

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "суворовское военное училище", находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации · № 682 · от 15.06.2015 · Действует с изменениями

ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 15 ИЮНЯ 2015 Г. N 682

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "суворовское военное училище", находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

Зарегистрирован Минюстом России 10 июля 2015 г.
Регистрационный N 37978

В соответствии с частью 4 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<1> приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "суворовское военное училище", находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598.

2. Признать утратившим силу приказ МВД России от 5 августа 2009 г. N 614 "Об утверждении Порядка приема в федеральные государственные общеобразовательные учреждения с дополнительными образовательными программами - суворовские военные училища Министерства внутренних дел Российской Федерации"<1>.

Министр
генерал-полковник полиции В.Колокольцев

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 6 ноября 2009 г.,
регистрационный N 15182.

ПОРЯДОК

организации и осуществления образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "суворовское военное училище", находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации, и приема в указанные образовательные организации

I. Организация и осуществление образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности в федеральных государственных образовательных организациях со специальным наименованием "суворовское военное училище", находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации<2>, по основным общеобразовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования<3>, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к службе в органах внутренних дел Российской Федерации<4>, и прием несовершеннолетних граждан Российской Федерации<5> в училища.
2. Содержание основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования несовершеннолетних обучающихся<6> определяется соответствующими образовательными программами, утверждаемыми училищем самостоятельно<7>.
3. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ училища определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
4. Учебный план образовательной программы училища<8> определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной практики, иных видов учебной деятельности обучающихся, формы их промежуточной аттестации.

<2> Далее - училище.

<3> Далее - основные общеобразовательные программы.

<4> Далее - дополнительные общеразвивающие программы.

<5> Далее - граждане.

<6> Далее - обучающиеся.

<7> Далее - образовательные программы училища.

<8> Далее - учебный план.

5. Использование при реализации образовательных программ училища методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, запрещается.
6. При реализации образовательных программ училища могут

предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) учебные занятия, которые проводятся по группам (взводам) или индивидуально.

7. Училище создает условия для реализации образовательных программ училища, вещевого, медицинского, продовольственного обеспечения обучающихся, их круглосуточного проживания.

8. Форма обучения в училище очная.

9. Срок обучения:

9.1. По образовательной программе основного общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами, - 1 год.

9.2. По образовательной программе среднего общего образования, интегрированной с дополнительными общеразвивающими программами<1>, - 2 года.

10. Образовательная деятельность в училище осуществляется на государственном языке Российской Федерации<2>.

11. При реализации образовательных программ училища используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение<3>.

12. Образовательная деятельность в училище организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется училищем самостоятельно.

13. Обучающиеся нового набора проходят подготовительный период обучения в училище или стационарном учебном лагере в порядке, определяемом училищем самостоятельно.

14. Учебный год в училище начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы училища.

15. Учебный год включает в себя:

15.1. На первом и третьем курсах 4 учебные четверти (не менее 34 недель) и государственную итоговую аттестацию.

15.2. На втором курсе 4 учебные четверти (не менее 34 недель), промежуточную аттестацию и учебную практику.

16. В соответствии с учебным планом обучающимся в течение учебного года предоставляются осенние, зимние и весенние каникулы общей продолжительностью не менее 30 календарных дней и летние каникулы продолжительностью не менее 8 недель. Сроки начала и окончания каникул определяются училищем самостоятельно.

17. Учебные занятия в училище проводятся в составе группы (взвода). Комплектование групп (взводов) первого курса проводится, как правило, с учетом изучаемых иностранных языков, а также психологической совместимости обучающихся.

18. Наполняемость группы (взвода) должна быть не менее 15 и не более 25 обучающихся<4>. При проведении учебных занятий по иностранному языку (кроме восточных языков), информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физической культуре, во время практических занятий по физике и химии группы (взводы) делятся на 2 подгруппы, а при изучении восточных языков - на 3

подгруппы.

<1> Далее - образовательная программа среднего общего образования.

<2> Часть 2 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Далее - Закон об образовании.

