

Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей

Приказ · № 144н · от 31.10.2011 · Министерство финансов · Действует без изменений

ПРИКАЗ

Министерства финансов Российской Федерации

от 31 октября 2011 г. N 144н

Об утверждении Административного регламента предоставления

Федеральной налоговой службой государственной услуги по

рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей

Зарегистрирован Минюстом России 21 декабря 2011 г.

Регистрационный N 22706

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей.
2. Федеральной налоговой службе (М.В.Мишустину) обеспечить исполнение Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.Л.Саватюгина.

И. о. Министра финансов

Российской Федерации А.Г.Силуанов

Приложение

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги

по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента предоставления

Федеральной налоговой службой государственной услуги по

рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей

1. Предметом регулирования Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей (далее - Регламент) является регулирование отношений, возникающих между Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России) и юридическими лицами при предоставлении государственной услуги по рассмотрению в

установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей.

Круг заявителей

2. Заявителями (организаторами всероссийских стимулирующих лотерей) являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и имеющие место нахождения в Российской Федерации (далее - заявители).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Прием уведомлений о проведении лотерей и документов, указанных в пункте 25 Регламента, осуществляется в комфортных и специально оборудованных для этих целей помещениях ФНС России в соответствии со следующим графиком работы ФНС России:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

суббота, воскресенье выходные дни.

График работы экспедиции ФНС России:

понедельник - четверг 9.00 - 18.00

пятница 9.00 - 16.45

суббота, воскресенье выходные дни.

График приема посетителей:

понедельник - четверг 10.00 - 17.00

пятница 10.00 - 16.00

суббота, воскресенье выходные дни.

4. Место нахождения ФНС России: Москва, ул. Неглинная, д. 23.

5. Почтовый адрес ФНС России: 127381, Москва, ул. Неглинная, д. 23.

6. Место нахождения экспедиции ФНС России: Москва, ул. Неглинная, д. 23.

7. Телефон справочной службы ФНС России: (495) 913-00-09.

8. Официальный сайт ФНС России в сети Интернет: www.nalog.ru.

9. Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц структурных подразделений ФНС России устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

10. Информация о предоставлении государственной услуги размещается непосредственно в помещении ФНС России с использованием информационных стендов, а также предоставляется по телефону, телефону-автоинформатору, почте, посредством ее размещения на официальном интернет-сайте ФНС России, публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т. д.).

11. Информационные стенды оборудуются при входе в ФНС России. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

1) почтовый адрес ФНС России;

2) адрес официального интернет-сайта ФНС России;

3) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) график работы структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги;

5) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

6) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

12. На официальном интернет-сайте ФНС России размещается следующая информация:

1) наименование и почтовый адрес ФНС России;

2) номер телефона-автоинформатора, справочный номер телефона структурного подразделения,

ответственного за предоставление государственной услуги;

3) график работы структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги;

5) перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;

6) выдержки из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной функции;

7) текст настоящего Регламента с приложениями;

8) краткое описание порядка предоставления государственной услуги.

13. Посредством телефона-автоинформатора заявителям предоставляется следующая информация:

1) о режиме работы структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги;

2) о почтовом адресе ФНС России;

3) об адресе официального интернет-сайта ФНС России;

4) о справочном номере телефона структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, и адресе его электронной почты.

При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

14. Должностное лицо структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, обязано сообщить график приема заявителей, точный почтовый адрес ФНС России, требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления государственной услуги.

Звонки по вопросу информирования о порядке предоставления государственной услуги принимаются в соответствии с графиком работы структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги.

15. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

1) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства ФНС России документы, поступившие в ФНС России;

2) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

3) о перечне документов, необходимых для получения государственной услуги;

4) о сроках рассмотрения документов;

5) о сроках предоставления государственной услуги;

6) о месте размещения на официальном интернет-сайте ФНС России информации по вопросам предоставления государственной услуги.

16. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги Наименование государственной услуги

17. Государственная услуга по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении всероссийских стимулирующих лотерей (далее - государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

18. Предоставление государственной услуги осуществляется Федеральной налоговой службой (ФНС России).

19. ФНС России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в

иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

20. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление права на проведение всероссийской стимулирующей лотереи или запрет проведения всероссийской стимулирующей лотереи.

Срок предоставления государственной услуги

21. Срок предоставления государственной услуги - пятнадцать дней со дня поступления в ФНС России уведомления о проведении всероссийской стимулирующей лотереи.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

22. Предоставление государственной услуги регулируется:

- 1) Федеральным законом от 11 ноября 2003 г. N 138-ФЗ "О лотереях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 46, ст. 4434; 2005, N 30, ст. 3104; 2006, N 6, ст. 636; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 27, ст. 3414; N 31, ст. 4183; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590) (далее - Федеральный закон);
- 2) Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587);
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2004 г. N 338 "О мерах по реализации Федерального закона "О лотереях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст. 2907; 2009, N 2, ст. 237; 2011, N 5, ст. 748);
- 4) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 августа 2004 г. N 66н "Об установлении форм и сроков представления отчетности о лотереях и методологии проведения лотерей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 сентября 2004 г., регистрационный N 6014; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2004, N 38) в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15 марта 2005 г. N 39н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2005 г., регистрационный N 6498; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, N 17).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

23. Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является уведомление о проведении всероссийской стимулирующей лотереи (далее - уведомление о проведении лотереи), которое должно быть направлено заявителем не менее чем за двадцать дней до начала проведения всероссийской стимулирующей лотереи.

