

Статья 11. Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060)

III. Административные процедуры

Порядок рассмотрения обращений и его стадии (процедуры)

45. Заявления и предложения граждан, направленные в ФМС России, территориальные органы, а также должностным лицам ФМС России, рассматриваются в общем или упрощенном порядке в зависимости от срока и стадий (процедур, последовательности) исполнения государственной функции, а также от вида и формы обращения.

46. Общий порядок рассмотрения заявлений и предложений устанавливает общие сроки и стадии (процедуры) исполнения государственной функции ФМС России по рассмотрению обращений граждан.

47. Общий порядок рассмотрения обращений распространяется на любые формы (способы) обращений независимо от их вида, если иное не установлено административным регламентом, и включает в себя следующие стадии (процедуры) исполнения государственной функции ФМС России по рассмотрению обращений:

личный прием заявителей, получение устных, письменных обращений, в том числе обращений, поступивших по информационным системам общего пользования;

регистрацию, первичную проверку, переадресацию, подготовку к рассмотрению поступивших письменных обращений;

рассмотрение обращений;

принятие решений по результатам рассмотрения обращений;

передачу или направление принятых по результатам рассмотрения обращений решений;

контроль стадий (процедур) и сроков рассмотрения обращений;

хранение письменных обращений и материалов, связанных с их рассмотрением;

мониторинг порядка исполнения государственной функции по рассмотрению обращений.

Личный прием заявителей

48. Личный прием заявителей по вопросам, относящимся к компетенции ФМС России, по общему правилу проводится специалистами уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, территориальных органов.

49. Максимальное время ожидания в очереди при личном приеме заявителя не должно превышать 30 минут.

50. Максимальное время ожидания заявителем в очереди при подаче дополнительных документов к обращению, запроса на получение информации, консультации, итоговых решений не должно превышать 15 минут.

51. Устные и письменные обращения могут также приниматься и рассматриваться лично уполномоченными должностными лицами ФМС России, территориальных органов. Время личного приема уполномоченными должностными лицами должно составлять не менее 4 часов в неделю.

52. Время ожидания личного приема к уполномоченному должностному лицу ФМС России не должно превышать 20 минут.

53. Информация о месте и времени приема, фамилии, имени и отчестве специалиста, уполномоченного должностного лица ФМС России, ведущего личный прием заявителей, а также об установленных для личного приема днях и часах доводится до сведения посредством размещения

информации на специальных информационных стендах в местах расположения приемных и в холлах зданий, в которых располагаются ФМС России, территориальные органы, а также на Интернет-сайтах ФМС России в соответствии с пунктами 9-15 административного регламента.

54. Прием заявителей ведется в порядке очередности. Допускается осуществление приема заявителей по предварительной записи. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи, электронной почты. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста либо уполномоченного должностного лица ФМС России, ведущего личный прием заявителей.

Вне очереди принимаются инвалиды I и II групп. Иногородние посетители во всех случаях принимаются в день обращения.

55. При личном приеме заявитель предъявляет специалисту либо уполномоченному должностному лицу ФМС России, ведущему личный прием заявителей, документ, удостоверяющий его личность.

56. Содержание устного обращения заносится в регистрационно-контрольную форму (РКФ, карточку личного приема гражданина).

Основными сведениями об осуществлении приема, подлежащими обязательному учету, являются: дата и время приема;

фамилия, имя, отчество посетителя, его адрес регистрации, адрес фактического проживания;

краткое содержание устного обращения;

фамилия должностного лица, осуществившего прием;

сведения о результатах приема;

графа "Примечание" для внесения дополнительных сведений, имеющих принципиальное значение.

Сведения о сути устного обращения и результатах приема, внесенные в карточку личного приема гражданина, должны быть конкретными и носить информативный характер.

57. В случае, если во время личного приема изложенные заявителем в обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема специалистом, уполномоченным должностным лицом ФМС России, о чем делается запись в РКФ (в карточке личного приема заявителя) и указывается принятое решение.

58. Должностные лица, осуществляющие прием, для обеспечения квалифицированного решения поставленных посетителем вопросов вправе привлекать к их рассмотрению работников соответствующих подразделений или получать у них консультации.

59. В случае, если во время личного приема решение по устному обращению не может быть принято, специалистом либо уполномоченным должностным лицом ФМС России предлагается заявителю составить письменное обращение, которое регистрируется и рассматривается в соответствии с положениями административного регламента, предусмотренными для общего порядка рассмотрения обращений. Специалистом либо уполномоченным должностным лицом ФМС России делается запись в РКФ (в карточке личного приема заявителя) и указывается принятое им решение о предложении заявителю составить письменное обращение.

В случае, если устное обращение содержит вопросы, решение которых не входит в компетенцию ФМС России и территориальных органов, заявителю дается подробное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Если по существу поставленных в устном обращении вопросов заявителю ранее был дан ответ, то в ходе личного приема заявителю может быть отказано в дальнейшем рассмотрении устного обращения.

60. Специалист, уполномоченное должностное лицо, осуществляющее личный прием, в пределах своей компетенции, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

ФМС России, вправе принять одно из следующих решений:

удовлетворить просьбу, сообщив посетителю порядок и срок исполнения принятого решения;

отказать в удовлетворении просьбы, разъяснив мотивы отказа и порядок обжалования принятого решения;

принять письменное обращение, если поставленные заявителем вопросы требуют дополнительного изучения или проверки, разъяснив ему причины, по которым просьба не может быть разрешена в процессе приема, порядок и срок ее рассмотрения. Если заявитель по каким-либо причинам не может самостоятельно в письменной форме изложить суть своего обращения, оказать ему в этом необходимую помощь.

61. Учет обращений заявителей, поступивших во время личного приема, а также контроль исполнения принятых по итогам личного приема заявителей решений по обращениям ведется по РКФ (в журнале карточек личного приема заявителей).

Далее - специалист.

Абзац шестой пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1992, N 14, ст. 1098).

Традиционные или электронные карточки, журналы - пункт 4.1.6 Типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти, утвержденной приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 ноября 2005 г. N 536 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 27 января 2006 г., регистрационный N 7418). Получение письменных обращений

62. В обращении, направленном в письменной форме, в том числе по информационным системам общего пользования, должны быть указаны следующие обязательные реквизиты:

наименование ФМС России, территориального органа, в которое направляется письменное обращение, либо фамилия и инициалы соответствующего должностного лица ФМС России, либо должность соответствующего должностного лица ФМС России;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

суть обращения (требования заявителя);

дата написания обращения;

личная подпись заявителя (только для письменного обращения).