<3> Часть 2 статьи 13 Закона об образовании.

<4> Подпункт 10.1 Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 (зарегистрировано в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 июня 2011г. N 85 (зарегистрировано в Минюсте России 15 декабря 2011 г., регистрационный N 22637), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. N 72 (зарегистрировано в Минюсте России 27 марта 2014 г., регистрационный N 31751). Далее - СанПиН 2.4.2.2821-10.

19. Продолжительность учебной недели в училище составляет 6 дней, учебного занятия - 45 минут (академический час)<1>.

20. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающегося на освоение учебного плана не должен превышать 37 академических часов в неделю, а для обучающегося первого курса - 36 академических часов в неделю<2>.

21. Расписанием учебных занятий училища должна предусматриваться самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям<3> продолжительностью не более 3 часов 30 минут в день<4>, которая не учитывается в максимальном объеме учебной нагрузки для обучающегося, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

22. Учебная практика имеет целью развитие у обучающихся высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости, необходимых для подготовки к службе в органах внутренних дел Российской Федерации<5>, устанавливается образовательной программой училища и проводится по месту дислокации училища и (или) с выездом за пределы училища в случае создания необходимых условий для проживания, питания, медицинского обслуживания обучающихся.

23. Для реализации соответствующих образовательных программ в училище должны быть оборудованы учебные кабинеты:

23.1. Русского языка и литературы.

23.2. Истории.

23.3. Обществознания (государства и права).

23.4. Географии.

- 23.5. Математики.
- 23.6. Информатики и информационно-коммуникационных технологий.
- 23.7. Физики.
- 23.8. Химии.
- 23.9. Биологии.
- 23.10. Иностранных языков.
- 23.11. Мировой художественной культуры.
- 23.12. Методический.
- 23.13. Специальные (в соответствии с направленностью дополнительных общеразвивающих программ).
- 24. Освоение образовательных программ училища, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются училищем самостоятельно<6>.
- 25. Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план за соответствующий курс обучения, переводятся на следующий курс.
- 26. Обучающиеся второго курса, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно<7>.

<1> Подпункт 10.9 СанПиН 2.4.2.2821-10.

<2> Подпункт 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10.

<3> Пункт 1 части 1 статьи 43 Закона об образовании.

<4> Приложение N 6 к СанПиН 2.4.2.2821-10.

<5> Далее - органы внутренних дел.

<6> Часть 1 статьи 58 Закона об образовании.

<7> Часть 8 статьи 58 Закона об образовании.

27. Сроки и порядок ликвидации обучающимися академической задолженности устанавливаются приказом начальника училища.

28. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, направляется в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию<1> по месту дислокации училища с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося<2>, а в случае достижения обучающимся пятнадцатилетнего возраста также с его согласия, для проведения обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении<3>.

29. С учетом рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подготовленных территориальной комиссией по результатам обследования, предусмотренного пунктом 28 настоящего Порядка, по усмотрению законных представителей обучающиеся:

29.1. Переводятся для продолжения освоения соответствующей общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (за исключением организаций,

находящихся в ведении Министерства внутренних дел Российской Федерации<4>).

29.2. Отчисляются из училища.

30. По согласию законных представителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший пятнадцатилетнего возраста, может оставить училище до получения основного общего образования<5>.

31. За неисполнение или нарушение устава училища, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

31.1. Замечание.

31.2. Выговор.

31.3. Отчисление из училища.

32. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регламентируется нормативным правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации<6>.

33. В отношении обучающегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, в качестве меры дисциплинарного взыскания может быть применено отчисление из училища, влекущее прекращение образовательных отношений<7>, с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав<8>. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда направлялся обучающийся.

<1> Далее - территориальная комиссия.

<2> Далее - законные представители.

<3> Пункт 14 Положения о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. N 1082 (зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 г., регистрационный N 30242).

<4> Далее - МВД России.

<5> Часть 6 статьи 66 Закона об образовании.

<6> Приказ Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. N 185

"Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" (зарегистрирован в Минюсте России 4 июня 2013 г., регистрационный N 28648).