24. Уведомление о проведении лотереи составляется в произвольной форме. В уведомлении о проведении лотереи указываются:

- 1) срок проведения всероссийской стимулирующей лотереи;
- 2) способ проведения всероссийской стимулирующей лотереи;
- 3) территория проведения всероссийской стимулирующей лотереи;
- 4) наименование заявителя;
- 5) наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение всероссийской стимулирующей лотереи.

25. К уведомлению о проведении лотереи прилагаются следующие документы:

- 1) условия всероссийской стимулирующей лотереи;
- 2) описание способа информирования участников всероссийской стимулирующей лотереи о сроках проведения всероссийской стимулирующей лотереи и ее условиях;
- 3) описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой всероссийской стимулирующей лотереи;
- 4) описание способа заключения договора между заявителем и ее участником;
- 5) описание способа информирования участников всероссийской стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;
- 6) засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов заявителя;
- 7) порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей.

26. Документы, указанные в пунктах 23, 25 настоящего Регламента, представляются заявителем непосредственно в ФНС России или направляются по почте.

27. Заявителям обеспечивается возможность копирования форм уведомления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

28. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении ФНС России, является справка налогового органа о наличии или об отсутствии задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи уведомления о проведении лотереи).

29. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Заявителям обеспечивается возможность копирования форм уведомления и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основания для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 23, 25 Регламента, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

32. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктами 23, 25 Регламента;

2) несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона;

3) представление заявителем недостоверных сведений;

4) наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

33. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины за предоставление государственной услуги

34. За предоставление государственной услуги государственная пошлина не взимается. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы

35. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

36. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги - 30 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

37. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за делопроизводство, в порядке, установленном соответствующими актами по делопроизводству. Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги - 30 минут. Прием и регистрация запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечиваются на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

38. Помещение для приема заявителей размещается на нижнем этаже здания ФНС России и снабжается табличками с указанием фамилии, имени, отчества должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги. Помещение для приема заявителей оснащается телефоном, факсом, ксероксом, сканером и принтером.

39. Для ожидания приема заявителям (их представителям) отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками), для возможности оформления документов, а также имеющие туалет. На столах (стойках) находятся писчая бумага и канцелярские принадлежности (шариковые ручки).

40. Рабочие места должностных лиц структурных подразделений ФНС России, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой. Структурному

подразделению ФНС России, ответственному за предоставление государственной услуги, обеспечивается доступ к сети Интернет и выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги.

41. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, оборудованию мест ожидания, парковочным местам, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема не предъявляются.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

42. ФНС России формирует открытый и общедоступный государственный информационный ресурс, содержащий сведения из государственных реестров лотерей, из Федерального закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих обязательные требования к организации и проведению лотерей (за исключением случаев, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен).

Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

43. ФНС России посредством неукоснительного соблюдения сроков предоставления государственной услуги, а также порядка предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления государственной услуги. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, на официальном сайте ФНС России в сети Интернет и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

45. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует. III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующую административную процедуру - предоставление права на проведение всероссийской стимулирующей лотереи или запрет проведения всероссийской стимулирующей лотереи.

Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении к Регламенту.

Блок-схема в Бюллетене не приводится. - Прим. ред.

Предоставление права на проведение всероссийской стимулирующей

лотереи или запрет проведения всероссийской стимулирующей лотереи

Прием и регистрация уведомления о проведении лотереи

47. Административная процедура "Предоставление права на проведение всероссийской стимулирующей лотереи или запрет проведения всероссийской стимулирующей лотереи" осуществляется на основании уведомления о проведении лотереи.

48. Уведомление о проведении лотереи и прилагаемые к нему документы в день поступления в ФНС России принимаются и регистрируются структурным подразделением ФНС России, ответственным за делопроизводство, по описи, копия которой с отметкой о дате приема такого уведомления и документов направляется по почте или вручается руководителю заявителя (его представителю). После регистрации уведомления о проведении лотереи и прилагаемые к нему документы направляются в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

Проверка полноты комплекта документов, а также соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом

49. Должностное лицо структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, после получения зарегистрированного уведомления о проведении лотереи проводит проверку полноты комплекта документов, необходимых в соответствии с пунктами 23, 25 Регламента, а также соответствия представленных документов требованиям, установленным Федеральным законом.

50. Условия всероссийской стимулирующей лотереи утверждаются заявителем.

