

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по аккредитации

Приказ · № 22 · от 05.02.2018 · Федеральная служба по аккредитации · Утратил силу

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО АККРЕДИТАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

5 февраля 2018 г. № 22

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по аккредитации

Зарегистрирован Минюстом России 20 марта 2018 г.

Регистрационный № 50425

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462; ст. 3477, № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63; № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374; № 29, ст. 4388; № 41, ст. 5639; 2016, № 1, ст. 15, ст. 38; № 22, ст. 3091; № 23, ст. 3300; № 27, ст. 4157, ст. 4209; 2017, № 1, ст. 46; № 15, ст. 2139; № 27, ст. 3930; № 31, ст. 4741; № 31, ст. 4824; 2018, № 1, ст. 7) и Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих" (Собрание законодательства

Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825, № 13, ст. 1257, № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422, № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325, № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342, № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 26, ст. 3513; № 30, ст. 4281, ст. 4285; № 31, ст. 4401; № 37, ст. 4938; № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585; № 28, ст. 4216; 2016, № 12, ст. 1642; № 16, ст. 2202; № 31, ст. 4986; № 35, ст. 5302; 2017, № 4, ст. 636; № 5, ст. 777; № 34, ст. 5265; № 35, ст. 5333, № 51, ст. 7788) в целях повышения

эффективности деятельности и укрепления исполнительской дисциплины федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по аккредитации приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по аккредитации.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по аккредитации О.И.Мальцева.

Руководитель А.И.Херсонцев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Росаккредитации

от 5 февраля 2018 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу

федеральным государственным гражданским служащим

Федеральной службы по аккредитации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременного поощрения за безупречную и эффективную федеральную государственную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по аккредитации (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и определяет

порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий и единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по аккредитации.

II. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы является составной частью денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих Росаккредитации (далее - гражданские служащие) и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения основных обязанностей гражданского служащего.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в пределах выделенного на эти цели фонда оплаты труда в следующих размерах: по высшей группе должностей гражданской службы - в размере от 150 до 200 процентов должностного оклада;

по главной группе должностей гражданской службы - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей гражданской службы - в размере от 90 до 120 процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей гражданской службы - в размере от 60 до 90 процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей гражданской службы - в размере до 60 процентов должностного оклада.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим приказом Росаккредитации.

4. При назначении на должность на период испытательного срока ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается в минимальном размере по соответствующей группе должностей. При перемещении на другую должность гражданской службы в рамках одной должностной группы надбавка сохраняется.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц.

III. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе

6. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 "Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928; 2017, № 4, ст. 639) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532).

7. В стаж гражданской службы гражданских служащих засчитываются иные периоды работы

(службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы в соответствии с пунктом 4 Порядка исчисления стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 .

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за истекший месяц. IV. Порядок премирования гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий

9. Выплата гражданским служащим премий за выполнение особо важных и сложных заданий производится в целях их поощрения за результаты профессиональной служебной деятельности и исполнение должностных обязанностей, в том числе в рамках реализации приоритетных и ведомственных проектов (программ), а также повышения эффективности деятельности гражданских служащих и уровня ответственности за выполнение возложенных на Росаккредитацию задач и функций.

10. В качестве расчетного периода для премирования гражданских служащих принимается месяц, квартал и год.

11. Премирование гражданских служащих осуществляется в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих Росаккредитации на основании приказа руководителя Росаккредитации (далее - Руководитель).

12. Руководитель определяет расчетный размер премиального фонда Росаккредитации, в том числе с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

13. Руководитель и заместители руководителя Росаккредитации (далее - заместители Руководителя) определяют расчетный размер премиального фонда по каждому структурному подразделению исходя из фактической численности гражданских служащих каждого структурного подразделения Росаккредитации на конец отчетного периода и суммы премиального фонда по каждой должности (далее - премиальный фонд по должности), исчисляемого исходя из размера месячного денежного содержания гражданского служащего, замещающего соответствующую должность гражданской службы, с учетом фактически отработанного времени.

14. Информацию о расчетном размере премиального фонда по структурным подразделениям, включая сведения о премиальном фонде по должностям гражданских служащих соответствующего структурного подразделения, заместители Руководителя согласовывают с Руководителем. Данная информация согласовывается в письменном виде.