<7> Пункт 2 части 2 статьи 61 Закона об образовании.

<8> Часть 9 статьи 43 Закона об образовании.

34. Обучающийся, законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся<1>.

35. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается соответствующим положением, утверждаемым локальным нормативным актом училища, который принимается в соответствии с Законом об образовании.
36. Обо всех случаях отчисления обучающихся училище незамедлительно информирует комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, того субъекта Российской Федерации, откуда направлялся обучающийся, а также Департамент государственной службы и кадров Министерства внутренних дел Российской Федерации².
37. Восстановление обучающихся, исключенных из училища, осуществляется при наличии в училище вакантных мест, определяемых разницей между количеством приемных мест на соответствующем курсе, установленным планом комплектования образовательных организаций МВД России³ соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения), и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе при условии успешного прохождения ими проверки, предусмотренной подпунктом 77.1 настоящего Порядка, на основании заявления законных представителей на имя начальника училища.
38. Перевод обучающихся из одного училища в другое осуществляется при наличии вакантных мест в училище, в которое планируется перевод, определяемых в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка, на основании заявления законных представителей на имя начальника училища, в которое планируется перевод, согласованного с начальником училища, в котором обучающийся проходит обучение, а также с ДГСК МВД России.
39. Освоение обучающимися основных общеобразовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.
40. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по соответствующим образовательным программам училища, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
41. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы училища и (или) отчисленным из училища, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому училищем⁴.
42. Воспитание обучающихся является частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности училища.
43. Воспитательная работа в училище реализуется в процессе учебной деятельности обучающихся, а также их повседневной жизни.

II. Организация приема в училище

44. Правила приема в конкретное училище устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, училищем самостоятельно<5>.

<1> Часть 11 статьи 43 Закона об образовании.

<2> Далее - ДГСК МВД России.

<3> Пункт 64 Порядка организации подготовки кадров для замещения должностей в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного приказом МВД России от 31 марта 2015 г. N 385 (зарегистрирован в Минюсте России 12 июня 2015 г., регистрационный N 37228).

<4> Часть 12 статьи 60 Закона об образовании.

<5> Часть 9 статьи 5.5 Закона об образовании.

45. Количество мест для приема на первый курс училищ устанавливается ежегодно на основании штатных расписаний училищ планом комплектования образовательных организаций МВД России.

46. Училище проводит прием на обучение по общеобразовательным программам, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, на конкурсной основе отдельно по каждому органу, организации, подразделению МВД России.

47. В училище со сроком освоения основных общеобразовательных программ, интегрированных с дополнительными общеразвивающими программами, 3 года могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие шестнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 8 классов по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления (за исключением случая, установленного пунктом 114 настоящего Порядка), годные по состоянию здоровья<1>, по направлению подразделения центрального аппарата МВД России, территориального органа МВД России, подчиненного МВД России, образовательной, научной, медико-санитарной и санаторно-курортной организации системы МВД России, окружного управления материально-технического снабжения системы МВД России (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России), а также иной организации, подразделения, созданного для выполнения задач и осуществления полномочий, возложенных на органы внутренних дел (за исключением подчиненных территориальным органам МВД России)<2> по месту регистрации или пребывания кандидата на обучение.

48. Преимущественным правом приема в училище пользуются несовершеннолетние граждане, перечисленные в части 6 статьи 86 Закона об образовании, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

49. Заявление (рапорт) о направлении кандидата на обучение в училище подается не позднее 1 марта года поступления законными представителями на имя руководителя (начальника) органа,

организации, подразделения МВД России. В заявлении (рапорте) законных представителей в том числе оговаривается их согласие о продолжении кандидатом на обучение после окончания училища дальнейшего обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам и находящейся в ведении МВД России.

50. В случае, если законные представители проходят военную службу во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации<3>, рапорт подается ими на имя командира (руководителя) подразделения ВВ МВД России, в котором они проходят военную службу.

<1> Далее - кандидат на обучение.