63. Отсутствие в письменном обращении любой другой информации не может являться основанием для отказа в его принятии и рассмотрении.

64. В подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

65. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения обращения, отсутствуют или не приложены к обращению, решение может быть принято без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

66. Работа с обращением, поступившим по информационным системам общего пользования, ведется как с письменным обращением, а решение (ответ на обращение) направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

Регистрация, первичная проверка, переадресация, подготовка к рассмотрению письменных обращений

67. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации не позднее чем в течение трех дней с момента поступления по почте или иным способом в уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений, территориальные органы.

68. Исполнение процедуры регистрации обращений осуществляется специалистом, в обязанности которого входит регистрация поступающих обращений граждан.

69. При поступлении письменных обращений граждан проверяется правильность адресования, а также наличие приложений. Конверты, в которых были присланы обращения граждан, сохраняются для установления в случае необходимости адреса отправителя или подтверждения даты отправления и получения письменного обращения.

70. Специалист, в обязанности которого входит регистрация поступающих обращений граждан, осуществляет регистрацию обращения в регистрационно-контрольной форме (РКФ).

71. В РКФ вносятся следующие основные реквизиты обращения заявителя:

наименование вида обращения с отдельным выделением начальной буквы вида обращения (предложение - П, заявление - З, жалоба - Ж);

фамилия, имя, отчество заявителя, почтовый (электронный) адрес;

дата поступления обращения;

дата регистрации обращения, регистрационный номер;

количество листов обращения и наличие приложений;

наличие предыдущих обращений заявителя;

краткое содержание обращения;

подразделение-исполнитель;

срок исполнения обращения;

резолюция (исполнитель, содержание поручения, автор, дата);

движение обращения;

отметка об исполнении обращения.

72. Регистрационный номер обращения заявителя состоит из начальной буквы вида обращения и порядкового номера поступившего обращения (предложение - П, заявление - З, жалоба - Ж).

Регистрационный номер и дата регистрации обращения указываются в регистрационном штампе, который проставляется на лицевой стороне первого листа на свободном от текста месте либо на оборотной стороне первого листа в левом нижнем углу.

73. Обращение, поступившее от одного и того же лица по одному и тому же вопросу, в случаях, если заявитель не удовлетворен данным ему ответом по предыдущему обращению либо со времени подачи предыдущего обращения истек установленный законодательством Российской Федерации срок рассмотрения, считается повторным. Повторному обращению заявителя присваивается очередной регистрационный номер. В РКФ делается отметка "повторно" и в соответствующей графе РКФ указывается регистрационный номер предыдущего обращения.

Не считаются повторными обращения одного и того же автора по разным вопросам. Руководитель уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, территориального органа обязан тщательно разобраться в обстоятельствах и причинах поступления повторного обращения и принять соответствующие меры.

74. Письменное обращение с приложенными материалами (в случае их наличия), содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию ФМС России, в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с одновременным уведомлением заявителя о переадресации обращения, за исключением случая, когда текст обращения не поддается прочтению.

75. Руководители уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, территориальных органов, а также должностное лицо ФМС России при переадресации письменного обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу могут запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения обращения.

76. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение семи дней со дня регистрации направляются в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

77. Обращения граждан, поступившие в ФМС России, уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений, могут направляться для рассмотрения и принятия решения в территориальные органы, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О результатах рассмотрения таких обращений территориальные органы ФМС России информируют уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений.

78. ФМС России, территориальные органы по направленному в установленном порядке запросу органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица, рассматривающих обращение, обязаны в течение пятнадцати дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления сведений.

79. Поступившие в уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений, территориальные органы, а также должностному лицу ФМС России обращения после их регистрации в зависимости от содержания докладываются директору ФМС России, его заместителю, руководителю (заместителю руководителя) территориального органа либо направляются руководителям соответствующих структурных подразделений ФМС России, территориальных органов, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

80. Директору ФМС России для рассмотрения и принятия решения докладываются в течение одного дня с момента регистрации уполномоченным подразделением ФМС России по рассмотрению обращений письменные обращения граждан, поступившие на рассмотрение в ФМС России из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и других органов государственной власти, исполнение которых поставлено на контроль в названных органах или в случае указания на необходимость информирования названных органов о результатах их рассмотрения, а также обращения органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, содержащие указание на нарушение законодательства Российской Федерации, его заместителями, руководителями структурных подразделений с представлением заключений структурных подразделений, определенных директором ФМС России (в том числе при необходимости правового подразделения).

81. Директор ФМС России принимает решение в трехдневный срок со дня регистрации обращения в форме резолюции, которая размещается на первом листе обращения на свободном от текста месте. Если резолюция написана на отдельном листе бумаги, то на ней указываются дата и регистрационный номер рассмотренного обращения.

82. Поступившие на имя директора ФМС России обращения, содержащие жалобы на результаты рассмотрения ранее поступивших в ФМС России обращений, направляются заместителям директора ФМС России по курируемым направлениям деятельности, руководителям соответствующих структурных подразделений ФМС России для ответа.

83. Заместители директора ФМС России в трехдневный срок со дня регистрации обращений, поступивших на их имя, принимают решение в виде резолюции, которая размещается на первом листе обращения на свободном от текста месте. Если резолюция написана на отдельном листе бумаги, то на ней должны быть указаны дата и регистрационный номер рассмотренного обращения. В резолюции по обращению определяются исполнитель, срок и порядок его рассмотрения, а также

необходимость осуществления контроля.

84. Специалист уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, в обязанности которого входит регистрация поступающих обращений, переносит в РКФ содержание резолюции и направляет обращение на исполнение согласно резолюции.

85. Согласно резолюции директора ФМС России или его заместителей копии обращения (с приложенными к нему материалами и документами, содержащими сведения об обстоятельствах, имеющих значение для подготовки заключения) направляются в соответствующие структурные подразделения ФМС России, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов, для представления заключения в десятидневный срок.

86. Передача обращения согласно резолюции директора ФМС России или его заместителей из одного структурного подразделения ФМС России в другое осуществляется через уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений. В РКФ вносится необходимая информация, после чего обращение передается на исполнение в структурное подразделение ФМС России по принадлежности.

87. Согласно резолюции директора ФМС России или его заместителей копия обращения (с приложенными к нему материалами и документами, содержащими сведения об обстоятельствах, имеющих значение для подготовки заключения) подлежит направлению уполномоченным подразделением ФМС России по рассмотрению обращений в соответствующие территориальные органы для представления заключения в десятидневный срок. В запросе может содержаться указание на необходимость представления копий документов, необходимых для рассмотрения обращения.

