

# **Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений**

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации · № 66н · от 28.11.2018 · Действует с изменениями

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПРИКАЗ  
МОСКВА

28 ноября 2018 г. № 66н

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений

Зарегистрирован Минюстом России 20 декабря 2018 г.  
Регистрационный № 53081

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 41, ст. 5639; № 45, ст. 6204; № 48, ст. 6720; 2016, № 7, ст. 912; № 27, ст. 4169; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3929; 2018, № 1, ст. 7; № 32, ст. 5100)  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Признать не подлежащим применению приказ Федерального агентства научных организаций от 22 сентября 2015 г. № 32н "Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для

выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством научных организаций, к совершению коррупционных правонарушений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 октября 2015 г., регистрационный № 39254).

Министр М.М.Котюков

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства науки  
и высшего образования  
Российской Федерации  
от 28 ноября 2018 г. № 66н

Порядок уведомления  
работодателя о фактах обращения в целях склонения  
работников, замещающих отдельные должности на основании  
трудового договора в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед Министерством науки  
и высшего образования Российской Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 июля 2018 г. № 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2018 г., регистрационный № 51908), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - организации, работники).

2. Работник обязан незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении работника в командировке, отпуске, вне места прохождения работы по иным основаниям, установленным

законодательством Российской Федерации, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту выполнения работы.

В случае если уведомление не может быть передано работником непосредственно работодателю, уведомление направляется им незамедлительно по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Работник, работодателем для которого является Министерство, составляет уведомление на имя Министра науки и высшего образования Российской Федерации (далее - Министр) и передает его в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной службы и кадров Министерства (далее - отдел профилактики коррупции Министерства).

5. Работник, работодателем для которого является организация, составляет уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение (должностному лицу) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется в письменном виде (приложение № 1 к настоящему Порядку), подписывается работником лично и должно содержать следующие сведения:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, на имя которого направляется уведомление;
  - 2) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;
  - 3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
  - 4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
  - 5) известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);
  - 6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
7. К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника

к совершению коррупционных правонарушений.

8. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

9. Отдел профилактики коррупции Министерства и структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

11. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства (организации) и подписью ответственного лица.

12. Копия уведомления с отметкой о регистрации в день регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

13. В день регистрации уведомления:

отдел профилактики коррупции Министерства обеспечивает доведение до Министра информации о регистрации уведомления; структурное подразделение (должностное лицо) организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает доведение до руководителя организации информации о регистрации уведомления.

14. Министр (руководитель организации), получивший уведомление, при наличии оснований по результатам его рассмотрения принимает решение об организации проверки сведений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

---

#### Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации  
от 28 ноября 2018 г. № 66н

(Рекомендуемый образец)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.,  
контактный телефон)

Уведомление

о фактах обращения в целях склонения работника к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(дата, место, время и описание обстоятельств, при которых  
стало известно о случаях обращения к работнику в связи с  
исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в  
целях склонения его к совершению коррупционных  
правонарушений)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,  
которые должны были быть совершены по просьбе  
обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

(известные сведения о физическом (юридическом) лице  
(лицах), склоняющем к совершению коррупционного  
правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии),  
должность физического лица, наименование

4) \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к совершению  
коррупционного правонарушения, а также информация об  
отказе (согласии) принять предложение лица о совершении  
коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников, замещающих отдельные  
должности на основании трудового

договора в организациях, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед  
Министерством науки и высшего  
образования Российской Федерации,  
к совершению коррупционных правонарушений,  
утвержденному приказом Министерства  
науки и высшего образования  
Российской Федерации  
от 28 ноября 2018 г. № 66н

(Рекомендуемый образец)

#### ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях  
склонения работников к совершению коррупционных  
правонарушений

|         |              |           |             |                 |
|---------|--------------|-----------|-------------|-----------------|
| -----   | -----        | -----     | -----       | -----           |
| №       | Дата и время | Ф.И.О.,   | Краткое     | Ф.И.О., подпись |
| уведом- | регистрации  | должность | содержание  | зарегистри-     |
| ления   | уведомления  | подавшего | уведомления | ровавшего       |
|         | уведомление  |           | уведомление |                 |
| -----   | -----        | -----     | -----       | -----           |
| 1       | 2            | 2         | 4           | 5               |
| -----   | -----        | -----     | -----       | -----           |
|         |              |           |             |                 |
| -----   | -----        | -----     | -----       | -----           |

В журнале пронумеровано и прошнуровано  
(\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ страниц.  
(прописью)

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_