<2> Далее - органы, организации, подразделения МВД России.

<3> Далее - ВВ МВД России.

51. К заявлению (рапорту) законных представителей о направлении кандидата на обучение в училище прилагаются:

51.1. Свидетельство о рождении.

51.2. Документ установленного образца, подтверждающий российское гражданство кандидата на обучение.

51.3. Справка о периоде обучения с итоговыми оценками за 1-7 классы с указанием изучаемого иностранного языка, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации.

51.4. Характеристика кандидата на обучение, подписанная классным руководителем и руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, с указанием даты выдачи, заверенная печатью этой организации.

51.5. Полис обязательного медицинского страхования.

51.6. Четыре фотографии размером 3 x 4 см и две размером 9 x 12 см (без головного убора).

51.7. Согласие законных представителей, выраженное в письменной форме, на обработку их персональных данных и персональных данных кандидата на обучение в целях изучения возможности приема его в дальнейшем на службу в органы внутренних дел.

51.8. Документы, подтверждающие преимущественное право приема кандидата на обучение в училище.

52. Документы, предусмотренные подпунктами 51.1, 51.2, 51.5 и 51.8 настоящего Порядка, возвращаются законным представителям в день их представления. Копии указанных документов заверяются печатью органа, организации, подразделения МВД России.

53. По результатам проверки документов, указанных в пункте 51 настоящего Порядка, кадровое подразделение органа, организации, подразделения МВД России направляет кандидата на обучение на предварительное медицинское освидетельствование, осуществляемое в установленном порядке<1>.

<1> Приказ МВД России от 14 июля 2010 г. N 523 "Об утверждении

Инструкции о порядке проведения военно-врачебной экспертизы и медицинского освидетельствования в органах внутренних дел Российской Федерации и внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 10 ноября 2010 г., регистрационный N 18929). Далее - Инструкция о порядке проведения ВВЭ.

54. После завершения обработки персональных данных кандидата на обучение и законных представителей, предварительного медицинского освидетельствования и проводимого в его рамках психологического обследования кадровым подразделением органа, организации, подразделения МВД России оформляется учебное дело кандидата на обучение, к которому в том числе приобщаются:

54.1. Документы (копии документов), предусмотренные пунктом 51 настоящего Порядка.

54.2. Карта медицинского освидетельствования кандидата на обучение.

55. Учебные дела кандидатов на обучение не оформляются и в училище не направляются, если:

55.1. Кандидат на обучение признан по результатам предварительного медицинского освидетельствования негодным к поступлению в училище.

55.2. При обработке персональных данных кандидата на обучение и его законных представителей выявлены несоответствия требованиям пункта 47 настоящего Порядка либо установлены препятствия для приема кандидата на обучение на службу в органы внутренних дел после окончания училища.

56. Органы, организации, подразделения МВД России обязаны оформить и направить в училище не менее двух учебных дел кандидатов на обучение на каждое приемное место, предусмотренное планом комплектования образовательных организаций МВД России.

57. Учебное дело кандидата на обучение не позднее 15 июня года поступления направляется органом, организацией, подразделением МВД России в училище.

58. Оригиналы документов, предусмотренных подпунктами 51.1, 51.2, 51.5 и 51.8 настоящего Порядка, а также справка о периоде обучения с итоговыми оценками за 8 класс, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, и заверенная печатью этой организации, представляются кандидатом на обучение самостоятельно в приемную комиссию училища не позднее 1 августа года поступления.

59. Училище до 10 июля года поступления направляет в органы, организации, подразделения МВД России списки кандидатов на обучение, допущенных к проведению проверки, предусмотренной подпунктом 77.1 настоящего Порядка, и прохождению по ее результатам вступительных испытаний, а также списки кандидатов на обучение, которым отказано в допуске, с указанием причины отказа.

60. Училище обязано ознакомить кандидата на обучение и (или) его законных представителей со своим уставом, лицензией на

осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами училища и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения^{<1>}. Факт ознакомления заверяется личными подписями кандидата на обучение и законных представителей.