Рассмотрение заявлений

88. Письменные заявления граждан, поступившие в ФМС России, территориальные органы, должностному лицу ФМС России, в компетенцию которых входит решение поставленных в заявлении вопросов, подлежат обязательному рассмотрению.

89. ФМС России, территориальные органы, должностные лица ФМС России:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявления, в случае необходимости - с личным участием заявителя;

запрашивают необходимые для рассмотрения заявления документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

по решению директора ФМС России или руководителя соответствующего территориального органа могут обеспечить рассмотрение заявления с выездом на место;

принимают решение (письменный ответ) по существу поставленных в заявлении вопросов за исключением случаев, указанных в пункте 43 административного регламента;

уведомляют заявителя о переадресации заявления.

90. Заявитель имеет право:

лично изложить доводы рассматриваемому заявлению специалисту, уполномоченному должностному лицу ФМС России (на личном приеме);

предоставить дополнительные документы и материалы в подтверждение обоснованности своего заявления, либо предоставить информацию о месте их нахождения, либо обратиться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменное решение (ответ) по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 43 административного регламента;

получать уведомление о переадресации заявления;

обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением заявления;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

91. Заявление считается своевременно рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты решения и направлен ответ заявителю в срок не более 30 дней со дня регистрации заявления, а также по просьбе направившего обращение органа государственной власти - уведомление о принятом решении.

92. Решения (ответы) на заявления должны быть аргументированными, по возможности, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации, с разъяснением всех затронутых в них вопросов, а если в удовлетворении требований заявления заявителю отказано, - содержать четкое разъяснение порядка обжалования принятого решения с указанием органа (должностного лица), в который может быть направлена жалоба.

93. В случае, если в обращении содержатся сведения о наличии у сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированного к ФМС России, федерального государственного гражданского служащего или работника ФМС России личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор ФМС России принимает меры по недопущению или урегулированию конфликта интересов вплоть до отстранения государственного служащего ФМС России от замещаемой должности государственной службы на период урегулирования конфликта интересов и уведомляет о принятых мерах заявителя.

94. В случае, если в заявлении содержатся сведения о совершении федеральным государственным гражданским служащим ФМС России поступков, порочащих его честь и достоинство, иного нарушения государственным служащим ФМС России требований к служебному поведению, о наличии у государственного служащего ФМС России личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор ФМС России или его первый заместитель принимает решение о направлении заявления в Комиссию ФМС России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

95. Образование Комиссии, ее состав и порядок работы утверждаются приказом ФМС России в соответствии с Положением о Комиссии ФМС России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом ФМС России от 13 августа 2007 г. N 176.

96. В случаях, указанных в пункте 94 административного регламента, ответ заявителю должен содержать решение Комиссии ФМС России по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов и решение директора ФМС России или его первого заместителя о мерах, принятых в соответствии с решением Комиссии, или об отказе соблюдать решение Комиссии.

97. В случае, если в заявлении содержатся сведения о возможном совершении должностным лицом ФМС России преступлений против государственной власти, интересов государственной службы, директор ФМС России или его первый заместитель в трехдневный срок со дня регистрации заявления принимает решение о проведении служебной проверки в отношении должностного лица ФМС России или об отсутствии оснований для проведения служебной проверки и уведомляет о принятом решении заявителя.

Далее - Комиссия.

Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 8 ноября 2007 г., регистрационный

N 10436.

Рассмотрение предложений

98. Письменные предложения граждан, поступившие в ФМС России, территориальные органы, должностному лицу ФМС России, к компетенции которых относятся вопросы, затронутые в предложении, подлежат обязательному рассмотрению.

99. ФМС России, территориальные органы, должностные лица ФМС России:

обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение предложений; запрашивают необходимые для рассмотрения предложения документы и материалы в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

уведомляют заявителя о результатах рассмотрения предложения;

уведомляют заявителя о переадресации его предложения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

100. Заявитель имеет право:

лично изложить доводы рассматривающему предложение специалисту, уполномоченному должностному лицу ФМС России (на личном приеме);

предоставить дополнительные документы и материалы в подтверждение обоснованности своего предложения, либо предоставить информацию о месте их нахождения, либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения предложения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменное уведомление (ответ) о результатах рассмотрения предложения, за исключением случаев, указанных в пункте 43 административного регламента;

получать уведомление о переадресации предложения в орган государственной власти, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

101. Предложение считается своевременно рассмотренным, если заявителю направлено уведомление (ответ) в срок не более 30 дней со дня регистрации обращения, а также по просьбе направившего обращение органа государственной власти - уведомление о принятом решении.

Упрощенный порядок рассмотрения заявлений и предложений

102. Упрощенный порядок рассмотрения заявлений и предложений распространяется на любые формы обращений граждан, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, административными регламентами ФМС России, и включает в себя сокращенные по времени исполнения стадии (процедуры) исполнения государственной функции ФМС России, установленные для общего порядка рассмотрения обращений пунктом 47 административного регламента.

Заявления и предложения рассматриваются в упрощенном порядке: уполномоченным должностным лицом ФМС России во время личного приема;

специалистом уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, территориального органа.

103. Упрощенный порядок рассмотрения заявлений и предложений применяется для устных и письменных заявлений и предложений, направленных в случаях, когда решение по результатам рассмотрения заявлений и предложений может быть принято незамедлительно без сбора дополнительных документов и материалов, в том числе в связи с очевидностью существования вопроса, изложенного в заявлении или предложении, в том числе в случаях, указанных в пункте 57 административного регламента.

104. Решение о применении упрощенного порядка рассмотрения заявлений и предложений принимается уполномоченным должностным лицом ФМС России или руководителем уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, территориального органа.

105. Упрощенный порядок рассмотрения заявлений и предложений при личном приеме применяется только с согласия заявителя. Принуждение заявителя к даче согласия на применение упрощенной процедуры или к отказу от ее применения расценивается как должностной проступок и влечет дисциплинарную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации. Принятие решений по результатам рассмотрения обращений

106. Завершающей процедурой рассмотрения обращений является получение заявителем следующих решений (ответов):

об устранении препятствий при реализации прав и свобод, законных интересов заявителя;
о передаче обращения заявителя по подведомственности в другой орган государственной власти, муниципальный орган или должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
об отказе в удовлетворении требований заявителя.

