

Об утверждении Порядка осуществления Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" контроля за выполнением требований Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169

Приказ · № 380 · от 17.12.2021 · Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" ·
Действует без изменений

ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ ПО КОСМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ "РОСКОСМОС"

ПРИКАЗ

МОСКВА

17 декабря 2021 г. № 380

Об утверждении Порядка осуществления Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" контроля за выполнением требований Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169

Зарегистрирован Минюстом России 13 апреля 2022 г.

Регистрационный № 68178

В соответствии с пунктом 42 Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 52, ст. 8852),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" контроля за выполнением требований Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169 .
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по безопасности Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос".

Генеральный директор Д.О.Рогозин

УТВЕРЖДЕН

ПОРЯДОК

осуществления Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" контроля за выполнением требований Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169

1. Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос" (далее - Корпорация) осуществляет контроль за выполнением требований Положения о порядке обеспечения особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", расположенных в закрытом административно-территориальном образовании, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2169 (далее - Положение), должностными лицами, ответственными за выполнение указанных требований (руководитель организации, эксплуатирующей объект космической инфраструктуры, расположенный в закрытом административно-территориальном образовании (далее - эксплуатирующая организация, закрытое образование соответственно), руководитель филиала Корпорации, расположенного на территории закрытого образования (при его наличии), глава закрытого образования (далее - субъекты, в отношении которых осуществляется контроль)).
2. Действие настоящего Порядка распространяется на следующие закрытые образования*:
поселок Звездный городок Московской области;
поселок Солнечный Тверской области;
Циолковский Амурской области.

* Пункт 1 Положения.

3. Контроль за выполнением требований Положения осуществляется Корпорацией путем проведения плановых или внеплановых проверок (далее - проверки).
4. Плановые проверки проводятся один раз в три года применительно к каждому из закрытых образований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на основании ежегодного плана, который разрабатывается Департаментом безопасности Корпорации и утверждается заместителем генерального директора по безопасности Корпорации до 20 декабря года, предшествующего планируемому.
5. Внеплановые проверки проводятся по решению генерального директора Корпорации или заместителя генерального директора по безопасности Корпорации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае поступления жалоб и обращений юридических и физических лиц или обращений контрольных (надзорных) органов о невыполнении требований Положения.
6. Срок проведения проверки не может превышать 15 рабочих дней.
7. Для проведения проверки распоряжением Корпорации, которое подписывается генеральным директором Корпорации или заместителем генерального директора по безопасности Корпорации, создается комиссия.

В состав комиссии включаются работники Департамента безопасности и иных структурных подразделений Корпорации, а также (при необходимости) должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих особый режим безопасного

функционирования объектов, расположенных в соответствующем закрытом образовании, по согласованию с руководителями данных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти.

8. Проверка проводится комиссией в соответствии с планом, который утверждается председателем комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения проверки и включает вопросы, подлежащие проверке.

9. Председатель комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала проведения проверки в письменной форме почтовым отправлением или через электронные системы документооборота уведомляет субъект, в отношении которого планируется осуществление контроля, о датах начала и окончания проведения проверки, предмете проверки (вопросах, подлежащих проверке) и составе комиссии, а также запрашивает (при необходимости) документы и информацию, относящиеся к предмету проверки, и информирует о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе о предоставлении комиссии помещения для работы, средств вычислительной техники и оргтехники.

10. По результатам проведения проверки комиссией не позднее 15 рабочих дней со дня ее окончания составляется отчет, в котором отражаются сведения о выполнении субъектом, в отношении которого осуществлен контроль, требований Положения и выявленные нарушения (при наличии) (далее - отчет).

Отчет подписывается членами комиссии и ее председателем. При наличии у члена комиссии возражений к содержащимся в отчете выводам отчет подписывается данным членом комиссии с особым мнением, которое прикладывается к отчету.

11. Подписанный членами комиссии и ее председателем отчет в срок, установленный в пункте 10 настоящего Порядка, представляется заместителю генерального директора по безопасности Корпорации или лицу, исполняющему его обязанности, для рассмотрения и утверждения.

12. Утвержденный заместителем генерального директора по безопасности Корпорации или лицом, исполняющим его обязанности, отчет направляется Департаментом безопасности Корпорации субъекту, в отношении которого осуществлен контроль, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания проверки.

13. При выявлении нарушений по результатам проверки субъект, в отношении которого осуществлен контроль:

не позднее 10 рабочих дней со дня получения отчета составляет план устранения выявленных нарушений с указанием выявленных нарушений, способов и сроков их устранения, а также ответственных за их устранение лиц (далее - план устранения нарушений) и направляет его в Корпорацию;

не позднее 5 рабочих дней со дня получения отчета направляет в Корпорацию возражения (при их наличии) с приложением обосновывающих документов.

14. По результатам рассмотрения возражений, полученных в соответствии с абзацем третьим пункта 13 настоящего Порядка, Корпорация не позднее 5 рабочих дней со дня его получения направляет субъекту, в отношении которого осуществлен контроль, письмо о согласии с возражениями либо проводит согласительное совещание с субъектом, в отношении которого осуществлен контроль, с оформлением протокола разногласий.

15. По истечении срока устранения нарушения, предусмотренного планом устранения нарушений, субъектом, в отношении которого осуществлен контроль, в Корпорацию направляется информация об устранении соответствующего нарушения.

Корректировка сроков устранения нарушений, установленных планом устранения нарушений, осуществляется субъектом, в отношении которого осуществлен контроль, по согласованию с Корпорацией.