приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) и две фотографии размером 3 x 4 см (представляются заявителем для получения лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой).

9.4. Для продления срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, - заявление (приложение № 3 к настоящему Административному регламенту) и следующие документы: паспорт;

лицензия на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, подлежащая продлению;

медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, а также медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов, полученное после прохождения химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов (представляются владельцами газовых пистолетов и револьверов, за исключением граждан, проходящих службу в государственных военизированных организациях и имеющих воинские звания, или специальные звания, или классные чины юстиции, а также граждан, представивших указанные медицинские заключения в подразделения лицензионно-разрешительной работы менее 5 лет назад; граждане, проходящие службу в государственных военизированных организациях и имеющие воинские звания, или специальные звания, или классные чины юстиции,

представляют документ, подтверждающий прохождение ими службы в соответствующей организации и наличие у них воинского звания, или специального звания, или классного чина юстиции);

две фотографии размером 3 x 4 см.

9.5. В случае если документы, предусмотренные настоящим пунктом Административного регламента, ранее представлялись заявителем в подразделения лицензионно-разрешительной работы, а также если они действительны и отраженные в них сведения не претерпели изменений, повторного представления таких документов не требуется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

10. Заявитель вправе представить в подразделения лицензионно-разрешительной работы по собственной инициативе документы и (или) информацию, подтверждающие уплату заявителем государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

Часть 3 статьи 333-18 Налогового кодекса Российской Федерации.

Далее - "платежный документ".

11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

12. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления (приложения № 1, № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту);

представление документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, не в полном объеме;

неуплата государственной пошлины либо отсутствие информации об уплате государственной пошлины в государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

Статья 21.3 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг". Далее - "ГИС ГМП".

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

13. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

14. Предоставления услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

15. За предоставление государственной услуги уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных статьей 333-18 и подпунктом 136 пункта 1 статьи 333-33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

16. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги, а также при получении результата предоставления государственной услуги

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

18. Заявление, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируется в срок и в порядке, которые предусмотрены подпунктами 31.2 - 31.5 пункта 31 настоящего Административного регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

19. Заявителю обеспечиваются условия для ожидания при обращении за предоставлением государственной услуги (стулья, стол, освещение). В помещении, в котором предоставляется государственная услуга, размещаются стенды с информацией, указанной в подпункте 3.3 пункта 3 настоящего Административного регламента.

Должны быть созданы условия для осуществления приема инвалидов:

оборудование помещений пандусами, специальными ограждениями и перилами;

обеспечение дублирования необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации, а также допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудником помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами;

обеспечение беспрепятственного передвижения и разворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);
размещение столов для инвалидов в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок);
оборудование на прилегающей к подразделениям лицензионно-разрешительной работы парковке (при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Статья 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

20. Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;
наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
наличие офисной мебели;
наличие специального нагревательного устройства (ламинатора);
наличие телефона;
оснащение рабочего места сотрудника компьютерной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями.

21. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;
наличие средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
наличие бланков квитанций для оплаты государственной пошлины, образцов их заполнения и канцелярских принадлежностей;
доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим оборот оружия и порядок предоставления государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

22. При предоставлении государственной услуги обеспечиваются:

достоверность и полнота информирования заявителя о ходе рассмотрения его заявления;
удобство и доступность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

23. Взаимодействие заявителя с сотрудником осуществляется в дни подачи заявления и документов, необходимых для получения лицензии, а также при получении результата предоставления государственной услуги.

При рассмотрении заявления непосредственного взаимодействия заявителя с сотрудником не требуется.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Государственная услуга не предоставляется многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в

многофункциональных центрах предоставления

государственных и муниципальных услуг и особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

24. Прием заявителей ведется в установленные дни и часы.

По желанию заявителей предварительная запись на прием осуществляется при личном приеме или с

использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, размещенным на официальном сайте Росгвардии и на информационных стендах в помещениях подразделений лицензионно-разрешительной работы.