107. За подписью директора ФМС России или по поручению директора ФМС России его заместителями по курируемым направлениям деятельности готовятся ответы на письменные обращения граждан, поступившие на рассмотрение в ФМС России из Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и других органов государственной власти, исполнение которых поставлено на контроль в названных органах или в случае указания на необходимость информирования названных органов о результатах их рассмотрения.

Хранение письменных обращений и материалов, связанных с их рассмотрением

108. Обращения со всеми относящимися к ним материалами формируются в дела и хранятся в уполномоченном подразделении ФМС России по рассмотрению обращений, территориальных органах.

109. На каждом обращении после принятия окончательного решения проставляются отметка "В дело", дата и подпись руководителя структурного подразделения ФМС России, территориального органа.

110. Обращения, копии ответов на них и документы, связанные с их разрешением, формируются в дела по календарному году в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

111. Каждое обращение и все документы по его рассмотрению и разрешению составляют в деле самостоятельную группу. В случае получения повторного обращения или появления дополнительных документов они подшиваются к данной группе документов.

112. При формировании дел проверяются правильность оформления документов в дело, их полнота (комплектность). Неразрешенные обращения, а также неправильно оформленные документы в дело подшивать запрещается.

113. Ответственность за сохранность документов по обращениям, законченных делопроизводством, возлагается на уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений, территориальные органы, а находящихся на исполнении - на руководителей структурных подразделений ФМС России, территориальных органов, а также на специалистов, должностных лиц ФМС России, работающих с данной категорией документов.

114. По истечении установленных сроков хранения документы по обращениям подлежат уничтожению в установленном порядке.

115. Документы по обращениям, подлежащие постоянному хранению, передаются на

государственное хранение в Государственный архив Российской Федерации.

IV. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений

116. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений, поступивших в ФМС России, территориальные органы, должностным лицам ФМС России, в том числе контроль за полным и своевременным исполнением всех предусмотренных административным регламентом процедур и сроков, контроль по принятию мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов заявителей возлагается на уполномоченное структурное подразделение ФМС России, территориальных органов по контролю за рассмотрением обращений.

117. Контроль исполнения обращений по существу вопроса осуществляют руководители уполномоченных подразделений ФМС России, территориальных органов по контролю за рассмотрением обращений.

118. Директор ФМС России по существу вопроса осуществляет контроль исполнения обращений, содержащих сведения:

- о совершении сотрудником органов внутренних дел, прикомандированным к ФМС России, федеральным государственным гражданским служащим или работником ФМС России поступков, порочащих его честь и достоинство, иного нарушения требований к служебному поведению;
- о наличии у сотрудника органов внутренних дел, прикомандированного к ФМС России, федерального государственного гражданского служащего или работника ФМС России личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- о возможном совершении должностным лицом ФМС России преступлений против государственной власти, интересов государственной службы.

119. В целях систематического контроля за соблюдением установленных сроков рассмотрения обращений уполномоченное подразделение ФМС России, территориальных органов по контролю за рассмотрением обращений еженедельно направляет в уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений, территориальные органы, должностным лицам ФМС России табличку-напоминание о направленных на рассмотрение обращениях.

120. Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются. Информация о промежуточных ответах отражается в РКФ.

121. Обращение снимается с контроля после вынесения окончательного решения и извещения об этом заявителя. Решение о снятии с контроля принимается руководителями (его заместителями) уполномоченного подразделения ФМС России по рассмотрению обращений, территориального органа.

122. При обнаружении признаков виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения специалистом, уполномоченным должностным лицом ФМС России возложенных на него должностных обязанностей в связи с принятым по обращению решением принимаются меры по привлечению этого специалиста, уполномоченного должностного лица ФМС России к дисциплинарной и иной ответственности в установленном порядке.

Мониторинг порядка исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан

123. Мониторингом порядка (процедур и сроков) исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах является постоянная, специально организованная, систематическая, комплексная деятельность ФМС России, территориальных органов, включающая в себя процедуры:

- наблюдения практики правоприменения;
- оценки практики правоприменения требованиям административного регламента;
- анализа и обобщения практики правоприменения;
- прогнозирования.

124. Целью мониторинга порядка (процедур и сроков) исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России является обеспечение полного и качественного

исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, включая последовательность и своевременность исполнения процедур, закрепленных в административном регламенте, а также выявление и устранение причин и условий, порождающих систематические обращения граждан в ФМС России.

125. Под процедурой наблюдения понимается деятельность по сбору информации, в том числе количественных и качественных показателей, о порядке исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России.

126. Под процедурой оценки понимается деятельность по сопоставлению наблюдаемой практики рассмотрения обращений граждан в ФМС России (в том числе количественных и качественных показателей) с порядком исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, в том числе последовательностью и своевременностью исполнения процедур, закрепленных в административном регламенте, а также оценка удовлетворенности граждан качеством рассмотрения обращений.

127. Под процедурой анализа и обобщения понимается сведение результатов наблюдения и оценки в едином документе (единых документах) с целью последующего комплексного анализа выявленных количественных и качественных показателей соответствия (несоответствия) практики рассмотрения обращений граждан в ФМС России требованиям административного регламента (планируемому результату правового регулирования), а также с целью устранения причин и условий, приводящих к отклонениям от установленных требований административного регламента (планируемого результата правового регулирования) и лежащих в основе нарушений требований по рассмотрению обращений граждан в ФМС России. Процедура анализа и обобщения включает в себя также выявление и устранение причин и условий, порождающих систематические обращения граждан в ФМС России.

128. Под процедурой прогнозирования понимается внесение предложений для совершенствования исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России и для принятия мер по предупреждению отклонений от требований административного регламента, а также оценка результатов и предвидение качества исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России в будущих периодах.

129. Мониторинг порядка (процедур и сроков) исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах обеспечивает выполнение следующих задач:

обеспечение соблюдения требований административного регламента исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах;

выявление и устранение причин и условий, порождающих систематические обращения граждан в ФМС России, территориальных органов;

последовательность и своевременность исполнения процедур рассмотрения обращений граждан в ФМС России, территориальных органах, а также повышение полноты и качества их рассмотрения;

повышение эффективности деятельности ФМС России, территориальных органов;

осуществление анализа выявленных отклонений от требований административного регламента, а также причин и условий, приводящих к отклонениям от требований административного регламента и лежащих в основе нарушений требований по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах;

внесение предложений для совершенствования исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах и для принятия мер по предупреждению отклонений от установленных требований административного регламента; оценку результатов и предвидение качества исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах в будущих периодах.