61. В целях информирования о приеме на обучение училище размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"^{<2>} информацию в соответствии с Перечнем и сроками, установленными приказом МВД России от 28 июня 2013 г. N 490 "Об утверждении Перечня информации о деятельности образовательных организаций системы МВД России для размещения в открытых информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МВД России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также Порядка размещения этой информации"^{<3>}, обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии^{<4>}.

62. Для обеспечения своевременного приема обращений граждан по фактам допущенных нарушений законодательства Российской Федерации, коррупционных проявлений в ходе приема на обучение училище на информационном стенде и официальном сайте размещает номера телефонов, адреса электронной почты ДГСК МВД России, Главного управления собственной безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации^{<5>} и подразделения собственной безопасности территориального органа МВД России на региональном уровне, дислоцированного по местонахождению училища.

^{<1>} Часть 2 статьи 55 Закона об образовании.

^{<2>} Далее - официальный сайт.

^{<3>} Зарегистрирован в Минюсте России 20 сентября 2013 г., регистрационный N 29987.

^{<4>} Далее - информационный стенд.

^{<5>} Далее - ГУСБ МВД России.

63. Училище обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для приема обращений граждан, связанных с организацией и проведением приема на обучение.

64. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в училище осуществляется приемной комиссией, создаваемой училищем.

65. Для проведения вступительных испытаний училище создает в определяемом им порядке экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

66. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым начальником училища.

67. Председателем приемной комиссии является начальник училища.

68. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием кандидатов на обучение, их законных представителей.

69. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

70. Не допускается назначение председателем экзаменационной комиссии одного и того же лица на срок более трех лет подряд, а также одновременное включение в состав апелляционных комиссий членов экзаменационных комиссий.

71. Персональный состав приемной комиссии утверждается председателем приемной комиссии.

72. В состав приемной комиссии включаются сотрудники ГУСБ МВД России и (или) подразделений собственной безопасности территориальных органов МВД России на региональном уровне.

73. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий с ежегодным их обновлением не менее чем на 20%, председатели (при необходимости заместители) экзаменационных и апелляционных комиссий утверждаются председателем приемной комиссии.

74. В состав экзаменационных и апелляционных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные педагогические работники училища. В состав экзаменационных комиссий могут включаться педагогические работники иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по согласованию с руководителями этих организаций.

75. Срок полномочий приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий училища составляет один календарный год.

76. Контроль за соблюдением порядка организации и проведения приема на обучение в училище осуществляет ДГСК МВД России.

III. Организация проведения проверки кандидатов на обучение и вступительных испытаний

77. В период с 1 по 15 августа года поступления в училище проводятся:

77.1. Проверка кандидатов на обучение, включающая:

77.1.1. Клинико-лабораторное обследование (тест-контроль) на добровольной основе кандидатов на обучение на наличие содержания в организме наркотических и психотропных веществ.

77.1.2. Окончательное медицинское освидетельствование кандидатов на обучение<1>.

77.1.3. Определение психологической готовности кандидатов на обучение к обучению в училище, включая их социально-психологическое изучение, а также психологическое и психофизиологическое обследование, по результатам которых готовятся заключения.

77.2. Вступительные испытания.

<1> Пункт 104 Инструкции о порядке проведения ВВЭ.

78. Кандидаты на обучение, допущенные к проведению проверки, предусмотренной подпунктом 77.1 настоящего Порядка, и прохождению вступительных испытаний, сопровождаются в училище их законными представителями.

79. Приемная комиссия училища распределяет кандидатов на обучение по группам с учетом изучаемого иностранного языка и нормативной численности групп не более 25 человек.

80. Все кандидаты на обучение при необходимости обеспечиваются бесплатным жильем и питанием по нормам довольствия, установленным для обучающихся училища. Каждому кандидату на обучение при необходимости определяется место в спальном помещении и указываются места для подготовки к вступительным испытаниям.

81. К вступительным испытаниям допускаются только кандидаты на обучение, успешно прошедшие проверку, предусмотренную подпунктом 77.1 настоящего Порядка.