Сотрудник, осуществляющий предварительную запись заявителей на прием, информирует их о дате, времени и месте приема.

25. Заявление, подаваемое в электронной форме с использованием Единого портала, должно быть подписано простой или усиленной квалифицированной электронной подписью и содержать сведения, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента.

26. Заявитель вправе приложить копии документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

27. Если указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента документы не представлены заявителем, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются подразделением лицензионно-разрешительной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах или организациях, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

28. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю через Единый портал.

При направлении заявления в электронной форме заявителю обеспечивается возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги с использованием Единого портала.

В соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме
Исчерпывающий перечень административных процедур

29. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

29.1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения лицензии.

29.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

29.3. Формирование и направление межведомственного запроса.

29.4. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии и уведомление заявителя о принятом решении.

29.5. Выдача заявителю лицензий.

29.6. Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии.

29.7. Продление срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой.

30. Блок-схема предоставления государственной услуги (приложение № 4 к настоящему Административному регламенту).

Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения лицензии

31. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

31.1. При получении заявления сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяется наличие:

информации, подтверждающей уплату государственной пошлины (факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, через информационную систему централизованного учета оружия либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе); сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

В случае отказа в приеме заявления и документов, предусмотренного пунктом 12 настоящего Административного регламента, заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление и документы повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи документов, представляемых для получения лицензии (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту), оформленной сотрудником по результатам их проверки.

В соответствии с Порядком ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

В соответствии с Порядком предоставления полиции доступа к банкам данных о лицах, получивших удостоверение частного охранника, и лицах, владеющих оружием. Далее - "СЦУО".

Далее - "опись".

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов в электронной форме направляется уведомление с предложениями об устранении выявленных недостатков и подаче заявления повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

31.2. Заявление и документы принимаются по описи, экземпляр (копия) которой с талоном-уведомлением (приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) вручается заявителю.

Копии документов, представляемые заявителем по собственной инициативе, сличаются с оригиналом, о чем на копиях документов сотрудником производится запись.

31.3. Принятое заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений в день получения сотрудником соответствующих документов и информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП, а сведения о заявлении вносятся в СЦУО.

Датой приема документов является дата регистрации заявления.

31.4. Составление и отправка заявителю уведомления в электронной форме о поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, поданных в форме электронного документа с использованием Единого портала, осуществляются не позднее рабочего дня, следующего за днем получения информации об уплате государственной пошлины в ГИС ГМП.

31.5. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) сотрудника и регистрационный номер принятого заявления сообщаются заявителю по его устному или письменному обращению, а также посредством сети "Интернет" (при указании заявителем адреса электронной почты).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах

32. Основанием для начала административной процедуры являются регистрация заявления и прием документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента.

Для вынесения заключения о выдаче лицензии проводится проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах.

32.1. В рамках проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления сотрудником совместно с заявителем по контактным телефонам либо путем переписки по электронной почте определяются

дата и время проверки обеспечения гражданами условий хранения (сохранности) оружия и патронов, а также документов, подтверждающих законность владения и (или) использования оружия и патронов.

Далее - "проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию". В течение 2 рабочих дней со дня определения с заявителем даты и времени проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию данная проверка проводится сотрудником либо по решению руководителя (начальника) или иного уполномоченного должностного лица на основании докладной записки, представляемой сотрудником, иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы (приложение № 7 к настоящему Административному регламенту).

Проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию осуществляется по месту жительства (месту предполагаемого хранения оружия) заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

По результатам проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию составляется акт проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию.

В случае если местом жительства заявителя является сельское поселение или отдаленная, труднодоступная местность, в которых отсутствует подразделение территориального органа Росгвардии, при невозможности проведения проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию сотрудником либо иным должностным лицом подразделения лицензионно-разрешительной работы руководитель (начальник) или уполномоченное должностное лицо подразделения лицензионно-разрешительной работы направляет мотивированный письменный запрос о проведении проверки обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию в территориальный орган МВД России на районном уровне по месту жительства заявителя.