130. Для организации мониторинга исполнения государственной функции по рассмотрению

обращений заявителей в ФМС России, территориальных органах могут применяться следующие виды мониторинга:

документальный - анализ ведомственных нормативных правовых актов на предмет их соответствия положениям административного регламента;

социологический - анализ результатов социологических опросов среди граждан, направивших в ФМС России, территориальные органы обращения;

комплексный - включает в себя документальный и социологический виды мониторинга.

131. Социологический опрос представляет собой письменную или устную фиксацию информации - непосредственную или опосредованную связь с респондентом путем вопросов, ответы на которые раскрывают изучаемую проблему. Социологические опросы позволяют оценить уровень удовлетворенности заявителей качеством исполнения государственной функции. Метод опроса используется в тех случаях, когда необходимо оценить уровень удовлетворенности заявителей качеством исполнения государственной функции, а так же в случае, если по изучаемой проблеме не хватает документальных источников или они вообще отсутствуют.

132. Источником информации, подлежащей процедуре наблюдения практики правоприменения, оценки практики правоприменения требованиям административного регламента, анализа и обобщения практики правоприменения, прогнозирования являются сопровождающие исполнение государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах документы, в том числе:

документы на бумажных носителях или в электронном виде, касающиеся различных сторон деятельности ФМС России, территориальных органов, таких как планирование, организация внутреннего контроля, проведение коллегий и совещаний, результаты проверок (документы могут включать регистрационные книги, проекты решений, поручения, приказы, распоряжения); внутренняя отчетность и аналитические обзоры ФМС России, территориальных органов, в которых обобщается информация для руководства или предлагаются меры по устранению недостатков в работе;

базы данных ФМС России, территориальных органов, в которых накапливается информация, касающаяся деятельности ФМС России, территориальных органов;

результаты проведения социологических опросов среди граждан, направивших в ФМС России, территориальные органы обращения;

количество обращений граждан с раскрытием показателей по их временной динамике, предмету, по структурным подразделениям ФМС России, территориальным органам, по видам решений и действий (бездействия) должностных лиц ФМС России, на которые поданы обращения, по результатам их рассмотрения, а также иные количественные и качественные показатели результатов работы с обращениями граждан;

выявленные и устраненные (неустраненные) причины и условия, порождающие систематические обращения граждан;

принятые меры по совершенствованию работы с обращениями граждан, предпринятые в сравнении с прежними отчетными периодами;

информация о применении дисциплинарной и иных мер ответственности в связи с обращениями граждан, в том числе в связи с систематическими обращениями граждан;

порядок учета и хранения информации об обращениях граждан по поводу нарушений их прав, свобод и законных интересов ФМС России, территориальными органами и должностными лицами ФМС России;

особенности учета обращений граждан и вынесенных в связи с этим дисциплинарных взысканий при решении вопросов продвижения по государственной службе;

поощрения за работу без претензий со стороны граждан.

133. Мониторинг порядка (процедур и сроков) исполнения государственной функции по

рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах может осуществляться: уполномоченным подразделением ФМС России по рассмотрению обращений граждан; территориальными органами; уполномоченными должностными лицами ФМС России, в компетенцию которых входит рассмотрение обращений граждан; заинтересованными организациями.

134. В ходе мониторинга уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений граждан составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах.

135. Отдельный раздел в отчетах посвящен мониторингу рассмотрения в ФМС России, территориальных органах обращений граждан, содержащих сведения о совершении государственным служащим ФМС России поступков, порочащих его честь и достоинство, иных нарушений требований к служебному поведению, а также о наличии у государственного служащего ФМС России личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо о возможном совершении должностным лицом ФМС России преступлений против государственной власти, интересов государственной службы.

136. На основе полугодового и годового отчетов о ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах директор ФМС России принимает меры, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений (бездействию) и принятию незаконных решений должностными лицами ФМС России, а также решения о необходимости проведения служебной проверки.

137. По итогам годовых отчетов о ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах уполномоченное подразделение ФМС России по рассмотрению обращений граждан ежегодно готовит доклад о результатах мониторинга порядка (процедур и сроков) исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России.

138. Доклад должен позволять сделать выводы:

- о соответствии исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах ключевым показателям, которые заложены в административном регламенте (сроки осуществления административных процедур, соблюдение требований к результатам отдельных процедур, соблюдение требований к результатам исполнения государственной функции);
- о соблюдении установленных административным регламентом порядка и формы контроля за исполнением государственной функции;
- о соблюдении установленного административным регламентом общего, упрощенного порядка рассмотрения обращений граждан в ФМС России, территориальных органах;
- о выполнении требований к оптимальности административных процедур. При этом подлежат установлению отсутствие избыточных административных действий, а также возможность уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- о соответствии должностных регламентов (инструкций) должностных лиц, участвующих в исполнении государственной функции, административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- о степени упрощения процедуры исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан в ФМС России, территориальных органах, достигнутой в результате реализации административного регламента;
- о ресурсном обеспечении исполнения административного регламента;
- о корректности (этичности) общения должностных лиц с заявителями.

Далее - Доклад.

V. Порядок обжалования решений и действий (бездействия)

должностных лиц ФМС России, территориальных органов,

принятых в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан

139. Граждане вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, непосредственно в суд или вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу.

140. Рассмотрение обращений, поданных вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, осуществляется в общем порядке. Обращения подаются в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его прав и свобод в ходе исполнения должностными лицами ФМС России, территориальных органов государственной функции по рассмотрению обращений граждан.

141. Не допускается направление обращений, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, на рассмотрение к должностным лицам ФМС России, территориальных органов, действия (бездействие) или решения которых обжалуются.

142. При подготовке к рассмотрению обращений, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, должностное лицо ФМС России:

выясняет, имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения обращения данным должностным лицом, а также обстоятельства, исключающие его рассмотрение;
направляет обращение со всеми материалами дела на рассмотрение по подведомственности, если его рассмотрение не относится к его компетенции.

143. Обращения, в которых обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, рассматриваются вышестоящим в порядке подчиненности должностным лицом ФМС России, территориального органа в срок не позднее одного месяца со дня их получения и регистрации уполномоченным подразделением ФМС России по рассмотрению обращений, территориальным органом.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью истребования и изучения дополнительных материалов, срок рассмотрения обращений может быть продлен, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления.

Гражданин вправе лично изложить доводы вышестоящему должностному лицу ФМС России, рассматривающему его обращение, а также предоставлять дополнительные материалы в подтверждение его обоснованности.

144. Приняв обращение, в котором обжалуются решения или действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, к рассмотрению вышестоящее в порядке подчиненности должностное лицо ФМС России вправе полностью или частично приостановить исполнение обжалуемого решения или действия, если оно не соответствует законодательству Российской Федерации.