51. Условия всероссийской стимулирующей лотереи включают в себя:

- 1) наименование всероссийской стимулирующей лотереи, если оно имеется;
- 2) указание на способ проведения всероссийской стимулирующей лотереи и территорию ее проведения;
- 3) наименование заявителя с указанием его юридического и почтового адресов, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика и сведений об открытии счетов в кредитной организации;
- 4) сроки проведения всероссийской стимулирующей лотереи;
- 5) права и обязанности участников всероссийской стимулирующей лотереи;
- 6) порядок проведения розыгрыша призового фонда всероссийской стимулирующей лотереи, алгоритм определения выигрышей;
- 7) порядок и сроки получения выигрышей;
- 8) порядок информирования участников всероссийской стимулирующей лотереи об условиях этой лотереи.

52. Условия всероссийской стимулирующей лотереи не должны включать в себя положения, позволяющие совершать участником всероссийской стимулирующей лотереи действия с использованием механических, электрических, электронных или иных технических устройств для определения и (или) получения выигрышей, призов и (или) подарков. Принятие решения о предоставлении права на проведение всероссийской стимулирующей лотереи или о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи

53. Принятие решения о предоставлении права на проведение всероссийской стимулирующей лотереи или о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи осуществляется должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, в течение пятнадцати дней со дня поступления уведомления о проведении лотереи.

54. При предоставлении права на проведение всероссийской стимулирующей лотереи сведения о

проведении всероссийской стимулирующей лотереи вносятся должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, в государственный реестр всероссийских лотерей с присвоением государственного регистрационного номера такой лотереи.

55. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 Регламента, ФНС России принимает решение о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи.

Оформление решения о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи производит должностное лицо структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги.

Максимальный срок выполнения настоящего административного действия - один день.

56. Решение о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи оформляется на бланке ФНС России и подписывается руководителем ФНС России или уполномоченным им должностным лицом.

57. В решении о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа, вынесшего запрет на проведение всероссийской стимулирующей лотереи;
- 2) полное и сокращенное наименование и организационно-правовая форма заявителя;
- 3) место нахождения заявителя в соответствии с учредительными документами;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика-заявителя;
- 5) наименование и способ проведения всероссийской стимулирующей лотереи;
- 6) основания запрета, указанные в пункте 32 настоящего Регламента;
- 7) недостатки, выявленные в ходе рассмотрения уведомления о проведении лотереи и документов и послужившие основанием для запрета проведения всероссийской стимулирующей лотереи.

58. Решение о запрете проведения всероссийской стимулирующей лотереи направляется заявителю по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается должностным лицом структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги, руководителю заявителя (его представителю) под расписку при наличии паспорта и документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или его представителя, в соответствии с графиком приема посетителей, установленным пунктом 3 Регламента.

IV. Формы контроля за исполнением настоящего Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

59. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

60. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами структурного подразделения ФНС России, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги,

в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной

услуги

61. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

- проведения проверок;
- рассмотрения обращений (жалоб) на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги.

62. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливаются планом работы ФНС России. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

63. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц структурного подразделения ФНС России, ответственного за предоставление государственной услуги.

Ответственность государственных служащих федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

64. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента виновные должностные лица ФНС России несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.

65. Персональная ответственность должностных лиц ФНС России закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

66. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности ФНС России при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги. V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

67. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностного лица ФНС России, а также принимаемых им решений при предоставлении государственной услуги в досудебном и судебном порядке.

68. Контроль деятельности ФНС России осуществляет Министерство финансов Российской Федерации.

69. Заявители в досудебном порядке могут обжаловать действия или бездействие должностного лица, а также принимаемые им решения при предоставлении государственной услуги:

- должностных лиц ФНС России - руководителю ФНС России, в Министерство финансов Российской Федерации;
- руководителя ФНС России, в том числе в связи с непринятием основанных на законодательстве Российской Федерации мер в отношении действий или бездействия должностных лиц ФНС России, - в Министерство финансов Российской Федерации.

70. Заявители имеют право обратиться с обращением (жалобой) в устной или в письменной форме, в том числе в форме электронного документа:

- письменно по адресу, указанному в пункте 5 Регламента;
- по номеру телефона, указанному в пункте 7 Регламента;
- на официальный сайт в сети Интернет, указанный в пункте 8 Регламента.

71. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение (жалобу), либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения (жалобы), излагает суть обращения (жалобы), ставит личную подпись и дату.

72. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

73. Письменное обращение (жалоба), поступившее в ФНС России или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения (жалобы).

74. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в территориальный орган о предоставлении дополнительных документов и материалов, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения письменного обращения (жалобы) документов и материалов руководитель ФНС России либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения (жалобы) не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение (жалобу).

75. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю.

76. В случае, если в письменном обращении (жалобе) не указаны фамилия заявителя, направившего обращение (жалобу), и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение (жалобу) не дается.

77. Если в указанном обращении (жалобе) содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение (жалоба) подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

78. ФНС России при получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение (жалобу), о недопустимости злоупотребления правом.

79. В случае, если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение (жалобу) не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заявителю, направившему обращение (жалобу), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

80. В случае, если в письменном обращении (жалобе) заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель ФНС России, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение (жалоба) и ранее

направляемые обращения (жалобы) направлялись в ФНС России или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение (жалобу).

81. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение (жалобу), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

82. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение (жалобу) в ФНС России или Министерство финансов Российской Федерации либо соответствующему должностному лицу.