32.2. В случаях переоформления лицензии в связи с изменением сведений, указанных в лицензии, выявлением опечаток и ошибок, непригодностью лицензии либо ее утратой (за исключением переоформления лицензии в связи с изменением места жительства заявителя) сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию не проводится.

Перечень должностных лиц Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальных органов, обладающих полномочиями по принятию решений и подписанию заключений, лицензий, разрешений, удостоверений частного охранника, приложений к ним и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами об оружии и о частной охранной деятельности. Далее - "уполномоченное должностное лицо".

Пункт 59 Правил оборота оружия.

Далее - "акт".

В соответствии с Порядком участия полиции в мероприятиях по контролю за обеспечением условий хранения (сохранностью) гражданского, служебного, боевого и наградного оружия, боеприпасов, патронов к оружию, находящихся в собственности или во временном пользовании граждан.

В случаях переоформления лицензии в связи с изменением места жительства заявителя, а также продления срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня

принятия заявления осуществляется сопоставление сведений, изложенных в заявлении и документах, со сведениями, содержащимися в учетном деле заявителя, а также сведениями в СЦУО, при этом проверка обеспечения условий сохранности оружия, боеприпасов и патронов к оружию проводится в порядке, установленном подпунктом 32.1 пункта 32 настоящего Административного регламента.

Формирование и направление межведомственного запроса

33. В рамках проведения проверки полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, сотрудником в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления формируются и направляются в электронной форме запросы о предоставлении следующих сведений в отношении заявителя:

33.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

33.2. Число, месяц, год и место рождения.

33.3. Серия и номер паспорта, орган, его выдавший, дата выдачи.

33.4. Адрес регистрации по месту жительства.

33.5. О наличии (отсутствии) судимости и (или) факте уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия).

33.6. О привлечении к административной ответственности за совершение административных правонарушений (в целях определения оснований, препятствующих получению лицензии на приобретение оружия).

33.7. В рамках проведения проверки достоверности сведений, указанных в заявлении и документах, возможно направление запросов в иные государственные органы либо организации, в распоряжении которых находятся сведения о переданном заявителю оружии.

34. Проверка, предусмотренная пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента, осуществляется сотрудником в срок, не превышающий 28 календарных дней со дня регистрации заявления о выдаче лицензии либо 12 календарных дней со дня регистрации заявления о переоформлении лицензии.

Пункты 3 и 4 части 20 статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

Пункты 5 и 10 части 20 статьи 13 Федерального закона "Об оружии".

Пункт 25 части 1 статьи 9 Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

Предоставление МВД России документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней со дня получения межведомственного запроса, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

Неполучение (несвоевременное получение) ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

35. В случае отсутствия технической возможности осуществления межведомственного электронного взаимодействия в территориальный орган МВД России на региональном уровне запросы направляются на бумажном носителе с использованием средств почтовой связи.

Подпункт 10.4 Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии и уведомление заявителя о принятом решении

36. Основаниями для отказа в выдаче лицензии являются;

36.1. Непредставление заявителем необходимых сведений либо представление им неверных

сведений.

36.2. Невозможность обеспечения условий сохранности оружия либо необеспечение этих условий.

36.3. Другие предусмотренные Федеральным законом "Об оружии" основания.

Статьи 9 и 13 Федерального закона "Об оружии".

37. При наличии оснований для отказа в выдаче лицензии осуществляется подготовка заключения об отказе в выдаче лицензии (приложение № 8 к настоящему Административному регламенту).

38. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляется подготовка уведомления об отказе в выдаче лицензии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту), в котором указываются причины отказа в выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии. Уведомление вручается заявителю лично или направляется по почте, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал. При принятии решения об отказе в выдаче лицензии уведомление направляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

39. При отсутствии основания для отказа в выдаче лицензии в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче лицензии, которое заверяется подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Полномочия на принятие решения и подписание заключений и лицензий возлагаются на начальника уполномоченного подразделения Росгвардии, первого заместителя начальника уполномоченного подразделения Росгвардии, начальника управления лицензионно-разрешительной работы уполномоченного подразделения Росгвардии, начальников территориальных органов Росгвардии и их заместителей - начальников центров лицензионно-разрешительной работы, начальников самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии, а также лиц, исполняющих их обязанности.

Начальник территориального органа Росгвардии вправе делегировать предоставленные ему полномочия на принятие решений и подписание лицензий сотрудникам соответствующих самостоятельных отделов (отделений) лицензионно-разрешительной работы территориальных органов Росгвардии.

Выносимое уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента, заключение о выдаче лицензии на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

39.1. Для оформления заключений и решений допускается использование соответствующих штампов, текстовая часть которых заверяется подписью уполномоченного должностного лица, указанного в пункте 39 настоящего Административного регламента.

39.2. В срок не более 28 календарных дней со дня регистрации заявления и документов заключение о принятии решения утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

Далее - "руководство уполномоченного подразделения Росгвардии".

Далее - "руководство территориального органа Росгвардии".

Выдача заявителю лицензии

40. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче лицензии.

Лицензия оформляется сотрудником в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о ее выдаче.

Лицензия оформляется на бланке серии ЛОа (приложение № 10 к настоящему Административному

регламенту), ЛКа (приложение № 11 к настоящему Административному регламенту).

Лицензия серии ЛОа ламинируется с лицевой стороны.

Бланки разрешений являются защищенной полиграфической продукцией.

Лицензия на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, серии ЛОа оформляется сроком на 5 лет.

Бланки соответствуют уровню "Б" технических требований и условий изготовления защищенной полиграфической продукции, утвержденных приказом Минфина России № 14н.

Лицензия на приобретение отдельной модели боевого холодного клинкового оружия (кортика), унаследованной в соответствии с законодательством Российской Федерации, серии ЛКа оформляется сроком на 6 месяцев.

40.1. Сведения об оформленной лицензии вносятся в СЦУО и Книгу регистрации заявлений и выдачи лицензий и разрешений.

40.2. После подписания лицензии заявитель информируется о результате предоставления государственной услуги по контактным телефонам, электронной почте (при наличии) либо через Единый портал.

40.3. Перед выдачей лицензии сотрудник разъясняет заявителю требования глав X - XIII Правил оборота оружия.

40.4. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, формируются в учетное дело.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

41. Основанием для начала исполнения административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента. Основаниями для переоформления лицензии являются:

изменение сведений, указанных в лицензии;

непригодность лицензии (не сохранены реквизиты или элементы защиты, записи не обеспечивают возможности их прочтения либо обесцвечен бланк);

утрата лицензии;

допущенные в лицензии опечатки и ошибки.

41.1. При получении заявления и документов сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяется наличие:

информации об уплате государственной пошлины, за исключением случаев обнаружения в лицензии опечаток и ошибок (факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе);

сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных подпунктом 9.2 пункта 9 настоящего Административного регламента; сведений, послуживших основанием для переоформления лицензии.

В случае отказа в приеме заявления и документов заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи, оформленной сотрудником по результатам их проверки.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление в электронной форме, содержащее предложение устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в

порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

41.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном подпунктами 31.2 - 31.5 пункта 31 настоящего Административного регламента.

41.3. При переоформлении лицензии в связи с изменением места жительства заявителя проводится проверка в порядке, установленном подпунктом 32.1 пункта 32 и пунктом 33 настоящего Административного регламента.

41.4. При переоформлении лицензии, не связанном с изменением сведений о месте жительства заявителя, проводится проверка в порядке, установленном подпунктом 32.2 пункта 32, а также пунктом 33 настоящего Административного регламента.