145. При рассмотрении обращения, в котором обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения

государственной функции по рассмотрению обращений граждан, вышестоящее должностное лицо ФМС России не связано доводами и основаниями заявленных в обращении требований и вправе проверить законность и обоснованность акта, решения, действия (бездействия) по делу в полном объеме.

По результатам рассмотрения обращения, в котором обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, вышестоящее должностное лицо ФМС России может вынести следующие решения:

о признании обжалуемого принятого решения, совершенных действий (бездействия) незаконными и отмене принятого решения полностью;

о признании обжалуемого принятого решения, действий (бездействия) частично незаконными и отмене принятого решения в части, нарушающей требования законодательства;

об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части.

146. В решении по обращению, в котором обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, должны содержаться: наименование органа системы ФМС России, территориальных органов, должностного лица ФМС России, территориальных органов, принявших обжалуемое решение либо совершивших обжалуемые действия (бездействие);

сведения о решении, действиях (бездействии), в том числе название, номер, дата принятия обжалуемого решения, дата, место, обстоятельства совершения действия (бездействия);

указание на признание обжалуемых решений, действий (бездействия) незаконными и обязанность ФМС России, территориальных органов, должностного лица ФМС России принять решение, совершить определенные действия или иным образом устранить допущенные нарушения прав и законных интересов заявителя в установленный срок либо на отказ в удовлетворении требования заявителя полностью или в части.

147. Решение подписывается уполномоченным должностным лицом ФМС России, а в случаях, установленных административным регламентом, директором ФМС России или его первым заместителем и направляется должностному лицу ФМС России, территориального органа, принявшему обжалуемое решение либо совершившему обжалуемое действие (бездействие), и заявителю согласно процедуре направления принятых по результатам рассмотрения обращений решений, установленной административным регламентом для общего порядка рассмотрения обращений.

148. Заявление, в котором обжалуются решения и действия (бездействие) должностных лиц ФМС России, территориальных органов, принятые в ходе исполнения государственной функции по рассмотрению обращений граждан, может быть подано гражданином в суд по подсудности и в сроки, установленные Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации.

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 46, ст. 4532; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 24, ст. 2335; N 31, ст. 3230; N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 20; N 30, ст. 3104; 2006, N 1, ст. 8; N 50, ст. 5303; 2007, N 31, ст. 4011; N 41, ст. 4845; N 43, ст. 5084; N 50, ст. 6243; 2008, N 24, ст. 2798; N 29, ст. 3418; N 30, ст. 3603; N 48, ст. 5518; 2009, N 7, ст. 775.

Приложение N 1

к Административному регламенту

С В Е Д Е Н И Я

о местонахождении, контактных телефонах, Интернет-адресах, адресах электронной почты ФМС России и территориальных органов

ФМС России, исполняющих государственную функцию Федеральная миграционная служба Адрес: 107078, г. Москва, Боярский переулок, д. 4 Телефон: (495) 698-00-78 Приемная ФМС России - Верхняя Радищевская ул., д. 4, стр. 1, каб. 107 Телефон: (495) 698-00-78 Адрес сайта: www.fms.gov.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Адыгея Адрес: 385000, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, д. 12 Телефон: (8772) 52-10-17 Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Алтай (+ 3 часа) Адрес: 649002, г. Горно-Алтайск, пр. Коммунистический, д. 109 Телефон: (38822) 2-29-73 Электронная почта: pdmra@mail.gornyu.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Башкортостан (+ 2 часа) Адрес: 450025, г. Уфа, ул. Пушкина, д. 63 Телефон: (3472) 72-62-80 Электронная почта: urvs@ufa.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Бурятия (+ 5 часов) Адрес: 670009, г. Улан-Удэ, ул. им. Николая Нищенко, д. 19 Телефон: (3012) 55-95-27 Электронная почта: mvdprvo@uld.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Дагестан Адрес: 367003, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, д. 2а Телефон: 8 (8722) 62-19-55 Электронная почта: udm@mxc.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Ингушетия Адрес: 386103, г. Назрань, пер. Ингушский, д. 2 Телефон: 8 (8732) 22-15-18 Электронная почта: udmmvdru@mail.ru Управление Федеральной миграционной службы по Кабардино-Балкарской Республике Адрес: 360022, г. Нальчик, пр. Ленина, д. 67а Телефон: 8 (8662) 77-75-36 Электронная почта: ufms_kbr@mail.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Республике Калмыкия Адрес: 358000, г. Элиста, ул. Дармаева, д. 21 Телефон: 8 (84722) 5-44-18 Электронная почта: fms@els.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Карачаево-Черкесской Республике Адрес: 369000, г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 83 Телефон: 8 (87822) 9-27-85 Электронная почта: odm@che.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Карелия Адрес: 185005, г. Петрозаводск, пр. А. Невского, д. 17 Телефон: 8 (8142) 73-38-30 Электронная почта: migrazia@onego.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Коми Адрес: 167983, г. Сыктывкар, ГСП-3, ул. Советская, д. 63а Телефон: 8 (8212) 28-20-93 Электронная почта: migr_mvd@els.mvdrk.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Марий Эл Адрес: 424000, г. Йошкар-Ола, ул. Волкова, д. 103а Телефон: 8 (8362) 68-02-13 Электронная почта: rvs@iol.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Мордовия Адрес: 430003, г. Саранск, ул. Ленина, д. 30а Телефон: 8 (8342) 47-85-12 Адрес сайта: www.fmsrm.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Саха (Якутия) (+ 6 часов) Адрес: 677027, г. Якутск, ул. Лермонтова, д. 43 Телефон: 8 (4112) 42-44-46 Электронная почта: fmsvkt@mail.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Северная Осетия - Алания Адрес: 362040, г. Владикавказ, ул. Тхапсаева, д. 4 Телефон: 8 (8672) 54-73-57 Электронная почта: ufms-rso-a@yandex.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Татарстан Адрес: 420012, г. Казань, ул. Чехова, д. 8/2 Телефон: 8 (843) 291-23-63 Адрес сайта: ufms.tatar.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Тыва (+ 4 часа) Адрес: 667000, г. Кызыл, ул. Ленина, д. 64 Телефон: 8 (39422) 1-32-90 Электронная почта: tyva-ool@yandex.ru Управление Федеральной миграционной службы по Удмуртской Республике (+ 1 час) Адрес: 426009, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 101 Телефон: 8 (3412) 78-30-00 Электронная почта: ufms@ige.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Республике Хакасия (+ 4 часа) Адрес: 655017, г. Абакан, ул. Советская, д. 35 Телефон: 8 (39022) 3-62-90 Электронная почта: ufmsrh@mail.ru Управление Федеральной миграционной службы по Чеченской Республике Адрес: 364060, г. Грозный, ул. Тухачевского, д. 11а Телефон: 8 (8712) 33-21-29 Электронная почта: radio@grn.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Чувашской Республике Адрес: 428000, г. Чебоксары, ул. К. Маркса, д. 44 Телефон: 8 (8352) 30-66-63 Адрес сайта: <http://fmsch.cap.ru> Управление Федеральной миграционной службы по Алтайскому краю (+ 3 часа) Адрес: 656056, г. Барнаул, пр. Комсомольский, д. 13 Телефон: 8 (3852) 39-74-73 Электронная почта: urpdmak@rambler.ru Управление Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю (+ 6 часов) Адрес: 672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72а Телефон: 8 (3022) 26-86-02 Электронная почта:

chita@ufms.megalink.ru Управление Федеральной миграционной службы по Камчатскому краю (+ 9 часов) Адрес: 683024, г. Петропавловск-Камчатский, пр. 50 лет Октября, д. 23/2 Телефон: 8 (4152) 26-60-98 Управление Федеральной миграционной службы по Краснодарскому краю Адрес: 350020, г. Краснодар, ул. Красная, д. 176 Телефон: 8 (861) 255-69-30 Электронная почта: ufmskrn@yandex.ru Управление Федеральной миграционной службы по Красноярскому краю (+ 4 часа) Адрес: 660017, г. Красноярск, ул. Дзержинского, д. 18 Телефон: 8 (3912) 45-92-90 Электронная почта: sekr@ufms.krs.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Пермскому краю (+ 2 часа) Адрес: 614099, г. Пермь, Комсомольский пр., д. 346 Телефон: 8 (342) 237-78-21 Управление Федеральной миграционной службы по Приморскому краю (+ 7 часов) Адрес: 690002, г. Владивосток, ул. Мельниковская, д. 101 Телефон: 8 (4232) 45-36-58 Электронная почта: ufmspk@yandex.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ставропольскому краю Адрес: 355035, г. Ставрополь, пр. Кулакова, д. 4а Телефон: 8 (8652) 94-52-10 Управление Федеральной миграционной службы по Хабаровскому краю (+ 7 часов) Адрес: 680003, г. Хабаровск, ул. Союзная, д. 64 Телефон: 8 (4212) 52-09-03 Управление Федеральной миграционной службы по Амурской области (+ 6 часов) Адрес: 675002, г. Благовещенск, ул. Чайковского, д. 2 Телефон: 8 (4162) 52-51-76 Управление Федеральной миграционной службы по Архангельской области Адрес: 163000, г. Архангельск, ул. Логинова, д. 31 Телефон: 8 (8182) 20-80-55 Электронная почта: ufms@atnet.ru Управление Федеральной миграционной службы по Астраханской области Адрес: 414000, г. Астрахань, ул. Калинина, д. 25 Телефон: 8 (8512) 22-57-29 Адрес сайта: www.fmsao.astranet.ru Управление Федеральной миграционной службы по Белгородской области Адрес: 308600, г. Белгород, ул. Князя Трубецкого, д. 32 Телефон: 8 (4722) 27-17-85 Адрес сайта: www.belfms.csn.ru Управление Федеральной миграционной службы по Брянской области Адрес: 241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 10 Телефон: 8 (4832) 74-04-18 Управление Федеральной миграционной службы по Владимирской области Адрес: 600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, д. 80б Телефон: 8 (4922) 32-60-10 Электронная почта: rvs@vlo.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Волгоградской области Адрес: 400131, г. Волгоград, ул. Рокоссовского, д. 10 Телефон: (8442) 30-41-61 Управление Федеральной миграционной службы по Вологодской области Адрес: 160009, г. Вологда, ул. Мальцева, д. 54 Телефон: 8 (8172) 76-36-36 Адрес сайта: ufms.vologda.ru Управление Федеральной миграционной службы по Воронежской области Адрес: 394030, г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 54 Телефон: 8 (4732) 76-40-04 Электронная почта: fms.vrn@mail.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ивановской области Адрес: 153002, г. Иваново, ул. Октябрьская, д. 22а Телефон: 8 (4932) 37-55-84 Электронная почта: ivanovomgr@mail.ru Управление Федеральной миграционной службы по Иркутской области (+ 5 часов) Адрес: 664003, г. Иркутск, ул. Киевская, д. 1 Телефон: 8 (3952) 34-45-24 Электронная почта: info@ufms.irkutsk.ru Управление Федеральной миграционной службы по Калининградской области (- 1 час) Адрес: 236000, г. Калининград, пр. Советский, д. 13 Телефон: 8 (4012) 56-38-36 Электронная почта: klg@fms.westrussia.ru Управление Федеральной миграционной службы по Калужской области Адрес: 248001, г. Калуга, ул. Кирова, д. 9а Телефон: 8 (4842) 74-96-33 Адрес сайта: fms.kaluga.ru Управление Федеральной миграционной службы по Кемеровской области (+ 4 часа) Адрес: 650099, г. Кемерово, ул. Кузбасская, д. 18 Телефон: 8 (3842) 36-58-45 Электронная почта: fmsko@rambler.ru Управление Федеральной миграционной службы по Кировской области Адрес: 610000, г. Киров, ул. Ленина, д. 71а Телефон: 8 (8332) 38-70-88 Управление Федеральной миграционной службы по Костромской области Адрес: 156603, г. Кострома, ул. П.Щербины, д. 4 Телефон: 8 (4942) 42-13-11 Адрес сайта: www.migrazia.jino-net.ru Управление Федеральной миграционной службы по Курганской области (+ 2 часа) Адрес: 640026, г. Курган, ул. Советская, д. 128 Телефон: (3522) 41-61-69 Управление Федеральной миграционной службы по Курской области Адрес: 305016, г. Курск, ул. Чехова, д. 12а Телефон: 8 (4712) 55-86-70 Электронная почта: Kurskpvo@kursknet.ru Управление Федеральной миграционной службы по Липецкой области Адрес: 398043, г. Липецк, ул. Гагарина, д. 131 Телефон:

