

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Приказ · № 113 · от 02.03.2016 · Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору · Действует без изменений

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВETERИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
ПРИКАЗ

Москва

2 марта 2016 г. N 113

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
Зарегистрирован Минюстом России 24 марта 2016 г.

Регистрационный N 41528

В соответствии со статьями 11 и 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639, N 45, ст. 6204, N 48, ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач,

поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившими силу приказы Россельхознадзора:

от 14 октября 2015 г. N 694 "Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов" (зарегистрирован Минюстом России 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39632);

от 1 декабря 2015 г. N 869 "Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Россельхознадзора и государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения" (зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2015 г., регистрационный N 40179).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель С.А.Данкверт

Приложение

к приказу Россельхознадзора

от 2 марта 2016 г. N 113

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291, N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954, N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329, N 40, ст. 5031, N 52, ст. 6961; 2014,

N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639, N 45, ст. 6204, N 48, ст. 6720; 2016, N 7, ст. 912) и устанавливает процедуру уведомления гражданскими служащими Россельхознадзора (далее - гражданские служащие), государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора (далее - гражданские служащие территориальных управлений), а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее - работники организаций), представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

2. Настоящий Порядок распространяется на гражданских служащих Россельхознадзора, гражданских служащих территориальных управлений Россельхознадзора, а также работников организаций, замещающих должности, включенные в Перечень должностей подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 1 декабря 2015 г. N 870 "О перечнях должностей федеральной государственной гражданской службы Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, территориальных органов Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники этих организаций обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2015 г., регистрационный N 40190).

3. Непринятие гражданским служащим, гражданским служащим территориального управления, работником организации, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим его увольнение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

часть 6 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

4. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов, гражданский служащий, гражданский служащий территориального управления, работник организации обязан

уведомить представителя нанимателя (работодателя) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

5. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение N 1 к настоящему Порядку).

6. Уведомление представляется:

6.1. В подразделение Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - подразделение Россельхознадзора):

а) гражданскими служащими;

б) руководителями территориальных управлений Россельхознадзора и их заместителями;

в) работниками организаций, для которых работодателем является руководитель Россельхознадзора;

6.2. В структурное подразделение территориального управления Россельхознадзора, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - подразделение (должностное лицо) территориального управления), - гражданскими служащими территориального управления, за исключением гражданских служащих, указанных в подпункте "б" пункта 6.1 Порядка;

6.3. В структурное подразделение подведомственных Россельхознадзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Россельхознадзором, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений (работнику, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - структурное подразделение (работник) организации), - работниками организаций, для которых работодателем является директор (руководитель) такой организации.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

7. В Уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подающего Уведомление, должность, структурное подразделение.

7.2. Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.3. Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов.

7.4. Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7.5. Наличие (отсутствие) намерения лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении Уведомления.

IV. Порядок рассмотрения Уведомления

8. Уведомление в течение одного рабочего дня подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение N 2 к настоящему Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

9. Подготовка мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 17.5 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3446; 2012, N 12, ст. 1391; 2013, N 14, ст. 1670; N 49, ст. 6399; 2014, N 26, ст. 3518; 2015, N 10, ст. 1506, N 52, ст. 7588) (далее - Положение).

10. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня его поступления представляются председателю соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), а в случае направления запросов, предусмотренных пунктом 17.5 Положения, в течение 45 дней со дня поступления Уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссией рассмотрение Уведомления и принятие по ним решения осуществляется в порядке, установленном Положением.

12. Подразделение Россельхознадзора, подразделение (должностное лицо) территориального управления, структурное подразделение (работник) организации в течение трех дней со дня заседания комиссии по рассмотрению Уведомления докладывают представителю нанимателя (работодателю) о поступившем Уведомлении и результатах его рассмотрения.

13. По результатам рассмотрения Уведомления представитель нанимателя (работодатель) принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 13 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации представитель нанимателя (работодатель) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

Приложение N 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) государственными гражданскими служащими Россельхознадзора, государственными гражданскими служащими территориальных управлений Россельхознадзора, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании

трудового договора в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Рекомендуемый образец

Руководителю Россельхознадзора
(руководителю территориального
управления Россельхознадзора, директору
(руководителю) подведомственной

Россельхознадзору организации, созданной
для выполнения задач, поставленных перед
Россельхознадзором)

(Ф.И.О. руководителя (директора))

от _____

(наименование должности, структурное
подразделение)

(Ф.И.О. государственного служащего,
работника организации)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть). "___" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего
уведомление)

Приложение N 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) государственными гражданскими служащими
Россельхознадзора, государственными гражданскими
служащими территориальных управлений
Россельхознадзора, а также работниками, замещающими
отдельные должности на основании трудового договора
в подведомственных Федеральной службе по ветеринарному
и фитосанитарному надзору организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной
службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору,
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может

Рекомендуемый образец

которая приводит или может привести к конфликту интересов |---|-----|-----|-----|-----|-----|
 ---|-----|-----|-----| N | Регист- | Дата | Ф.И.О. | Должность | Ф.И.О. | Подпись | Подпись |
 Отметка о | п/п|рационный|регист-| государст-| государст-| государст-| государст-| государст-|
 получении | | | номер | рации | венного | венного | венного | венного | венного | государст- | | |
 |уведом-| служащего | служащего | служащего | служащего | служащего | венным | | | ления
 |(работника),|(работника),|(работника),|(работника),|(работника),| служащим | | | | подавшего |
 подавшего | регистри- | регистри- | подавшего |(работником)| | | |уведомление |уведомление |
 рующего | рующего |уведомление | копии | | | | |уведомление |уведомление | |уведомления | | | | |
 | | | (копии | | | | | | | получил, | | | | | | | подпись) | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 ---|-----|-----| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
 -----|-----| | | | | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | | |
 | | | | |---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----| | | | | | | | | |---|-----|-----|
 |-----|-----|-----|-----|-----|