15. Размер премиального фонда руководителям территориальных органов Росаккредитации, заместителям Руководителя, советникам Руководителя, руководителям структурных подразделений Росаккредитации определяется Руководителем.

16. Размеры премии гражданским служащим структурных подразделений Росаккредитации устанавливает руководитель соответствующего подразделения в пределах согласованного расчетного размера премиального фонда.

17. Размер премии гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается и определяется с учетом:

- а) личного вклада гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на структурное подразделение и Росаккредитацию;
- б) сложности выполненных гражданским служащим заданий и эффективности достигнутых результатов за отчетный период;

- в) оперативности и профессионализма гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- г) своевременности подготовки документов с учетом добросовестного и качественного исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- д) соблюдения служебной дисциплины и правил внутреннего служебного распорядка Росаккредитации;
- е) фактически отработанного времени в периоде, за который производится премирование.

V. Порядок осуществления единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска
и выплаты материальной помощи гражданским служащим

18. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата к отпуску) в размере двух месячных окладов денежного содержания производится за счет средств фонда оплаты труда один раз в год на основании заявления гражданского служащего о предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска и единовременной выплате к отпуску.

19. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания за счет средств фонда оплаты труда.

20. Материальная помощь гражданскому служащему выплачивается по его личному заявлению в течение календарного года независимо от его ухода в ежегодный основной оплачиваемый отпуск. В случае, если гражданский служащий в течение года не получал материальную помощь, выплата производится в конце года.

В случае смерти работника материальная помощь, предусмотренная пунктом 19, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти.

21. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 19 Положения, гражданскому служащему выплачивается дополнительная материальная помощь в пределах фонда оплаты труда в размере не более 10 000 рублей на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя Руководителя в следующих случаях:

- а) смерти супруга, супруги, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, родных братьев и родных сестер, дедушек, бабушек, внуков, на основании свидетельства о смерти;
- б) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- в) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении каждого ребенка;
- г) при наступлении несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, кражи, влекущих за собой необходимость затрат денежных средств.

22. Общая сумма материальной помощи, предусмотренной пунктом 21 Положения и выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

23. Решение о выплате предусмотренной пунктом 21 Положения материальной помощи и ее размере принимается Руководителем при наличии экономии установленного Росаккредитации фонда оплаты труда.

24. Материальная помощь, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 21 Положения, не выплачивается гражданским служащим:

- а) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет;
- б) получившим материальную помощь, уволенным из Росаккредитации и в текущем календарном году вновь принятым на государственную гражданскую службу в Росаккредитацию.

VI. Порядок выплаты гражданским служащим единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

25. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются за счет средств фонда оплаты труда единовременные поощрения в следующих размерах:

а) при награждении государственными наградами, присвоении почетных званий, поощрении Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации - в размерах, установленных Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 765 "О единовременном поощрении лиц, проходящих (проходивших) федеральную государственную службу" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3461; 2009, № 14, ст. 1630; 2010, № 37, ст. 4643; 2011, № 4, ст. 572; 2012, № 6, ст. 642; 2013, № 13, ст. 1529; 2016, № 50, ст. 7077, ст. 7078; 2017, № 32, ст. 5060);

б) в связи с юбилейными датами (50 и 60 лет) с выплатой в размере не более 5 (пяти) окладов денежного содержания;

в) при объявлении гражданскому служащему благодарности с выплатой в размере не более 1 (одного) должностного оклада по замещаемой должности гражданской службы;

г) при награждении почетной грамотой Росаккредитации с выплатой в размере не более 1 (одного) оклада денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы;

д) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет с выплатой в размере не более 3 (трех) денежных содержаний по замещаемой должности гражданской службы.

26. Решение о выплате единовременного поощрения руководителю территориального органа Росаккредитации принимается Руководителем, заместителю Руководителя принимается Руководителем, решение о выплате единовременного поощрения руководителю структурного подразделения принимается Руководителем по представлению заместителя Руководителя, осуществляющего координацию деятельности структурного подразделения, решение о выплате единовременного поощрения другим гражданским служащим Росаккредитации принимается Руководителем по представлению руководителя структурного подразделения, согласованного с заместителем Руководителя, осуществляющим координацию деятельности структурного подразделения.

Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Росаккредитации.