41.5. При отсутствии оснований для отказа в переоформлении лицензии в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктами 32.1 или 32.2 пункта 32, а также пунктом 33 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче лицензии, которое заверяется подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Выносимое уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной подпунктами 32.1 или 32.2 пункта 32, а также пунктом 33 настоящего Административного регламента, заключение о выдаче лицензии на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

41.6. В срок не более 12 календарных дней со дня приема заявления и документов заключение о принятии решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

41.7. Переоформленная лицензия подписывается должностными лицами, указанными в пункте 39 настоящего Административного регламента.

Переоформление лицензии в связи с обнаружением в ней опечаток, ошибок, неправильных сведений, отметок и записей осуществляется в срок не более 14 календарных дней со дня приема заявления и без взимания платы.

Переоформление лицензии осуществляется без изменения ранее установленного срока действия лицензии в порядке, установленном подпунктами 40.1 - 40.3 пункта 40 настоящего Административного регламента.

41.8. При отказе в переоформлении лицензии заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче лицензии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) в порядке, установленном пунктом 38 настоящего Административного регламента.

Уведомление об отказе в выдаче лицензии направляется не позднее 14 календарных дней со дня регистрации заявления.

41.9. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, приобщаются к учетному делу заявителя.

Продление срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой

42. Основанием для начала административной процедуры является прием заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Административного регламента.

Лицензия на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, с истекшим на дату регистрации заявления и документов, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Административного регламента,

сроком действия продлению не подлежит.

42.1. При получении заявления и документов сотрудником устанавливается личность заявителя по предъявляемому им паспорту, после чего проверяется наличие:

информации об уплате государственной пошлины (факт уплаты заявителем государственной пошлины подтверждается информацией об уплате государственной пошлины, содержащейся в ГИС ГМП, либо платежным документом, представленным заявителем по собственной инициативе); сведений, указанных в заявлении;

документов, предусмотренных подпунктом 9.4 пункта 9 настоящего Административного регламента. В случае отказа в приеме заявления и документов заявителю, представившему их лично, предлагается устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

Заявление и документы возвращаются заявителю, который расписывается в экземпляре (копии) описи, оформленной сотрудником по результатам их проверки.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала, заявителю не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в приеме заявления и документов направляется уведомление в электронной форме, содержащее предложение устранить выявленные недостатки и подать заявление повторно в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

42.2. Процедуры приема и регистрации заявления осуществляются в порядке, установленном подпунктами 31.2 - 31.5 пункта 31 настоящего Административного регламента.

42.3. При продлении срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, проводится проверка в порядке, установленном пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента.

42.4. При отсутствии обстоятельств, препятствующих продлению срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента, выносится заключение о выдаче лицензии, которое заверяется личной подписью сотрудника и представляется непосредственному руководителю или его заместителю.

Выносимое уполномоченным должностным лицом в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктами 32 и 33 настоящего Административного регламента, заключение о выдаче лицензии на утверждение руководству территориального органа Росгвардии не представляется.

42.5. В срок не более 28 календарных дней со дня приема заявления и документов заключение о принятии решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии утверждается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии либо подписывается уполномоченным должностным лицом.

42.6. Продленная на новый срок действия лицензия на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, подписывается должностными лицами, указанными в пункте 39 настоящего Административного регламента.

Продление срока действия лицензии на приобретение газовых пистолетов, револьверов, сигнального оружия, холодного клинкового оружия, предназначенного для ношения с национальными костюмами народов Российской Федерации или казачьей формой, осуществляется на 5 лет со дня, следующего за днем окончания срока действия лицензии, подлежащей продлению, в порядке, установленном подпунктами 40.1 - 40.3 пункта 40 настоящего Административного

регламента.