82. Расписание вступительных испытаний размещается на информационном стенде не позднее 25 июля года поступления.

83. В один день для группы планируется не более одного вступительного испытания, перерыв между ними должен быть не менее 2 дней.

84. При составлении расписания предусматривается проведение консультаций по общеобразовательным предметам, выносимым на вступительные испытания.

85. Вступительные испытания проводятся в объеме образовательной программы основного общего образования за 8 класс по учебным предметам: русский язык, математика, физическая культура. Формы проведения и программы вступительных испытаний определяются училищем самостоятельно (в случае если формы их проведения не установлены учредителем).

86. Кандидаты на обучение, не прибывшие на одно из вступительных испытаний без уважительных причин, к дальнейшей сдаче вступительных испытаний не допускаются. О невозможности сдавать вступительные испытания по состоянию здоровья или другим уважительным причинам кандидат на обучение обязан доложить начальнику формируемого курса или командиру формируемого взвода.

87. Время сдачи пропущенного по уважительной причине вступительного испытания определяется председателем приемной комиссии.

88. В интересах защиты прав кандидатов на обучение, членов приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий при проведении вступительных испытаний в училище используются технические средства аудиовидеофиксации, о чем в обязательном порядке уведомляются указанные лица, а также законные представители.

89. Качество аудиовидеоинформации, полученной с применением технических средств аудиовидеофиксации, обеспечивается училищем с обязательной возможностью идентификации кандидатов на обучение при прохождении ими вступительных испытаний.

90. Конфиденциальность аудиовидеоинформации, а также учет и хранение носителей указанной информации обеспечиваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

91. Для вступительных испытаний по математике отводится 4 академических часа (180 минут), по русскому языку - 1 академический час (45 минут).

92. Результаты вступительных испытаний оцениваются: "отлично" (5 баллов), "хорошо" (4 балла), "удовлетворительно" (3 балла) или "неудовлетворительно" и вносятся в экзаменационный лист.

93. Результаты вступительных испытаний кандидатов на обучение размещаются для сведения законных представителей на информационном стенде не позднее чем за один день до начала проведения следующего вступительного испытания.

94. Повторное прохождение вступительных испытаний не допускается.

95. Кандидаты на обучение, не прошедшие проверку, предусмотренную подпунктом 77.1 настоящего Порядка, получившие оценку "неудовлетворительно" на вступительном испытании либо нарушившие правила внутреннего распорядка или правила проживания в общежитиях, утвержденные локальными нормативными актами училища, к сдаче последующих вступительных испытаний не допускаются, о чем их законные представители незамедлительно информируются секретарем приемной комиссии. Направление указанных кандидатов на обучение к законным представителям осуществляется только в сопровождении уполномоченных должностных лиц училища.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

96. По результатам вступительного испытания кандидат на обучение и (или) его законные представители имеют право подать апелляцию о нарушении, по их мнению, порядка проведения вступительного испытания, иных обязательных процедур и (или) несогласии с его результатами.

97. Рассмотрение апелляции проводится не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания.

98. Кандидат на обучение имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе с одним из законных представителей.

99. Апелляционная комиссия в ходе рассмотрения апелляции использует аудиовидеоинформацию, полученную с технических средств аудиовидеофиксации, установленных в местах проведения вступительных испытаний.

100. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является проведением повторного вступительного испытания.

101. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

102. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

103. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения кандидата на обучение и его законного представителя. Факт ознакомления кандидата на обучение и его законного представителя с решением апелляционной комиссии заверяется их личными подписями.

104. Процедура рассмотрения апелляций кандидатов на обучение по результатам вступительных испытаний определяется училищем самостоятельно.

V. Зачисление в училище

105. Зачисление на первый курс училища производится приказом начальника училища, издаваемым не позднее двух дней после окончания вступительных испытаний, на основании списков кандидатов на обучение, рекомендованных к зачислению, отдельно по каждому органу, организации, подразделению МВД России с учетом набранных баллов по результатам вступительных испытаний, утвержденных приемной комиссией училища^{<1>}, которые размещаются на информационном стенде в день их утверждения.