8 (4742) 35-51-92 Отдел Федеральной миграционной службы по Магаданской области (+ 8 часов)
Адрес: 685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 39, корп. 2 Телефон: 8 (4132) 69-64-80 Управление
Федеральной миграционной службы по Московской области Адрес: 140053, г. Люберцы, ш.
Новорязанское, д. 4 Телефон: (495) 559-97-18 Электронная почта: ufms@mso.mvd.ru Управление
Федеральной миграционной службы по Мурманской области Адрес: 183027, г. Мурманск, ул.
Куйбышева, д. 12 Телефон: 8 (8152) 25-78-88 Электронная почта: udm@polarnet.ru Управление
Федеральной миграционной службы по Нижегородской области Адрес: 603001, г. Нижний Новгород,
ул. Рождественская, д. 2 Телефон: 8 (8312) 30-30-18 Электронная почта: pvs@nno.mvd.ru Управление
Федеральной миграционной службы по Новгородской области Адрес: 173016, г. Великий Новгород,
ул. Менделеева, д. 4а Телефон: 8 (8162) 62-61-08 Управление Федеральной миграционной службы по
Новосибирской области (+ 3 часа) Адрес: 630075, г. Новосибирск, ул. Д.Ковальчук, д. 396а Телефон: 8
(383) 226-63-14 Управление Федеральной миграционной службы по Омской области (+ 3 часа) Адрес:
644009, г. Омск, ул. Лермонтова, д. 179а Телефон: 8 (3812) 36-90-14 Управление Федеральной
миграционной службы по Оренбургской области (+ 2 часа) Адрес: 460000, г. Оренбург, пер.
Матросский, д. 19 Телефон: 8 (3532) 79-05-59 Электронная почта: fms@orn.mvd.ru Управление
Федеральной миграционной службы по Орловской области Адрес: 302025, г. Орел, Московское ш., д.
120 Телефон: 8 (4862) 75-70-00 Управление Федеральной миграционной службы по Пензенской
области Адрес: 440061, г. Пенза, ул. Толстого, д. 5 Телефон: 8 (8412) 47-45-52 Управление
Федеральной миграционной службы по Псковской области Адрес: 180007, г. Псков, ул. Петровская, д.
51 Телефон: 8 (8122) 69-84-44 Электронная почта: inform@ufms.pskov.ru Управление Федеральной
миграционной службы по Ростовской области Адрес: 344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Оборона, д. 8
Телефон: 8 (863) 249-15-07 Управление Федеральной миграционной службы по Рязанской области
Адрес: 390000, г. Рязань, ул. Ленина, д. 49 Телефон: 8 (4912) 29-90-98 Адрес сайта: migration.ryazan.ru
Управление Федеральной миграционной службы по Самарской области (+ 1 час) Адрес: 443010, г.
Самара, ул. Фрунзе, д. 112 Телефон: 8 (846) 333-43-01 Управление Федеральной миграционной
службы по Саратовской области Адрес: 410028, г. Саратов, ул. Радищева, д. 16 Телефон: 8 (8452)
74-16-07 Управление Федеральной миграционной службы по Сахалинской области (+ 7 часов) Адрес:
693001, г. Южно-Сахалинск, проспект Мира, д. 56 Телефон: 8 (4242) 78-98-10 Управление
Федеральной миграционной службы по Свердловской области (+ 2 часа) Адрес: 620028, г.
Екатеринбург, ул. Крылова, д. 2 Телефон: 8 (343) 216-85-96 Электронная почта: www.ufms-ural.ru
Управление Федеральной миграционной службы по Смоленской области Адрес: 214004, г. Смоленск,
ул. Багратиона, д. 13а Телефон: 8 (4812) 35-39-27 Управление Федеральной миграционной службы по
Тамбовской области Адрес: 392018, г. Тамбов, ул. Маяковского, д. 3 Телефон: 8 (4752) 56-01-19
Управление Федеральной миграционной службы по Тверской области Адрес: 170000, г. Тверь, ул.
Вагжанова, д. 13 Телефон: 8 (4822) 31-00-44 Управление Федеральной миграционной службы по
Томской области (+ 3 часа) Адрес: 634009, г. Томск, пр. Ленина, д. 122 Телефон: 8 (3822) 51-55-48
Управление Федеральной миграционной службы по Тульской области Адрес: 300045, г. Тула, ул.
Ф.Энгельса, д. 137 Телефон: 8 (4872) 32-37-24 Управление Федеральной миграционной службы по
Тюменской области (+ 2 часа) Адрес: 625013, г. Тюмень, ул. 50-летия Октября, д. 63, корп. 1 Телефон:
8 (3452) 79-32-90 Электронная почта: ufmstyumen@mail.ru Управление Федеральной миграционной
службы по Ульяновской области Адрес: 432980, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д. 24 Телефон: 8 (8422)
41-04-21 Управление Федеральной миграционной службы по Челябинской области Адрес: 454000, г.
Челябинск, ул. Елькина, д. 36 Телефон: 8 (351) 268-87-40 Адрес сайта: www.fmschel.ru Управление
Федеральной миграционной службы по Ярославской области Адрес: 150000, г. Ярославль, ул.
Собинова, д. 48 Телефон: 8 (4852) 72-95-11 Управление Федеральной миграционной службы по городу
Москве Адрес: 115035, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 16, стр. 4 Телефон: 8 (495) 230-72-24 Адрес
сайта: www.fmsmoscow.ru Управление Федеральной миграционной службы по городу Санкт-
Петербургу и Ленинградской области Адрес: 193015, г. Санкт-Петербург, ул. Кирочная, д. 4 Телефон:

8 (812) 578-34-86 Электронная почта: ovir@spb.mvd.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Еврейской автономной области (+ 7 часов) Адрес: 679016, г. Биробиджан, ул. Невская, д. 6а Телефон: 8 (42622) 6-29-05 Электронная почта: fms_eao@mail.ru Отдел Федеральной миграционной службы по Ненецкому автономному округу Адрес: 166000, Архангельская область, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 15 Телефон: 8 (81853) 4-22-11 Электронная почта: nenpvs@giz.mvd.ru Управление Федеральной миграционной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу (+ 2 часа) Адрес: 628012, Тюменская область, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, д. 12а Телефон: 8 (34671) 9-88-48 Отдел Федеральной миграционной службы по Чукотскому автономному округу (+ 9 часов) Адрес: 689000, г. Анадырь, ул. Энергетиков, д. 7 Телефон: 8 (42722) 2-40-09 Управление Федеральной миграционной службы по Ямало-Ненецкому автономному округу (+ 2 часа) Адрес: 629008, г. Салехард, ул. Зои Космодемьянской, д. 35 Телефон: 8 (34922) 3-51-11 Электронная почта: ufms-yanao@yandex.ru