42.7. При отказе в продлении срока действия указанной лицензии заявителю направляется уведомление об отказе в выдаче лицензии (приложение № 9 к настоящему Административному регламенту) в порядке, установленном пунктом 38 настоящего Административного регламента. Уведомление об отказе в выдаче лицензии направляется не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

42.8. Заявление и материалы, послужившие основанием для принятия решения о выдаче лицензии, приобщаются к учетному делу заявителя.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

43. Текущий контроль за соблюдением и исполнением административных процедур, действий и сроков, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

44. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии в ходе плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения сотрудниками положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии соответственно.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии с участием должностных лиц территориальных органов Росгвардии на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие) должностных лиц подразделений лицензионно-разрешительной работы, принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

45. Сотрудники, руководство уполномоченного подразделения Росгвардии, руководство территориального органа Росгвардии за неправомерное предъявление заявителю требований о предоставлении информации, документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом, и об их согласовании, за нарушение установленных положений и процедур, а также ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Далее - "должностные лица".

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

46. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе получать информацию о соблюдении положений настоящего Административного регламента, сроках исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем устных (по телефону) или письменных (в электронной форме) обращений.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделений

лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, либо их должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) подразделений лицензионно-разрешительной работы и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги

47. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) подразделений лицензионно-разрешительной работы и (или) их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

47.1. Нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги.

Далее - "жалоба".

47.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

47.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

47.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

47.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47.7. Отказ подразделений лицензионно-разрешительной работы, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц в исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

48. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) подразделения лицензионно-разрешительной работы, их должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных настоящим Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

49. Жалоба должна содержать:

49.1. Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо сведения о должностных лицах, решения и действия (бездействие)

которых обжалуются.

49.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

49.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо его должностных лиц.

49.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) подразделения лицензионно-разрешительной работы, его должностных лиц. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

50. Жалоба рассматривается подразделением лицензионно-разрешительной работы, в котором был нарушен порядок предоставления государственной услуги вследствие решений и (или) действий (бездействия) их должностных лиц.

51. Жалобы на решения, принятые руководством территориального органа Росгвардии, рассматриваются руководством вышестоящего органа управления.

52. Жалобы на решения, принятые должностными лицами уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

53. Жалобы на решения, принятые руководством уполномоченного подразделения Росгвардии, рассматриваются директором Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующим войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителем, ответственным за соответствующее направление деятельности.

54. Руководством уполномоченного подразделения Росгвардии или территориального органа Росгвардии определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

54.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктами 61 и 62 настоящего Административного регламента. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

55. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в Росгвардию, ее территориальный орган или подразделение лицензионно-разрешительной работы, предоставляющее государственную услугу.

56. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

57. Жалоба в письменной форме также может быть направлена по почте.

58. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

59. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

59.1. Официального сайта Росгвардии.

59.2. Единого портала.

60. При подаче через Единый портал жалоба может быть направлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

61. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение лицензионно-разрешительной работы, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее

регистрации подразделение лицензионно-разрешительной работы перенаправляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

63. Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

64. В случае обжалования отказа подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющего государственную услугу, либо его должностных лиц в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

65. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Результат рассмотрения жалобы

66. По результатам рассмотрения жалобы выносятся одно из следующих решений:

66.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

67. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а подразделения лицензионно-разрешительной работы, предоставляющие государственную услугу, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, принимают меры, направленные на достижение результата государственной услуги.

68. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

68.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

68.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

68.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с настоящим Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

69. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

69.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

69.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

70. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной

форме.

71. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

72. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

72.1. Наименование подразделения лицензионно-разрешительной работы, рассмотревшего жалобу, должности, фамилии, имена, отчества (последние - при наличии) должностных лиц, принявших решение по жалобе.

72.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

72.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя.

72.4. Основания для принятия решения по жалобе.

72.5. Принятое по жалобе решение.

72.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

72.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. Порядок обжалования решения по жалобе

73. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

74. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

75. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) подразделений лицензионно-разрешительной работы, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Росгвардии и на Едином портале, а также может быть осуществлено по телефону либо на личном приеме.

Приложения № 1 - 11 к Регламенту не приводятся. См. официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.