^{<1>} Далее - полный пофамильный список кандидатов на обучение.

106. Проходной конкурсный балл по каждому органу, организации, подразделению МВД России определяется по результатам прохождения вступительных испытаний участвующими в конкурсе кандидатами на обучение и объявляется перед заключительным заседанием приемной комиссии.

107. В случае, если на одно приемное место претендуют два и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у кого-либо из них преимущественного права приема в училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок за 8 класс, указанных в справке о периоде обучения, предусмотренной пунктом 58 настоящего Порядка.

108. Приказ о зачислении кандидатов на обучение незамедлительно размещается на информационном стенде училища.

109. Лица, зачисленные на обучение, не приступившие к учебным занятиям в течение семи учебных дней после их начала в соответствии с расписанием учебных занятий первого курса, кроме не прибывших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) и сообщивших о причинах неявки в училище до начала занятий, подлежат отчислению в установленном порядке.

110. При наличии приемных мест, оставшихся вакантными после зачисления кандидатов на обучение в соответствии с пунктом 105

настоящего Порядка, а также в случае отчисления обучающихся в течение первой учебной четверти после начала учебных занятий дальнейшее зачисление кандидатов на обучение с их согласия и согласия их законных представителей, а также с разрешения ДГСК МВД России осуществляется из числа лиц, следующих в полном пофамильном списке кандидатов на обучение за списком зачисленных, до полного заполнения вакантных мест.

111. Кандидаты на обучение, не зачисленные в училище, направляются к их законным представителям в соответствии с требованием пункта 95 настоящего Порядка. Учебные дела указанных кандидатов на обучение с копией справки, предусмотренной пунктом 112 настоящего Порядка, возвращаются в направившие их органы, организации, подразделения МВД России не позднее чем через 10 дней после окончания вступительных испытаний.

112. Каждому кандидату на обучение, не зачисленному в училище, выдается справка о результатах вступительных испытаний, подписанная ответственным секретарем приемной комиссии и заверенная печатью училища. Форма справки о результатах вступительных испытаний разрабатывается училищем самостоятельно.

113. Экзаменационные работы кандидатов на обучение, а также протоколы заседаний приемной комиссии училища и другие материалы по комплектованию первого курса хранятся в училище в течение трех лет.

114. В случае, если в течение учебного года на первом курсе училища образовались вакантные места, определяемые как разница между количеством приемных мест, установленных планом комплектования образовательных организаций МВД России на текущий учебный год, и фактическим количеством обучающихся на первом курсе, училище вправе в сроки, установленные пунктами 49 и 77 настоящего Порядка, организовать по согласованию с ДГСК МВД России прием граждан на эти места на обучение, начиная со следующего учебного года, по образовательной программе среднего общего образования.

115. На обучение по образовательной программе среднего общего образования в училище могут поступать несовершеннолетние граждане, не достигшие семнадцатилетнего возраста (по состоянию на 31 декабря года поступления), окончившие 9 классов по программе основного общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в году поступления, годные по состоянию здоровья, по направлению кадрового подразделения органа, организации, подразделения МВД России по месту регистрации или пребывания несовершеннолетнего гражданина, успешно прошедшие проверку, предусмотренную подпунктом 77.1 настоящего Порядка.

116. Прием кандидатов на обучение по образовательной программе среднего общего образования осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний по общеобразовательным предметам: русский язык, математика, физическая культура в объеме образовательной программы основного общего образования за 9 класс.

117. При приеме на обучение по образовательной программе

среднего общего образования устанавливается единый конкурс для всех органов, организаций, подразделений МВД России.

118. На обучение по образовательной программе среднего общего образования зачисляются кандидаты на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний наибольшее количество баллов.

119. В случае, если на одно приемное место претендуют два и более кандидата на обучение, набравшие по результатам вступительных испытаний равное количество баллов, при отсутствии у кого-либо из них преимущественного права приема в училище, приемной комиссией к учету принимается средний балл итоговых оценок за 9 класс, указанных в справке о периоде обучения.
