

О Почетной грамоте Федерального казначейства

Приказ · № 7н · от 30.11.2007 · Федеральное казначейство · Утратил силу

ПРИКАЗ

Федерального казначейства

от 30 ноября 2007 г. N 7н

О Почетной грамоте Федерального казначейства

Зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2007 г.

Регистрационный N 10805

В соответствии с пунктом 9.8 Положения о Федеральном казначействе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2004 г. N 703 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 49, ст. 4908; 2005, N 12, ст. 1042; 2006, N 47, ст. 4900), и в целях поощрения работников и коллективов центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, проявивших творческую инициативу, высокую ответственность в труде, а также граждан и организаций, оказавших содействие в решении возложенных на Федеральное казначейство задач, приказываю:

1. Учредить Почетную грамоту Федерального казначейства.
2. Утвердить Положение о Почетной грамоте Федерального казначейства.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федерального казначейства С.Е.Прокофьева.

Руководитель Р.Е.Артюхин

Приложение

П О Л О Ж Е Н И Е

о Почетной грамоте Федерального казначейства

1. Почетная грамота Федерального казначейства (далее - Почетная грамота) является наградой Федерального казначейства.
2. Почетной грамотой награждаются:
 - 2.1. Работники и коллективы центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства за реальный вклад в решение финансово-экономических задач, развитие технологий кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершенствование кадровой и правовой работы, подготовки, переподготовки (переквалификации) и повышения квалификации кадров, внедрение информационных и телекоммуникационных технологий, мероприятий по защите информации, качественное выполнение планов и заданий, а также за многолетний добросовестный труд.
 - 2.2. Граждане и организации, оказавшие содействие в решении возложенных на Федеральное казначейство задач.
3. Награждение Почетной грамотой производится приказом Федерального казначейства.
4. К награждению Почетной грамотой представляются работники, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства и территориальных органах Федерального казначейства, имеющие стаж государственной службы не менее 3 лет, а также работники центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов Федерального казначейства, замещающие должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, имеющие стаж работы в Федеральном казначействе не менее 3 лет.
5. Решение о награждении Почетной грамотой Федерального казначейства лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, принимается руководителем Федерального казначейства.
6. На работников центрального аппарата Федерального казначейства и территориальных органов

Федерального казначейства, граждан, оказавших содействие в решении возложенных на Федеральное казначейство задач, к награждению Почетной грамотой руководителю Федерального казначейства представляются следующие документы:

6.1. Ходатайство начальника управления центрального аппарата Федерального казначейства, согласованное с курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, или руководителя территориального органа Федерального казначейства по субъекту Российской Федерации (далее - УФК) на имя руководителя Федерального казначейства;

6.2. Представление установленного образца с характеристикой на работника (гражданина), отражающей заслуги награждаемого, согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

7. Для награждения Почетной грамотой коллективов центрального аппарата и территориальных органов Федерального казначейства, организаций, оказавших содействие в решении возложенных на Федеральное казначейство задач, представляются следующие документы:

7.1. Ходатайство начальника управления центрального аппарата Федерального казначейства, согласованное с курирующим заместителем руководителя Федерального казначейства, или руководителя УФК на имя руководителя Федерального казначейства;

7.2. Представление установленного образца с указанием конкретных заслуг коллектива (организации) согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

8. Представление к награждению Почетной грамотой граждан и организаций, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, подписывается:

на граждан - руководителем организации, в которой представляемый к награждению гражданин работает, в исключительных случаях - заместителем руководителя Федерального казначейства по согласованию с руководителем Федерального казначейства;

на организации - руководителями данных организаций.

9. Документы для награждения Почетной грамотой представляются не позднее чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

10. Запись о награждении работника Почетной грамотой вносится в трудовую книжку и личное дело.

11. При награждении Почетной грамотой работнику центрального аппарата Федерального казначейства или УФК, за исключением лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, вручается денежная премия в размере одного должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда в центральном аппарате Федерального казначейства или в УФК.

12. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке руководителем Федерального казначейства или другим должностным лицом по его поручению.

О награждении начальников управлений центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей УФК, коллектива управления центрального аппарата Федерального казначейства, коллектива УФК ходатайствуют заместители руководителя Федерального казначейства.

Приложение N 1

к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению работника (гражданина) Почетной грамотой

Федерального казначейства 1. Наименование подразделения (место работы гражданина) _____

2. Фамилия, имя, отчество _____

3. Пол _____

4. Дата и год рождения _____ 5. Образование _____

6. Должность _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

_____ 8. Государственные, отраслевые, региональные награды и годы
награждения _____ 9. Общий стаж работы
_____ 10. Стаж работы в органах Федерального казначейства
_____ 11. Стаж работы в данном коллективе _____ 12. Краткая
характеристика и трудовые заслуги работника (гражданина)
_____ Начальник управления центрального аппарата
Федерального казначейства (руководитель УФК, руководитель организации) _____
" _ " _____ г.

В случае награждения Почетной грамотой Федерального казначейства гражданина в представлении
пункты 10, 11 не заполняются.

_____ Приложение N 2

к Положению

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению коллектива (организации) Почетной грамотой

Федерального казначейства 1. Наименование подразделения (организации) _____

_____ 2. Штатная численность работников _____

_____ 3. Число вакансий _____ 4.

Возрастная структура работников: до 40 лет, от 41 до 50 лет, от 51 до 60 лет, свыше 60 лет

_____ 5. Доля работников, имеющих образование: среднее

профессиональное, высшее _____ 6. Число

работников, имеющих ученую степень (кандидат, доктор наук)

_____ 7. Количество работников со стажем

работы в органах Федерального казначейства: до 5 лет, от 5 до 10 лет, более 10 лет _____ 8.

Количество работников, переведенных за последние 5 лет на более высокую должность

_____ 9. Количество работников, прошедших за последние 5

лет переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации _____ 10. Краткая

характеристика и трудовые заслуги коллектива (организации) с указанием конкретного вклада в

дело решения задач Федерального казначейства _____ Начальник

управления центрального аппарата Федерального казначейства (руководитель УФК, руководитель

организации) _____ " _ " _____ г.

В случае награждения Почетной грамотой Федерального казначейства организации представление
заполняется по пунктам 1, 10.